

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi setiap mahasiswa di Politeknik Negeri Bengkalis. Pelaksanaan KP pada sebuah perusahaan mahasiswa diharapkan dapat menerapkan ilmu yang diperoleh semasa belajar di perkuliahan dan mampu menganalisa serta memecahkan masalah yang terjadi di lapangan kerja.

Dimasa yang pesat dengan perkembangan teknologi informasi saat ini, banyak instansi yang memanfaatkan perkembangan teknologi, salah satunya Dinas Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis. Mereka mulai memanfaatkan teknologi terutama internet sebagai media informasi dan media promosi. Media informasi merupakan alat untuk mengumpulkan dan menyusun kembali sebuah informasi sehingga menjadi bahan yang bermanfaat bagi penerima informasi.

Pada Dinas Sekretariat Daerah Kabupaten bengkalis pada Bidang Organisasi, setiap catatan surat masuk dan surat keluar masih di rekap dan dicatat di dalam buku secara manual dan belum menggunakan sistem komputerisasi. Catatan surat masuk dan surat keluar dicatat disebuah buku sehingga halaman buku tersebut penuh, buku tersebut harus diganti yang mana mengeluarkan biaya. Selain itu, setiap ingin melihat catatan harian pekerja yang lama akan sulit diakses karena buku yang telah penuh disimpan didalam gudang.

Dengan melihat cara pengelolaan catatan surat masuk dan surat keluar tersebut, maka dibutuhkan sebuah sistem baru yang dapat membantu dalam pengelolaan pencatatan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan perkembangan kebutuhan informasi. Sistem baru tersebut dinamakan komputerisasi. Salah satu bentuk

pengolahan informasi berbasis komputerisasi adalah dengan menggunakan aplikasi web. Oleh karena itu laporan KP ini membahas tentang **“Perancangan Data Base Dan Desain Mockup Website Manajemen Surat Pada Dinas Sekeretariat Daerah Bengkulu”**.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan KP adalah sebagai berikut:

1. Untuk menambah pengalaman kerja pada Dinas Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkulu.
2. Untuk mengetahui jenis-jenis pekerjaan pada Dinas Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkulu.
3. Merancang website untuk membantu mempermudah pekerjaan yang ada di Dinas Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkulu.

1.3 Manfaat

Sedangkan manfaat kegiatan KP bagi mahasiswa dan Politeknik Bengkulu yaitu:

1. Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan skill serta ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan di lapangan pekerjaan.
2. Dapat mengetahui bagaimana berinteraksi dengan baik di dunia pekerjaan.
3. Dapat menambah pengalaman dan pengetahuan diluar kampus selama kerjapraktek dilakukan.
4. Mendapat kesempatan menerapkan ilmu pengetahuan teori atau konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.

1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek

Yang menjadi luaran proyek kerja praktek yang akan di serah terimakan oleh penulis ialah **“Perancangan Data Base Dan Desain Mockup Website Manajemen Surat”** yang dimana diharapkan nantinya dapat diimplementasikan oleh Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bengkulu.