

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SIAK**  
**SISTEM PEMBUATAN SURAT PERINTAH TUGAS DAN SURAT**  
**PERINTAH PERJALANAN DINAS (ADMIN DAN OPERATOR)**  
**BERBASIS WEB**

**FITRI CATUR UTAMI**

**6304201299**



**PROGRAM STUDI D-IV REKAYASA PERANGKAT LUNAK**  
**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS-RIAU**

**2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIAK**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

**FITRI CATUR UTAMI**  
NIM. 6304201299

Bengkalis, 16 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Siak



**Aditya Widyananda Prima, S.Kom, M.Si**  
NIP. 198807182010011008

Dosen Pembimbing  
Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak

**Fajri Profesio Putra, M.Cs**  
NIP. 198805072015041003

**Distujui/Disahkan**

Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak  
Politeknik Negeri Bengkalis



**Fajri Profesio Putra, M.Cs**  
NIP. 198805072015041003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah swt berkat rahmat, hidayah dan karunia-nya penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Peraktek (KP) yang dilakukan dikantor Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Siak.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Karna itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T.,M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom, selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs, selaku Pembimbing Sekaligus Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak M. Asep Subandri, M.Kom, selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
5. Bapak Aditya Widyawan Prima,S.Kom, M.Si selaku Kepala Bidang Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Siak, Sekaligus Selaku Pembimbing lapangan Kerja Praktek Diskominfo Kabupaten Siak.
6. Kakak-kakak senior di Bidang Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfotik Kabupaten Siak yang telah banyak membantu dan memberikan masukan ilmu selama di lapangan.

Penulis merasa bersyukur karena telah diterima melakukan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Siak, karena adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapat kesempatan untuk meningkatkan keterampilan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diajarkan dibangku kuliah dalam dunia pekerjaan secara nyata dan menanamkan prilaku yang baik dalam pekerjaan.

Penulis mengucapkan permohonan maaf kepada semua pihak yang terlibat jika terdapat kesalahan dan kesilapan selama proses Kerja Praktek berlangsung, baik kesalahan yang disengaja maupun tidak disengaja, baik bersifat rohani maupun jasmani. Penulis juga menyadari laporan ini tidak luput dari berbagai kesalahan dan kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya laporan Kerja Praktek ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Siak, 16 Agustus 2024

**FITRI CATUR UTAMI**

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat KP .....	2
1.3. Luaran Proyek Kerja Praktek.....	3
BAB II .....	4
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	4
2.1 Profil dan Sejarah Diskominfo Provinsi Riau.....	4
2.2 Visi dan Misi Diskominfo Kabupaten Siak .....	6
2.3 Struktur Organisasi .....	6
2.4 Ruang Lingkup Instansi Diskominfo Provinsi Riau.....	7
BAB III.....	11
BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK .....	11
3.1. Bidang Pekerjaan Selama Kerja Praktek .....	11
3.1.1. Perkenalan .....	11
3.1.2. Penempatan Lokasi.....	11
3.1.3. Pengarsipan Berkas-Berkas Instansi.....	11

3.1.4.	Pendataan dan Pengelolaan Arsip.....	13
3.1.5.	Pembuatan Aplikasi SPT dan SPPD (Back-End).....	13
3.2.	Perangkat yang Digunakan .....	14
3.2.1.	Laptop.....	14
3.2.2.	Google Chrome.....	14
3.2.3.	Visual Studio Code.....	14
3.2.4.	Xampp .....	15
3.2.5.	Website .....	15
3.3.	Kendala Saat Pelaksanaan Kerja Praktek .....	15
BAB IV	.....	17
HASIL IMPLEMENTASI	.....	17
4.1.	Metodologi.....	17
4.1.1.	Prosedur Pembuatan Sistem .....	17
4.1.2.	Metodologi Pengumpulan Data .....	18
4.1.3.	Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan.....	19
4.1.4.	Rancangan Sistem.....	19
4.1.5.	Spesifikasi Kebutuhan .....	20
4.2.	Perancangan Sistem dan Implementasi.....	21
4.2.1.	Perancangan Sistem.....	21
4.2.1.	.....	21
4.2.2.	Implementasi Sistem.....	36
4.2.3.	Dampak implementasi sistem.....	40
BAB V	.....	42
5.1.	Kesimpulan .....	42
5.2.	Saran .....	42

DAFTAR PUSTAKA.....	43
LAMPIRAN .....	44

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Pengarsipan Berkas.....	12
Gambar 3. 2 Mengelola data usul musnah .....	13
Gambar 3. 3 Visual studio code.....	14
Gambar 3. 4 Xampp.....	15
Gambar 4. 1 Tahapan RAD .....	17
Gambar 4. 2 Sistem yang diusulkan .....	20
Gambar 4. 3 Usecase .....	23
Gambar 4. 4 Activity diagram login .....	24
Gambar 4. 5 Activity diagram membuat spt.....	25
Gambar 4. 6 Diagram activity mengelola SPPD .....	26
Gambar 4. 7 Mengelola data pegawai .....	27
Gambar 4. 8 Activity diagram logout .....	28
Gambar 4. 9 Halaman login.....	29
Gambar 4. 10 Halaman admin.....	29
Gambar 4. 11 halaman spt .....	30
Gambar 4. 12 Halaman sppd .....	31
Gambar 4. 13 Halaman tambah admin .....	32
Gambar 4. 14 Halaman data pengguna.....	33
Gambar 4. 15 Halaman login.....	36
Gambar 4. 16 Halaman beranda .....	38
Gambar 4. 17 Form surat masuk .....	40

## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Jadwal pelaksanaan .....	19
Tabel 4. 2 perencanaan kebutuhan .....	21
Tabel 4. 3 Pengujian blackbox .....	34

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Kerja Praktek (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori dan konsep ilmu pengetahuan yang di aplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktek dilaksanakan guna menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa. Untuk dapat terjun langsung ke dunia kerja setelah kuliah, maka setiap mahasiswa harus memiliki pengalaman. Pada dasarnya ilmu teori yang didapat dari bangku perkuliahan belum tentu sama dengan praktek kerja dilapangan. Kerja praktek merupakan wadah bagi mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung dengan dunia industri maupun instansi untuk menyelaraskan antara ilmu teori dan praktek.

Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak merupakan salah satu dari program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Program studi Rekayasa Perangkat Lunak bergerak di bidang studi mencakup beberapa aktivitas diluar pengembangan perangkat lunak biasa. Bidang ini mencakup berbagai aplikasi untuk pengembangan dan desain hingga pendekatan sistematis, sehingga membutuhkan pengalaman kerja dibidang teknologi maupun desain. Setiap mahasiswa yang mengambil program studi Rekayasa Perangkat Lunak ini melaksanakan Kerja Praktek guna meningkatkan pengetahuan di bidang teknologi, program dan desain sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas dan memiliki pengalaman kerja. Kerja praktek dilaksanakan di kantor Dinas Komunikasi Dan Informatika. (Diskominfo) Kabupaten Siak merupakan salah satu tempat pelaksanaan kerja praktek sesuai dengan bidang studi Rekayasa Perangkat Lunak.

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Siak merupakan salah satu instansi yang bergerak di salah satu perangkat pemerintahan yang bekerja di bawah Kementrian Komunikasi dan Informatika Republik

Indonesia yang bertugas sebagai penyelenggara urusan pemerintah dibidang Komunikasi dan Informatika. Diskominfo Kabupaten Siak dipercaya sebagai pengelola Komunikasi dan Teknologi Informasi di Kabupaten Siak sehingga dapat menjadi pusat informasi bagi kebutuhan Pemerintah pada khususnya dan Masyarakat pada umumnya. Pemerintah Kabupaten Siak memberi instruksi kepada seluruh dinas pemerintah kabupaten siak untuk pembuatan *website* dan aplikasi dikelola oleh *programmer* yang ada di Diskominfo Kabupaten Siak. Diskominfo Kabupaten Siak juga memberikan kesempatan untuk siswa dan mahasiswa Kerja Praktek (KP), guna meningkatkan mutu dan wawasan yang dimiliki. Disamping itu selain melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada instansi, Diskominfo Provinsi Riau juga memberikan tugas sesuai profesi bidang studi yang digeluti siswa dan mahasiswa yang melaksanakan kerja praktek.

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Diskominfo Kabupaten Siak penulis mendapatkan tugas untuk membangun sebuah Aplikasi Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) secara otomatis, terbagi menjadi dua bagian, yaitu back-end dan front-end, menggunakan framework Laravel, dengan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL. Aplikasi Surat otomatis ini bertujuan untuk memudahkan pengguna dan pihak admin untuk membuat surat dan melihat laporan perjalanan dinas secara otomatis.

## **1.2. Tujuan dan Manfaat KP**

Tujuan yang diperoleh dari Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Menyelesaikan tugas mata kuliah semester 8 yaitu Kerja Praktek (KP)
2. Membangun relasi atau hubungan yang dapat menjadi jembatan dalam menuju kesuksesan.
3. Meningkatkan kerja sama antara pihak perusahaan dengan lembaga pendidikan khususnya Program Studi D4 Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Agar setelah kerja praktek meningkatkan peluang untuk dapat bekerja setelah lulus.

Adapun manfaat yang diperoleh dari Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut :

1. Memperoleh pengalaman praktek sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studi.
2. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam dunia kerja secara nyata.
3. Meningkatkan kerja sama antara pihak perkantoran dengan lembaga pendidikan khususnya Program Studi D4-Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Memahami kemampuan dan kualitas kerja yang ada pada diri masing-masing dalam dunia kerja.
5. Memperoleh kesempatan dalam menganalisis masalah yang ada.

### **1.3. Luaran Proyek Kerja Praktek**

Pada pelaksanaan kerja praktek luaran proyek yang dihasilkan adalah sistem surat otomatis yaitu SPT dan SPPD Diskominfo Kabupaten Siak berbasis *website*. *Website* tersebut dibangun menggunakan php versi 8 dan library bootstrap. Aplikasi ini bertujuan untuk mempermudah proses pembuatan surat dan rekapan laporan perjalanan dinas.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Profil dan Sejarah Diskominfo Provinsi Riau**

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Siak Nomor 8 tahun 2016 tanggal 29 November 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Siak, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak bertugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah dengan mengacu pada ases otonomi dan tugas pembantuan dalam bidang komunikasi dan informatika dan teknologi informasi di Kabupaten Siak, serta pelaksanaan kebijakan di bidang Komunikasi dan Informasi, sehingga dapat berperan sebagai pusat informasi untuk memenuhi kebutuhan pemerintah dan masyarakat secara umum.



Gambar 2. 1 Diskominfo kabupaten Siak

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara, Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) merupakan salah satu perangkat Pemerintah Republik Indonesia yang berfungsi di bidang informasi dan komunikasi. Pada awalnya, Kementerian ini dikenal sebagai Departemen Penerangan (Deppen), yang berperan sebagai Juru Bicara Pemerintah. Pada tahun 1971, untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas media massa, sistem komunikasi terintegrasi

dikembangkan melalui koordinasi, integrasi, dan sinergi antara unsur-unsur penerangan pemerintah. Akibatnya, dibentuklah beberapa lembaga seperti Badan Koordinasi Kehumasan Pemerintah dan Badan Koordinasi Penerangan.

Di tingkat daerah, dibentuklah jawatan penerangan provinsi, kantor penerangan kabupaten, dan juru penerang di tingkat kecamatan. Pada awal masa reformasi, tugas dan fungsi Departemen Penerangan tidak mengalami banyak perubahan. Namun, setelah diberlakukannya Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah, terjadi reposisi perangkat daerah untuk menyesuaikan dengan kepentingan daerah masing-masing. Kantor penerangan berada di bawah koordinasi pemerintah provinsi, kabupaten, dan kota. Pada akhir tahun 2010, Kementerian Komunikasi dan Informatika menyempurnakan penataan organisasinya. Paradigma baru kebijakan komunikasi menempatkan informasi sebagai bagian dari kebutuhan sehari-hari masyarakat.

Perkembangan teknologi informasi dan ekonomi digital mendorong Kementerian Komunikasi dan Informatika untuk fokus mempercepat pemerataan infrastruktur digital melalui peningkatan akses telekomunikasi dan jaringan internet. Pada akhir tahun 2006, Kementerian Kominfo mengimplementasikan pengelolaan keuangan badan layanan umum sesuai dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 41006/KMK.05/2006, yang menetapkan Balai Telekomunikasi dan Informatika Perdesaan (BTIP). Seiring dengan pesatnya perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan meningkatnya kebutuhan layanan TIK di seluruh masyarakat, BTIP bertransformasi menjadi Balai Penyedia dan Pengelola Pembiayaan Telekomunikasi dan Informatika (BP3TI) pada tanggal 19 November 2010. Sejak Agustus 2017, Menteri Komunikasi dan Informatika mengubah nama BP3TI menjadi BAKTI.

Lembaga ini bertugas mengelola pembiayaan Kewajiban Pelayanan Universal serta menyediakan infrastruktur dan layanan telekomunikasi dan informatika. Tugas dan fungsi utama Kementerian Komunikasi dan Informatika meliputi perumusan kebijakan nasional, kebijakan pelaksanaan, dan kebijakan teknis di

bidang komunikasi dan informatika. Ini mencakup pos, telekomunikasi, penyiaran, teknologi informasi dan komunikasi, layanan multimedia, serta desiminasi informasi.

## **2.2 Visi dan Misi Diskominfo Kabupaten Siak**

### **1. Visi**

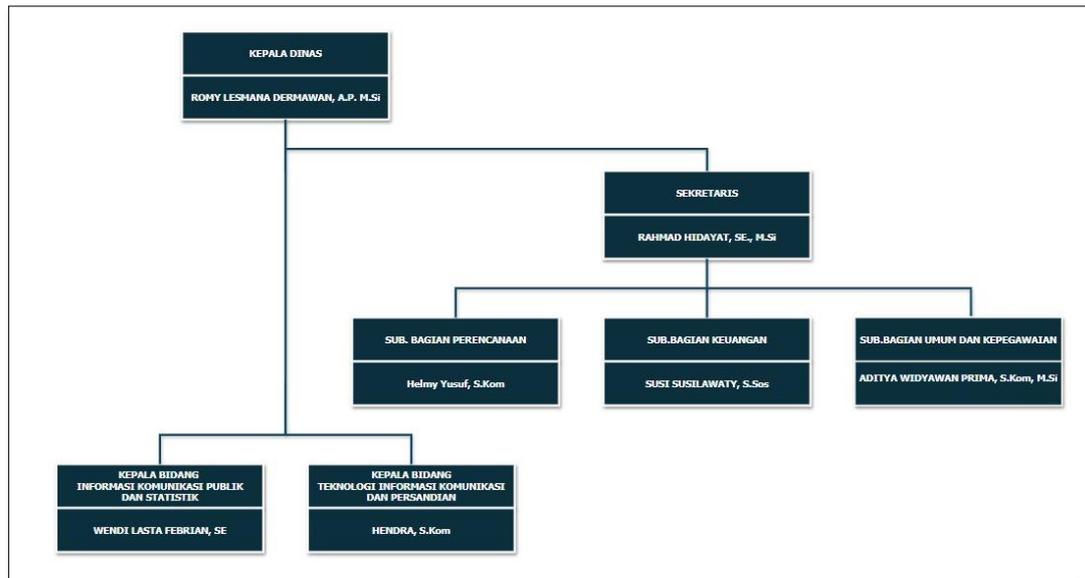
Mewujudkan layanan komunikasi dan informatika yang handal dan berdaya saing.

### **2. Misi**

1. Memperluas jangkauan layanan teknologi informasi ke seluruh masyarakat kabupaten Siak dengan membangun infrastruktur jaringan komunikasi dan informatika hingga ke perdesaan.
2. Mewujudkan manajemen penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance), efektif, efisien, professional, transparan dan akuntabel melalui komunikasi dan informatika.
3. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam rangka mewujudkan informasi yang beretika dan bertanggung jawab

## **2.3 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi pada Diskominfo Kabupaten Siak disusun dengan ketentuan-ketentuan dengan fungsi, kewajiban dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada setiap bidang. Struktur organisasi pada Diskominfo Kabupaten Siak yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 2. 2 Struktur organisasi

## 2.4 Ruang Lingkup Instansi Diskominfotik Provinsi Riau.

DISKOMINFO (Dinas Komunikasi dan Informatika) di Kabupaten Siak adalah instansi yang bergerak di bidang komunikasi dan informatika, serta mengelola urusan pemerintahan dalam bidang persandian dan statistik. Instansi ini dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kegiatan DISKOMINFO mencakup seluruh proses, mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan.

Pada Gambar 2.2 di atas menunjukkan struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak. Struktur ini terdiri dari Kepala Dinas, di bawahnya terdapat beberapa bagian, yaitu sekretaris dan dua kepala bidang. Di bawah sekretaris, terdapat subbagian umum, subbagian keuangan, dan subbagian perencanaan. Sementara itu, kepala bidang membawahi beberapa seksi yang sesuai dengan bidang-bidang yang ada di kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak.

#### **2.4.1 Sekretaris**

Memiliki tugas untuk melaksanakan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, dan evaluasi, serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Fungsi dalam pelaksanaan tugas meliputi:

1. Penyusun rencana kerja Sekretariat dan Dinas Komunikasi dan Informatika;
2. Perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
3. Pelaksanaan secara umum;
4. Pelaksanaan urusan kepegawaian;
5. Pelaksanaan urusan keuangan;
6. Pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi;
7. Pengeordinasian pelaksanaan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika;
8. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan Dinas Komunikasi dan Informatika

#### **2.4.2 Subbagian Umum dan Kepegawaian**

Dalam Melaksanakan tugas mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyusun rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
2. Perumusan kebijakan Teknik pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian;
3. Pengelola perlengkapan, keamanan, dan kebersihan;
4. Pengelola dokumentasi dan informasi;
5. Pelayanan administrasi pegawai dan pengelolaan data usaha kepegawaian;
6. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
7. Penyusun perencanaan kebutuhan, pengembangan dan pembinaan pegawai.

### **2.4.3 Subbagian Keuangan dan Perencanaan**

Dalam Melaksanakan tugas mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan rencana kerja Subbagian Keuangan dan Perencanaan;
2. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan keuangan, dan urusan perencanaan;
3. Pengoordinasian penyusunan rencana kerja Sekretariat dan rencana kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
4. Pelaksanaan keuangan, pembukuan, dan pelaporan keuangan;
5. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Keuangan dan Perencanaan;
6. Pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan pelaksanaan kerja Dinas Komunikasi dan Informatika

### **2.4.4 Bidang Teknologi Informasi dan Persandian**

- a. Seksi Pengembangan Aplikasi, Infrastruktur dan Teknologi Informasi Dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan rencana kerja Seksi Pengembangan Aplikasi, Infrastruktur dan Teknologi Informasi;
2. Perumusan kebijakan teknis pengembangan, pengelolaan aplikasi dan infrastruktur teknologi informasi;
3. Pengembangan dan pengelolaan aplikasi pemerintahan, layanan public, dan layanan bisnis;
4. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengembangan Aplikasi, Infrastruktur dan Teknologi Informasi.

- b. Seksi Persandian Telekomunikasi dan Pengembangan Ekosistem Government

Dalam melaksanakan tugasnya memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tata Kelola e-Government;
2. Pengembangan dan pembinaan portal website, domain pemerintah daerah;
3. Penyusunan rencana kerja seksi persandian;
4. Perumusan kebijakan teknis persandian;
5. Pengawasan dan evaluasi pelaksanaan persandian;
6. Pelaksanaan dan pembinaan tata Kelola persandian;

7. Perencanaan, pembangunan, pengelolaan, dan pemeliharaan jaringan nirkabel atau hotspot internet.

#### **2.4.5 Bidang Informasi Publik dan Statistik**

##### **a. Seksi Pengelolaan Opini dan Komunikasi Publik**

Dalam melaksanakan tugasnya memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Penyusun rencana kerja Seksi Pengelolaan Opini dan Komunikasi Publik;
2. Pelaksanaan diseminasi informasi pemerintah daerah Kabupaten Siak;
3. Pengelolaan media informasi pemerintah daerah;
4. Pembinaan dan pelayanan call center;
5. Pengelolaan dan pembinaan sistem informasi pengaduan masyarakat;
6. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengelolaan Opini dan Komunikasi Publik.

##### **b. Seksi Pengelolaan Informasi Publik dan Statistik**

Dalam melaksanakan tugasnya memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan Kebijakan Teknis pengelolaan, pelaksanaan, dan pembinaan Informasi Publik dan Statistik;
2. Pelaksanaan dan pembinaan pelayanan informasi publik;
3. Pelaksanaan, pembinaan, dan pemantauan informasi siaran radio komunikasi;
4. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengelolaan Informasi Publik dan Statistik;
5. Pelaksanaan dan pembinaan statistic sectoral skala kabupaten;
6. Pelaksanaan kerja sama pengembangan statistic skala kabupaten;
7. Pengoordinasian pelaksanaan sensus, survei skala Kabupaten dan Nasional.

## **BAB III**

### **BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK**

#### **3.1. Bidang Pekerjaan Selama Kerja Praktek**

Selama Kerja Praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Siak bidang pekerjaan bersifat flexible karena pekerjaan dilakukan sesuai arahan dari pembimbing lapangan. Selama melaksanakan Kerja Praktek terdapat beberapa pekerjaan yang di berikan oleh pihak kantor :

##### **3.1.1. Perkenalan**

Sebelum kerja praktek dimulai penulis melakukan perkenalan diri dan pengenalan terhadap perusahaan dan diberikan pengarahan terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) dari Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

##### **3.1.2. Penempatan Lokasi**

Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki beberapa bagian yang menjadi tempat pelaksanaan kegiatan praktek kerja lapangan. Pada pelaksanaan kegiatan praktek kerja lapangan, penulis ditempatkan di bagian Umum dan Kepegawaian. Bagian ini bertanggung jawab atas pengelolaan administrasi umum, pengelolaan sumber daya manusia, serta berbagai kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan internal dinas. Tugas yang dilakukan di bagian Umum dan Kepegawaian meliputi pengelolaan arsip dan surat-menyurat, administrasi kepegawaian, serta mendukung pelaksanaan kegiatan-kegiatan internal seperti rapat dan pelatihan pegawai. Penempatan ini memberikan kesempatan bagi penulis untuk mempelajari lebih dalam tentang proses administrasi pemerintahan dan pengelolaan sumber daya manusia di lingkungan dinas.

##### **3.1.3. Pengarsipan Berkas-Berkas Instansi**

Selama kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika, salah satu tugas utama yang dilakukan adalah pengarsipan berkas-berkas instansi. Pengarsipan berkas ini melibatkan proses pengumpulan, pengelompokan, dan

penyimpanan dokumen-dokumen penting, seperti surat masuk dan keluar, dokumen kepegawaian, laporan kegiatan, dan dokumen administratif lainnya. Setiap berkas dikelompokkan sesuai dengan kategori tertentu, seperti jenis dokumen atau tahun, dan disusun dengan rapi dalam map atau folder yang telah diberi label. Selain itu, beberapa dokumen juga didigitalisasi untuk memudahkan akses dan pencarian di masa mendatang.

Pengarsipan berkas ini sangat penting untuk memastikan kelancaran administrasi dan menjaga keteraturan dokumentasi di instansi. Dengan pengelolaan arsip yang baik, instansi dapat lebih mudah mengakses informasi yang diperlukan, meningkatkan efisiensi kerja, dan mendukung transparansi dalam operasional sehari-hari. Pengalaman ini memberikan pemahaman kepada peserta magang tentang pentingnya manajemen dokumen yang efektif dan akuntabel di lingkungan pemerintahan. Kegiatan ini memberi saya wawasan tentang pentingnya pengelolaan arsip di instansi pemerintah.



Gambar 3. 1 Pengarsipan Berkas



## **3.2. Perangkat yang Digunakan**

### **3.2.1. Laptop**

Laptop merupakan salah satu perangkat keras yang selalu digunakan selama kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika. Perangkat ini digunakan dalam berbagai aktivitas seperti pengarsipan dokumen, pendataan aset usul musnah, serta pembuatan dan pengelolaan daftar peserta magang menggunakan Microsoft Excel. Selain itu, laptop juga digunakan untuk membuat desain struktur organisasi kantor dengan aplikasi seperti Canva dan Draw.io, dan menyusun laporan kegiatan magang. Laptop menjadi alat utama yang mendukung efisiensi dan produktivitas selama proses magang, memungkinkan peserta magang untuk menyelesaikan berbagai tugas administratif dan desain secara cepat dan tepat.

### **3.2.2. Google Chrome**

Chrome adalah sebuah peramban web (web browser) yang dikembangkan oleh perusahaan teknologi Google. Peramban web merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk menjelajahi dan mengakses berbagai hal diinternet, seperti situs web, konten multimedia, aplikasi web, dan layanan online lainnya (Putra, 2023).

### **3.2.3. Visual Studio Code**

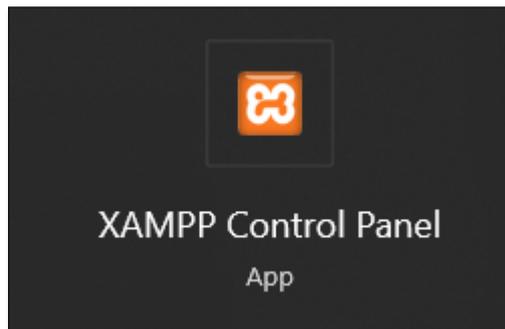
Visual Studio Code merupakan sebuah perangkat lunak yang digunakan untuk menulis Source Code. Editor ini digunakan untuk membuat project yang dikerjakan pada saat kerja praktek (Putra, 2023).



Gambar 3. 3 Visual studio code

#### 3.2.4. Xampp

XAMPP adalah sebuah software yang berfungsi untuk menjalankan website berbasis PHP dan menggunakan pengolah data MySQL di komputer lokal. XAMPP berperan sebagai server web pada komputer Anda. XAMPP juga dapat disebut sebuah CPanel server virtual, yang dapat membantu Anda melakukan preview sehingga dapat memodifikasi website tanpa harus online atau terakses dengan internet (Yogi Wicaksono,2008).



Gambar 3. 4 Xampp

#### 3.2.5. Website

*Website* merupakan sebuah media yang memiliki banyak halaman yang saling terhubung (*hyperlink*), dimana website memiliki fungsi dalam memberikan informasi berupa teks,gambar,video,suara dan animasi atau penggabung dari semuanya(Elgamar,2020).

### 3.3. Kendala Saat Pelaksanaan Kerja Praktek

1. Membutuhkan waktu yang lebih lama dalam memahami cara kerja sistem supaya tidak merubah sistem awal dan meminimalisir keefektifan waktu. Untuk menghadapi kendala tersebut penulis mencoba untuk berkomunikasi kembali bersama pembimbing lapangan untuk cara kerja sistem.
2. Selama pengerjaan sistem masih terdapat bug dari tiap kode program sehingga membutuhkan ketelitian yang lebih jeli. Solusi untuk menghadapi kendala tersebut adalah meningkatkan ketelitian terhadap baris kode.

3. Menerapkan fitur yang belum ditemui selama dibangku kuliah sehingga dituntut untuk belajar secara otodidak atau secara mandiri.

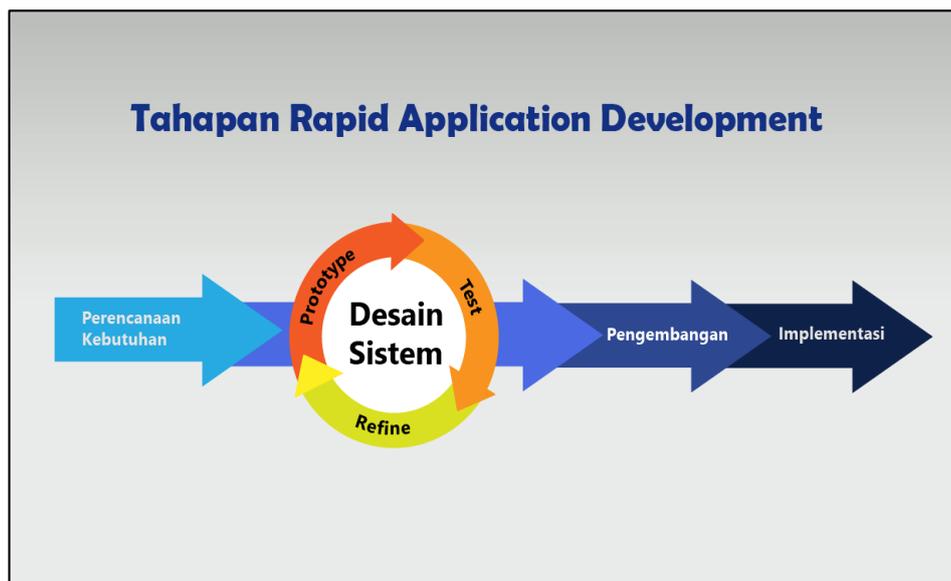
## BAB IV

### HASIL IMPLEMENTASI

#### 4.1. Metodologi

##### 4.1.1. Prosedur Pembuatan Sistem

Penelitian ini menggunakan metode *Rapid Application Development* (RAD) yaitu sebuah proses pengembangan perangkat lunak dengan menekan siklus waktu pengembangan perangkat lunak dengan singkat atau periode waktu yang sangat pendek.



Gambar 4. 1 Tahapan RAD

Dalam metode *Rapid Application Development* ini diperlukan 4 tahapan yang perlu dilakukan sebagai berikut :

1. Perencanaan Kebutuhan (*Requirements*)

Tahapan ini merupakan tahapan awal dalam suatu pengembangan sistem, dimana pada tahapan ini akan dilakukan pengidentifikasian masalah dan pengumpulan data dari pengguna dan stakeholder dengan mengetahui tujuan pembuatan sistem serta informasi yang mungkin diperlukan selama pembuatan sistem. Pada tahapan ini keterlibatan kedua belah pihak sangat penting agar tujuan pembuatan sistem tercapai.

## 2. Desain Sistem (*Design System*)

Pada tahapan ini, keaktifan pengguna sangat diperlukan, karena pada tahapan ini akan dilakukan proses desain sistem yang sesuai dengan kebutuhan pengguna, dan pada proses ini dapat dilakukan secara berulang ulang apabila desain sistem kurang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Luaran dari tahap ini seperti desain sistem secara umum, struktur data dan lain-lain.

## 3. Proses Pengembangan (*Construction*)

Pada tahapan ini desain sistem yang telah disepakati dapat diubah kedalam bentuk aplikasi versi beta sampai dengan aplikasi versi finalnya. Pada tahapan ini pengembang juga terus menerus melakukan pengembangan aplikasi dan mengintegrasikan bagian-bagian lainnya diikuti dengan feedback dari pengguna, jika proses berjalan dengan lancar maka dapat dilanjutkan ke tahapan berikutnya.

## 4. Implementasi

Tahapan ini adalah tahapan dimana programmer dapat menerapkan desain sistem yang telah disetujui. Sebelum sistem digunakan akan dilakukan pengujian terlebih dahulu, agar dapat mendeteksi kesalahan yang mungkin muncul pada sistem yang dikembangkan.

### **4.1.2. Metodologi Pengumpulan Data**

Metode pengumpulan data untuk perancangan sistem adalah wawancara. Wawancara merupakan proses komunikasi antara dua pihak atau lebih dengan tujuan untuk memperoleh informasi, pandangan, atau pemahaman mendalam mengenai sistem yang akan dibuat. Pada tahapan ini akan dilakukan penggalian informasi dari narasumber, yang kemudian memberikan jawaban atau penjelasan berdasarkan keinginan narasumber

#### 4.1.3. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

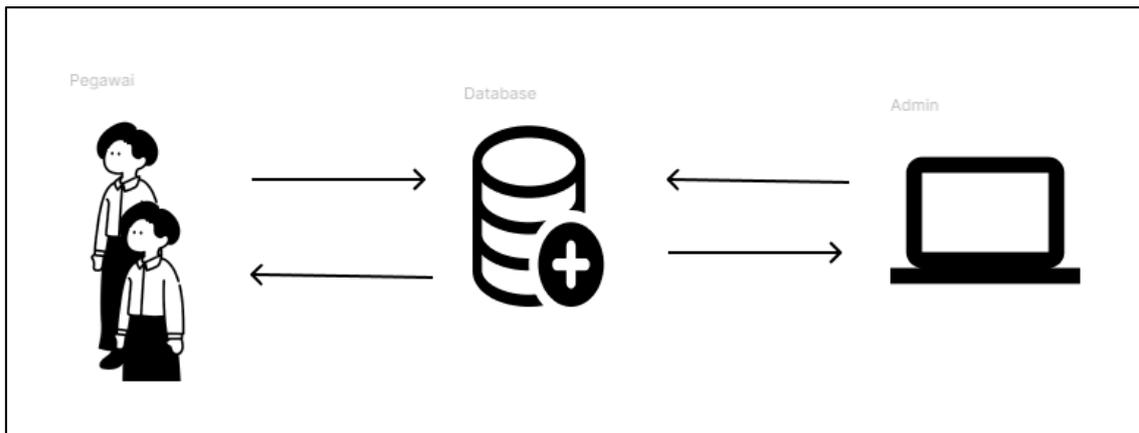
Adapun jadwal dan pelaksanaan untuk perancangan *project* ini dalam waktu 4 bulan terakhir kerja praktek yang dilakukan yang akan dijelaskan pada tabel dibawah ini.

Tabel 4. 1 Jadwal pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Bulan															
		Mei				Juni				Juli				Agustus			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
1	Requirements Planning	■															
2	RAD Workshop Design		■	■	■	■											
3	Implementation						■	■	■	■	■	■	■	■			
4	Testing														■	■	
5	Pembuatan Laporan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

#### 4.1.4. Rancangan Sistem

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak membutuhkan sistem aplikasi berbasis web untuk mempercepat dan mempermudah proses pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD). Aplikasi ini dirancang untuk mempermudah administrasi serta pengelolaan data terkait pembuatan SPT dan SPPD. Adapun rancangan dari aplikasi ini dapat dilihat pada gambar dibawah ini



Gambar 4. 2 Sistem yang diusulkan

Pada rancangan sistem ini, sistem yang akan dibangun adalah sistem bagian admin . untuk sistem bagian admin dibangun menggunakan Bahasa pemrograman php menggunakan framework admin LTE. Penggunaan admin LTE sangat membantu dalam tampilan visual aplikasi yang lebih bagus. Dan dapat dilakukan secara cepat. Database yang digunakan untuk sistem ini adalah MySQL Php MyAdmin untuk menyimpan data-data user, SPT dan Sppd.

#### 4.1.5. Spesifikasi Kebutuhan

##### 1. Kebutuhan Fungsional

Pada pengembangan sistem ini, ada beberapa kebutuhan fungsional yang diperlukan, yaitu:

- a. Dapat melakukan login
- b. Dapat menambahkan akun user baru
- c. Dapat melihat, mengedit, dan menghapus data SPT dan SPPD
- d. Dapat menambahkan data baru SPT dan SPPD
- e. Dapat melihat, mengedit, dan menghapus data laporan aktivitas perjalanan

##### 2. Kebutuhan Non Fungsional

Kebutuhan Non-fungsional yang dibutuhkan sebagai berikut:

- a. Berbasis Website
- b. Sistem digunakan menggunakan internet
- c. Tampilan sistem responsive
- d. Hanya bisa diakses dengan akun yang telah terdaftar pada aplikasi

## 4.2. Perancangan Sistem dan Implementasi

### 4.2.1. Perancangan Sistem

Tahapan implementasi dilakukan sesuai dengan metode yang digunakan pada pembuatan sistem yaitu Rapid Application Development, berikut tahapan yang dilakukan sesuai dengan metode tersebut :

#### 4.2.1.1. Perencanaan Kebutuhan ( requirement)

Pada tahapan ini dilakukan wawancara kepada pengguna, berikut ini adalah tabel wawancara kebutuhan:

Tabel 4. 2 perencanaan kebutuhan

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sistem Apa yang bisa dibangun?	Sistem yang bisa dibangun adalah Sistem Pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) yang mendukung pengelolaan administrasi secara efisien. Sistem ini dirancang untuk mengotomatisasi proses pembuatan, pengelolaan, dan pelaporan surat-surat tersebut dengan berbagai akses level pengguna seperti Admin, Operator, Pegawai, dan Pimpinan.
2	Bagaimana Sistem Yang Sedang Berjalan Saat ini?	Sistem saat ini sudah mengatur proses pembuatan SPT dan SPPD, tetapi belum terotomatisasi sepenuhnya dan masih menggunakan metode manual atau semi-manual yang rentan terhadap kesalahan administrasi dan kurang efisien dalam pengelolaan data.
3	Seperti apa gambaran sistem yang akan dibangun?	Sistem yang akan dibangun memungkinkan pengguna dengan berbagai level akses untuk membuat, mengedit, melihat, dan mengelola data

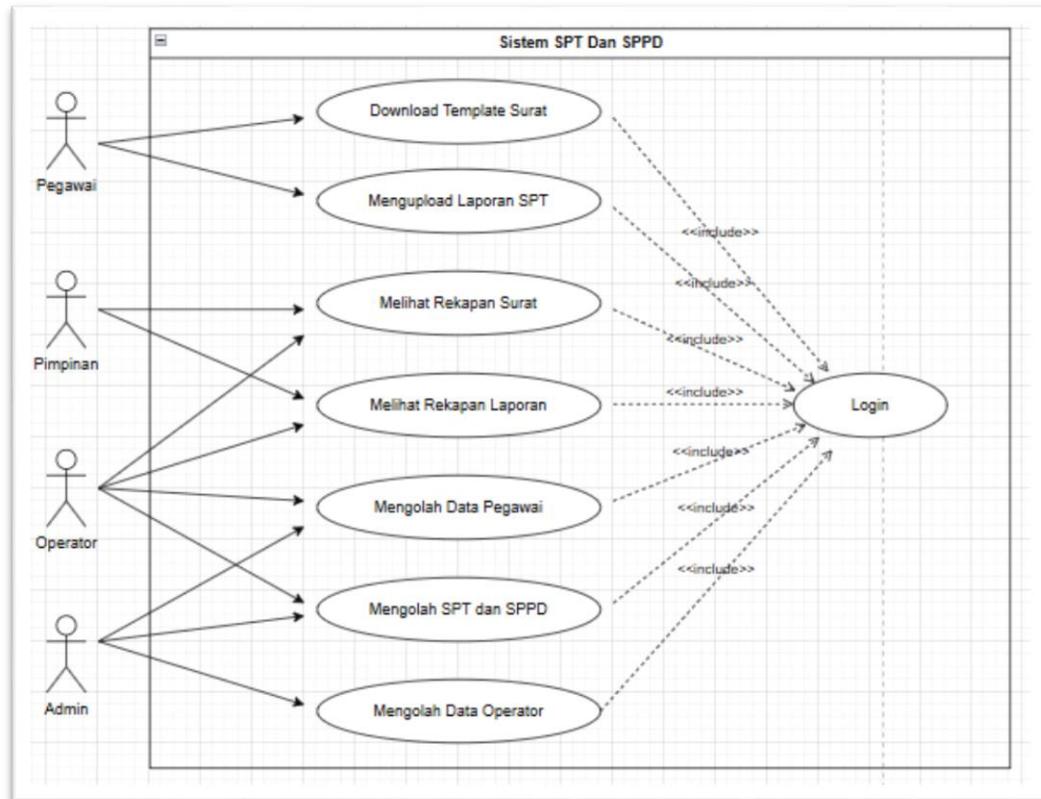
		SPT dan SPPD secara lebih terstruktur dan efisien. Ada empat jenis aktor utama dengan hak akses berbeda: Admin memiliki kendali penuh atas sistem, Operator fokus pada pembuatan dan pengelolaan surat, Pegawai dapat melihat dan mengunggah laporan terkait, dan Pimpinan memiliki hak akses melihat untuk seluruh data dan laporan.
4	Siapa sajakah actor nya?	Aktornya sendiri adalah admin, operator, pegawai dan pimpinan
5.	Fitur apa sajakah yang diperlukan pada sistem ini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen pengguna dengan level akses berbeda.</li> <li>• Pembuatan, pengeditan, dan penghapusan SPT dan SPPD.</li> <li>• Pengelolaan data dan laporan secara otomatis.</li> <li>• Fitur untuk mengunggah laporan .</li> <li>• Fungsi melihat saja untuk aktor tertentu.</li> </ul>

#### 4.2.1.2. User Design

Berikut ini terdapat beberapa tampilan *user design* untuk melihat interaksi antara pengguna dengan sistem serta berinteraksi dengan analisis sistem dan mengembangkan model dan prototipe yang mewakili semua proses, input, dan output sistem.

##### 1. Use case diagram

*Use case diagram* menggambarkan suatu kegiatan yang dilakukan oleh empat user yaitu : Pegawai, Pimpinan, Operator dan Admin. Kegiatan yang dilakukan oleh ke empat user dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

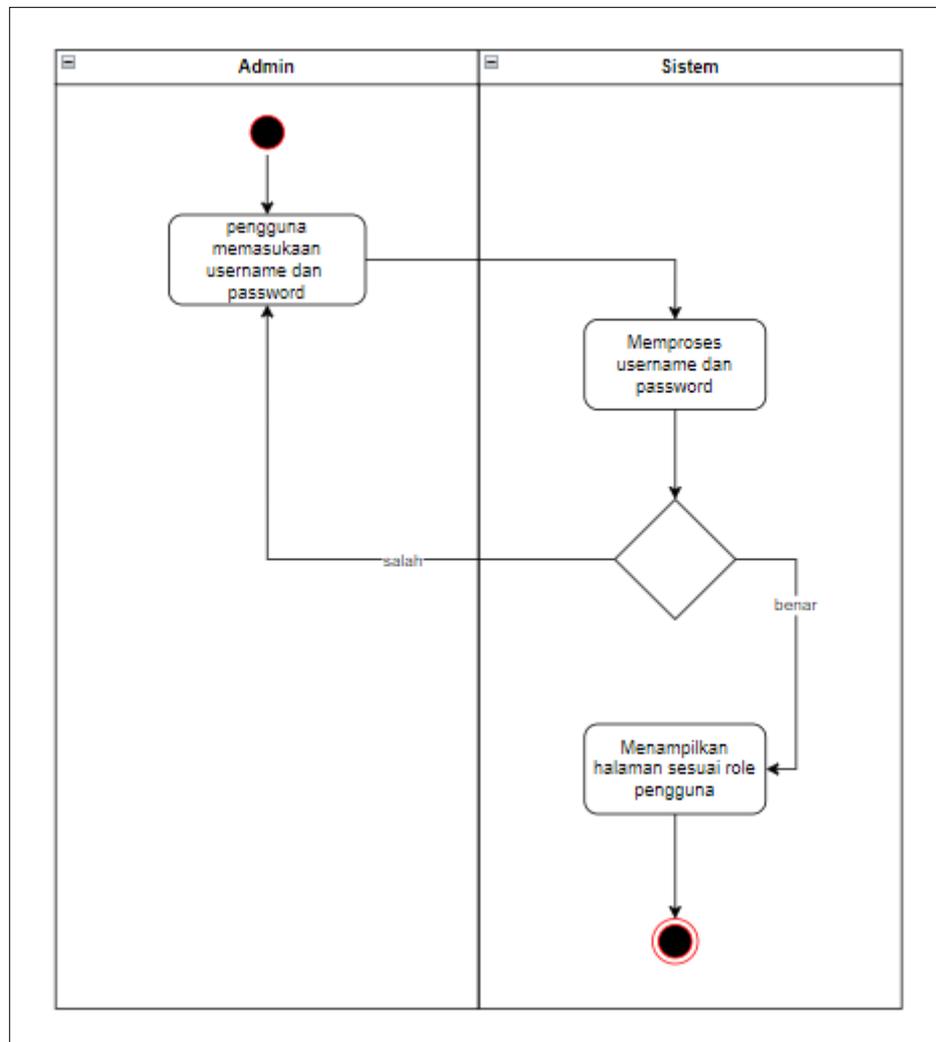


Gambar 4. 3 Usecase

Diagram use case di atas menunjukkan interaksi antara aktor (Pegawai, Pimpinan, Operator, dan Admin) dengan sistem SPT dan SPPD. Setiap aktor memiliki hak akses yang berbeda sesuai dengan peran mereka. Pegawai dapat mengunduh template surat dan mengunggah laporan SPT. Pimpinan dapat melihat rekap surat dan laporan. Operator memiliki akses lebih luas, termasuk mengelola data pegawai, SPT, dan SPPD. Admin memiliki kendali penuh termasuk mengelola data operator. Semua fungsi tersebut memerlukan proses login terlebih dahulu, yang merupakan langkah awal yang harus dilakukan setiap aktor sebelum dapat mengakses fitur lainnya.

## 2. Activity Diagram

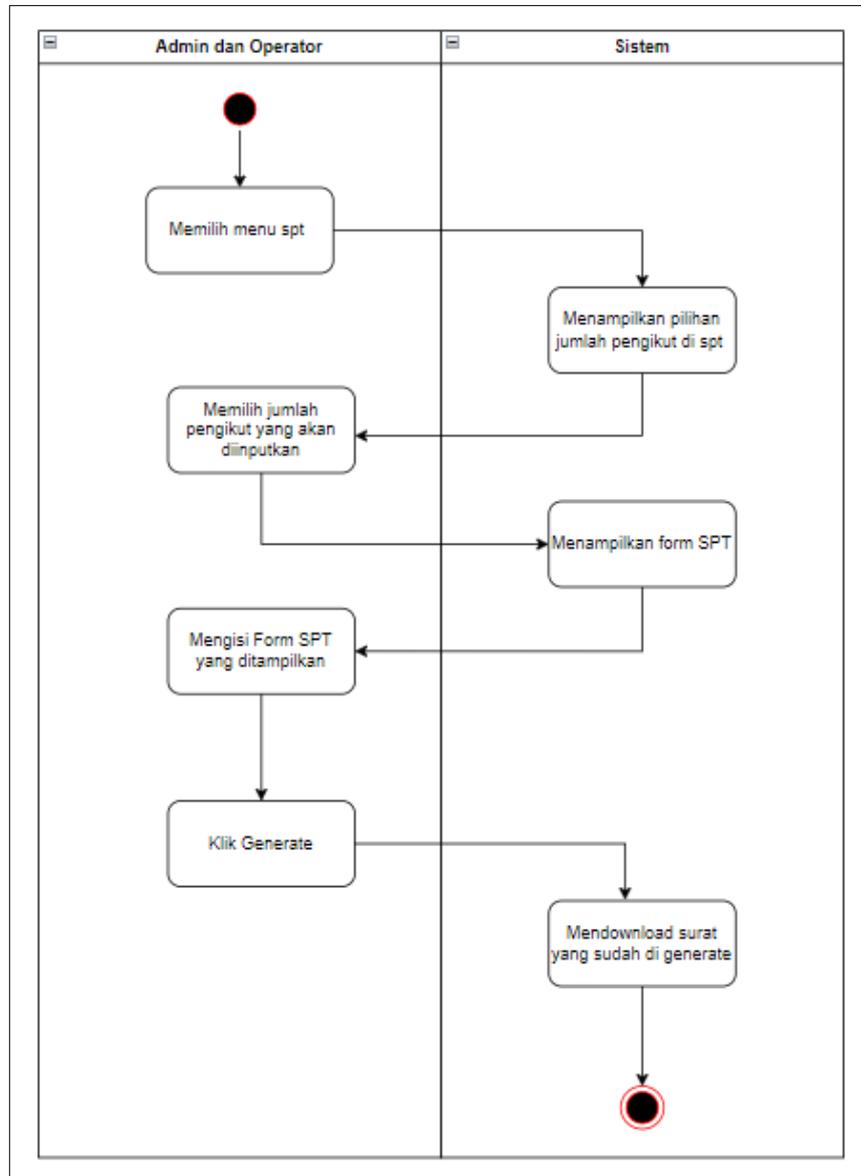
### a. Activity Diagram Login



Gambar 4. 4 Activity diagram login

Proses login dimulai saat pengguna membuka aplikasi dan memasukkan username serta password. Sistem kemudian memverifikasi kredensial yang dimasukkan. Jika username dan password valid, sistem akan menampilkan halaman utama yang sesuai dengan hak akses pengguna tersebut (Admin, Operator, Pimpinan, atau Pegawai). Jika tidak valid, sistem akan memberikan pesan kesalahan dan meminta pengguna untuk mencoba lagi. Proses ini berakhir ketika pengguna berhasil masuk ke dalam sistem.

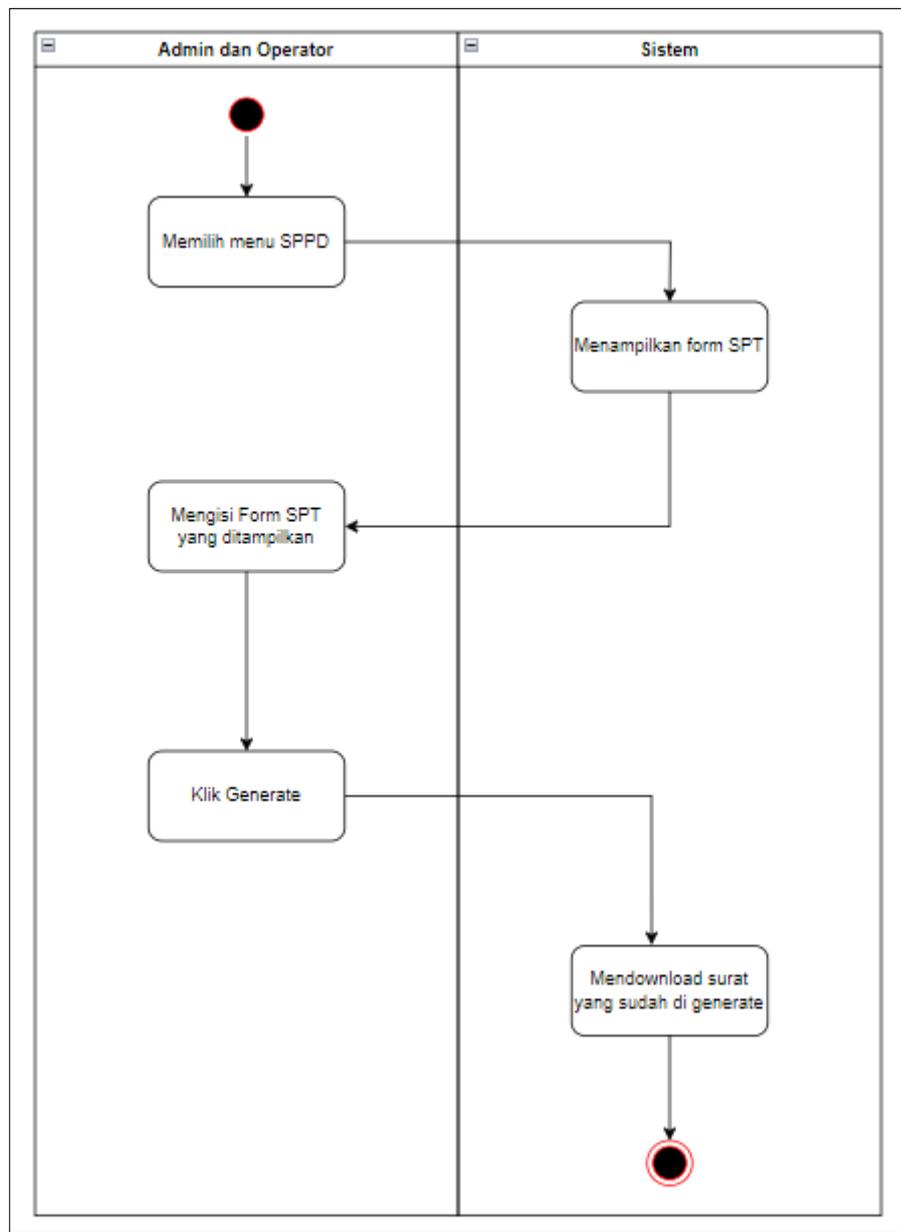
b. Activity diagram membuat SPT



Gambar 4. 5 Activity diagram membuat spt

Admin dan Operator juga memiliki tugas untuk mengelola SPT. Setelah masuk ke dalam sistem, operator dan admin dapat memilih opsi untuk membuat SPT baru, mengedit SPT yang sudah ada, atau menghapus yang tidak diperlukan.

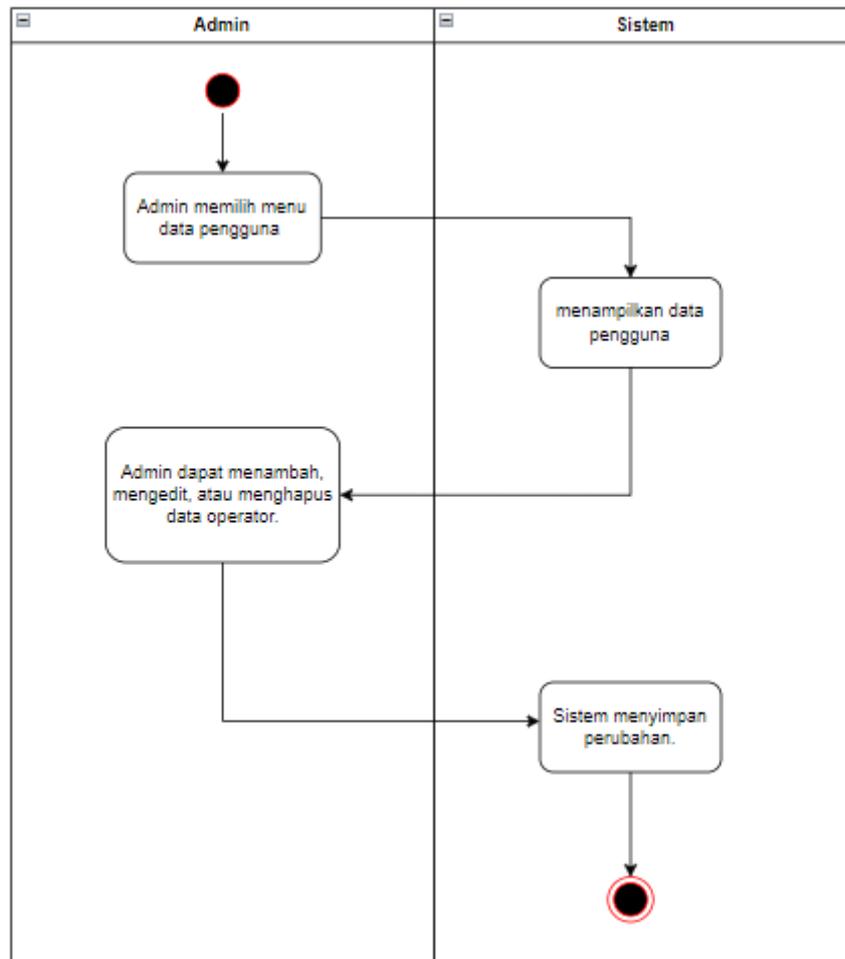
c. Activity diagram membuat SPPD



Gambar 4. 6 Diagram activity mengelola SPPD

Admin dan Operator juga memiliki tugas untuk mengelola SPPD. Setelah masuk ke dalam sistem, operator dan admin dapat memilih opsi untuk membuat SPPD baru, mengedit SPPD yang sudah ada, atau menghapus yang tidak diperlukan.

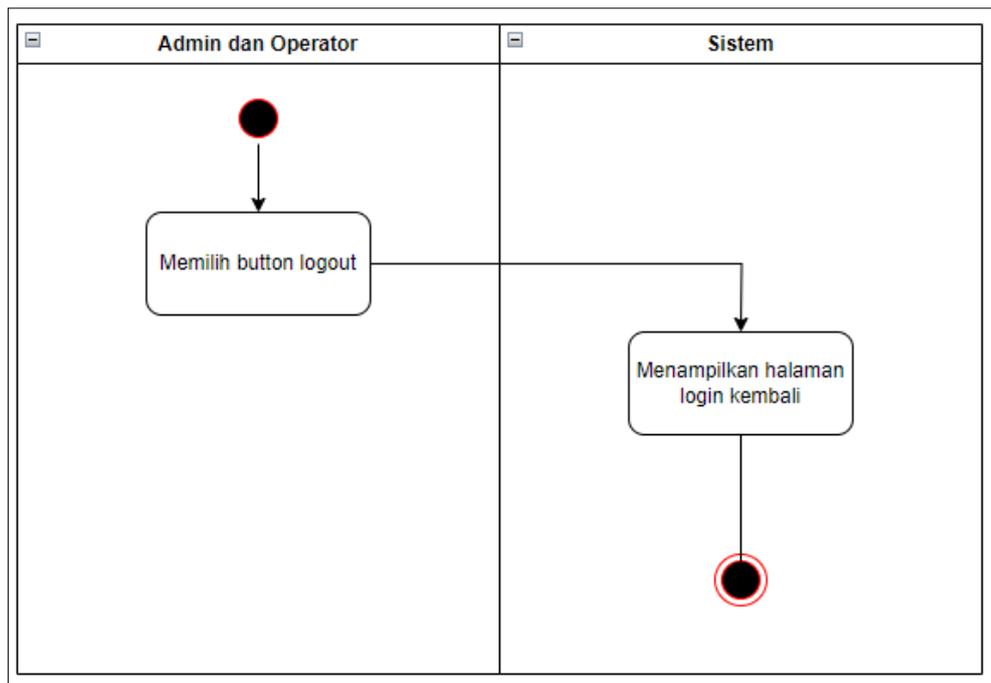
d. Activity diagram Mengolah Data Pegawai



Gambar 4. 7 Mengelola data pegawai

Aktivitas ini dimulai ketika Operator yang sudah login memilih opsi "Mengolah Data Pegawai". Operator dapat menambah, mengedit, atau menghapus data pegawai. Saat menambah atau mengedit data, Operator akan memasukkan informasi seperti nama, NIP, jabatan, dan lainnya. Setelah perubahan dilakukan, sistem akan memvalidasi dan menyimpan perubahan data. Proses ini berakhir setelah data pegawai berhasil diolah dan diperbarui dalam sistem.

e. Activity diagram Logout



Gambar 4. 8 Activity diagram logout

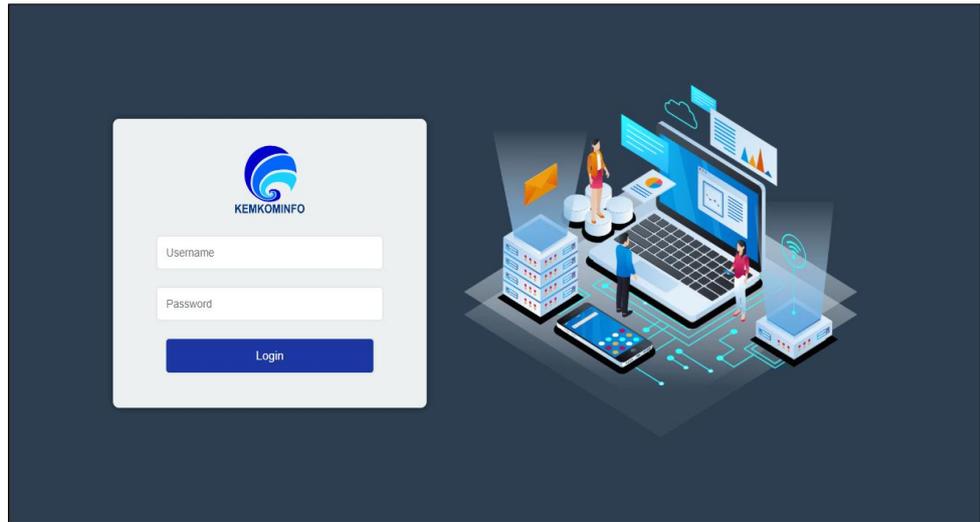
Proses logout dimulai saat pengguna mengklik button logout, maka sistem akan mengarahkan usere ke halaman login kembali.

3. Prototype

*Prototype* tampilan sistem merupakan gambaran sistem yang akan dikembangkan, gambaran sistem tersebut terbagi beberapa bagian.

1. Tampilan Halaman Login

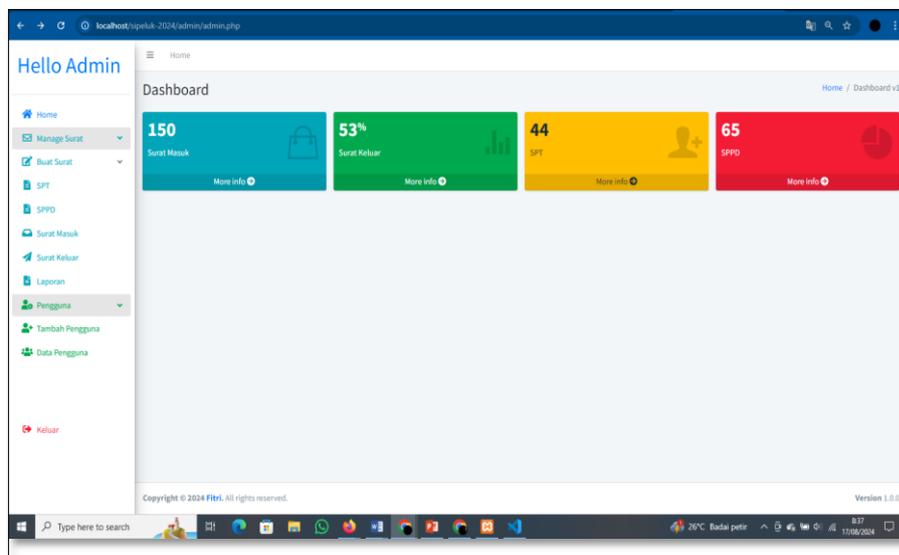
Halaman Login merupakan rancangan dari tampilan Login, dimana Pegawai, Pimpinan, operator dan admin bisa memasukkan username dan password untuk mengakses sistem.



Gambar 4. 9 Halaman login

## 2. Tampilan Halaman Beranda admin

Halaman beranda admin ini menampilkan tampilan dashboard yang intuitif dan informatif. Di bagian atas, terdapat menu navigasi untuk berpindah antar halaman dengan mudah, seperti "Manage Surat," "SPT," "SPPD," "Surat Masuk," "Surat Keluar," "Laporan," dan "Pengguna." Menu ini mempermudah admin untuk mengelola berbagai aspek dalam sistem.



Gambar 4. 10 Halaman admin

### 3. Tampilan Halaman Menu SPT dan SPPD

Halaman Form SPT dan SPPD memungkinkan admin atau operator untuk mengelola pembuatan dokumen Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD). Di dalamnya terdapat fitur untuk mengisi data pegawai, detail perintah tugas, rincian perjalanan dinas, dan opsi tambahan lainnya. Halaman ini dirancang agar proses pembuatan SPT dan SPPD lebih mudah, cepat, dan efisien, dengan validasi otomatis untuk memastikan data yang dimasukkan sudah lengkap.



The screenshot shows a web browser window with the URL `2024/admin/form_spt1.php`. The page title is "SPT". The form contains the following fields:

- Nama:
- Pilih Nama:
- NIP:
- Pangkat:
- Jabatan:
- Tanggal Surat:

At the bottom of the form is a blue button labeled "Generato Word".

Gambar 4. 11 halaman spt

The image shows a web form titled "SPPD" with a blue underline. The form contains the following fields:

- Nama Pegawai: Pilih Nama Pegawai
- Pangkat:
- Jabatan:
- Tingkat menurut peraturan perjalanan:
- Maksud Perjalanan:
- Alat Angkut: Pilih Alat Angkut
- Tempat Tujuan:
- Lama Perjalanan:
- Tanggal Berangkat: hh/bb/tttt
- Tanggal Kembali: hh/bb/tttt
- Pengikut:
- Instansi:
- Mata Anggaran:

Gambar 4. 12 Halaman sppd

#### 4. Tampilan Halaman form tambah pengguna

Halaman Form Tambah Data Pengguna dirancang untuk memungkinkan admin menambahkan pengguna baru ke dalam sistem. Pada halaman ini, admin dapat mengisi informasi seperti nama lengkap, username, password, email, dan hak akses (seperti admin, operator, atau pegawai). Setelah semua data diisi, admin dapat menyimpan informasi dengan mengklik tombol "Simpan". Form ini memastikan bahwa data pengguna baru terdaftar dengan benar dalam sistem dan hak akses diberikan sesuai kebutuhan.

The image shows a web form titled "Tambah Admin" centered on a light blue background. The form itself is white and contains three input fields: "Nama:", "Username:", and "Password:". Each field is a simple rectangular box. Below the "Password:" field is a blue button with the text "Tambah Admin" in white. The entire form is enclosed in a thin black border.

Gambar 4. 13 Halaman tambah admin

5. Tampilan data pengguna

Halaman Tampilan Data Pengguna menampilkan daftar seluruh pengguna yang terdaftar dalam sistem. Data pengguna ditampilkan dalam bentuk tabel yang berisi informasi seperti nama, username, email, hak akses, dan status akun. Pada tabel tersebut, admin dapat melihat, mengedit, atau menghapus data pengguna dengan mudah melalui tombol aksi (edit atau hapus) yang tersedia di setiap baris. Selain itu, terdapat fitur pencarian dan filter untuk memudahkan admin menemukan pengguna tertentu. Halaman ini memberikan kontrol penuh bagi admin dalam mengelola data pengguna yang ada dalam sistem.

Data Pengguna								
Type	ID	Nama	Username	Password	NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan	Aksi
admin	2	adi	admin	admin123	-	-	-	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
operator	1	adi	operator	operator123	-	-	-	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
pegawai	1	ROMY LESMANA DERMAWAN, A.P. M.Si	pegawai	pegawai123	197402021993031004	Pembina Utama Muda - IV/c	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
pegawai	2	Drs. H MUHAMMAD ZAINI ALI, M.Si	pegawai5	admin12	196812131994031011	Pembina - IV/a	Analisis Sistem Informasi Dan Jaringan	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
pimpinan	1	ROMY LESMANA DERMAWAN, A.P. M.Si	pimpinan	pimpinan123	197402021993031004	Pembina Utama Muda - IV/c	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Gambar 4. 14 Halaman data pengguna

#### 4.2.1.3. Proses pengembangan (construction)

Pada tahapan ini akan dilakukan pengimplementasian desain prototype kedalam bentuk kode pemrograman untuk dijadikan sebuah sistem aplikasi berbasis website. aplikasi ini akan dibangun menggunakan Bahasa pemrograman PHP dengan framework Admin LTE. Penjelasan implementasi codingan akan dijelaskan pada sub bab Implementasi Sistem.

#### 4.2.1.4. *Cutover* (implementasi)

Pada tahapan ini akan dilakukan pengujian terhadap sistem yang telah dibangun. Semua fitur aplikasi yang ada pada sistem aplikasi akan diuji dengan menggunakan metode *black-box testing* untuk meminimalisir cacatnya sistem aplikasi.

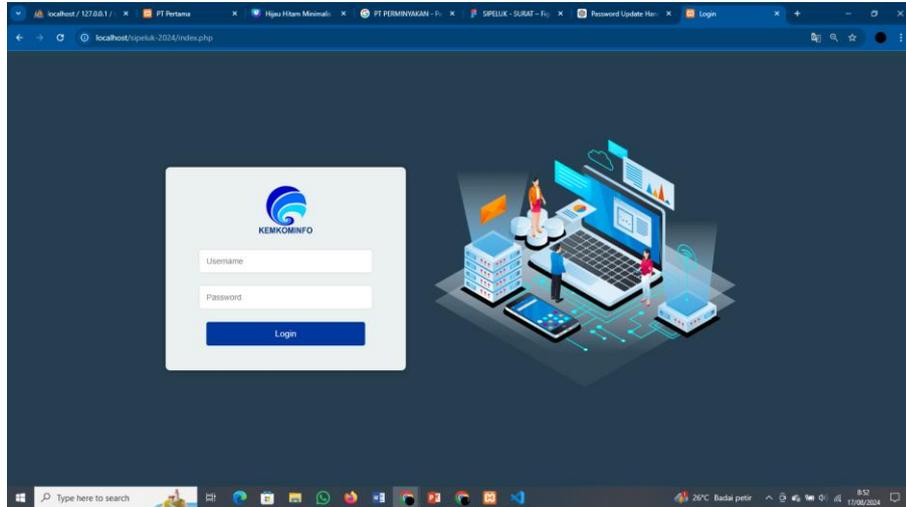
Tabel 4. 3 Pengujian blackbox

Skenario Pengujian	Kasus pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
Pengujian Login	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memasukkan Username dan Password yang benar</li> <li>Memasukkan Username dan Password yang salah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berhasil masuk ke sistem</li> <li>Muncul peringatan kesalahan</li> </ol>	Sesuai harapan	Berhasil
Pengujian SPT dan SPPD	Mengklik atau memencet menu SPT atau SPPD	Format SPT dan SPPD berhasil di download	Sesuai Harapan	Berhasil
Pengujian Rekanan Laporan	Menginput Laporan SPT dengan lengkap.	Laporan tersimpan di status laporan spt dan terkirim ke operator dan admin	Sesuai Harapan	Berhasil
Pengujian Input Pegawai	Menginput data pegawai	Data pegawai akan tersimpan dan muncul pesan berhasil di halaman operator dan admin.	Sesuai Harapan	Berhasil
Pengujian Input	Menginput data Operator	Data pegawai akan tersimpan	Sesuai Harapan	Berhasil

Operator		dan muncul pesan berhasil di halaman admin		
Pengujian Edit data	Mengklik tombol edit dan menampilkan pesan konfirmasi pengeditan data	Sistem berhasil menampilkan pemberitahuan “konfirmasi untuk mengedit data”	Sesuai Harapan	Berhasil
Pengujian Penghapusan data	Mengklik tombol hapus dan menampilkan pesan konfirmasi penghapusan data	Sistem berhasil menampilkan pemberitahuan “konfirmasi untuk menghapus data”	Sesuai Harapan	Berhasil

## 4.2.2. Implementasi Sistem

### 1. Halaman Login



Gambar 4. 15 Halaman login

Source code :

```
// Menangkap data yang dikirim dari form login
$username = $_POST['username'];
$password = $_POST['password'];

// Fungsi untuk memeriksa login berdasarkan tabel dan level
function check_login($koneksi, $table, $username, $password, $level)
{
    $query = "SELECT * FROM $table WHERE username='$username' AND
password='$password'";
    $result = mysqli_query($koneksi, $query);
    if (mysqli_num_rows($result) > 0) {
        $data = mysqli_fetch_assoc($result);
        $_SESSION['id'] = $data['id'];
        $_SESSION['username'] = $username;
        $_SESSION['level'] = $level;
        return true;
    }
}
```

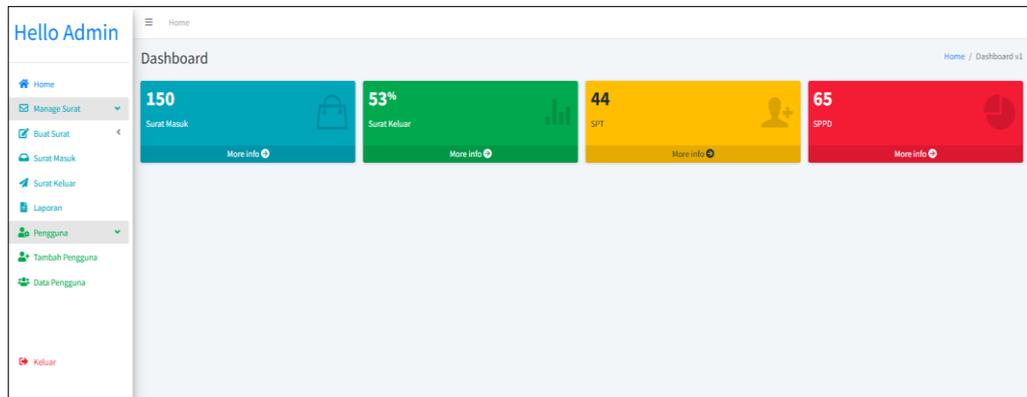
```

    }
    return false;
}

// Cek login untuk setiap level pengguna
if (check_login($koneksi, 'Admin', $username, $password, 'admin')) {
    header("location:admin/admin.php");
} elseif (check_login($koneksi, 'Operator', $username, $password, 'operator'))
{
    header("location:operator/operator.php");
} elseif (check_login($koneksi, 'Pegawai', $username, $password, 'pegawai'))
{
    header("location:pegawai/pegawai.php");
} elseif (check_login($koneksi, 'Pimpinan', $username, $password,
'pimpinan')) {
    header("location:pimpinan/pimpinan.php");
} else {
    // Alihkan ke halaman login kembali jika username atau password salah
    $_SESSION['error'] = "Username atau password salah.";
    header("location:index.php");
}

```

## 2. Halaman beranda admin



Gambar 4. 16 Halaman beranda

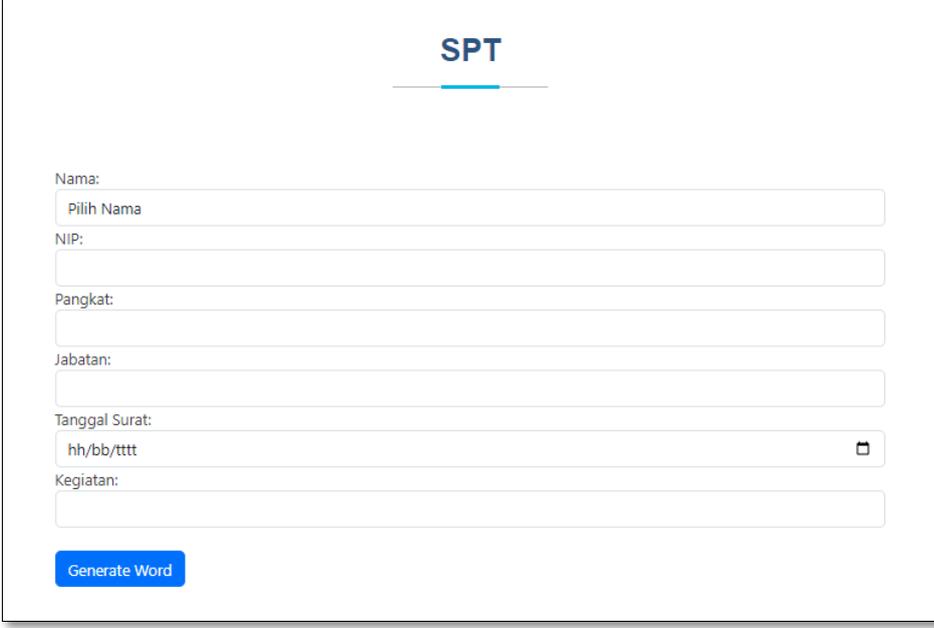
Source Code :

```
<!-- Main content -->
<section class="content">
  <div class="container-fluid">
    <!-- Small boxes (Stat box) -->
    <div class="row">
      <div class="col-lg-3 col-6">
        <!-- small box -->
        <div class="small-box bg-info">
          <div class="inner">
            <h3>150</h3>
            <p>Surat Masuk</p>
          </div>
          <div class="icon">
            <i class="ion ion-bag"></i>
          </div>
          <a href="#" class="small-box-footer">More info <i
class="fas fa-arrow-circle-right"></i></a>
```

```
</div>
</div>
<!-- ./col -->
<div class="col-lg-3 col-6">
  <!-- small box -->
  <div class="small-box bg-success">
    <div class="inner">
      <h3>53<sup style="font-size: 20px">%</sup></h3>
...

    <p>SPPD</p>
  </div>
  <div class="icon">
    <i class="ion ion-pie-graph"></i>
  </div>
  <a href="#" class="small-box-footer">More info <i
class="fas fa-arrow-circle-right"></i></a>
  </div>
</div>
</div>
</div>
</div><!-- /.container-fluid -->
</section>
```

### 3. Halaman Menu SPT



The image shows a web form titled "SPT" with a blue underline. The form contains several input fields: "Nama:" with a dropdown menu showing "Pilih Nama"; "NIP:"; "Pangkat:"; "Jabatan:"; "Tanggal Surat:" with a date input field containing "hh/bb/tttt" and a calendar icon; and "Kegiatan:". At the bottom left of the form is a blue button labeled "Generate Word".

Gambar 4. 17 Form surat masuk

#### 4.2.3. Dampak implementasi sistem

Implementasi sistem aplikasi berbasis web untuk pengelolaan SPT dan SPPD di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak akan membawa dampak signifikan dalam meningkatkan efisiensi dan akurasi kerja. Proses pengelolaan dokumen yang sebelumnya manual menjadi lebih cepat dan terstruktur, mengurangi potensi kesalahan dan mempercepat alur kerja. Selain itu, sistem ini memungkinkan akses data secara real-time, mendukung transparansi dan memudahkan monitoring serta audit. Dengan otomatisasi ini, pekerjaan administratif menjadi lebih mudah, memungkinkan pegawai dan operator fokus pada tugas lain yang lebih strategis.

Implementasi sistem ini bagi mahasiswa yang melaksanakan Kerja Praktik (KP) akan memberikan pengalaman berharga dalam pengembangan proyek nyata yang berkaitan dengan teknologi informasi. Mahasiswa akan terlibat langsung dalam analisis kebutuhan, perancangan sistem, hingga implementasi dan pengujian, sehingga meningkatkan pemahaman mereka tentang proses pengembangan perangkat lunak. Selain itu, mereka akan belajar bekerja secara tim, menghadapi

tantangan teknis dan non-teknis, serta mengaplikasikan teori yang telah dipelajari di bangku kuliah ke dalam situasi dunia kerja sebenarnya. Pengalaman ini tidak hanya menambah portofolio mahasiswa tetapi juga meningkatkan daya saing mereka di dunia kerja setelah lulus.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Selama masa kerja praktek, dapat disimpulkan bahwa kerja praktek berfungsi sebagai sarana untuk mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan, meskipun tidak semua pengetahuan yang diperoleh dapat diterapkan langsung dalam dunia kerja. Kerja praktek ini juga membantu kami memahami dunia kerja yang sesungguhnya setelah kelulusan, baik dalam aspek soft skills maupun hard skills, serta memberikan kesempatan untuk merasakan tekanan dan tanggung jawab dari pekerjaan yang dilakukan. Hasil dari kerja praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak memungkinkan penulis untuk memberikan solusi atas permasalahan dalam pengelolaan SPT dan SPPD dengan merancang sistem aplikasi berbasis web yang terstruktur. Sistem ini bersifat dinamis sehingga memudahkan pembaruan konten dan informasi yang dibutuhkan oleh pengguna sesuai dengan peran masing-masing, mulai dari admin, operator, hingga pimpinan.

#### **5.2. Saran**

Proyek Sistem Pengelolaan Surat Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) otomatis bertujuan menyederhanakan dan mempercepat proses administrasi terkait surat tugas dan perjalanan dinas di instansi pemerintah. Sistem ini telah berhasil dikembangkan dengan berbagai fitur unggulan, namun belum semua fitur dapat diimplementasikan sepenuhnya.

Disarankan agar proyek ini dilanjutkan dengan perbaikan fitur yang belum sepenuhnya diterapkan serta pengembangan tambahan yang mungkin diperlukan di masa mendatang. Implementasi penuh dan pengujian lebih mendalam akan meningkatkan efektivitas sistem. Diskominfo Kabupaten Siak dapat menjadi tempat yang baik bagi mahasiswa/i untuk mengembangkan keahlian dalam framework Laravel, pengembangan aplikasi Android, dan pemahaman relasi tabel di MySQL.

## DAFTAR PUSTAKA

- Adri Dazi Hermendra, A. (2016). Jurusan Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Suska Riau. Pengembangan Sistem Informasi Kerja Praktek (Studi Kasus : Jurusan Sistem Informasi UIN Suska Riau), 11-14.
- Perwitasari, R., Afawani, R., & Anjarwani, S. E. (2020). Penerapan Metode Rational Unified Process (RUP) Dalam Pengembangan Sistem Informasi Medical Check Up Pada Citra Medical Centre. *Jurnal Teknologi Informasi, Komputer, dan Aplikasinya (JTIKA)*, 2(1), 76-88.
- Imandasari, T., Wanto, A., & Windarto, A. P. (2018). Analisis Pengambilan Keputusan Dalam Menentukan Mahasiswa PKL Menggunakan Metode PROMETHEE. *JURIKOM (Jurnal Riset Komputer)*, 5(3), 234-239.
- Ariyanti, D., Kaestria, R., Sam'ani, & Suratno. (2023). Analisis Pengelolaan Surat Perintah Tugas (SPT) Dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Menggunakan Metode Naratif (Studi Kasus Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan (DISPERKIMTAN) Provinsi Kalimantan Tengah). *Jurnal Sistem Informasi, Manajemen dan Teknologi Informasi*, 173-188.
- Putri, F. M., Khambali, A., & Subowo, E. (2021). SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS PADA DINAS PMD P3A DAN PPKB KABUPATEN PEKALONGAN BERBASIS ANDROID. *SURYA INFORMATIKA*, 28-42.
- Simanjuntak, M. N., & Efendi, R. (2023). Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Website Di SMA . *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 489-504.
- Politeknik Negeri Bengkalis. (2017). Buku Panduan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa.

## LAMPIRAN

### 1. Lampiran surat balasan

No	Nama	Nim	Prodi
1	Fitri Catur Utami	6304201299	Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak
2	Siti Zahara	6304201226	Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak

Siak Sri Indrapura, 26 April 2024

Kepada Yth :  
Direktur Politeknik Negeri Bengkalis

di –  
Bengkalis

No. : 500.12/DKI/150  
Lamp : -  
Hal : ***Balasan Izin Magang***

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : 1275/PL.31/TU/2024 Tanggal 22 April 2024 Perihal Izin Magang, maka bersama ini pada prinsipnya kami tidak keberatan menerima Saudara :

Untuk melakukan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak Periode 29 April s/d 16 Agustus 2024.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

**KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SIAK**

  
**ROMY LESMANA DERMAWAN, AP., M.si**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19740202 19930 1 004

## 2. Form penilaian Perusahaan

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SIAK

Nama : Fitri Catur Utami  
NIM : 6304201299  
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak  
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	99
2	Tanggung-jawab	25%	99
3	Penyesuaian diri	10%	100
4	Hasil Kerja	30%	98
5	Perilaku secara umum	15%	100
Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 ) 100%			99,2

Keterangan :

Nilai : Kriteria  
81 - 100 : Istimewa  
71 - 80 : Baik sekali  
66 - 70 : Baik  
61 - 65 : Cukup Baik  
56 - 60 : Cukup

Catatan :

Ters menjadi pribadi yang baik dan tercapai ketidiplinan  
dan tanggungjawab, serta tercapai penguasaan di bidang Pemasangan Informatika.  
Ters semangat !!!

Siak, 16 Agustus 2024



Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si  
NIP. 198807182010011008

3. Lampiran sertifikat

**diskominfo siak**

# SERTIFIKAT KERJA PRAKTEK

No : 003/DKI/KP/2024

Diberikan Kepada :

## FITRI CATUR UTAMI

Mahasiswi Jurusan Rekayasa Perangkat Lunak – D4 Teknik Informatika  
Politeknik Negeri Bengkalis

Telah Melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak dari Tanggal 29 April 2024 s/d 16 Agustus 2024 dengan nilai SANGAT BAIK.

Siak Sri Indrapura, 16 Agustus 2024

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SIAK

DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA  
ROMI LESMANA PERMANA, A.P., M.Si  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
SIAK  
NIP. 19740202 199303 1 004

4. Lampiran absen harian

### Absen Harian Kerja Praktek

Nama : Fitri Catur Utami

NIM : 6304201299

Tempat Kerja Praktek : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak

No	Hari/Tanggal	Mahasiswa	Pembimbing KP
1.	Senin, 29 April 2024		
2.	Selasa, 30 April 2024		
3.	Rabu, 01 Mei 2024	Hari Buruh Internasional	Hari Buruh Internasional
4.	Kamis, 02 Mei 2024		
5.	Jumat, 03 Mei 2024		
6.	Senin, 06 Mei 2024		
7.	Selasa, 07 Mei 2024		
8.	Rabu, 08 Mei 2024		
9.	Kamis, 09 Mei 2024	Kenaikan Isa al Masih	Kenaikan Isa al Masih
10.	Jumat, 10 Mei 2024	Cuti Bersama Kenaikan Isa al Masih	Cuti Bersama Kenaikan Isa al Masih
11.	Senin, 13 Mei 2024		
12.	Selasa, 14 Mei 2024		
13.	Rabu, 15 Mei 2024		

14.	Kamis, 16 Mei 2024		
15.	Jumat, 17 Mei 2024		
16.	Senin, 20 Mei 2024	Sakit	
17.	Selasa, 21 Mei 2024		
18.	Rabu, 22 Mei 2024		
19.	Kamis, 23 Mei 2024	Hari Raya Waisak	Hari Raya Waisak
20.	Jumat, 24 Mei 2024	Cuti Bersama Waisak	Cuti Bersama Waisak
21.	Senin, 27 Mei 2024		
22.	Selasa, 28 Mei 2024		
23.	Rabu, 29 Mei 2024		
24.	Kamis, 30 Mei 2024		
25.	Jumat, 31 Mei 2024		
26.	Senin, 03 Juni 2024		
27.	Selasa, 04 Juni 2024		
28.	Rabu, 05 Juni 2024		
29.	Kamis, 06 Juni 2024		
30.	Jumat, 07 Juni 2024		
31.	Senin, 10 Juni 2024		

32.	Selasa, 11 Juni 2024		
33.	Rabu, 12 Juni 2024		
34.	Kamis, 13 Juni 2024		
35.	Jumat, 14 Juni 2024		
36.	Senin, 17 Juni 2024	Hari Raya Idul Adha	Hari Raya Idul Adha
37.	Selasa, 18 Juni 2024	Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha	Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha
38.	Rabu, 19 Juni 2024		
39.	Kamis, 20 Juni 2024		
40.	Jumat, 21 Juni 2024		
41.	Senin, 24 Juni 2024		
42.	Selasa, 25 Juni 2024		
43.	Rabu, 26 Juni 2024		
44.	Kamis, 27 Juni 2024		
45.	Jumat, 28 Juni 2024		
46.	Senin, 01 Juli 2024		
47.	Selasa, 02 Juli 2024		
48.	Rabu, 03 Juli 2024		
49.	Kamis, 04 Juli 2024		

50.	Jumat, 05 Juli 2024		
51.	Senin, 08 Juli 2024		
52.	Selasa, 09 Juli 2024	Sakit	
53.	Rabu, 10 Juli 2024		
54.	Kamis, 11 Juli 2024		
55.	Jumat, 12 Juli 2024		
56.	Senin, 15 Juli 2024		
57.	Selasa, 16 Juli 2024		
58.	Rabu, 17 Juli 2024		
59.	Kamis, 18 Juli 2024		
60.	Jumat, 19 Juli 2024		
61.	Senin, 22 Juli 2024		
62.	Selasa, 23 Juli 2024		
63.	Rabu, 24 Juli 2024		
64.	Kamis, 25 Juli 2024		
65.	Jumat, 26 Juli 2024		
66.	Senin, 29 Juli 2024		
67.	Selasa, 30 Juli 2024		

68.	Rabu, 31 Juli 2024		
69.	Kamis, 01 Agustus 2024		
70.	Jumat, 02 Agustus 2024		
71.	Senin, 05 Agustus 2024		
72.	Selasa, 06 Agustus 2024		
73.	Rabu, 07 Agustus 2024		
74.	Kamis, 08 Agustus 2024		
75.	Jumat, 09 Agustus 2024		
76.	Senin, 12 Agustus 2024		
77.	Selasa, 13 Agustus 2024		
78.	Rabu, 14 Agustus 2024		
79.	Kamis, 15 Agustus 2024		
80.	Jumat, 16 Agustus 2024		

Siak, 16 Agustus 2024



**Aditya Widvawan Prima, S.Kom, M.Si**  
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas  
 Komunikasi dan Informatika  
 Kabupaten Siak

## 5. Lampiran Logbook kegiatan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 29 April s/d 03 Mei 2024

### Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 29 April 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** pengenalan lingkungan magang

**Deskripsi Kegiatan**  
Orientasi lingkungan kerja, perkenalan dengan karyawan dan pemahaman struktur organisasi Diskominfo kabupaten Siak.

#### Pendukung

Link  
Lampiran [11.jpg](#) Hapus

#### Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

### Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 30 April 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Pengenalan Sistem dan Alur Kerja

**Deskripsi Kegiatan**  
Memahami sistem dan alur kerja di Diskominfo kabupaten Siak, termasuk kebijakan dan aturan yang berlaku.

#### Pendukung

Link  
Lampiran

#### Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	1 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Hari Buruh Internasional		
	Deskripsi Kegiatan	cuti bersama		
	<b>Pendukung</b>			
	Link			
	Lampiran	<b>Percakapan Konsultasi</b> <span>+ Tambah Pesan</span>		
		Belum ada data percakapan		

## Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	2 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Pembuatan Konsep Aplikasi		
	Deskripsi Kegiatan	Diskusi konsep awal pembuatan aplikasi, tujuan, fungsi dan target pengguna.		
	<b>Pendukung</b>			
	Link			
	Lampiran	<b>Percakapan Konsultasi</b> <span>+ Tambah Pesan</span>		
		Belum ada data percakapan		

### Detail Rincian Kegiatan

<

Q

← Kembali ke Daftar
+ Tambah Baru
✎ Edit
🗑 Hapus

<div style="border-bottom: 1px solid #dee2e6; padding: 5px;">Data Kegiatan</div> <div style="padding: 5px;">Peserta</div> <div style="padding: 5px;">Pembimbing</div> <div style="padding: 5px; background-color: #d1ecf1;">Rincian Kegiatan</div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>Periode Akademik</b></td> <td>2023 Genap</td> <td style="width: 30%;"><b>Unit</b></td> <td>D4 Rekeyasa Perangkat Lunak</td> </tr> <tr> <td><b>Jenis Kegiatan</b></td> <td>Kerja Praktek/PKL</td> <td><b>Instansi</b></td> <td>Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak</td> </tr> <tr> <td><b>Nama Kegiatan</b></td> <td>Kerja Praktek</td> <td><b>Kelompok</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Periode Akademik</b>	2023 Genap	<b>Unit</b>	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak	<b>Jenis Kegiatan</b>	Kerja Praktek/PKL	<b>Instansi</b>	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak	<b>Nama Kegiatan</b>	Kerja Praktek	<b>Kelompok</b>	
<b>Periode Akademik</b>	2023 Genap	<b>Unit</b>	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak										
<b>Jenis Kegiatan</b>	Kerja Praktek/PKL	<b>Instansi</b>	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak										
<b>Nama Kegiatan</b>	Kerja Praktek	<b>Kelompok</b>											
<b>Tgl. Kegiatan</b>	3 Mei 2024												
<b>Pembimbing</b>	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.												
<b>Penulis</b>	6304201299 - Fitri Catur Utami												
<b>Topik</b>	Pembuatan Konsep Aplikasi												
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Melanjutkan diskusi konsep awal pembuatan aplikasi, fitur utama, kebutuhan fungsional, dan alur masing-masing user.												
<b>Pendukung</b>													
<b>Link</b>													
<b>Lampiran</b>													
<b>Percakapan Konsultasi</b>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">+ Tambah Pesan</span>												
	Belum ada data percakapan												

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 06 Mei s/d 10 Mei 2024

## Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	6 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Pembuatan Konsep Data Aplikasi		
	Deskripsi Kegiatan	Menyusun konsep aplikasi keseluruhan, dan finalisasi topik aplikasi yang di konsepskan sebelumnya. Untuk aplikasi yang dibuat itu diberinama Si Peluk. Aplikasi si Peluk ini sendiri bertujuan untuk pembuatan Surat perintah tugas dan surat perintah perjalanan dinas secara otomatis. Aplikasi ini memiliki 4 user dengan hak akses berbeda untuk masing-masing user.		
	Pendukung	<hr/>		
	Link			
	Lampiran			
	Percakapan Konsultasi	<span>Tambah Pesan</span>		
		Belum ada data percakapan		

## Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	7 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Pembuatan Struktur Data Aplikasi		
	Deskripsi Kegiatan	Menyusun struktur data apa saja yang dibutuhkan untuk aplikasi.		
	Pendukung	<hr/>		
	Link			
	Lampiran			
	Percakapan Konsultasi	<span>Tambah Pesan</span>		
		Belum ada data percakapan		

## Detail Rincian Kegiatan

Q < Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	8 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Pembuatan Struktur Data Aplikasi		
	Deskripsi Kegiatan	Menggumpukan data-data yang dibutuhkan untuk pengerjaan aplikasi, misalnya data pegawai.		
	<b>Pendukung</b>			
	Link			
	Lampiran			
	<b>Percakapan Konsultasi</b>	<span>+ Tambah Pesan</span>		
	Belum ada data percakapan			

## Detail Rincian Kegiatan

Q < Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	8 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Pembuatan Struktur Data Aplikasi		
	Deskripsi Kegiatan	Menggumpukan data-data yang dibutuhkan untuk pengerjaan aplikasi, misalnya data pegawai.		
	<b>Pendukung</b>			
	Link			
	Lampiran			
	<b>Percakapan Konsultasi</b>	<span>+ Tambah Pesan</span>		
	Belum ada data percakapan			

## Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✎ Edit 🗑 Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	10 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Cuti Bersama Kenaikan Isa Al Masih		
	Deskripsi Kegiatan			
	<b>Pendukung</b>			
	Link			
	Lampiran			
	<b>Percakapan Konsultasi</b>	<span>+ Tambah Pesan</span>		
	Belum ada data percakapan			

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 13 Mei s/d 17 Mei 2024

### Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

**Tgl. Kegiatan** 13 Mei 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Pengerjaan Aplikasi

**Deskripsi Kegiatan**  
Mulai pengerjaan aplikasi secara native menggunakan html dan php

**Pendukung**

Link  
Lampiran

**Percakapan Konsultasi**

Belum ada data percakapan

### Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

**Tgl. Kegiatan** 14 Mei 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Implementasi Database MySQL

**Deskripsi Kegiatan**  
Membuat dan mengatur database menggunakan MySQL untuk mendukung aplikasi SI Peluk yang sedang dibangun.

**Pendukung**

Link  
Lampiran

**Percakapan Konsultasi**

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

[← Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [Edit](#) [Hapus](#)

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 15 Mei 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Implementasi Database MySQL

**Deskripsi Kegiatan**  
Melanjutkan membuat dan mengatur database menggunakan MySQL untuk mendukung aplikasi yang sedang dikembangkan dengan mengatur relasi antar tabel yang telah dibuat.

### Pendukung

Link  
Lampiran

### Percakapan Konsultasi

[+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

[← Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [Edit](#) [Hapus](#)

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 15 Mei 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Implementasi Database MySQL

**Deskripsi Kegiatan**  
Melanjutkan membuat dan mengatur database menggunakan MySQL untuk mendukung aplikasi yang sedang dikembangkan dengan mengatur relasi antar tabel yang telah dibuat.

### Pendukung

Link  
Lampiran

### Percakapan Konsultasi

[+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

### Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan

← Kembali ke Daftar
+ Tambah Baru
✎ Edit
🗑 Hapus

<b>Data Kegiatan</b>	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
<b>Peserta</b>	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
<b>Pembimbing</b>	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 17 Mei 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Pengembangan Aplikasi - Struktur Folder

**Deskripsi Kegiatan**  
Melanjutkan pembuatan/ pengerjaan tampilan tiap user menggunakan Bootstrap dan pembuatan logika untuk login tiap user ke aplikasi.

**Pendukung**

Link

Lampiran

**Percakapan Konsultasi** + Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 20 Mei s/d 24 Mei 2024

### Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan

← Kembali ke Daftar
+ Tambah Baru
✎ Edit
🗑 Hapus

<b>Data Kegiatan</b>	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
<b>Peserta</b>	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
<b>Pembimbing</b>	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 20 Mei 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Pengembangan Aplikasi Login Multiuser

**Deskripsi Kegiatan**  
Membuat logika login user multilevel, dengan jumlah 4 user dengan hak akses yang berbeda untuk masing-masing user.

**Pendukung**

Link

Lampiran

**Percakapan Konsultasi** + Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	21 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Pengerjaan salah satu fitur aplikasi		
	Deskripsi Kegiatan	Mengerjakan template spt dan sppd dengan format html sebagai fungsi utama di aplikasi		
	<b>Pendukung</b>			
	Link			
	Lampiran			
	<b>Percakapan Konsultasi</b>	<span>Tambah Pesan</span>		
	Belum ada data percakapan			

## Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	22 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Pengerjaan salah satu fitur aplikasi		
	Deskripsi Kegiatan	Melanjutkan pengerjaan template spt dan sppd dengan html note : SPT (Surat Perintah Tugas) & SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas).		
	<b>Pendukung</b>			
	Link			
	Lampiran			
	<b>Percakapan Konsultasi</b>	<span>Tambah Pesan</span>		
	Belum ada data percakapan			

## Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekrayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

**Tgl. Kegiatan** 22 Mei 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Pengerjaan salah satu fitur aplikasi

**Deskripsi Kegiatan**  
Melanjutkan pengerjaan template spt dan sppd dengan html  
note : SPT (Surat Perintah Tugas) & SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas).

**Pendukung**

Link  
Lampiran

**Percakapan Konsultasi** Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekrayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

**Tgl. Kegiatan** 23 Mei 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Hari Raya Waisak

**Deskripsi Kegiatan**

**Pendukung**

Link  
Lampiran

**Percakapan Konsultasi** Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 27 Mei s/d 31 Mei 2024

### Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 27 Mei 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Menyusun Arsip Surat

Deskripsi Kegiatan: Membantu menyusun dan mengatur arsip surat untuk periode tahun 2019.

#### Pendukung

Link

Lampiran: 17.jpg Hapus

#### Percakapan Konsultasi

Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

### Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 28 Mei 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Menyusun Arsip Surat

Deskripsi Kegiatan: Membantu menyusun dan mengatur arsip surat untuk periode tahun 2020.

#### Pendukung

Link

Lampiran: 18.jpg Hapus

#### Percakapan Konsultasi

Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	29 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Belajar Hosting		
	Deskripsi Kegiatan	Diajarkan cara hosting aplikasi menggunakan Cpanel Diskominfo Kabupaten Siak.		
	<b>Pendukung</b>			
	Link			
	Lampiran			
	<b>Percakapan Konsultasi</b>	<span>+ Tambah Pesan</span>		
	Belum ada data percakapan			

## Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	30 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Pengenalan Framework laravel		
	Deskripsi Kegiatan	Memulai pengembangan aplikasi menggunakan framework Laravel.		
	<b>Pendukung</b>			
	Link			
	Lampiran			
	<b>Percakapan Konsultasi</b>	<span>+ Tambah Pesan</span>		
	Belum ada data percakapan			

### Detail Rincian Kegiatan

← Cari Kegiatan

[← Kembali ke Daftar](#)
[+ Tambah Baru](#)
[Edit](#)
[Hapus](#)

<b>Data Kegiatan</b>	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
<b>Peserta</b>	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
<b>Pembimbing</b>	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** : 30 Mei 2024

**Pembimbing** : 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** : 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** : Pegenalan Framework laravel

**Deskripsi Kegiatan**  
Memulai pengembangan aplikasi menggunakan framework laravel.

---

**Pendukung**

Link

Lampiran

**Percakapan Konsultasi** [+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 03 Juni s/d 07 Juni 2024

### Detail Rincian Kegiatan

← Cari Kegiatan

[← Kembali ke Daftar](#)
[+ Tambah Baru](#)
[Edit](#)
[Hapus](#)

<b>Data Kegiatan</b>	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
<b>Peserta</b>	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
<b>Pembimbing</b>	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** : 3 Juni 2024

**Pembimbing** : 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** : 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** : Belajar Dasar Laravel

**Deskripsi Kegiatan**  
Mempelajari dasar-dasar Laravel, termasuk routing, controller, dan view.

---

**Pendukung**

Link : <https://youtu.be/u7zs2XpMpsc?si=INdCxWwj4N5roIj> Hapus

Lampiran

**Percakapan Konsultasi** [+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	4 Juni 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Implementasi Multiuser Laravel		
	Deskripsi Kegiatan	Mempelajari cara implementasi multiuser menggunakan framework laravel.		
	<b>Pendukung</b>			
	Link			
	Lampiran			
	<b>Percakapan Konsultasi</b>	<span>Tambah Pesan</span>		
	Belum ada data percakapan			

## Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	4 Juni 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Implementasi Multiuser Laravel		
	Deskripsi Kegiatan	Mempelajari cara implementasi multiuser menggunakan framework laravel.		
	<b>Pendukung</b>			
	Link			
	Lampiran			
	<b>Percakapan Konsultasi</b>	<span>Tambah Pesan</span>		
	Belum ada data percakapan			

### Detail Rincian Kegiatan

←

Q

← Kembali ke Daftar
+ Tambah Baru
✎ Edit
🗑 Hapus

Data Kegiatan

Peserta

Pembimbing

Rincian Kegiatan

<b>Periode Akademik</b>	2023 Genap	<b>Unit</b>	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
<b>Jenis Kegiatan</b>	Kerja Praktek/PKL	<b>Instansi</b>	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
<b>Nama Kegiatan</b>	Kerja Praktek	<b>Kelompok</b>	

**Tgl. Kegiatan** 6 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Berkunjung ke ruang server dan record center

**Deskripsi Kegiatan**  
Berkunjung ke ruang server dan record center Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak.

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi + Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 10 Juni s/d 14 Juni 2024

### Detail Rincian Kegiatan

←

Q

← Kembali ke Daftar
+ Tambah Baru
✎ Edit
🗑 Hapus

Data Kegiatan

Peserta

Pembimbing

Rincian Kegiatan

<b>Periode Akademik</b>	2023 Genap	<b>Unit</b>	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
<b>Jenis Kegiatan</b>	Kerja Praktek/PKL	<b>Instansi</b>	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
<b>Nama Kegiatan</b>	Kerja Praktek	<b>Kelompok</b>	

**Tgl. Kegiatan** 10 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Melanjutkan pengerjaan aplikasi

**Deskripsi Kegiatan**  
Mengerjakan kebutuhan fungsional tiap user yang berbeda-beda. Mulai dari Admin, Operator, Pegawai dan pimpinan.

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi + Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✎ Edit 🗑 Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 11 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Pengembangan Fitur Lanjutan

**Deskripsi Kegiatan**  
Mengembangkan fitur lanjutan berdasarkan kebutuhan fungsional yang ada, dengan beberapa penyesuaian hak akses tiap user.

**Pendukung**

Link  
Lampiran

**Percakapan Konsultasi** + Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✎ Edit 🗑 Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 12 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Rekap undangan

**Deskripsi Kegiatan**  
Membantu Membuat Rekap Undangan Usul Musnah periode tahun 2018.

**Pendukung**

Link  
Lampiran

**Percakapan Konsultasi** + Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 13 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Rekap undangan

**Deskripsi Kegiatan**  
Membantu Membuat Rekap Undangan Usul Musnah periode tahun 2019.

**Pendukung**

Link

Lampiran

**Percakapan Konsultasi** Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 14 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Menggabungkan data undangan Usul Musnah 2018-2019

**Deskripsi Kegiatan**  
Menggabungkan keseluruhan data undangan Usul Musnah 2018-2019 untuk diajukan ke dinas pepustakaan umum untuk di verifikasi kelayakannya.

**Pendukung**

Link

Lampiran [19.jpg](#) Hapus

**Percakapan Konsultasi** Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu :Senin s/d Jumat

Tanggal : 17 Juni s/d 21 Juni 2024

### Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

**Tgl. Kegiatan** 14 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Menggabungkan data undangan Usul Musnah 2018-2019

**Deskripsi Kegiatan**  
Menggabungkan keseluruhan data undangan Usul Musnah 2018-2019 untuk diajukan ke dinas pepustakaan umum untuk di verifikasi ketayakannya.

**Pendukung**

Link

Lampiran [19.jpg](#) Hapus

**Percakapan Konsultasi** Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

### Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

**Tgl. Kegiatan** 18 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201226 - Siti Zahara

**Topik** Hari Raya Idul Adha

**Deskripsi Kegiatan**  
Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha

**Pendukung**

Link

Lampiran

**Percakapan Konsultasi** Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

[← Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [✎ Edit](#) [🗑 Hapus](#)

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 19 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Melanjutkan pengerjaan aplikasi

**Deskripsi Kegiatan**  
Melanjutkan pengerjaan fungsional bagian Admin di laravel

### Pendukung

Link  
Lampiran

### Percakapan Konsultasi

[+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

[← Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [✎ Edit](#) [🗑 Hapus](#)

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 20 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Melanjutkan pengerjaan Aplikasi

**Deskripsi Kegiatan**  
Melanjutkan progres pengerjaan fungsional bagian Operator di laravel

### Pendukung

Link  
Lampiran

### Percakapan Konsultasi

[+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

### Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan

[Kembali ke Daftar](#)
[+ Tambah Baru](#)
[Edit](#)
[Hapus](#)

<b>Data Kegiatan</b>	Periode Akademik: 2023 Genap	Unit: D4 Rekayasa Perangkat Lunak
<b>Peserta</b>	Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PKL	Instansi: Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
<b>Pembimbing</b>	Nama Kegiatan: Kerja Praktek	Kelompok:

**Tgl. Kegiatan**: 20 Juni 2024

**Pembimbing**: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis**: 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik**: Melanjutkan pengerjaan Aplikasi

**Deskripsi Kegiatan**: Melanjutkan progres pengerjaan fungsional bagian Operator di laravel

**Pendukung**

Link

Lampiran

**Percakapan Konsultasi** [+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 24 Juni s/d 28 Juni 2024

### Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan

[Kembali ke Daftar](#)
[+ Tambah Baru](#)
[Edit](#)
[Hapus](#)

<b>Data Kegiatan</b>	Periode Akademik: 2023 Genap	Unit: D4 Rekayasa Perangkat Lunak
<b>Peserta</b>	Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PKL	Instansi: Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
<b>Pembimbing</b>	Nama Kegiatan: Kerja Praktek	Kelompok:

**Tgl. Kegiatan**: 21 Juni 2024

**Pembimbing**: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis**: 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik**: Melanjutkan pengerjaan aplikasi

**Deskripsi Kegiatan**: melanjutkan pengerjaan fungsional bagian pegawai

**Pendukung**

Link

Lampiran

**Percakapan Konsultasi** [+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 25 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** laporan progres pengerjaan aplikasi

**Deskripsi Kegiatan**  
Bimbingan progres pengerjaan aplikasi dengan pembimbing lapangan tentang fungsional tiap aktor/user

### Pendukung

Link  
Lampiran

### Percakapan Konsultasi

Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 25 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** laporan progres pengerjaan aplikasi

**Deskripsi Kegiatan**  
Bimbingan progres pengerjaan aplikasi dengan pembimbing lapangan tentang fungsional tiap aktor/user

### Pendukung

Link  
Lampiran

### Percakapan Konsultasi

Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

Q ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

**Tgl. Kegiatan** 27 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** perbaikan tampilan dashboard admin

**Deskripsi Kegiatan**  
Memperbaiki tampilan dashboard admin, menghapus beberapa fungsi yang tidak digunakan.

**Pendukung**

Link

Lampiran

**Percakapan Konsultasi** + Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

## Detail Rincian Kegiatan

Q ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

**Tgl. Kegiatan** 28 Juni 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Bimbingan progres dengan pembimbing lapangan

**Deskripsi Kegiatan**  
Bimbingan progres dan diskusi tentang kelanjutan project, dan diskusi lainnya membahas beberapa tools yang bisa digunakan dalam pengerjaan web

**Pendukung**

Link

Lampiran

**Percakapan Konsultasi** + Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 01 Juli s/d 5 Juli 2024

### Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 1 Juli 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Melanjutkan pengerjaan aplikasi

**Deskripsi Kegiatan**  
perbaikan role login 4 aktor

**Pendukung**

Link  
Lampiran

**Percakapan Konsultasi** Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

### Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

**Tgl. Kegiatan** 2 Juli 2024

**Pembimbing** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

**Penulis** 6304201299 - Fitri Catur Utami

**Topik** Melanjutkan pengerjaan aplikasi

**Deskripsi Kegiatan**  
Memperbaiki tampilan format surat

**Pendukung**

Link  
Lampiran

**Percakapan Konsultasi** Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

## 6. Dokumentasi Magang





