

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SIAK**  
**SISTEM PEMBUATAN SURAT PERINTAH TUGAS DAN SURAT**  
**PERINTAH PERJALANAN DINAS (ADMIN DAN OPERATOR)**  
**BERBASIS WEB**

**FITRI CATUR UTAMI**

**6304201299**



**PROGRAM STUDI D-IV REKAYASA PERANGKAT LUNAK**  
**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS-RIAU**

**2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIAK**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

**FITRI CATUR UTAMI**  
NIM. 6304201299

Bengkalis, 16 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Siak



**Aditya Widyananda Prima, S.Kom, M.Si**  
NIP. 198807182010011008

Dosen Pembimbing  
Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak

**Fajri Profesio Putra, M.Cs**  
NIP. 198805072015041003

**Distujui/Disahkan**

Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak  
Politeknik Negeri Bengkalis



**Fajri Profesio Putra, M.Cs**  
NIP. 198805072015041003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah swt berkat rahmat, hidayah dan karunia-nya penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Peraktek (KP) yang dilakukan dikantor Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Siak.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Karna itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T.,M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom, selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs, selaku Pembimbing Sekaligus Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak M. Asep Subandri, M.Kom, selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
5. Bapak Aditya Widyawan Prima,S.Kom, M.Si selaku Kepala Bidang Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Siak, Sekaligus Selaku Pembimbing lapangan Kerja Praktek Diskominfo Kabupaten Siak.
6. Kakak-kakak senior di Bidang Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfotik Kabupaten Siak yang telah banyak membantu dan memberikan masukan ilmu selama di lapangan.

Penulis merasa bersyukur karena telah diterima melakukan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Siak, karena adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapat kesempatan untuk meningkatkan keterampilan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diajarkan dibangku kuliah dalam dunia pekerjaan secara nyata dan menanamkan prilaku yang baik dalam pekerjaan.

Penulis mengucapkan permohonan maaf kepada semua pihak yang terlibat jika terdapat kesalahan dan kesilapan selama proses Kerja Praktek berlangsung, baik kesalahan yang disengaja maupun tidak disengaja, baik bersifat rohani maupun jasmani. Penulis juga menyadari laporan ini tidak luput dari berbagai kesalahan dan kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya laporan Kerja Praktek ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Siak, 16 Agustus 2024

**FITRI CATUR UTAMI**

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat KP .....	2
1.3. Luaran Proyek Kerja Praktek.....	3
BAB II .....	4
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	4
2.1 Profil dan Sejarah Diskominfo Provinsi Riau.....	4
2.2 Visi dan Misi Diskominfo Kabupaten Siak .....	6
2.3 Struktur Organisasi .....	6
2.4 Ruang Lingkup Instansi Diskominfo Provinsi Riau.....	7
BAB III.....	11
BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK .....	11
3.1. Bidang Pekerjaan Selama Kerja Praktek .....	11
3.1.1. Perkenalan .....	11
3.1.2. Penempatan Lokasi.....	11
3.1.3. Pengarsipan Berkas-Berkas Instansi.....	11

3.1.4.	Pendataan dan Pengelolaan Arsip.....	13
3.1.5.	Pembuatan Aplikasi SPT dan SPPD (Back-End).....	13
3.2.	Perangkat yang Digunakan .....	14
3.2.1.	Laptop.....	14
3.2.2.	Google Chrome.....	14
3.2.3.	Visual Studio Code.....	14
3.2.4.	Xampp .....	15
3.2.5.	Website .....	15
3.3.	Kendala Saat Pelaksanaan Kerja Praktek .....	15
BAB IV	.....	17
HASIL IMPLEMENTASI	.....	17
4.1.	Metodologi.....	17
4.1.1.	Prosedur Pembuatan Sistem .....	17
4.1.2.	Metodologi Pengumpulan Data .....	18
4.1.3.	Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan.....	19
4.1.4.	Rancangan Sistem.....	19
4.1.5.	Spesifikasi Kebutuhan .....	20
4.2.	Perancangan Sistem dan Implementasi.....	21
4.2.1.	Perancangan Sistem.....	21
4.2.1.	.....	21
4.2.2.	Implementasi Sistem.....	36
4.2.3.	Dampak implementasi sistem.....	40
BAB V	.....	42
5.1.	Kesimpulan .....	42
5.2.	Saran .....	42

DAFTAR PUSTAKA.....	43
LAMPIRAN .....	44

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Pengarsipan Berkas.....	12
Gambar 3. 2 Mengelola data usul musnah .....	13
Gambar 3. 3 Visual studio code.....	14
Gambar 3. 4 Xampp.....	15
Gambar 4. 1 Tahapan RAD .....	17
Gambar 4. 2 Sistem yang diusulkan .....	20
Gambar 4. 3 Usecase .....	23
Gambar 4. 4 Activity diagram login .....	24
Gambar 4. 5 Activity diagram membuat spt.....	25
Gambar 4. 6 Diagram activity mengelola SPPD .....	26
Gambar 4. 7 Mengelola data pegawai .....	27
Gambar 4. 8 Activity diagram logout .....	28
Gambar 4. 9 Halaman login.....	29
Gambar 4. 10 Halaman admin.....	29
Gambar 4. 11 halaman spt .....	30
Gambar 4. 12 Halaman sppd .....	31
Gambar 4. 13 Halaman tambah admin .....	32
Gambar 4. 14 Halaman data pengguna.....	33
Gambar 4. 15 Halaman login.....	36
Gambar 4. 16 Halaman beranda .....	38
Gambar 4. 17 Form surat masuk .....	40



## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Jadwal pelaksanaan .....	19
Tabel 4. 2 perencanaan kebutuhan .....	21
Tabel 4. 3 Pengujian blackbox .....	34