

LAPORAN KERJA PRAKTEK

POLDA RIAU

**PEMBUATAN WEBSITE DISTRIBUSI HANDY TALKY
POLDA RIAU**

**MHD. AZIZI
6404201015**



PROGRAM STUDI KEAMANAN SISTEM INFORMASI

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS

2024

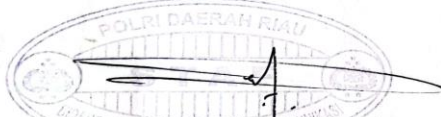
LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
POLDA RIAU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek
Program Studi Diploma D4 Keamanan Sistem Informasi

MHD. AZIZI
NIM. 6404201015

Pekanbaru, 26-08-2024

Pembimbing Koordinator


Bripka Eka Oktadhyaksa,
SH., M.H
NRP. 86100870

Dosen Pembimbing
Program Studi D4 Keamanan Sistem
Informasi


Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom
NIP. 199109012022032006

Disetujui,
Ka. Prodi D4 Keamanan Sistem Informasi


Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom
NIP. 199109012022032006

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa, yang telah melimpahkan segala rahmat-Nya sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang dilaksanakan di Polda Riau.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP). Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu penulis selama menyelesaikan laporan KP ini sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan KP ini sampai dengan waktu yang telah ditetapkan. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T, M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom selaku Ketua Program Studi Diploma IV Keamanan Sistem Informasi Politeknik Negeri Bengkalis dan selaku dosen Pembimbing yang selalu memberikan waktu bimbingan serta arahan selama penyusunan laporan KP ini
4. Bapak Bripka Eka Oktadhyaksa Selaku Pembimbing Kerja Praktek di kantor Polda Riau.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan baik dalam penulisan isi maupun susunannya. Akhir kata penulis mengharapkan agar laporan ini dapat bermanfaat bagi semuanya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulis Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan. Semoga hasil penelitian ini bermanfaat tidak hanya bagi penulis tapi juga bagi para pembaca.

Bengkalis, 27 Agustus 2024

Mhd. Azizi

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PARAKTEK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	8
1.1. Latar Belakang	8
1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	9
1.3. Luaran Proyek Kerja Praktek.....	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1. Sejarah Singkat Polda Riau.....	10
2.2. Visi Dan Misi Polda Riau.....	12
2.2.1. Visi	12
2.2.2. Misi	12
2.3. Struktur Organisasi Polda Riau.....	12
2.4. Ruang Lingkup Polda Riau.....	15
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP.....	17
3.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	17
3.1.1 Pembuatan Surat Peminjaman Hand Talkie.....	17
3.1.2 Pengecekan Handy Talkie	17
3.1.3 Pemasangan Kabel Lan RJ45 di Kantor Humas Polda Riau.....	19

3.1.4	Pemasangan Acces Point.....	19
3.2.	Target Yang Diharapkan.....	20
BAB PEMBUATAN WEBSITE DISTRIBUSI.....		22
HAND TALKY		22
4.1.	Metodologi.....	22
4.1.1	Prosedur Pembuatan Sistem.....	22
4.1.2	Metodologi Pengumpulan Data	22
4.1.3	Proses Perancangan.....	22
4.1.4	Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan.....	25
4.2.	Perancangan dan Implementasi.....	25
4.2.1	Analisis Data	25
4.2.2	Rancangan Sistem	26
4.2.3	Implementasi Sistem	30
4.2.4	Dampak Implementasi Sistem	30
BAB PENUTUP.....		31
5.1.	Kesimpulan	31
5.2.	Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA.....		33
LAMPIRAN.....		34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor Polda Riau	10
Gambar 3. 1 Pembuatan Surat Peminjaman Hand Talkie	17
Gambar 3. 2 Pengecekan hand talkie	18
Gambar 3. 3 Pemasangan Kabel Lan RJ45 di Kantor Humas Polda Riau.....	19
Gambar 3. 4 Pemasangan Acces Point.....	20
Gambar 4. 1 Rancangan Home Page.....	23
Gambar 4. 2 Rancangan Halaman Login	23
Gambar 4. 3 Rancangan Dashboard Admin	23
Gambar 4. 4 Flowchart.....	24
Gambar 4. 5 Codingan index.php	26
Gambar 4. 6 Codingan Login.....	26
Gambar 4. 7 Codingan Dashboard	27
Gambar 4. 8 Database Pinjam.....	27
Gambar 4. 9 Database admin	27
Gambar 4. 10 Database Anggota.....	27
Gambar 4. 11 Database Barang.....	27
Gambar 4. 12 Database Peminjaman	28
Gambar 4. 13 Database Pengembalian.....	28
Gambar 4. 14 Halaman Homepage	28
Gambar 4. 15 Halaman Login User	29
Gambar 4. 16 Halaman Login Admin	29
Gambar 4. 17 Halaman Dashboard Admin	30

DAFTAR TABEL

Table 4.1 Rancangan Database	18
Tabel 4.2 Tahapan Dan Jadwal Pelaksanaan	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Permohonan Kerja Praktek	34
Lampiran 2 Surat Balasan KP	35
Lampiran 3 Keterangan Selesai KP	36
Lampiran 4 Absensi KP	37
Lampiran 5 Kegiatan Mingguan KP	39

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program Kerja Praktek (KP) adalah suatu kegiatan pembelajaran dengan melaksanakan Praktik kerja langsung bagi mahasiswa di dunia kerja. KP dilaksanakan pada perusahaan atau industri bisnis ini memiliki tujuan agar mahasiswa mendapatkan pengetahuan, keterampilan, serta pengalaman sebelum mereka memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Dengan adanya KP mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang telah didapat di bangku perkuliahan dengan cara mempraktikkan secara langsung pada pekerjaan yang ada di perusahaan. [1].

Adapun Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan selama kurang lebih 4 bulan di Polda Riau. Alasan memilih instansi ini karena Polda Riau merupakan salah satu lembaga besar di Indonesia yang dapat memberikan pengalaman dalam dunia kerja di bidang penegakan hukum dan keamanan, sejalan dengan tujuan pelaksanaan KP. Pelaksanaan KP dilakukan di bagian IT Polda Riau, di mana bagian IT bertanggung jawab terhadap arsitektur jaringan yang ada pada Polda Riau, seperti jaringan telepon, internet, CCTV, dan perangkat jaringan lainnya. Arsitektur jaringan tersebut dirancang untuk mendukung kebutuhan operasional Polda Riau yang luas dan kompleks, memastikan komunikasi yang efektif, serta mendukung keamanan data.

Website distribusi hand talky untuk Polda Riau bertujuan untuk mempermudah pengelolaan dan pendistribusian perangkat komunikasi kepada satuan-satuan yang membutuhkan. Website ini dirancang dengan antarmuka yang sederhana namun fungsional, sehingga memudahkan penggunaanya dalam melakukan pemesanan, pelacakan stok, dan pengelolaan distribusi hand talky secara real-time. Selain itu, fitur-fitur seperti manajemen data barang, catatan transaksi, dan laporan distribusi secara otomatis turut mendukung efisiensi dalam operasional sehari-hari. Dengan adanya sistem ini, diharapkan proses distribusi alat komunikasi di Polda Riau menjadi lebih terorganisir dan transparan.

1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

Tujuan dalam kerja praktek adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan keterampilan teknis dalam bidang teknologi informasi, khususnya dalam keamanan jaringan dan manajemen distribusi perangkat komunikasi.
- b. Mendapatkan pengalaman kerja nyata di institusi besar seperti Polda Riau dan memahami dinamika serta tantangan yang dihadapi dalam dunia kerja profesional di sektor penegakan hukum.
- c. Mengaplikasikan teori dan pengetahuan yang telah dipelajari selama kuliah ke dalam praktik nyata untuk memperdalam pemahaman dan keterampilan yang dimiliki.
- d. Membangun relasi dan jaringan profesional untuk persiapan masa depan.

Adapun manfaat kerja praktik sebagai berikut:

- a. Memperoleh keterampilan teknis yang lebih baik dalam pengelolaan distribusi perangkat komunikasi, manajemen jaringan, dan pemeliharaan sistem IT di lingkungan kepolisian.
- b. Mendapatkan pengalaman langsung dalam mengimplementasikan solusi teknologi di instansi besar seperti Polda Riau.
- c. Memahami bagaimana teknologi informasi mendukung operasional kepolisian dan kontribusinya dalam menjaga keamanan dan ketertiban.
- d. Meningkatkan peluang untuk mendapatkan pekerjaan di masa depan, baik di sektor pemerintahan maupun swasta.
- e. Dapat membantu mengembangkan keterampilan komunikasi, kerjasama tim, dan manajemen proyek dalam situasi kerja nyata.

1.3. Luaran Proyek Kerja Praktek

Berdasarkan kegiatan yang dilakukan, maka target luaran yang diharapkan dalam pelaksanaan Kerja Praktek yang dilakukan adalah Pembuatan website Distribusi Hand Talky pada Polda Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Polda Riau



Gambar 2. 1 Kantor Polda Riau

Pembentukan Polda Riau tidak lepas dari sejarah berdirinya Provinsi Riau yang awalnya merupakan bagian dari Provinsi Sumatra Tengah. Sebelum menjadi provinsi, Riau berstatus sebagai keresidenan dalam administrasi Provinsi Sumatra Tengah. Pada tahun 1958, melalui Undang-Undang No. 60 Tahun 1958, Riau ditetapkan sebagai provinsi yang berdiri sendiri, dan kota Tanjung Pinang menjadi ibu kota pertamanya. Sejalan dengan pembentukan provinsi baru ini, Kepolisian Komisariat Riau pun dibentuk di Tanjung Pinang.

Pada saat itu, situasi keamanan di wilayah Riau cukup menantang karena tengah terjadi pergolakan PRRI (Pemerintah Revolusioner Republik Indonesia). Sebagai langkah awal, Pemerintah membentuk Resimen Tim Pertempuran (RTP) yang berhasil menguasai wilayah Riau dan membantu menstabilkan situasi. Pada saat bersamaan, kepolisian pun diperkuat dengan pengiriman personel tambahan dari pusat. Komisariat Kepolisian Riau saat itu membawahi beberapa Polres, yaitu Polres Kampar di Pekanbaru, Polres Indragiri di Rengat, Polres Bengkalis di Bengkalis, dan Polres Kepulauan Riau di Tanjung Pinang.

Dengan ditetapkannya Pekanbaru sebagai ibu kota Provinsi Riau pada 20 Januari 1959 melalui Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah No. Des 52/1/44/25, muncul kebutuhan untuk memindahkan seluruh instansi pemerintahan, termasuk kepolisian, dari Tanjung Pinang ke Pekanbaru. Pemandahan ini dilakukan secara bertahap mulai dari Februari hingga Maret 1960, diikuti gelombang kedua pada September hingga November 1960. Meskipun demikian, kepolisian tetap menjaga keberadaan kantor perwakilan di Tanjung Pinang untuk sementara waktu.

Pemandahan ini menghadapi berbagai tantangan, terutama dalam hal ketersediaan sarana dan prasarana. Kantor Kepolisian Komisariat Riau awalnya tersebar di beberapa lokasi berbeda di Pekanbaru, seperti di Jalan Bangkinang (sekarang Jalan Ahmad Yani), kompleks kantor Gubernur, Jalan Rintis, dan Jalan Pintu Angin. Untuk menyatukan semua unit dalam satu markas besar, direncanakan pembangunan kantor pusat yang permanen. Namun, keterbatasan anggaran menyebabkan markas baru tersebut hanya dapat dibangun secara bertahap[2].

Pada akhir tahun 1960, sebagian besar aktivitas Kepolisian Komisariat Riau sudah dipusatkan di Pekanbaru. Setelah selesainya proses pemandahan pada 26 Juni 1961, markas resmi Kepolisian Komisariat Riau beroperasi penuh di Pekanbaru. Meskipun dalam kondisi serba terbatas, Kepolisian Komisariat Riau tetap mampu membentuk pasukan perintis di setiap Polres untuk menjaga keamanan di wilayah yang luas dan terdiri dari daratan serta kepulauan. Seiring berjalannya waktu, Kepolisian Komisariat Riau berkembang menjadi Polda Riau, mengikuti perubahan struktur organisasi kepolisian di Indonesia. Kini, Polda Riau membawahi beberapa Polres dan memiliki tanggung jawab penting dalam menjaga keamanan, ketertiban, serta penegakan hukum di wilayah Provinsi Riau, yang memiliki karakteristik geografis kompleks dengan kombinasi antara daratan dan kepulauan. Polda Riau terus beradaptasi dan memperkuat sumber dayanya untuk menghadapi tantangan keamanan modern, termasuk dalam hal

pemberantasan kejahatan lintas negara, penyelundupan, dan pengelolaan sumber daya alam yang menjadi potensi ekonomi wilayah ini.

2.2 Visi Dan Misi Polda Riau

2.2.1. Visi

Menjadi Intelijen Keamanan Yang Berkemampuan Pengindera Dini Dan Pencegah Efektif, Setiap Gangguan Keamanan Dalam Negeri Yang Akan Merusak Sendi Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa Dan Bernegara Dalam NKRI Yang Berdasarkan Pancasila Dan UUD 1945.

2.2.2. Misi

1. Mendeteksi Secara Dini Sumber-Sumber Potensi Gangguan Keamanan Dalam Negeri.
2. Mewujudkan Kondisi Yang Mendukung Terselenggaranya Giat Pemerintahan Dan Kehidupan Masyarakat Serta Terjaminnya Kepentingan Nasional.
3. Mewujudkan Intelijen Keamanan Sebagai Pusat Informasi Keamanan Yang Akurat, Aktual Dan Terpercaya Dalam Rangka Mengamankan Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa Dan Bernegara.
4. Membangun Intelijen Keamanan Beserta Infra Strukturnya Dalam Satu Sistem Terintegrasi & Tergelar Dari Tingkat Pusat Sampai Tingkat Kewilayahan Yang Didukung Oleh Etika Profesi Intelijen.
5. Membangun Dan Mengembangkan Kerjasama Dengan Badan Intelijen Dalam & Luar Negeri Sbg Salah Satu Wujud Sinergi Upaya Pemeliharaan Keamanan.
6. Membangun Jaringan Komunikasi Dalam Masyarakat Sejalan Dengan Pemberdayaan Masyarakat Dalam Keamanan Dan Ketertiban Masyarakat.

2.3 Struktur Organisasi Polda Riau

1. Kepala Polda Riau (Kapolda)

- Bertanggung jawab atas keseluruhan operasional dan manajerial Polda Riau, termasuk penegakan hukum, pemeliharaan keamanan dan ketertiban, serta pelayanan publik.

2. Wakil Kepala Polda Riau (Wakapolda)

- Mendampingi Kapolda dalam mengelola dan mengawasi seluruh kegiatan di Polda Riau. Menggantikan Kapolda jika berhalangan.

3. Bagian Perencanaan dan Pengawasan (Bagren)

- Bertanggung jawab untuk perencanaan strategis, pengawasan internal, dan evaluasi kinerja Polda Riau.

4. Bagian Operasional (Bagops)

- Mengelola operasional harian, termasuk penugasan personel dan koordinasi kegiatan lapangan.

5. Direktorat Direktorat

- **Direktorat Reserse Kriminal Umum (Ditreskrimum)**
Menangani penyelidikan dan penyidikan tindak pidana umum.
- **Direktorat Reserse Narkoba (Ditresnarkoba)**
Fokus pada pemberantasan narkoba dan kejahatan terkait.
- **Direktorat Sabhara (Dit Sabhara)**
Mengurus keamanan dan ketertiban masyarakat, termasuk patroli dan pengendalian massa.
- **Direktorat Lalu Lintas (Dit Lantas)**
Bertanggung jawab atas pengaturan, pengawasan, dan penegakan hukum di bidang lalu lintas.

6. Kepolisian Resort (Polres)

- **Polres Kampar**
Bertanggung jawab di Kabupaten Kampar.
- **Polres Indragiri Hulu**
Bertanggung jawab di Kabupaten Indragiri Hulu.
- **Polres Indragiri Hilir**
Bertanggung jawab di Kabupaten Indragiri Hilir.
- **Polres Bengkalis**
Bertanggung jawab di Kabupaten Bengkalis.

- **Polres Rokan Hulu**
Bertanggung jawab di Kabupaten Rokan Hulu.
- **Polres Rokan Hilir**
Bertanggung jawab di Kabupaten Rokan Hilir.
- **Polres Kuantan Singingi**
Bertanggung jawab di Kabupaten Kuantan Singingi.
- **Polres Pelalawan**
Bertanggung jawab di Kabupaten Pelalawan.
- **Polres Siak**
Bertanggung jawab di Kabupaten Siak.
- **Polres Kepulauan Meranti**
Bertanggung jawab di Kabupaten Kepulauan Meranti.
- **Polres Dumai**
Bertanggung jawab di Kota Dumai.
- **Polres Pekanbaru**
Bertanggung jawab di Kota Pekanbaru.

7. Satuan Fungsi

- **Satuan Intelijen (Satintelkam)**
Menangani kegiatan intelijen dan pengumpulan informasi.
- **Satuan Anti-Terror (Satgas Anti-Terror)**
Fokus pada penanganan ancaman terorisme.
- **Satuan Pengamanan (Satpam)**
Bertanggung jawab atas pengamanan fasilitas dan personel.
- **Satuan Pengatur (Satpas)**
Mengurus administrasi kepolisian seperti SKCK dan izin keramaian.

8. Subdirektorat dan Satker

- Subdirektorat atau satuan kerja khusus yang menangani tugas-tugas tertentu dalam direktorat, seperti Subdit Reserse Kriminal Umum, Subdit Narkoba, dan Subdit Lalu Lintas.

9. Sekretariat

- Mengelola administrasi dan dokumentasi, serta mendukung kegiatan manajerial Polda Riau.

2.4 Ruang Lingkup Polda Riau

1. Wilayah Yuridis

Polda Riau bertanggung jawab atas wilayah hukum Provinsi Riau, yang meliputi area daratan dan kepulauan. Secara geografis, wilayah ini mencakup berbagai kabupaten dan kota, yaitu:

- Kota Pekanbaru
- Kabupaten Kampar
- Kabupaten Indragiri Hulu
- Kabupaten Indragiri Hilir
- Kabupaten Bengkalis
- Kabupaten Rokan Hulu
- Kabupaten Rokan Hilir
- Kabupaten Kuantan Singingi
- Kabupaten Pelalawan
- Kabupaten Siak
- Kabupaten Kepulauan Meranti
- Kota Dumai

2. Tugas dan Fungsi

- Melaksanakan penegakan hukum, penyelidikan, penyidikan, dan pengawasan terhadap segala bentuk tindak pidana serta pelanggaran hukum di wilayahnya.

- Menjaga keamanan dan ketertiban masyarakat dengan melakukan patroli, pengawasan, dan tindakan preventif terhadap potensi gangguan keamanan.
- Memberikan penyuluhan kepada masyarakat tentang hukum, keselamatan, dan ketertiban umum serta sosialisasi mengenai peraturan dan kebijakan kepolisian.
- Menangani situasi darurat dan krisis, termasuk bencana alam, kerusuhan sosial, dan ancaman terorisme.
- Berkoordinasi dalam upaya pemberantasan berbagai bentuk kejahatan, termasuk kejahatan lintas negara, narkoba, dan kejahatan ekonomi.
- Menyediakan layanan publik terkait dokumen kepolisian, seperti SKCK, izin keramaian, dan perlindungan hukum bagi masyarakat.

BAB III

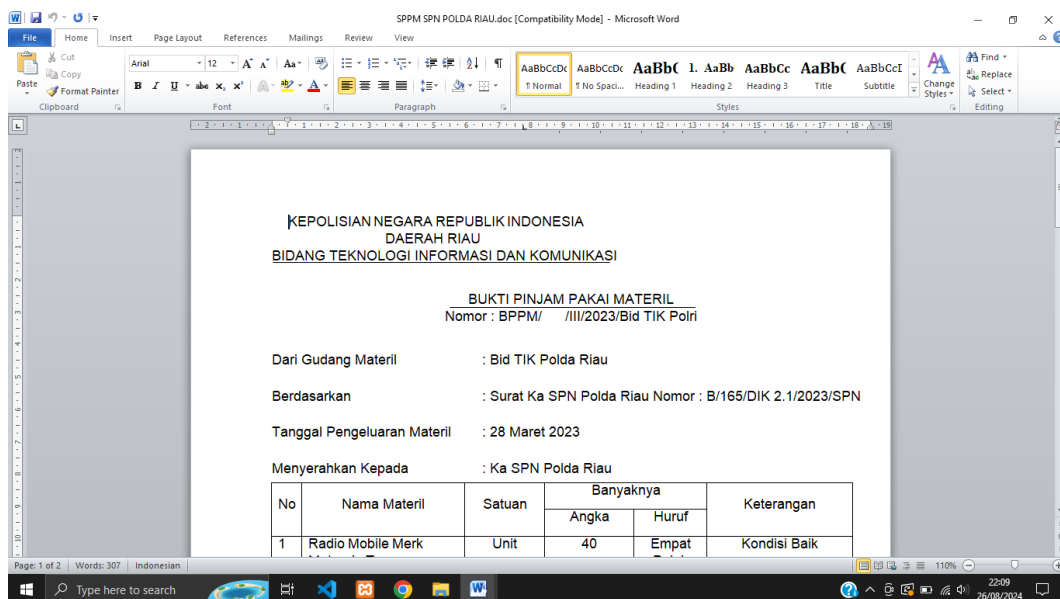
BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP

3.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Kerja Praktek yang dilaksanakan 4 bulan sejak bulan maret sampai dengan Bulan Agustus 2024 di Polda Riau Pekanbaru. Adapun tugas yang dikerjakan antara lain:

3.1.1 Pembuatan Surat Peminjaman Hand Talkie

Surat peminjaman Handy Talky (HT) ke Polda adalah dokumen resmi yang digunakan untuk mengajukan permohonan peminjaman alat komunikasi Handy Talky dari Kepolisian Daerah (Polda). Surat ini umumnya diajukan oleh instansi, lembaga, atau organisasi yang membutuhkan HT untuk keperluan tertentu, seperti kegiatan operasional, event besar, atau situasi darurat yang memerlukan koordinasi komunikasi yang baik.



Gambar 3. 1 Pembuatan Surat Peminjaman Hand Talkie

3.1.2 Pengecekan Handy Talkie

Pengecekan Handy Talky (HT) terkait baterai, antena, dan charger dilakukan secara rutin untuk memastikan setiap perangkat berfungsi optimal dalam mendukung operasional komunikasi. Pada pengecekan baterai, dilakukan

pemeriksaan kondisi fisik untuk memastikan tidak ada kerusakan seperti retakan, kebocoran, atau kembang. Selain itu, tingkat pengisian daya diperiksa dengan menyalakan HT untuk memastikan daya yang cukup, diikuti pengujian daya tahan baterai selama periode tertentu. Pengisian ulang juga diuji dengan charger standar, dan hasilnya menunjukkan baterai berfungsi baik. Selanjutnya, antena diperiksa mulai dari kondisi fisik hingga koneksi yang memastikan pemasangan kuat dan stabil. Uji coba sinyal dilakukan untuk mengevaluasi kualitas penerimaan dan transmisi, yang menunjukkan sinyal tetap jernih dan stabil. Untuk charger, pengecekan meliputi pemeriksaan kondisi fisik seperti kabel dan konektor serta uji fungsi pengisian dengan menyambungkannya ke HT dan sumber listrik. Hasil pengecekan menunjukkan semua charger berfungsi normal, dengan waktu pengisian yang sesuai standar.



Gambar 3. 2 Pengecekan hand talkie

3.1.3 Pemasangan Kabel Lan RJ45 di Kantor Humas Polda Riau

Pemasangan kabel LAN dengan konektor RJ45 adalah proses menghubungkan kabel jaringan Ethernet ke konektor RJ45, yang umum digunakan untuk keperluan jaringan komputer. Kabel LAN yang sering digunakan adalah jenis kabel twisted pair, seperti kabel CAT5e atau CAT6, yang terdiri dari delapan kabel kecil (empat pasang) dengan warna yang berbeda.

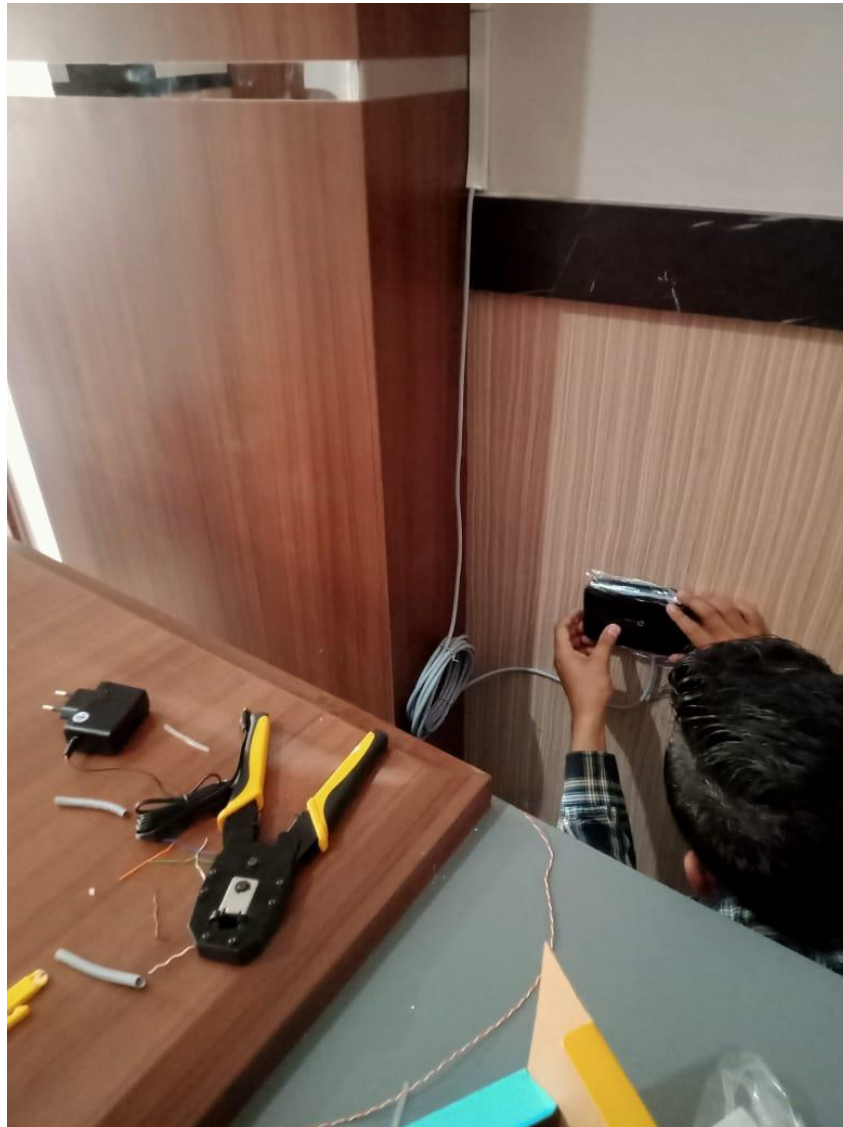


Gambar 3. 3 Pemasangan Kabel Lan RJ45 di Kantor Humas Polda Riau

3.1.4 Pemasangan Acces Point

Dalam upaya meningkatkan kualitas dan cakupan jaringan nirkabel di lokasi kerja praktik, dilakukan pemasangan Access Point (AP). Access Point ini berfungsi sebagai penghubung antara jaringan kabel dan perangkat nirkabel,

memungkinkan perangkat seperti komputer, smartphone, dan tablet terhubung ke jaringan secara wireless.



Gambar 3. 4 Pemasangan Acces Point

3.2. Target Yang Diharapkan

- a. menguasai keterampilan dalam manajemen sistem IT, khususnya terkait keamanan jaringan dan teknologi komunikasi di lingkungan kepolisian.
- b. memahami dinamika dan tantangan di dunia kerja profesional, khususnya di sektor penegakan hukum dan keamanan.

- c. mampu mengaplikasikan pengetahuan akademis dengan mengembangkan solusi teknologi yang relevan, seperti sistem distribusi hand talky, yang efektif dan efisien.
- d. dapat mengasah keterampilan komunikasi, kerjasama tim, dan manajemen proyek melalui pengalaman bekerja di lingkungan profesional.
- e. dapat membangun relasi dan jaringan profesional yang bermanfaat untuk karier di masa depan, baik di sektor pemerintahan maupun swasta.

BAB IV

PEMBUATAN WEBSITE DISTRIBUSI HAND TALKY

4.1. Metodologi

4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem

Prosedur pembuatan sistem dimulai dengan analisis kebutuhan untuk memahami persyaratan dari Polda Riau mengenai sistem distribusi hand talky. Setelah kebutuhan teridentifikasi, dilakukan perencanaan proyek yang mencakup penjadwalan, alokasi sumber daya, dan anggaran. Proses berikutnya adalah desain sistem, di mana wireframe, mockup, dan prototipe antarmuka pengguna dikembangkan. Kemudian, dilakukan pengembangan sistem yang melibatkan pemrograman front-end dan back-end serta integrasi dengan database. Setelah sistem dikembangkan, dilakukan pengujian untuk memastikan fungsionalitas, keamanan, dan kinerja. Akhirnya, sistem diluncurkan.

4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan melalui interview dengan pihak terkait di Polda Riau untuk memahami kebutuhan dan masalah yang dihadapi. Selain itu, studi literatur tentang sistem distribusi hand talky yang ada juga dilakukan untuk mendapatkan wawasan tambahan. Observasi langsung terhadap proses distribusi yang sedang berjalan membantu dalam mengidentifikasi kekurangan dan area yang perlu perbaikan. Data yang dikumpulkan dianalisis untuk menentukan fitur dan fungsi yang diperlukan dalam sistem.

4.1.3 Proses Perancangan

a. Desain sistem

- Home Page



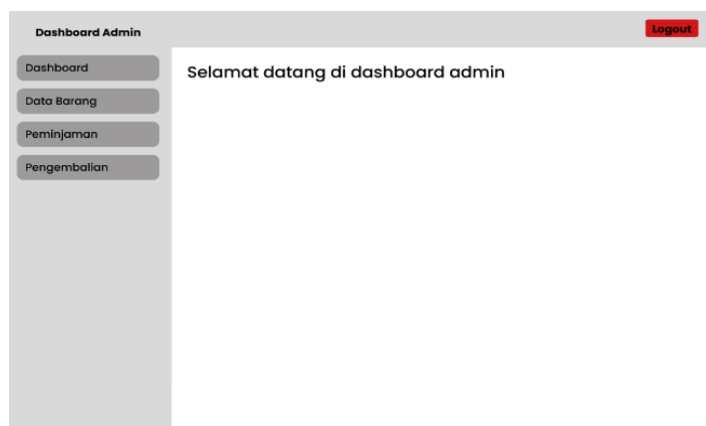
Gambar 4. 1 Rancangan Home Page

- Login



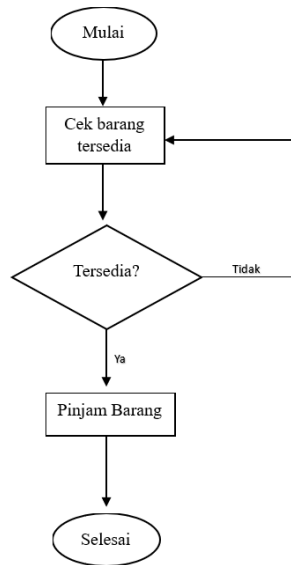
Gambar 4. 2 Rancangan Halaman Login

- Dashboard Admin



Gambar 4. 3 Rancangan Dashboard Admin

b. Flowchart



Gambar 4. 4 Flowchart

c. Desain Database

Nama Database : Pinjam

Table : admin

NAMA	TYPE
Id	Int(11)
username	Varchar(20)
password	Varchar(50)

Table : anggota

NAMA	TYPE
Id_anggota	Int(11)
nama	Varchar(40)
Password	Password(50)
instansi	Varchar(50)

Table : barang

NAMA	TYPE
Id_brg	Int(11)
Nama_brg	Varchar(225)

Jenis_brg	Varchar(225)
Stok_brg	Varchar(225)
foto	Varchar(225)

Table : peminjaman

NAMA	TYPE
Id_peminjaman	Int(11)
Id_brg	Int(11)
Id_anggota	Int(11)
Tgl_pinjam	Date
Jumlah_barang	Int(225)
status	Tinyint(1)

Table : pengembalian

NAMA	TYPE
Id	Int(11)
Id_brg	Int(11)
Id_anggota	Int(11)
Id_peminjaman	Int(11)
Tgl_kembali	Date

Table 4.1 rancangan database

4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Tabel 4.2 tahapan dan jadwal pelaksanaan

No	Tahapan	Minggu				
		1	2	3	4	5
1	Analisis kebutuhan					
2	desain sistem					
3	Pembuatan					
4	Implementasi					

4.2. Perancangan dan Implementasi

4.2.1 Analisis Data

Analisis data dilakukan untuk mengidentifikasi kebutuhan spesifik sistem berdasarkan hasil wawancara, observasi, dan studi literatur. Data dikategorikan dalam fungsi sistem, kebutuhan pengguna, dan kebutuhan teknis. Hasil analisis digunakan untuk menyusun spesifikasi fungsional dan non-fungsional sistem yang akan dikembangkan.

4.2.2 Rancangan Sistem

a. Codingan website

index.php

```
nan.php  |  prosestambahpeminjaman.php  |  editpeminjaman.php  |  pengembalian.php  |  editpengembalian.php  |  index.php x  |  >  |  ...
└─ index.php
1 <!DOCTYPE html>
2 <html lang="en">
3
4 <head>
5   <meta charset="utf-8">
6   <meta content="width=device-width, initial-scale=1.0" name="viewport">
7   <title>DISTRIBUSI HAND TALKY</title>
8   <meta name="description" content="">
9   <meta name="keywords" content="">
10
11 <!-- Favicons -->
12 <link href="assets/img/1.png" rel="icon">
13 <link href="assets/img/apple-touch-icon.png" rel="apple-touch-icon">
14
15 <!-- Fonts -->
16 <link href="https://fonts.googleapis.com" rel="preconnect">
17 <link href="https://fonts.gstatic.com" rel="preconnect" crossorigin>
18 <link href="https://fonts.googleapis.com/css2?family=Roboto:ital,wght@0,100;0,300;0,400;0,500;0,700;0,900;1,100;1,300;1,400;1,500;1,700;1,900" rel="stylesheet">
19
20 <!-- Vendor CSS Files -->
21 <link href="assets/vendor/bootstrap/css/bootstrap.min.css" rel="stylesheet">
22 <link href="assets/vendor/bootstrap-icons/bootstrap-icons.css" rel="stylesheet">
23 <link href="assets/vendor/aos/aos.css" rel="stylesheet">
24 <link href="assets/vendor/swiper/swiper-bundle.min.css" rel="stylesheet">
25 <link href="assets/vendor/glightbox/css/glightbox.min.css" rel="stylesheet">
26
27 <!-- Main CSS File -->
28 <link href="assets/css/main.css" rel="stylesheet">
29
30
```

Gambar 4. 5 Codingan index.php

Login.php

```
nan.php  |  prosestambahpeminjaman.php  |  editpeminjaman.php  |  pengembalian.php  |  editpengembalian.php  |  login.php x  |  >  |  ...
└─ login.php
1 <!DOCTYPE html>
2 <html lang="en">
3
4 <head>
5   <meta charset="utf-8">
6   <meta content="width=device-width, initial-scale=1.0" name="viewport">
7   <title>DISTRIBUSI HAND TALKY</title>
8   <meta name="description" content="">
9   <meta name="keywords" content="">
10
11 <!-- Favicons -->
12 <link href="assets/img/1.png" rel="icon">
13 <link href="assets/img/apple-touch-icon.png" rel="apple-touch-icon">
14
15 <!-- Import materialize.css -->
16 <link type="text/css" rel="stylesheet" href="css/materialize.min.css" media="screen,projection" />
17 <link href="bootstrap/dist/css/bootstrap.min.css" rel="stylesheet">
18 <link rel="stylesheet" href="login.css">
19 <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0, maximum-scale=1.0, user-scalable=no" />
20 <title>Login Page</title>
21 </head>
22 <body class="login-background">
23
24 <!-- Cek dan tampilkan pesan error jika login gagal -->
25 <?php
26 session_start();
27 if (isset($_SESSION['login_error'])) {
28   echo '<div class="alert alert-danger" id="loginError" style="display: none;"> . $_SESSION[\'login_error\'] . '
29   unset($_SESSION[\'login_error\']); // Hapus session setelah ditampilkan agar tidak muncul lagi saat refresh
30
```

Gambar 4. 6 Codingan Login

Dashboard.php

```

1 <?php
2 session_start();
3 if(!isset($_SESSION['admin'])) {
4     header('location:login.php');
5 } else {
6     $admin = $_SESSION['admin'];
7 }
8 ?>
9 <!DOCTYPE html>
10 <html lang="en">
11 <head>
12 <meta charset="utf-8">
13 <meta content="width=device-width, initial-scale=1.0" name="viewport">
14 <title>DISTRIBUSI HAND TALKY</title>
15 <meta name="description" content="">
16 <meta name="keywords" content="">
17
18 <!-- Favicons -->
19 <link href="assets/img/1.png" rel="icon">
20 <link href="assets/img/apple-touch-icon.png" rel="apple-touch-icon">
21 <meta charset="utf-8">
22 <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
23 <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
24 <meta name="description" content="">
25 <meta name="author" content="">
26
27 <title>Dashboard</title>
28
29 <!-- Bootstrap core CSS -->
30 <link href="bootstrap/dist/css/bootstrap.min.css" rel="stylesheet">

```


Gambar 4. 7 Codingan Dashboard

b. Database



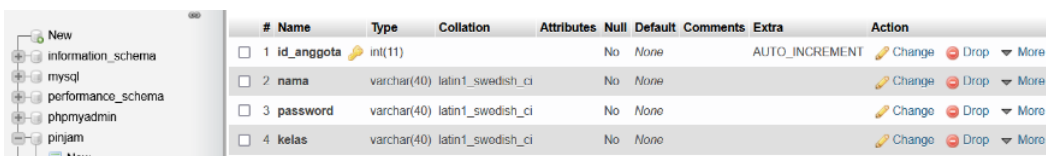
Table	Action	Rows	Type	Collation	Size	Overhead
admin	Browse Structure Search Insert Empty Drop	1	InnoDB	latin1_swedish_ci	16.0 K	0 B
anggota	Browse Structure Search Insert Empty Drop	7	InnoDB	latin1_swedish_ci	16.0 K	0 B
barang	Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	InnoDB	utf8_unicode_ci	16.0 K	0 B
peminjaman	Browse Structure Search Insert Empty Drop	8	InnoDB	utf8_unicode_ci	96.0 K	0 B
pengembalian	Browse Structure Search Insert Empty Drop	2	InnoDB	latin1_swedish_ci	64.0 K	0 B
5 tables	Sum	18	InnoDB	utf8mb4_general_ci	208.0 K	0 B

Gambar 4. 8 Database Pinjam



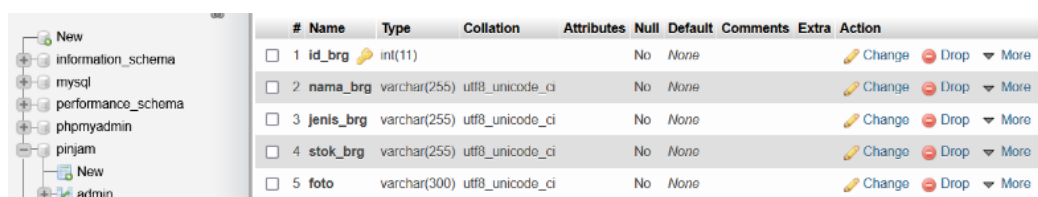
#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id	int(11)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
2	username	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop More
3	password	varchar(60)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop More

Gambar 4. 9 Database admin



#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id_anggota	int(11)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
2	nama	varchar(40)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop More
3	password	varchar(40)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop More
4	kelas	varchar(40)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop More

Gambar 4. 10 Database Anggota



#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id_brg	int(11)			No	None			Change Drop More
2	nama_brg	varchar(255)	utf8_unicode_ci		No	None			Change Drop More
3	jenis_brg	varchar(255)	utf8_unicode_ci		No	None			Change Drop More
4	stok_brg	varchar(255)	utf8_unicode_ci		No	None			Change Drop More
5	foto	varchar(300)	utf8_unicode_ci		No	None			Change Drop More

Gambar 4. 11 Database Barang

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id_peminjaman	int(10)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
2	id_brg	int(11)			No	None			Change Drop More
3	id_anggota	int(11)			No	None			Change Drop More
4	tgl_pinjam	varchar(40)	utf8_unicode_ci		No	None			Change Drop More
5	jumlah_barang	int(225)			No	None			Change Drop More
6	status	tinyint(1)			No	0			Change Drop More

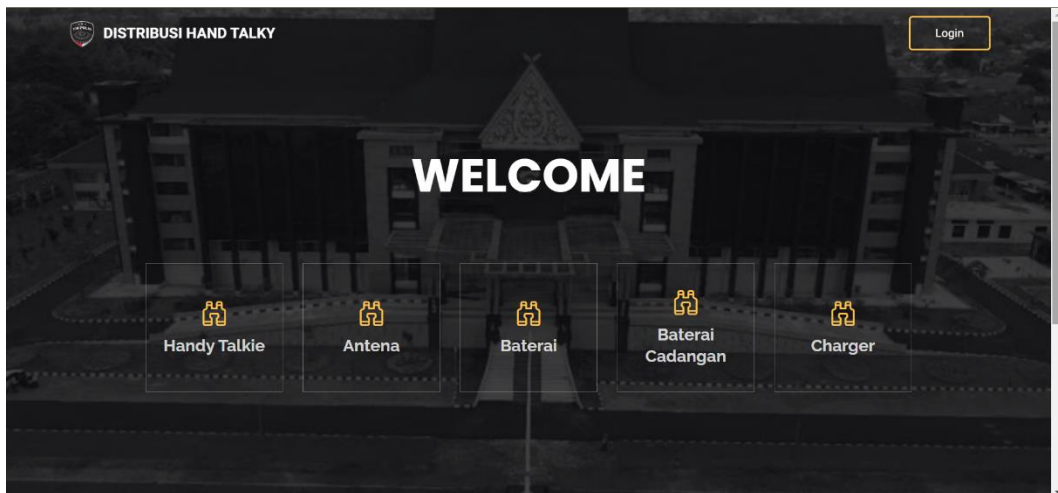
Gambar 4. 12 Database Peminjaman

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id	int(11)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
2	id_brg	int(11)			No	None			Change Drop More
3	id_anggota	int(11)			No	None			Change Drop More
4	id_peminjaman	int(11)			No	None			Change Drop More
5	tgl_kembali	date			No	None			Change Drop More

Gambar 4. 13 Database Pengembalian

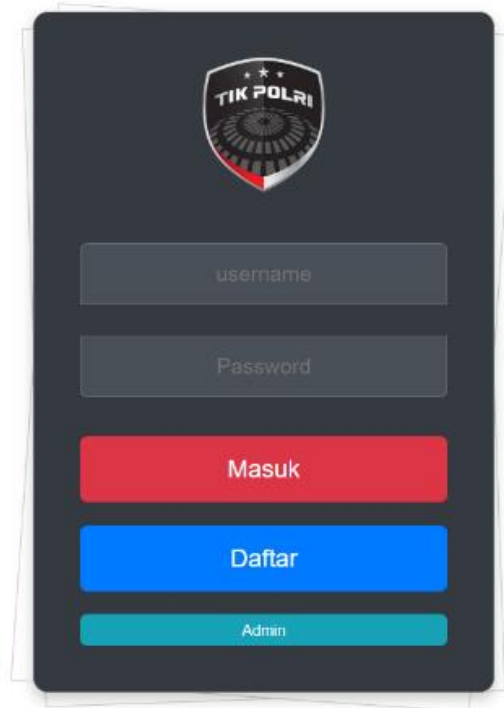
c. Tampilan Website

- Homepage



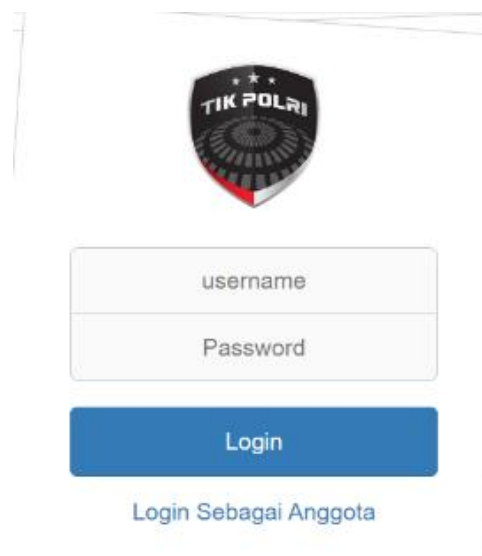
Gambar 4. 14 Halaman Homepage

- Login user



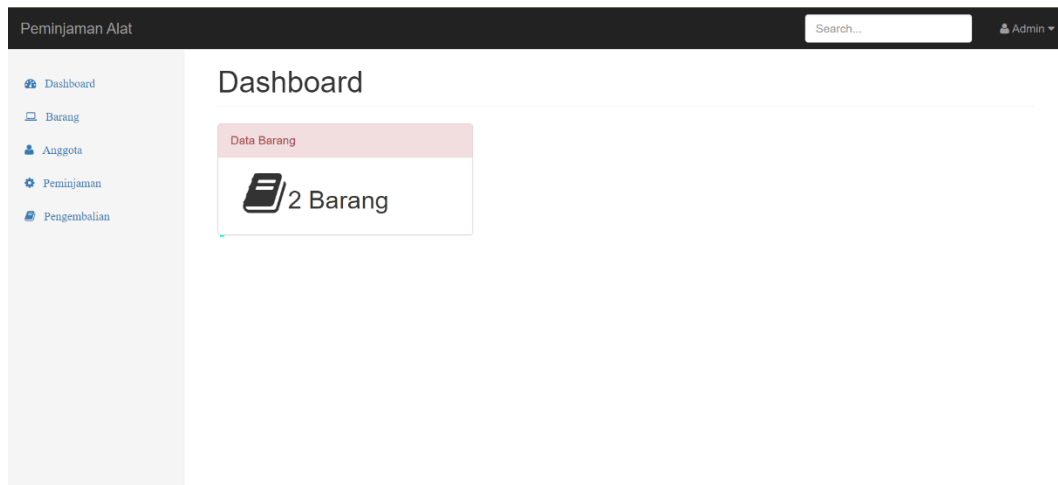
Gambar 4. 15 Halaman Login User

- Login admin



Gambar 4. 16 Halaman Login Admin

- Dashboard admin



Gambar 4. 17 Halaman Dashboard Admin

4.2.3 Implementasi Sistem

Dengan diimplementasikannya website ini, Polda Riau dapat mengelola distribusi hand talky dengan lebih terstruktur, meningkatkan efisiensi operasional, dan mendukung tugas-tugas kepolisian secara optimal. Sistem ini diharapkan menjadi solusi jangka panjang dalam memudahkan manajemen inventaris dan distribusi perangkat di Polda Riau.

4.2.4 Dampak Implementasi Sistem

Implementasi website distribusi hand talky di Polda Riau memberikan dampak signifikan dalam meningkatkan operasional dan akurasi data. Proses distribusi yang sebelumnya manual kini lebih cepat dan terorganisir, dengan pencatatan stok secara real-time yang memudahkan monitoring dan pengambilan keputusan. Selain itu, transparansi dan akuntabilitas meningkat karena setiap aktivitas tercatat dengan baik, mendukung audit yang lebih efektif. Dengan sistem yang terintegrasi ini, Polda Riau juga dapat menghemat waktu, biaya, dan sumber daya, serta mengurangi risiko kesalahan dalam pengelolaan inventaris, sehingga operasional menjadi lebih efisien dan terstruktur.

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Selama Kerja Praktek penulis dapat menambah wawasan, pengalaman kerja, relasi, keterampilan teknis di dunia industri secara langsung. pengembangan dan implementasi website distribusi hand talky di Polda Riau memberikan solusi yang signifikan dalam meningkatkan proses distribusi perangkat komunikasi tersebut. Melalui penerapan sistem yang terkomputerisasi dan terintegrasi, manajemen stok dan distribusi menjadi lebih terstruktur, akurat, dan mudah dipantau. Website ini tidak hanya memfasilitasi pencatatan yang real-time, tetapi juga mendukung pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat berbasis data. Implementasi ini juga berdampak positif terhadap transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan inventaris, meminimalkan kesalahan manual, serta menghemat sumber daya. Dengan adanya sistem ini, Polda Riau dapat menjalankan tugas operasional dengan lebih optimal dan responsif, sesuai dengan tuntutan pekerjaan di lapangan. Pengalaman ini memberikan wawasan berharga terkait penerapan teknologi informasi di lingkungan kepolisian, sekaligus menjadi kontribusi nyata dalam mendukung kinerja Polda Riau..

5.2. Saran

Saran untuk Polda Riau yaitu sebagai berikut:

1. Lakukan pemeliharaan dan pengembangan berkelanjutan pada website distribusi hand talky.
2. Adakan pelatihan berkala bagi personel terkait agar penggunaan sistem lebih optimal.
3. Tambahkan fitur seperti notifikasi stok yang hampir habis atau laporan berkala untuk meningkatkan efisiensi.
4. Terus berinovasi dalam memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung kinerja kepolisian.

Untuk Program Studi:

1. Berikan lebih banyak kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat dalam proyek nyata yang relevan dengan kebutuhan instansi pemerintah atau industri.
2. Jalin kolaborasi dengan lembaga seperti Polda Riau untuk memperluas wawasan dan pengalaman mahasiswa.
3. Kembangkan kurikulum yang menekankan keterampilan teknis dan komunikasi praktis untuk mempersiapkan mahasiswa menghadapi dunia kerja.

bagi Mahasiswa:


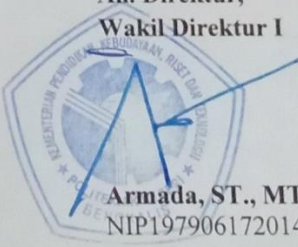
1. Manfaatkan kesempatan Kerja Praktek dengan belajar aktif dan memberikan kontribusi nyata dalam proyek.
2. Perluas jejaring dan perkuat soft skill seperti komunikasi dan kerja tim.
3. Tingkatkan kemampuan teknis dan ikuti perkembangan terbaru di bidang teknologi informasi.
4. Jadikan pengalaman Kerja Praktek sebagai pembelajaran nyata dalam adaptasi terhadap lingkungan kerja yang dinamis.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] tibratanews. (2020, 1 monday). *tibratanews.com*. From tibratanews.com: Accessed: Agust. 25, 2024. [Online]. Available: <https://riau.tribratanews.com/read-.html>
- [2] wikipedia. (2012, 7 3). *wikipedia*. From wikipedia.org: Accessed: Agust. 25, 2024. [Online]. Available: https://id.wikipedia.org/wiki/Kepolisian_Daerah_Riau
- [3] Politeknik Negeri Bengkalis, “Panduan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis,” 2017.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Permohonan Kerja Praktek

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711 Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000 Laman: http://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id</p>												
Nomor : MB5/PL31/TU/2024	18 Maret 2024												
Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)													
<p>Yth. Kabid TIK POLDA RIAU Pekanbaru</p> <p>Dengan hormat, Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Instansi, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai tanggal 25 Maret s.d 26 Juli 2024, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:</p>													
<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Nama</th><th>NIM</th><th>Prodi</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Win Nazofa Iqbal</td><td>6404201006</td><td>D-IV Keamanan Sistem Informasi</td></tr><tr><td>2</td><td>MHD. Azizi</td><td>6404201015</td><td>D-IV Keamanan Sistem Informasi</td></tr></tbody></table>		No	Nama	NIM	Prodi	1	Win Nazofa Iqbal	6404201006	D-IV Keamanan Sistem Informasi	2	MHD. Azizi	6404201015	D-IV Keamanan Sistem Informasi
No	Nama	NIM	Prodi										
1	Win Nazofa Iqbal	6404201006	D-IV Keamanan Sistem Informasi										
2	MHD. Azizi	6404201015	D-IV Keamanan Sistem Informasi										
<p>Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi Kontak person dalam waktu dekat.</p> <p>Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.</p>													
<p style="text-align: right;">An. Direktur, Wakil Direktur I  Armada, ST., MT NIP197906172014041001</p>													
<p>Contact Person: Rezki Kurniati, S.Kom., M.Kom (0852-6551-6425)</p>													

Lampiran 2 Surat Balasan KP



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU**

Jalan Pattimura 13 Pekanbaru 28131

Pekanbaru, 30 April 2024

Nomor : BI 48 /IV/HUM.5.4./2024/Bid TIK
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Hal : Pemberitahuan.

Kepada

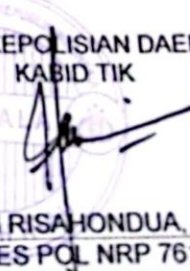
Yth. Direktur Politeknik Negeri
Bengkalis

di

Bengkalis

1. Rujukan Surat Politeknik Negeri Bengkalis Nomor:1105/PL31/TU/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Permohonan Kerja Praktek (KP)
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan ini disampaikan kepada Bapak/Ibu, bahwa Bid TIK Polda Riau bersedia menerima mahasiswa untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dikantor kami yang akan dilaksanakan selama 4 (Empat) bulan terhitung mulai tanggal 25 Maret s.d. 26 Juli 2024 atas nama:
 - a. WIN NAZOFA IQBAL NIM 6404201006 Prodi D-IV Keamanan Sistem Informasi
 - b. MHD. Azizi NIM 6404201015 Prodi D-IV Keamanan Sistem Informasi
3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH RIAU
KABID TIK


M. HASYIM RISAHONDUA, S.I.K., M.S
KOMBES POL NRP 76110634

Tembusan :

1. Karo SDM Polda Riau
2. Kabidpropam Polda Riau.

Lampiran 3 Keterangan Selesai KP

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : MHD. AZIZI
Tempat/Tgl.Lahir : Teluk Lecah, 03 November 2001
Alamat : Jl. Jend Sudirman, Sri Tanjung, Rupal

Telah Melakukan Kerja Praktek di Kantor TIK Polda Riau sejak tanggal 26 April 2024 sampai dengan 26 Agustus 2024 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP).

Selama bekerja di instansi kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 26 Agustus 2024

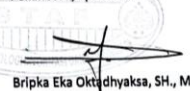
Pembimbing

Bripka Eka Oktadhyaksa, SH., M.H
NRP. 86100870

Lampiran 4 Absensi KP

DAFTAR HADIR PRAKTEK MAHASISWA
 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
 DI KEPOLISIAN NEGERA REPUBLIK INDONESIA DAERAH RIAU
 BULAN APRIL 2024

NO	NIM	NAMA	Tanggal											
			22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	6404201006	Win Nazofa Iqbal												
2	6404201015	MHD. Azizi				✓	✓				✓	✓		

Pekanbaru, april 2024

 Bripka Eka Oktadhyaksa, SH., M.H

DAFTAR HADIR PRAKTEK MAHASISWA
 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
 DI KEPOLISIAN NEGERA REPUBLIK INDONESIA DAERAH RIAU
 BULAN MEI 2024

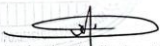
NO	NIM	NAMA	Tanggal																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
6404201006	Win Nazofa Iqbal																																		
6404201015	MHD. Azizi	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			i	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	i	✓	✓	✓				

Pekanbaru, mei 2024

 Bripka Eka Oktadhyaksa, SH., M.H

DAFTAR HADIR PRAKTEK MAHASISWA
 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
 DI KEPOLISIAN NEGERA REPUBLIK INDONESIA DAERAH RIAU
 BULAN JUNI 2024

NO	NIM	NAMA	Tanggal																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	6404201006	Win Nazofa Iqbal																																	
2	6404201015	MHD. Azizi		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	i	✓				✓	✓	✓	✓	✓					

Pekanbaru, juni 2024

 Bripka Eka Oktadhyaksa, SH., M.H

DAFTAR HADIR PRAKTEK MAHASISWA
 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
 DI KEPOLISIAN NEGERA REPUBLIK INDONESIA DAERAH RIAU
BULAN JULI 2024

NO	NIM	NAMA	Tanggal																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	6404201006	Win Nazofa Iqbal																																
2	6404201015	MHD. Azizi	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	i	i	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		

Pekanbaru, Juli 2024

 Bripka Eka Oktadhyaksa, SH., M.H

DAFTAR HADIR PRAKTEK MAHASISWA
 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
 DI KEPOLISIAN NEGERA REPUBLIK INDONESIA DAERAH RIAU
BULAN AGUSTUS 2024

NO	NIM	NAMA	Tanggal																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	6404201006	Win Nazofa Iqbal																														
2	6404201015	MHD. Azizi	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	

Pekanbaru, agustus 2024


 Bripka Eka Oktadhyaksa, SH., M.H

Lampiran 5 Kegiatan Mingguan KP

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Hari / Minggu : Senin-Jumat /
Pertama Tanggal : 25-26 April 2024

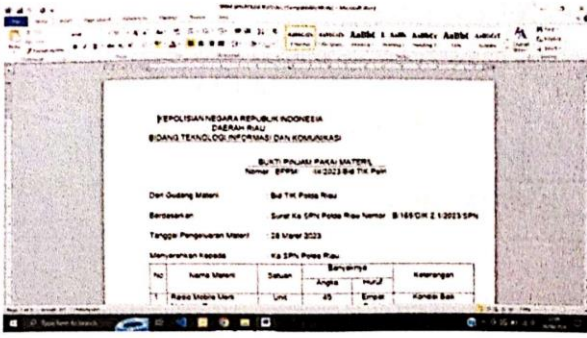
URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Pengecekan Kondisi Handy Talky	Bripda Rafai	RF
Catatan Pembimbing Industri		

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	<p>Mengecek kondisi Handytalky, guna mengetahui apakah handy talky tersebut layak untuk dipakai, sebagai alat komunikasi ketika polisi/tni menjalankantugasnya.</p>

Hari / Minggu : Senin-Jumat / Kedua

Tanggal : 29 -03 Juni 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Pembuatan surat bukti pinjam pakai HT	Bripda Rafai	RF
Catatan Pembimbing Industri		


GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	Membuat surat bukti pinjam pakai HT

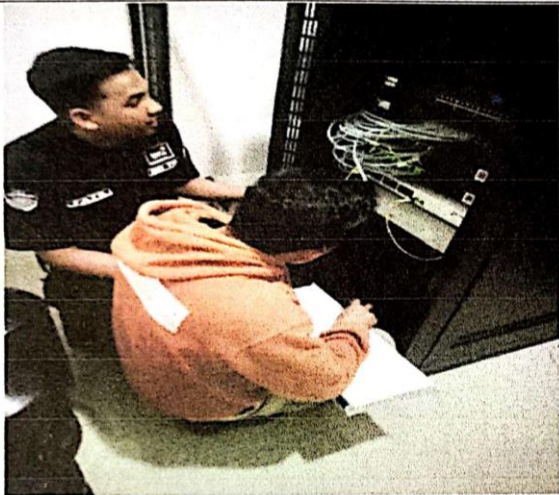
Hari / Minggu : Senin-Jumat /
Ketiga
Tanggal : 6-10 Mei 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Menyimpan HT ketempat penyimpanan dan mengurutkan sesuaidengan nomer seri HT	Bripka Eka Oktadhyaksa	
Catatan Pembimbing Industri		


GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	Pengelompokkan HT sesuai Nomer seri pada HT, setelah dipakai untuk kegiatan

Hari / Minggu : Senin-Jumat /
 Keempat
 Tanggal : 13-17 Mei 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Penggantian Switch jaringan	Bripda Rafai	
Catatan Pembimbing Industri		


GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	Switch jaringan adalah perangkat yang digunakan untuk menghubungkan berbagai perangkat di dalam jaringan lokal (LAN). Switch berfungsi untuk menerima data dari satu perangkat dan mengirimkan data tersebut hanya ke perangkat yang dituju, sehingga meningkatkan efisiensi dan kecepatan jaringan.

Hari / Minggu : Senin-Jumat /
 Kelima
 Tanggal : 29-31 Mei 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Mulai membuat laporan kerja praktek	Bripda Anggun Prayoga	
Catatan Pembimbing Industri		


GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
<p style="text-align: center;">BAB I PENDAHULUAN</p> <p>1.1. Latar Belakang</p> <p>Program Kerja Praktek (KP) adalah suatu kegiatan pembelajaran dengan melaksanakan Praktek kerja langsung bagi mahasiswa di dunia kerja. KP dilaksanakan pada perusahaan atau industri bisnis ini memiliki tujuan agar mahasiswa mendapatkan pengetahuan, keterampilan, serta pengalaman sebelum mereka memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Dengan adanya KP mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang telah didapat di bangku perkuliahan dengan cara mengaplikasikannya secara langsung pada pekerjaan yang ada di perusahaan [1].</p> <p>Adapun Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan selama kurang lebih 4 bulan di Polda Riau. Alasan memilih instansi ini karena Polda Riau merupakan salah satu lembaga besar di Indonesia yang dapat memberikan pengalaman dalam dunia kerja di bidang penegakan hukum dan keamanan, sejalan dengan tujuan pelaksanaan KP. Pelaksanaan KP dilakukan di bagian IT Polda Riau, di mana bagian IT bertanggung jawab terhadap arsitektur jaringan yang ada pada Polda Riau, seperti jaringan telepon, internet, CCTV, dan perangkat jaringan lainnya. Arsitektur jaringan tersebut dirancang untuk mendukung kebutuhan operasional</p>	<p>Membuat Bab 1 Laporan Kerja Praktek</p>

Hari / Minggu : Senin-Jumat / Keenam
Tanggal : 03-07 Juni 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Melanjutkan Bab II Laporan Kerja Praktek	Bripda Anggun Prayoga	
Catatan Pembimbing Industri		

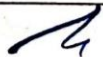
GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
<p style="text-align: center;">BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</p> <p>2.1. Sejarah Singkat Polda Riau</p>  <p style="text-align: center;"><small>Gambar 2.1 Kantor Polda Riau</small></p> <p>Pembentukan Polda Riau tidak lepas dari sejarah berdirinya Provinsi Riau yang awalnya merupakan bagian dari Provinsi Sumatra Tengah. Sebelum menjadi provinsi, Riau berstatus sebagai keresidenan dalam administrasi Provinsi Sumatra Tengah. Pada tahun 1958, melalui Undang-Undang No. 60 Tahun 1958, Riau</p>	<p>Membuat Bab II laporan kerja praktek</p>

Hari / Minggu : Senin-Jumat /
 Ketujuh
 Tanggal : 10-14 Juni 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Reset ulang modem	Bripda Raza	
Catatan Pembimbing Industri		


GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	Riset ulang modem pada kantor TIK Polda Riau

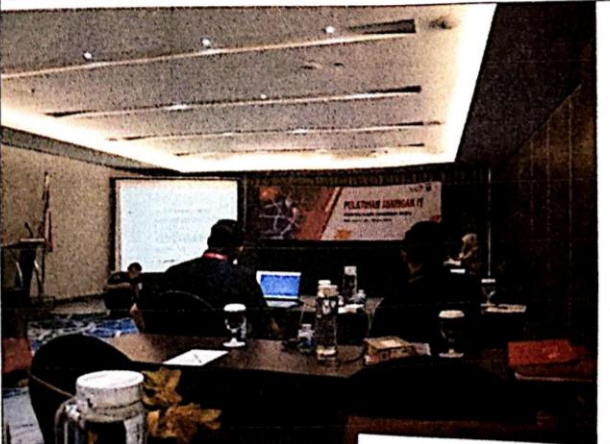
Hari / Minggu : Senin-Jumat
 Kedelapan
 Tanggal : 19- 21 juni 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Memasang kabel Lan Rj45 dikantorhumas Polda Riau	Bripda Reza	
Catatan Pembimbing Industri		


GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	Membuat surat bukti pinjampakai HT

Hari / Minggu : Senin/Jumat/Kesembilan
Tanggal : 26 - 28 juni 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Mengikuti pelatihan jaringan	Kabid TIK PoldaRiau	
Catatan Pembimbing Industri		


GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	Mengikuti pelatihan jaringan yang di adakan oleh telkomsel untuk kepolisian daerah riau

Hari / Minggu : Senin-Jumat / Kesepuluh
 Tanggal : 02-05 juli 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Penarikan kabel LAN	Bripda Reza	
Catatan Pembimbing Industri		


GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	Penarikan Kabel LAN untuk pemasangan jaringan baru

Hari / Minggu : Senin-Jumat / Kesebelas
 Tanggal : 10-12 juli 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Membuat Bab III laporan KP	Bripda Ilham	
Catatan Pembimbing Industri		

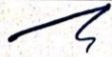
GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
<p style="text-align: center;">BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP</p> <p>3.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Kerja Praktek yang dilaksanakan 4 bulan sejak bulan maret sampai dengan Bulan Agustus 2024 di Polda Riau Pekanbaru. Adapun tugas yang dikerjakan antara lain:</p> <p>3.1.1 Pembuatan Surat Peminjaman Hand Talkie Surat peminjaman Handy Talky (HT) ke Polda adalah dokumen resmi yang digunakan untuk mengajukan permohonan peminjaman alat komunikasi Handy Talky dari Kepolisian Daerah (Polda). Surat ini umumnya diajukan oleh instansi, lembaga, atau organisasi yang membutuhkan HT untuk keperluan tertentu, seperti kegiatan operasional, event besar, atau situasi darurat yang memerlukan koordinasi komunikasi yang baik.</p>	<p>Membuat Bab III</p>

Hari / Minggu : Senin-Jumat / Kedua belas
 Tanggal : 18-19 juli 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Pengecekan panel	Bripda Reza	
Catatan Pembimbing Industri		


GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	<p>Pengecekan panel jaringan di lapas Polda Riau</p>

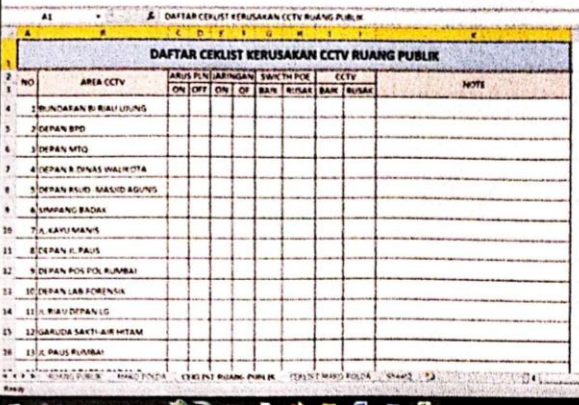
Hari / Minggu : Senin-Jumat / Ketiga belas
 Tanggal : 24-25 juli 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Tes kecepatan jaringan	Bripda Reza	
Catatan Pembimbing Industri		


GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	Tes kecepatan jaringan diruangan rapat HumasPolda Riau

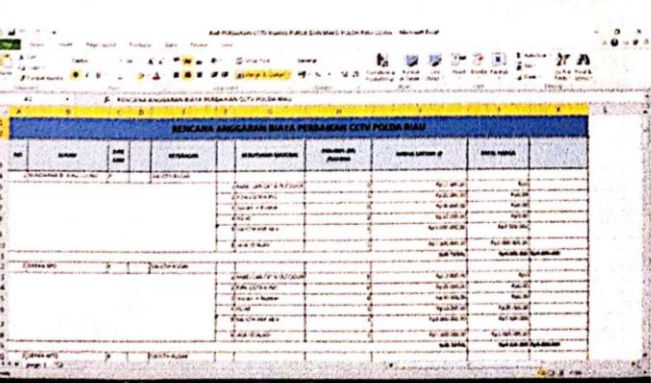
Hari / Minggu : Senin-Jumat / Keempat belas
 Tanggal : 29-31 juli2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Pembuatan daftar ceklis cctv	Bripka Eka Oktadhyaksa	
Catatan Pembimbing Industri		


GAMBARAN KERJA		KETERANGAN
		Membuat daftar ceklis kerusakan cctv di ruang publik


Hari / Minggu : Senin-Jumat / Kelima belas
Tanggal : 01-02 Mei 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Pembuatan anggaran biaya	Bripka Eka Oktadhyaksa	
Catatan Pembimbing Industri		


GAMBARAN KERJA		KETERANGAN
		Pembuatan rencana anggaran biaya perbaikan CCTV Polda Riau

Hari / Minggu : Senin-Jumat / Keenam belas
 Tanggal : 01-02 Agustus
 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Pembuatan website	Bripka Eka Oktadhyaksa	
Catatan Pembimbing Industri		

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
 <pre> 1 <?php 2 <title> 3 4 5 <meta charset="utf-8" /> 6 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 7 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 8 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 9 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 10 11 <!-- 12 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 13 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 14 15 <!-- 16 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 17 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 18 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 19 20 <!-- 21 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 22 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 23 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 24 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 25 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 26 27 <!-- 28 <meta content="index, noarchive, nofollow" data-cs="2" data-kind="parent" /> 29 30 <!-- </pre>	Pembuatan Website HT

Hari / Minggu : Senin-Jumat / Ketujuh belas
 Tanggal : 14-25 Agustus
 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Pembuatan Website	Bripka Eka Oktadhyaksa	
Catatan Pembimbing Industri		

GAMBARAN KERJA

```
login.php | profilbahapemilihan.php | adpempijaman.php | pengembalian.php | editbahapemilihan.php | login.php | D | 0 |
1 <!-- HTML HEAD -->
2 <!-- Page Title -->
3 <!-- Page Content -->
4 <!-- Page Footer -->
5
6 <!-- Content Area -->
7 <div class="row">
8 <div class="col-md-12">
9 <div class="card">
10 <div class="card-body">
11 <div class="text-center">
12 <h3>Login Page</h3>
13 <div class="form">
14 <input type="text" value="" placeholder="Masukkan Nama Pengguna" />
15 <input type="password" value="" placeholder="Masukkan Password" />
16 <input type="submit" value="Login" />
17 </div>
18 </div>
19 </div>
20 </div>
21 </div>
22 </div>
23 </div>
24 </div>
25 </div>
26 </div>
27 </div>
28 </div>
29 </div>
30 </div>
```

KETERANGAN

Pembuatan Halaman website