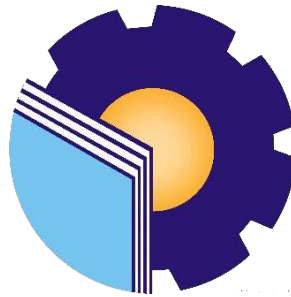


**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PT. BANK SYARIAH INDONESIA  
KCP DURI HANGTUAH I BENGKALIS**

**RANCANG BANGUN SISTEM PENDATAAN NASABAH  
BSI KCP DURI HANGTUAH I BENGKALIS**

**RIZKI NURUL IKHWAN  
6304201270**



**SARJANA TERAPAN REKAYASA PERANGKAT LUNAK  
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
TAHUN 2024**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PT. BANK SYARIAH INDONESIA  
KCP DURI HANGTUAH I BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**RIZKI NURUL IKHWAN**  
**6304201270**

Bengkalis, 02 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan  
BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis

  
**HENDRI SAPUTRA**  
**BSI** BANK SYARIAH  
INDONESIA  
KCP Duri Hangtuh 1

Dosen Pembimbing Program Studi  
Rekayasa Perangkat Lunak

  
**LIDYA WATI, M.Kom**  
**NIP. 198908222014042001**

Disetujui  
Ka. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak

  
  
**FAJRI PROFESIO PUTRA, M. Cs**  
**NIP. 19880507201504100**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dengan judul “Rancang Bangun Sistem Pendataan Nasabah BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis”.

Laporan Kerja Praktek ini disusun atas kerjasama dan berkat bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan kali ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak M. Asep Subandri, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis
5. Ibu Lidya Wati, M.Kom selaku dosen pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Ilham Khalid selaku Branch Manager BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis
7. Bapak Hendri Saputra selaku pembimbing Kerja Praktek di BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis
8. Seluruh karyawan BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis yang telah berbagi ilmu dan pengalaman berharga kepada penulis

Selama proses kerja praktek berlangsung, penulis merasa senang melaksanakan kerja praktek ini karena telah mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman baru yang belum tentu didapatkan di tempat lain serta ilmu tentang perbankan yang tidak pernah dipelajari selama perkuliahan berlangsung.

Akhir kata, penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya terutama kepada pihak perusahaan dan pihak kampus apabila selama proses kerja praktek berlangsung terdapat sikap yang kurang menyenangkan dan dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Bengkalis, 02 Agustus 2024

**Rizki Nurul Ikhwan**  
**6304201270**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat .....	2
1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek .....	2
<b>BAB II GAMBARAN PERUSAHAAN</b> .....	<b>3</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Syariah Indonesia.....	3
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Syariah Indonesia .....	4
2.2.1 Visi .....	4
2.2.2 Misi.....	4
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Indonesia.....	5
2.4 Ruang Lingkup PT. BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis .....	6
<b>BAB III BIDANG PEKERJAAN</b> .....	<b>7</b>
3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan.....	7
3.2 Target yang Diharapkan.....	10
3.3 Perangkat yang Digunakan .....	10
3.3.1 Perangkat Lunak.....	10
3.3.2 Perangkat Keras.....	11
3.4 Kendala dan Pemecahan Masalah.....	12
<b>BAB IV SISTEM PENDATAAN NASABAH</b> .....	<b>13</b>
4.1 Metodologi.....	13
4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem.....	13
4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data .....	14
4.1.3 Proses Perancangan.....	15
4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan .....	15

4.2	Perancangan dan Implementasi .....	15
4.2.1	Analisis Data .....	15
4.2.2	Rancangan Sistem/Alat/Solusi .....	16
4.2.3	Implementasi Sistem/Alat/Solusi .....	17
4.2.4	Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi.....	21
4.2.5	Pengujian Black Box Testing .....	22
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>24</b>
5.1	Kesimpulan .....	24
5.2	Saran .....	24
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>25</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>26</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Tabel Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan.....	15
Tabel 4. 2 Tabel Pengujian Black Box .....	22

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Menara Bank Syariah Indonesia .....	4
Gambar 2. 2 Sturktur Organisasi BSI KCP Duri Hangtuah I Bengkalis .....	5
Gambar 2. 3 BSI KCP Duri Hangtuah I Bengkalis .....	6
Gambar 3. 1 Penyortiran Uang .....	7
Gambar 3. 2 Kegiatan Pendataan Nasabah Mikro .....	8
Gambar 3. 3 Kegiatan Pendataan Barang di ruang BO .....	8
Gambar 3. 4 Kegiatan Pengarsipan Berkas .....	9
Gambar 3. 5 Kegiatan pembuatan SiDaNa .....	9
Gambar 4. 1 Use Case Diagram .....	16
Gambar 4. 2 Halaman Login .....	17
Gambar 4. 3 Halaman Dashboard.....	17
Gambar 4. 4 Halaman Data Konsumer.....	18
Gambar 4. 5 Halaman Tambah Data Nasabah Konsumer .....	18
Gambar 4. 6 Halaman Cetak Data Konsumer .....	19
Gambar 4. 7 Halaman Klik cetak Data Konsumer .....	19
Gambar 4. 8 Halaman Data Nasabah Mikro.....	20
Gambar 4. 9 Halaman Tambah Data Mikro .....	20
Gambar 4. 10 Tampilan Cek Data Nasabah Mikro .....	21



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Keterangan Kerja Praktek.....	26
Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktek.....	27
Lampiran 3 Log Kegiatan Kerja Praktek.....	28
Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktek .....	55
Lampiran 5 Absensi Kerja Praktek.....	56

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Pemikiran KP**

Kerja Praktek (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. KP dapat menambah wacana, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktek adalah kesempatan bagi mahasiswa untuk mengamati dan menganalisis situasi nyata di lapangan, termasuk permasalahan dan peluang yang ada di sana. Ini merupakan fasilitas yang melengkapi proses pembelajaran dan memungkinkan para mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan ilmiah yang diperoleh selama studi, baik di sektor bisnis maupun pemerintahan. (Panduan Kerja Praktek 2017).

Penulis melaksanakan kerja praktek di Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh I Bengkalis. BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis adalah perusahaan perbankan syariah yang berada di Pulau Bengkalis tepatnya di Jalan Hangtuh No.35, Kelurahan Bengkalis Kota, Kecamatan Bengkalis, Kabupaten Bengkalis. Kerja praktek dilaksanakan selama 4 bulan (16 minggu) terhitung dari tanggal 01 April 2024 – 02 Agustus 2024. Penulis melaksanakan Kerja Praktek di bagian Operation & Service.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah:

1. Mendapatkan pengalaman kerja di bidang rekayasa perangkat lunak.
2. Mengimplementasikan ilmu dan teori yang diperoleh selama perkuliahan.
3. Melatih diri agar memiliki kemampuan dalam beradaptasi dengan dunia kerja yang sebenarnya.
4. Memberikan sarana pengembangan kepribadian bagi pelaksana kerja praktek.
5. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam hal bagaimana bekerja dan bersikap di dunia kerja.
6. Membuka peluang kesempatan kerja pada perusahaan tempat melakukan kerja praktek.
7. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Pendidikan sarjana terapan Rekayasa Perangkat Lunak.

Adapun manfaat dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah:

1. Memberikan manfaat dalam penerapan teori-teori yang diperoleh dibangku kuliah dengan praktek yang nyata di dunia kerja dan masyarakat.
2. Mendapatkan kesempatan untuk melatih dan menerapkan langsung teori, konsep, atau prinsip yang telah dipelajari selama perkuliahan.
3. Menjadi bekal keahlian yang profesional untuk pelaksana kerja praktek saat hendak terjun ke dunia kerja.
4. Mendapatkan relasi pertemanan dan pekerjaan yang lebih luas.

## **1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek**

Luaran yang dihasilkan dari proyek yang dikerjakan selama kerja praktek adalah Sistem Pendataan Nasabah BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis yang berisikan data-data nasabah pembiayaan mikro dan konsumen.

## **BAB II**

### **GAMBARAN PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Syariah Indonesia**

Bank Syariah Indonesia (BSI) merupakan bank hasil merger antara PT Bank BRI Syariah Tbk, PT Bank Syariah Mandiri dan PT Bank BNI Syariah. melalui Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 04/KDK.03/2021 secara resmi mengeluarkan izin merger tiga usaha bank syariah tersebut pada 27 Januari 2021. Selanjutnya, pada 01 Februari 2021, Presiden Joko Widodo meresmikan kehadiran BSI.

Komposisi pemegang saham BSI adalah: PT Bank Mandiri (Persero) Tbk 50,83%, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk 24,85%, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk 17,25%. Sisanya adalah pemegang saham yang masing-masing di bawah 5%.

Penggabungan ini menyatukan kelebihan dari ketiga bank syariah tersebut, sehingga menghadirkan layanan yang lebih lengkap, jangkauan lebih luas, serta memiliki kapasitas permodalan yang lebih baik. Didukung sinergi dengan perusahaan serta komitmen pemerintah melalui Kementerian BUMN, BSI didorong untuk dapat bersaing di tingkat global.

BSI merupakan ikhtiar atas lahirnya bank syariah kebanggaan umat, yang diharapkan menjadi energi baru pembangunan ekonomi nasional serta berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat luas. Keberadaan BSI juga menjadi cermin wajah perbankan Syariah di Indonesia yang modern, universal, dan memberikan kebaikan bagi segenap alam.

Bank Syariah Indonesia (BSI) memiliki banyak cabang yang sudah tersebar hampir di seluruh wilayah di Indonesia. Di provinsi Riau terdapat 30 cabang Bank Syariah Indonesia yang tersebar di kabupaten/kota di Provinsi Riau termasuk di Pulau Bengkalis yang menjadi letak lokasi BSI Kantor Cabang Pembantu (KCP) Duri Hangtuah I yang terletak di Jalan Hangtuah, Kelurahan Bengkalis Kota, Kabuapten Bengkalis.



Gambar 2. 1 Menara Bank Syariah Indonesia

## **2.2 Visi dan Misi PT. Bank Syariah Indonesia**

### **2.2.1 Visi**

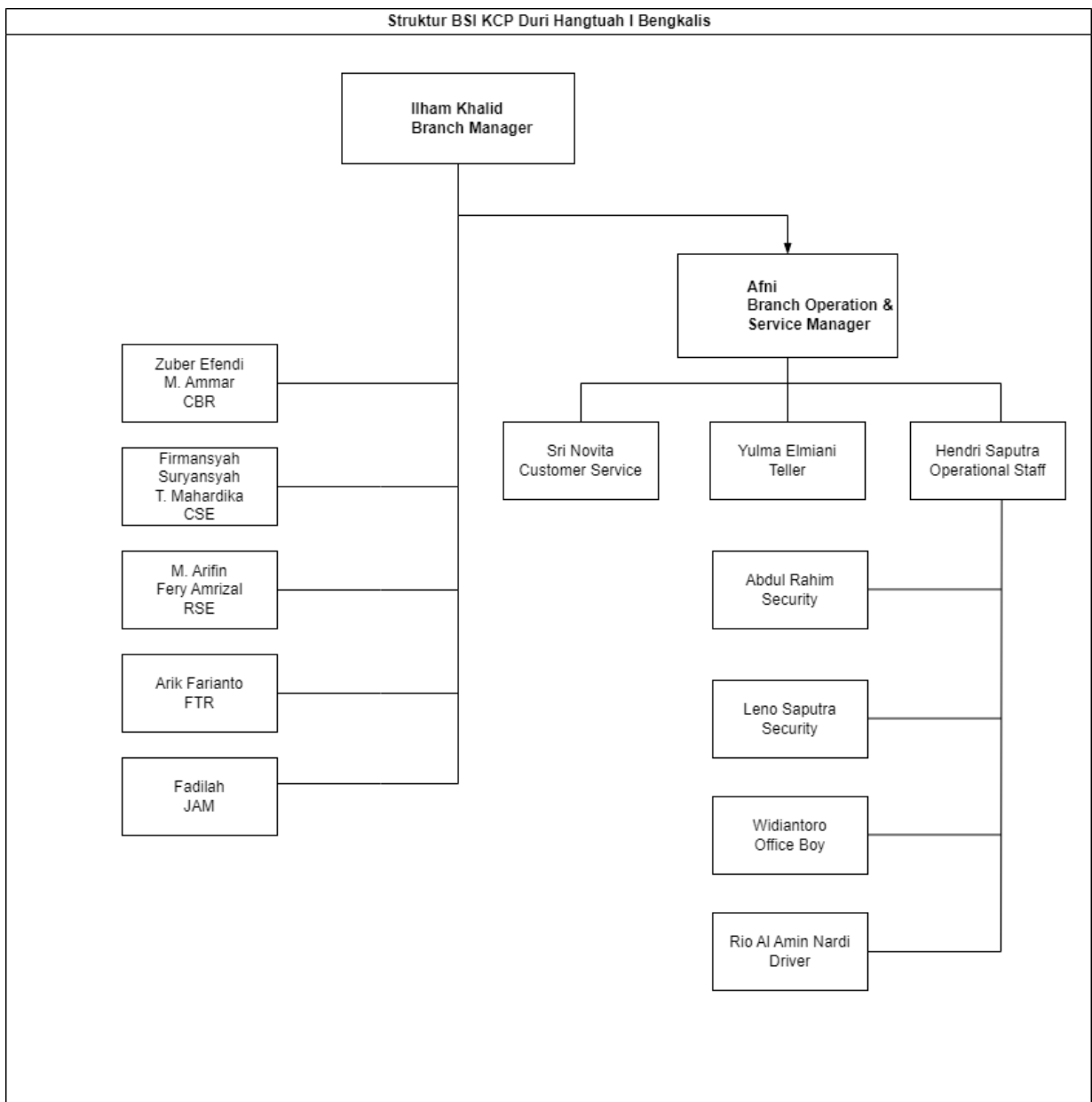
Top 10 Global Islamic Bank

### **2.2.2 Misi**

1. Memberikan akses solusi keuangan syariah di Indonesia
2. Menjadi bank besar yang memberikan nilai terbaik bagi para pemegang saham
3. Menjadi perusahaan pilihan dan kebanggaan para talenta terbaik Indonesia.

### 2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Indonesia

Struktur organisasi dalam perusahaan merupakan unsur penting dalam suatu perusahaan karena keberhasilan dari perusahaan tersebut dapat diukur dari mekanisme kerja dapat berjalan secara efektif dan efisien. Berikut adalah struktur organisasi PT. Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh I Bengkalis:



Gambar 2. 2 Sturktur Organisasi BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis

## 2.4 Ruang Lingkup PT. BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis

PT. Bank Syariah Indonesia adalah bank yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah atau prinsip hukum islam. Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh I Bengkalis beroperasi melayani nasabah-nasabah dalam di beberapa layanan seperti layanan setor tunai, layanan tarik tunai, layanan pengiriman uang, layanan pengiriman uang (Western Union), layanan pembiayaan, dan layanan lainnya. BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis mulai beroperasi dari tanggal 01 Februari 2021. Jam operasional dan layanan mulai dibuka dari pukul 08:00 WIB– 16:00 WIB untuk hari senin – kamis dan pukul 08:00 WIB – 15:30 WIB untuk hari jum'at.



Gambar 2. 3 BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis

## BAB III

### BIDANG PEKERJAAN

#### 3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan

Kerja Praktek dilaksanakan selama 4 bulan mulai tanggal 01 April – 02 Agustus 2024 di BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis. Adapun tugas yang diberikan selama pelaksanaan Kerja Praktek adalah:

1. Melakukan penyortiran uang tunai dengan pecahan Rp.100.000, Rp. 50.000, dan pecahan lainnya. Penyortiran uang dilakukan dengan memisahkan uang yang kondisinya masih bagus dan uang yang kondisinya sudah kurang bagus. Untuk uang yang masih bagus akan dimasukkan ke dalam CRM (Cash Recycle Machine) dan uang yang kurang bagus akan disimpan.



Gambar 3. 1 Penyortiran Uang



2. Penginputan data nasabah pembiayaan mikro ke dalam file Microsoft Excel. Penginputan data dilakukan dengan cara memasukkan setiap data yang telah disiapkan oleh karyawan Retail Sales Executive ke dalam file Microsoft Excel.



Gambar 3. 2 Kegiatan Pendataan Nasabah Mikro

3. Melakukan pendataan stock barang-barang yang ada di ruangan Back Office. Kegiatan ini dilakukan dengan cara mendata manual setiap barang-barang yang ada di ruang Back Office seperti cetakan-cetak form pembukaan rekening nasabah, form cicilan emas, form tabungan giro, form tabungan deposito, dan lain sebagainya. Data yang telah didapatkan selanjutnya diinputkan ke dalam file Microsoft Excel.



Gambar 3. 3 Kegiatan Pendataan Barang di ruang BO

4. Pengarsipan berkas-berkas di gudang arsip. Kegiatan ini dilakukan dengan cara memisahkan setiap file dokumen seperti hardfile nasabah pembiayaan mikro, hardfile nasabah pembiayaan konsumen, dan berkas-berkas lainnya. Selanjutnya berkas-berkas tersebut didata setiap nama-nama nasabahnya, instansi nasabah, dan plafon pembiayaan yang telah disetujui.



Gambar 3. 4 Kegiatan Pengarsipan Berkas

5. Membuat projek Sistem Pendataan Nasabah BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis. Penulis menawarkan pembuatan Sistem Pendataan Nasabah BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis. Penulis menawarkan projek tersebut karena sistem yang akan dibangun menjadi sistem yang dibutuhkan oleh operational staff untuk saat ini.



Gambar 3. 5 Kegiatan pembuatan SiDaNa

### 3.2 Target yang Diharapkan

Terdapat beberapa target dalam pelaksanaan Kerja Praktek di BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis yang berlangsung selama 4 bulan, diantaranya:

1. Meningkatkan keterampilan dalam bidang IT.
2. Memperoleh pemahaman tentang dunia industri terutama di dunia perbankan Syariah.
3. Mempeajari etika dan kode etik di dunia kerja.
4. Dapat bekerjasama dalam sebuah tim.

### 3.3 Perangkat yang Digunakan

#### 3.3.1 Perangkat Lunak

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama Kerja Praktek di BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Microsoft Excel

Microsoft Excel adalah sebuah program yang fungsi utamanya untuk mengolah data yang berupa angka menggunakan spreadsheet dalam penyajian baris serta kolom untuk mengeksekusi perintah. Microsoft Excel secara fundamental menggunakan spreadsheet untuk mengelola data serta melakukan fungsi-fungsi Excel yang lebih dikenal dengan formula Excel. Microsoft Excel dapat digunakan untuk membuat sebuah aplikasi yang berhubungan dengan ilmu matematika.



Gambar 3. 6 Microsoft Excel

### 3.3.2 Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek di PT. BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis adalah sebagai berikut:

#### 1. Komputer

komputer adalah sebuah perangkat yang bisa kita temukan di banyak sekali tempat, khususnya di rumah-rumah atau perkantoran sebagai alat untuk membantu menyelesaikan banyak sekali pekerjaan. Dalam bahasa Yunani komputer disebut “computare” yang artinya “menghitung”, jadi pengertian sederhana komputer adalah alat untuk melakukan proses perhitungan aritmatika. (Fadilla & Wiharko, 2023)



Gambar 3. 7 Gambar Komputer

## 2. Laptop

Laptop berasal dari kata “lap” yang artinya pangkuan, dan “top” artinya atas. Jadi, secara sederhana pengertian laptop adalah komputer kecil yang bisa digunakan di atas pangkuan. Sebagai perangkat komputer pribadi, laptop memiliki fungsi yang sama seperti komputer desktop pada umumnya. (Josyaf, dkk 2021)



Gambar 3. 8 Gambar Laptop

### 3.4 Kendala dan Pemecahan Masalah

Selama menjalani Kerja Praktek di PT. BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis, tidak ada hambatan besar yang penulis hadapi. Namun, selama melaksanakan tugas-tugas yang diberikan, penulis perlu penyesuaian dan belajar dari orang yang lebih paham dan berpengalaman yang tentunya akan memerlukan waktu.

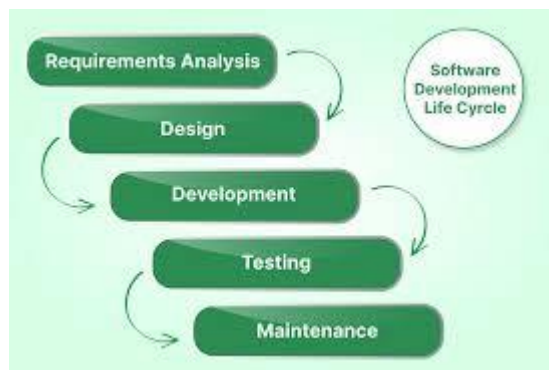
## BAB IV

### SISTEM PENDATAAN NASABAH BSI KCP DURI HANGTUAH I BENGKALIS

#### 4.1 Metodologi

##### 4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem

Metode yang digunakan dalam merancang Sistem Pendataan Nasabah PT. BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis adalah metode Waterfall. Model Waterfall adalah model yang paling banyak digunakan untuk tahap pengembangan. Model waterfall ini juga dikenal dengan nama model tradisional atau model klasik. Model air terjun (waterfall) sering juga disebut model sekuensial linier (sequential linear) atau alur hidup klasik (Classic cycle)". Model air terjun ini menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial terurut dimulai dari analisis, desain, pengkodean, pengujian dan tahap pendukung (support). (Rizal, dkk 2022)



Gambar 4. 1. Metode Waterfall

Adapun tahapan-tahapan dari metode Waterfall adalah sebagai berikut :

##### 1. Requirement

Pada tahap ini pengembang harus mengetahui seluruh informasi mengenai kebutuhan software seperti kegunaan software yang diinginkan oleh pengguna dan batasan software. Informasi tersebut biasanya diperoleh dari wawancara, survey, ataupun diskusi. Setelah itu informasi dianalisis sehingga mendapatkan data-data yang lengkap mengenai kebutuhan pengguna akan software yang akan dikembangkan.

## 2. Design

Tahap selanjutnya yaitu Desain. Desain dilakukan sebelum proses coding dimulai. Ini bertujuan untuk memberikan gambaran lengkap tentang apa yang harus dikerjakan dan bagaimana tampilan dari sebuah sistem yang diinginkan. Sehingga membantu menspesifikan kebutuhan hardware dan sistem, juga mendefinisikan arsitektur sistem yang akan dibuat secara keseluruhan.

## 3. Development

Proses penulisan code ada di tahap ini. Pembuatan software akan dipecah menjadi modul-modul kecil yang nantinya akan digabungkan dalam tahap selanjutnya. Dalam tahap ini juga akan dilakukan pemeriksaan lebih dalam 16 terhadap modul yang sudah dibuat, apakah sudah memenuhi fungsi yang diinginkan atau belum.

## 4. Testing

Pada tahap keempat ini akan dilakukan penggabungan modul-modul yang sudah dibuat sebelumnya. Setelah itu akan dilakukan pengujian yang bertujuan untuk mengetahui apakah software sudah sesuai desain yang diinginkan dan apakah masih ada kesalahan atau tidak.

## 5. Maintenance

Maintenance adalah tahapan terakhir dari metode pengembangan waterfall. Di sini software yang sudah jadi akan dijalankan atau dioperasikan oleh penggunanya. Di samping itu dilakukan pula pemeliharaan yang termasuk perbaikan kesalahan, perbaikan implementasi unit sistem, peningkatan jasa sistem sesuai kebutuhan baru.

### **4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data**

Dalam pengembangan sistem ini, data dikumpulkan melalui metode yaitu wawancara dan diskusi antara penulis, branch manager, BOSM, dan operational staff yang menjadi pembimbing lapangan penulis. Dari hasil wawancara dan diskusi ini data yang akan didapatkan akan dikompilasi dan diringkas menjadi spesifikasi kebutuhan sistem yang akan dibuat.

### 4.1.3 Proses Perancangan

Dari data yang telah dikumpulkan, penulis melakukan proses perancangan sistem. Penulis akan membangun Sistem Pendataan Nasabah BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis.

### 4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun tahapan dan jadwal pelaksanaan yang dilakukan dalam pembuatan Sistem Pendataan Nasabah PT. BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4. 1 Tabel Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Bulan																
		April				Mei				Jun i				Juli				Agustus
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1	Requirement Analysis																	
2	Design																	
3	Development																	
4	Testing																	
5	Maintenance																	

## 4.2 Perancangan dan Implementasi

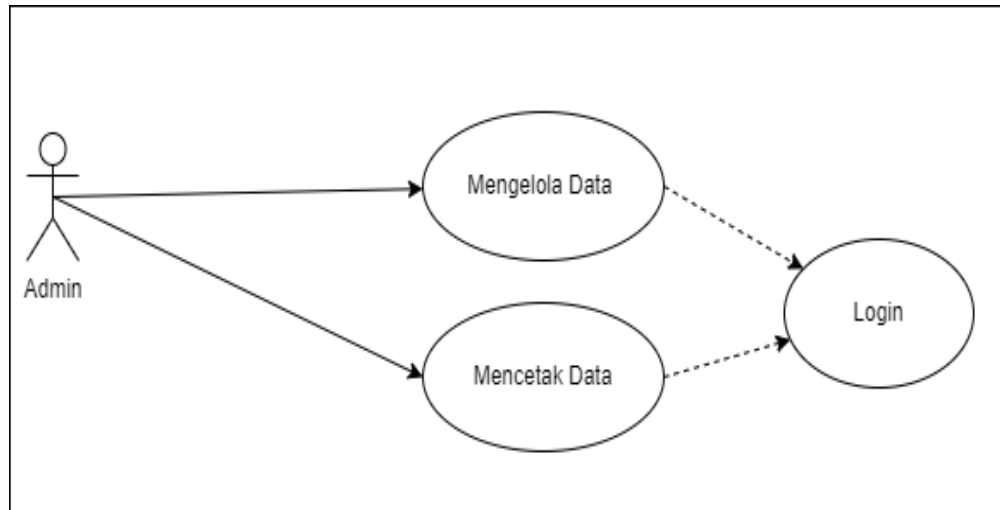
### 4.2.1 Analisis Data

Analisis data diperlukan untuk mengetahui apa saja yang digunakan dalam pembuatan sistem. Adapun data yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem ini adalah data profil perusahaan seperti penjelasan singkat perusahaan, visi misi perusahaan, produk dan layanan perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan lain sebagainya.



#### 4.2.2 Rancangan Sistem/Alat/Solusi

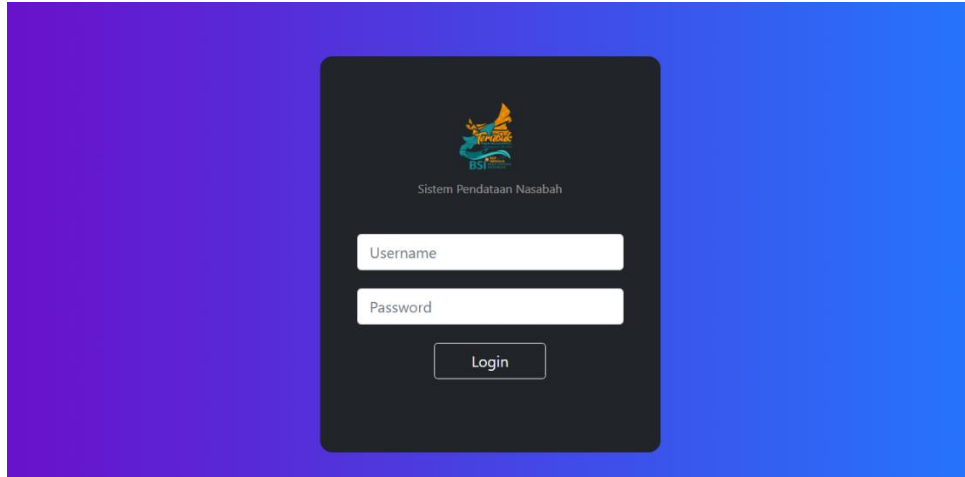
Adanya rancangan sistem ini berguna untuk menguraikan hasil rancangan sistem yang telah dibuat. Rancangan sistem yang disajikan adalah dalam bentuk use case diagram. Berikut use case diagram Sistem Pendataan Nasabah BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis.



Gambar 4. 1 Use Case Diagram

## 4.2.3 Implementasi Sistem/Alat/Solusi

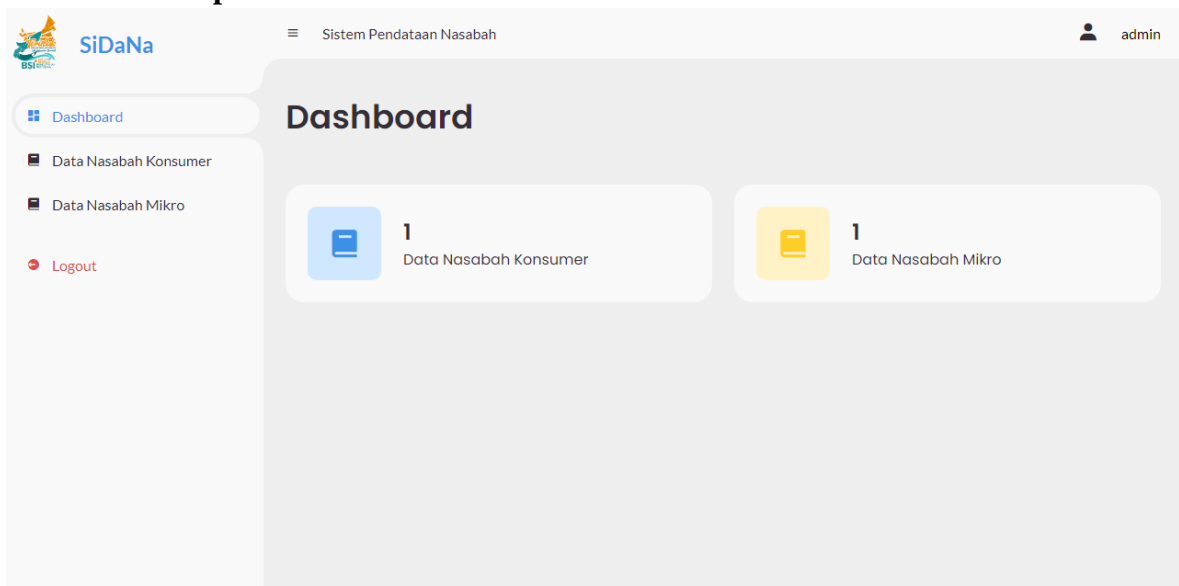
### 1. Tampilan Halaman Login



Gambar 4. 2 Halaman Login

Pada halaman login berisi form username dan password untuk admin melakukan login.

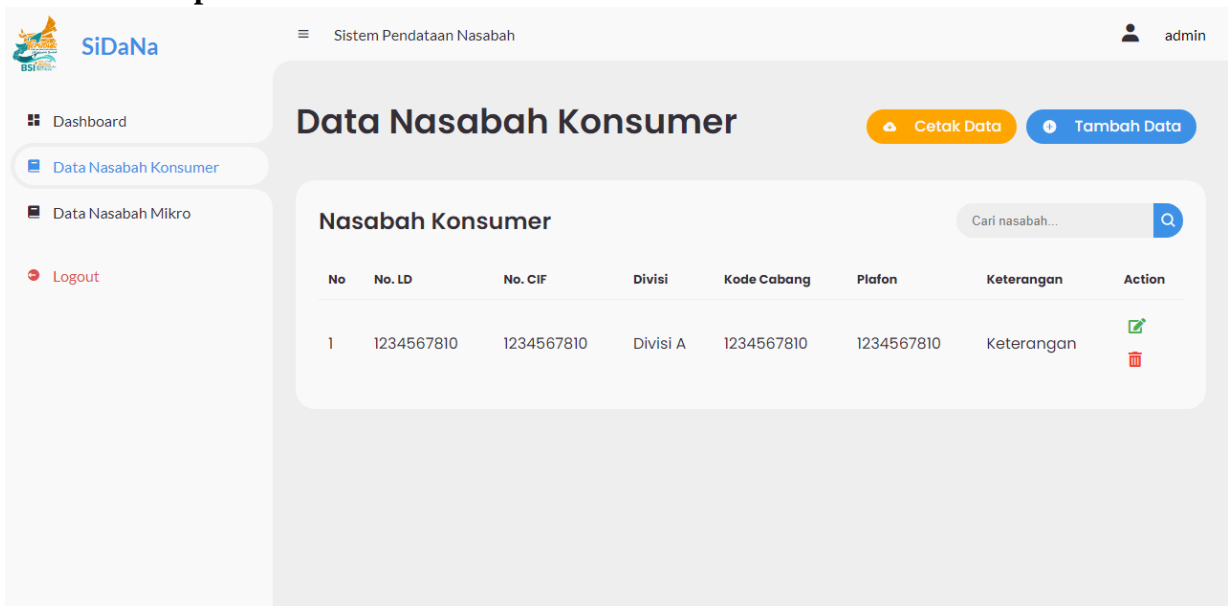
### 2. Tampilan Dashboard



Gambar 4. 3 Halaman Dashboard

Halaman ini menampilkan halaman dashboard admin yang juga menampilkan beberapa tampilan.

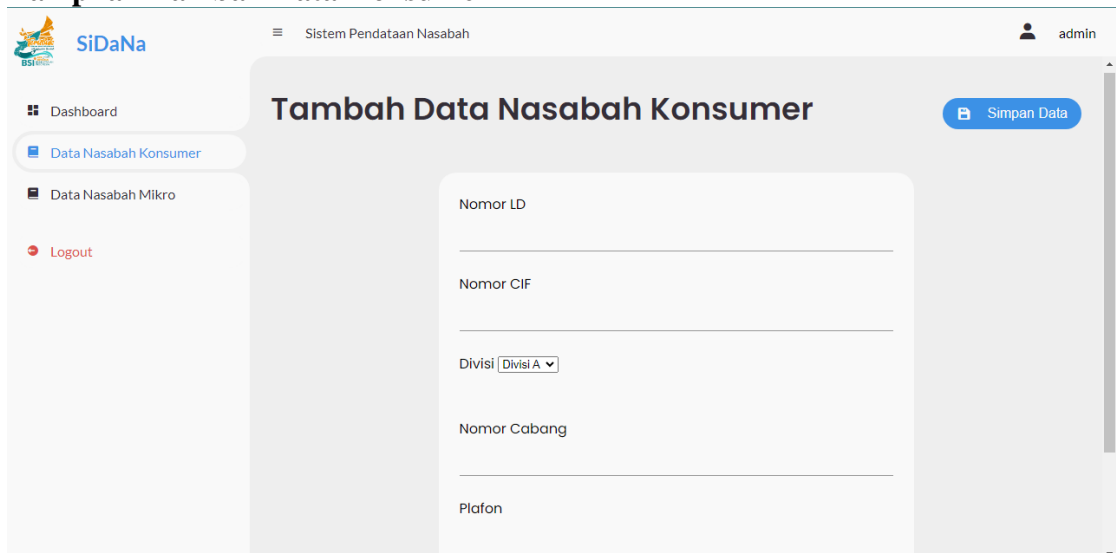
### 3. Tampilan Data Nasabah Konsumer



Gambar 4. 4 Halaman Data Konsumer

Halaman ini menampilkan data-data nasabah pembiayaan konsumer yang akan dan telah diinputkan oleh admin.

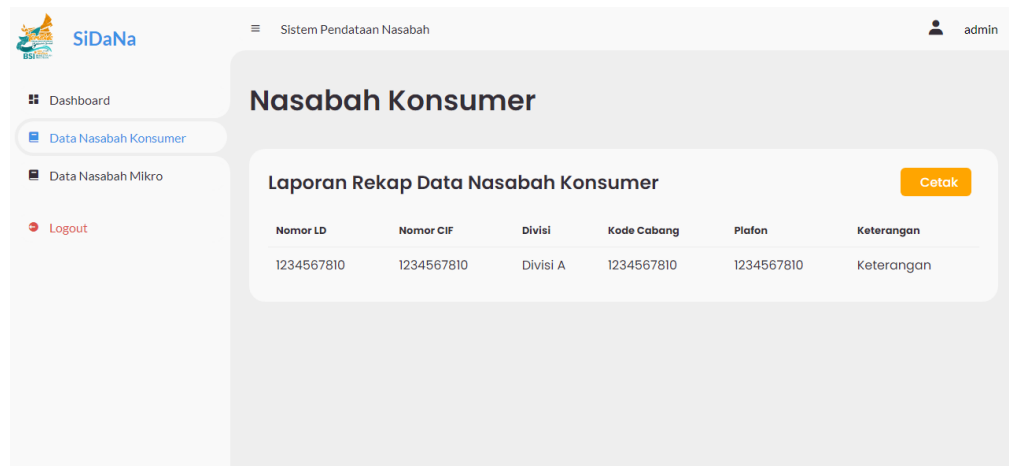
### 4. Tampilan Tambah Data Konsumer



Gambar 4. 5 Halaman Tambah Data Nasabah Konsumer

Halaman ini menampilkan form inputan data nasabah konsumer yang bisa dilakukan oleh admin

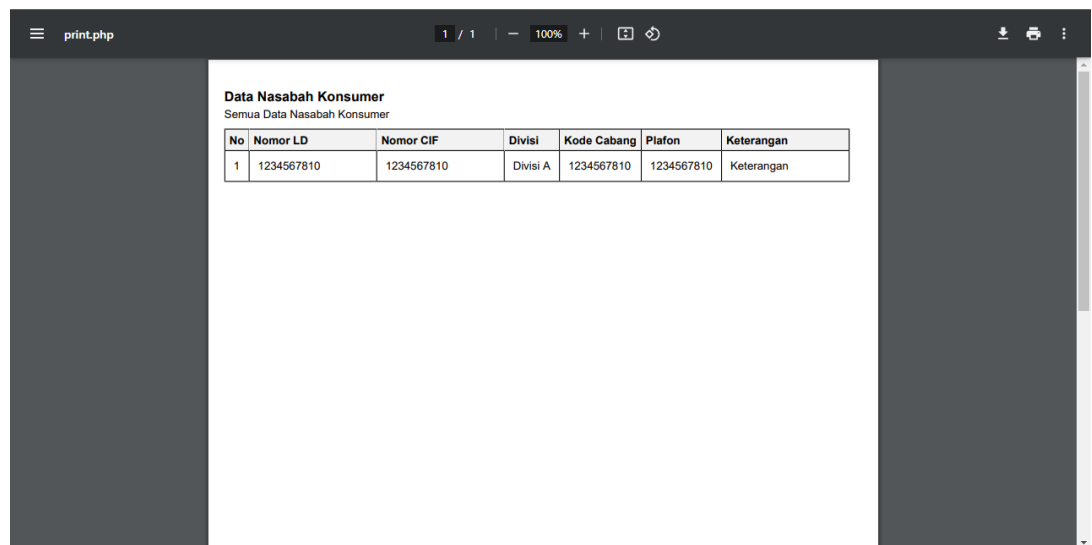
## 5. Tampilan Cetak Data Konsumer



Gambar 4. 6 Halaman Cetak Data Konsumer

Halaman ini menampilkan data-data nasabah konsumer yang bisa dicetak oleh admin.

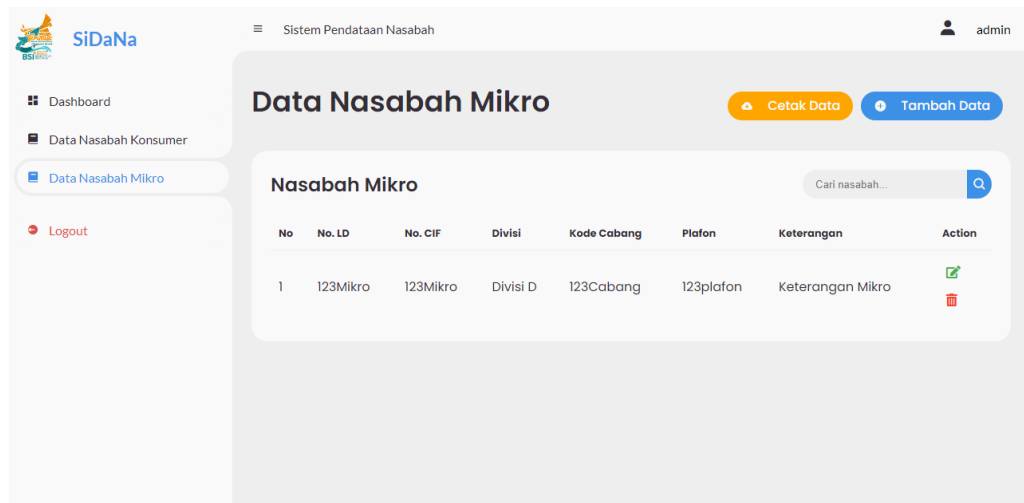
## 6. Tampilan Klik Cetak Data Konsumer



Gambar 4. 7 Halaman Klik cetak Data Konsumer

Halaman ini menampilkan halaman dari data-data nasabah konsumer yang selanjutnya bisa dicetak oleh admin.

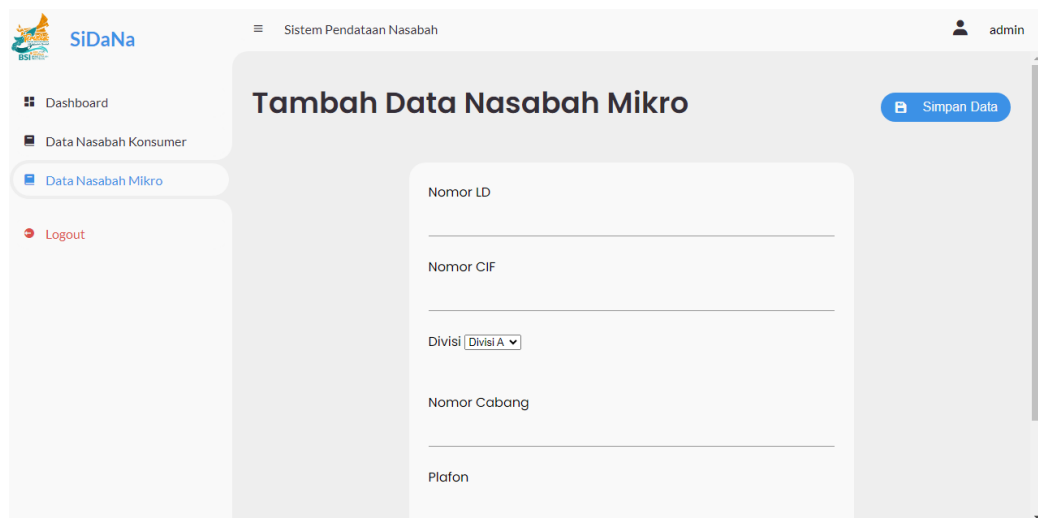
## 7. Tampilan Data Nasabah Mikro



Gambar 4. 8 Halaman Data Nasabah Mikro

Halaman ini menampilkan data-data nasabah pembiayaan mikro yang akan dan telah diinputkan oleh admin.

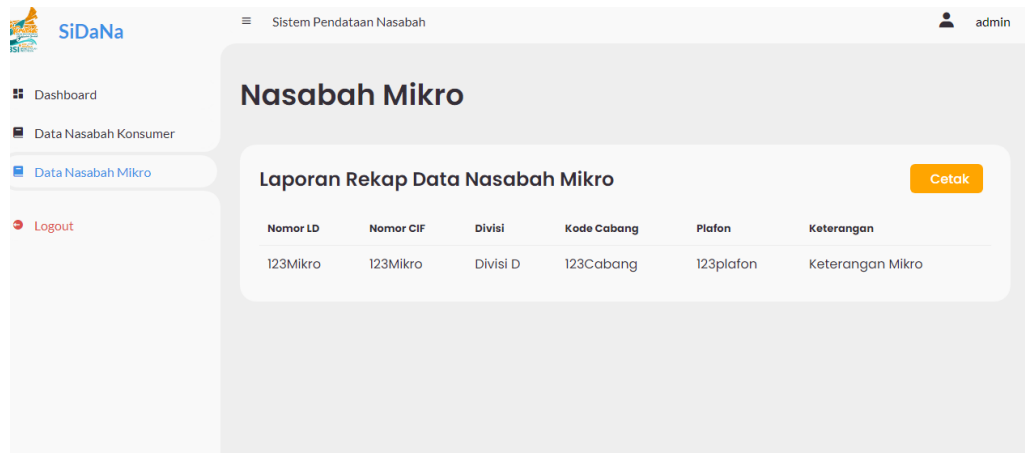
## 8. Tampilan Tambah Data Mikro



Gambar 4. 9 Halaman Tambah Data Mikro

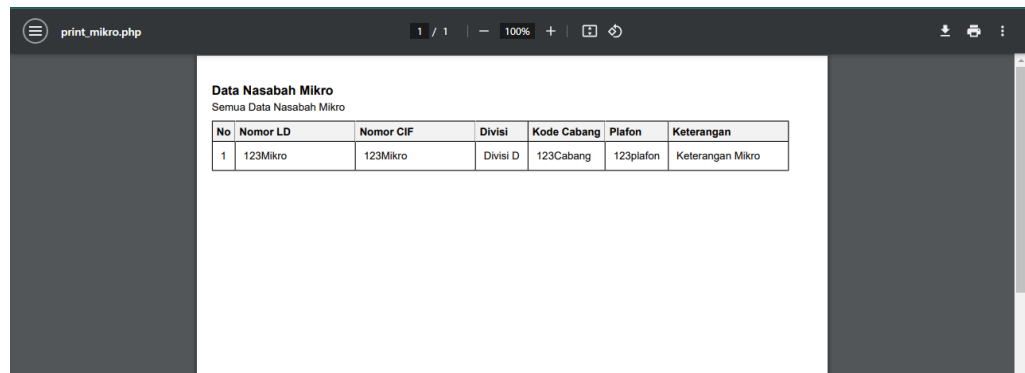
Halaman ini menampilkan form inputan untuk memasukkan data-data dari nasabah mikro.

## 9. Tampilan Cetak Data Mikro



Halaman ini menampilkan data-data nasabah pembiayaan mikro yang ingin dicetak oleh admin.

## 10. Tampilan Klik Cetak Data Mikro



Gambar 4. 10 Tampilan Cek Data Nasabah Mikro

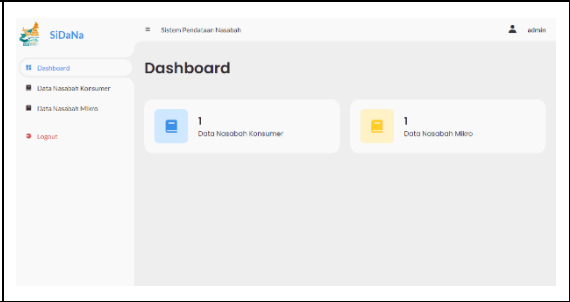
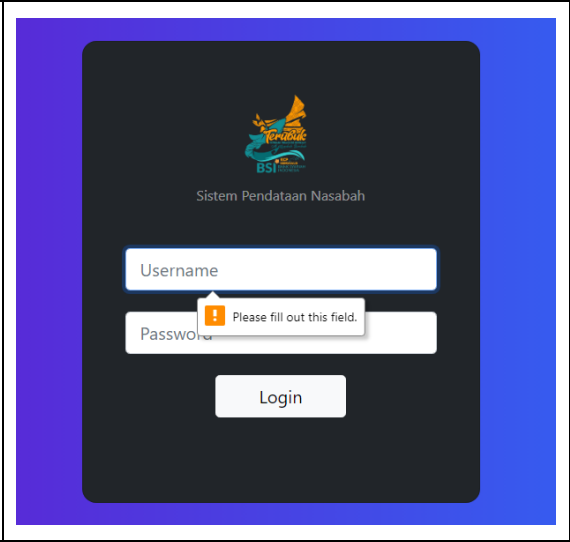
Halaman ini menampilkan data-data nasabah pembiayaan mikro yang selanjutnya akan langsung tercetak oleh admin.

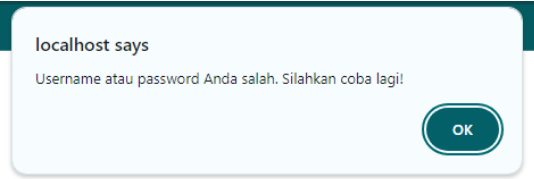
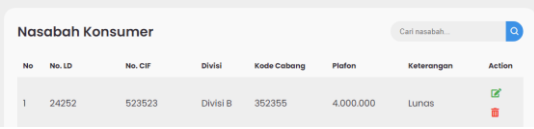
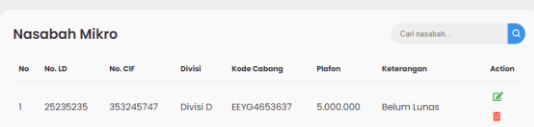
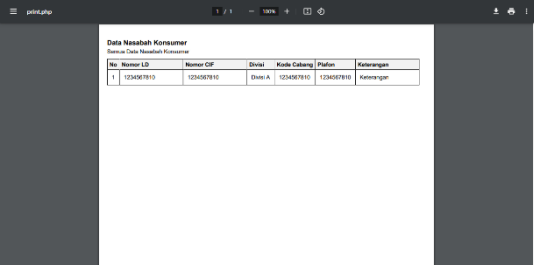
### 4.2.4 Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi

Dampak dari terbentuknya sistem ini terhadap penulis yaitu meningkatkan dan bertambahnya pengalaman tentang programming khususnya pada bahasa Python. Dan dampak untuk perusahaan dengan dibuatnya Sistem Pendataan Nasabah BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis ini adalah membantu operational staff dalam mendata nasabah-nasabah pembiayaan mikro dan konsumen.

### 4.2.5 Pengujian Black Box Testing

Tabel 4. 2 Tabel Pengujian Black Box

Skenario pengujian	Kasus pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Hasil pada sistem
Login	Masukkan semua inputan login sesuai data, kemudian klik login	Login berhasil	Sesuai	
Login	Masukkan inputan kosong, kemudian klik login	Login gagal	Sesuai	

<b>Login</b>	<b>Masukkan inputan login yang tidak ada di database, kemudian kliklogin</b>	<b>Login gagal</b>	<b>Sesuai</b>	
<b>Tambah Data Nasabah Konsumer</b>	<b>Masukkan inputan sesuai dengan form isian</b>	<b>Data bertambah</b>	<b>Sesuai</b>	
<b>Tambah Data Nasabah Mikro</b>	<b>Masukkan data terbaru</b>	<b>Data bertambah</b>	<b>Sesuai</b>	
<b>Cetak Data</b>	<b>Klik Cetak Data</b>	<b>Berpindah ke halaman cetak data</b>	<b>Sesuai</b>	



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Selama menjalani Kerja Praktek, penulis diberikan kesempatan untuk mencari ilmu dan pengalaman baru tentang dunia perbankan Syariah dan mempraktekkan ilmu-ilmu IT di perusahaan. Proyek yang dibangun oleh penulis bertujuan untuk membantu operational staff dalam menginputkan data nasabah-nasabah pembiayaan mikro dan konsumen. Melalui kesempatan Kerja Praktek ini, penulis berhasil mendalami pemahaman tentang program dan memperluas wawasan dalam dunia kerja, khususnya di lingkungan BSI KCP Duri Hangtuah I Bengkalis. Pengalaman ini juga memungkinkan penulis untuk menghadapi tantangan nyata yang mungkin timbul dalam lingkungan tersebut, menjadi modal berharga untuk karir di dunia kerja ke depan.

#### **5.2 Saran**


Dalam pembuatan sistem pendataan nasabah ini, penulis sadar bahwa sistem yang telah dibangun masih banyak kurangnya oleh karena itu penulis memberikan saran yaitu menambahkan fitur-fitur lain yang bisa membantu operational staff dalam menginputkan data.

## DAFTAR PUSTAKA

- Fadilla, R., & Wiharko, T. (2023). Penerapan Metode Forward Chaining Dalam Sistem Pakar Deteksi Kerusakan Hardware Komputer Berbasis Android. *Digital Transformation Technology (Digitech)*, 408-417.
- Josyaf, A. F., Fatkhiyah, E., & Triyono, J. (2021). Rancangan Prototype Sistem Informasi Peminjaman Laptop Berbasis Web Pada Laboratorium Komputer. *Jurnal SCRIPT*, 94-103.
- Supiyandi, Zen, M., Rizal, C., & Eka, M. (2022). Perancangan Sistem Informasi Desa Tomuan Holbung Menggunakan Metode Waterfall. *JURIKOM (Jurnal Riset Komputer)*, 274-280.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Surat Keterangan Kerja Praktek

<p>06 Agustus 2024 No. 04/1584-3/227 Lampiran : 1 Lembar</p>	<p><b>BSI</b> BANK SYARIAH INDONESIA PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP. Bengkalis 1 Jl. Hangtuah No. 35, Bengkalis Kota Bengkalis - 28712 Indonesia T : +62766 24785/24786 F : +62766 24788 www.bankbsi.co.id</p>
<p>Kepada Politeknik Negeri Bengkalis Jl. Bathin Alam, Sungai Alam Bengkalis Bengkalis - Riau 28711</p>	
<p><b>UP. Yth: Bapak Armada, ST., MT</b></p>	
<p>Perihal : <b>SURAT KETERANGAN MELAKUKAN KEGIATAN MAGANG</b></p>	
<p>Ref :</p>	
<p>Assalaamu'alaikum Wr. Wb.</p>	
<p>Semoga Bapak beserta seluruh civitas akademika Politeknik Negeri Bengkalis senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat dan mendapat taufik serta hidayah dari Allah SWT.</p>	
<p>Menunjuk perihal surat diatas, bersama ini kami sampaikan bahwa Mahasiswa yang melakukan kegiatan magang atas nama:</p>	
<p><b>Rizki Nurul Ikhwan/ 6304201270/ Prodi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak</b></p>	
<p>Benar telah melakukan kegiatan magang di Bank Syariah Indonesia Bengkalis dari tanggal 19 Maret 2024 s/d 31 Juli 2024.</p>	
<p>Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak kami ucapkan terima kasih.</p>	
<p>Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.</p>	
<p>PT. BANK SYARIAH INDONESIA / BRANCH OFFICE BENGKALIS ✓</p>	
	
<p>Afni BOSM</p>	

## Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktek



PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk  
KCP. Bengkalis 1  
Jl. Hangtuh No. 35, Bengkalis Kota  
Bengkalis - 28712  
Indonesia  
T : +62766 24785/24786  
F : +62766 24788  
www.bankbsi.co.id

25 Maret 2024  
No.04/121A-3/325  
Lampiran : ---

Kepada  
Politeknik Negeri Bengkalis  
Jl. Bathin Alam, Sungai Alam Bengkalis  
Bengkalis - Riau 28711

UP. Yth: Bapak Armada, ST., MT

Perihal : SURAT PERSETUJUAN MAGANG

Ref :

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Semoga Bapak beserta seluruh civitas akademika Politeknik Negeri Bengkalis senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat dan mendapat taufik serta hidayah dari Allah SWT.

Menunjuk perihal diatas, bersama ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya PT. Bank Syariah Indonesia KCP Bengkalis dapat menerima pelaksanaan Mahasiswa Magang Politeknik Negeri Bengkalis dengan nama sebagai berikut :

1. Rizki Nurul Ikhwan/ 6304201270/ Prodi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak
2. Jangka waktu OJT selama 4 (empat) bulan t.m.t 25 Maret 2024 s.d 26 Juli 2024
3. Dapat mematuhi peraturan yang berlaku pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Bengkalis
4. Dapat menjaga kerahasiaan data-data nasabah dan mematuhi kode etik perbankan

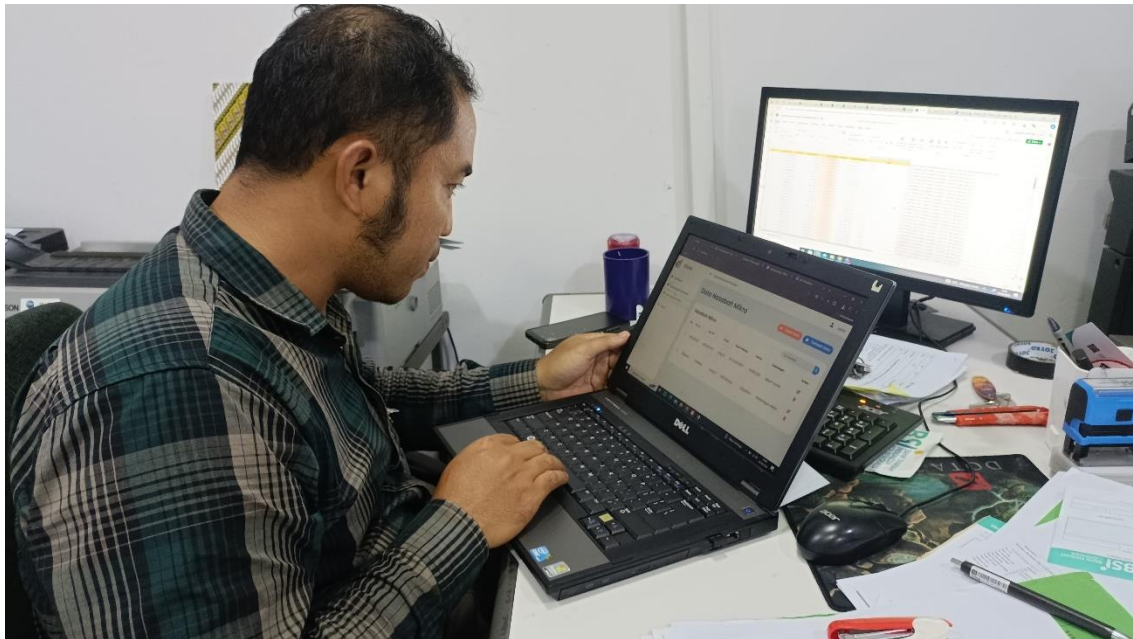
Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

PT. BANK SYARIAH INDONESIA  
BRANCH OFFICE BENGKALIS

Afni  
BOSM

### Lampiran 3 Bukti Pemakaian SiDaNa oleh Operational Staff



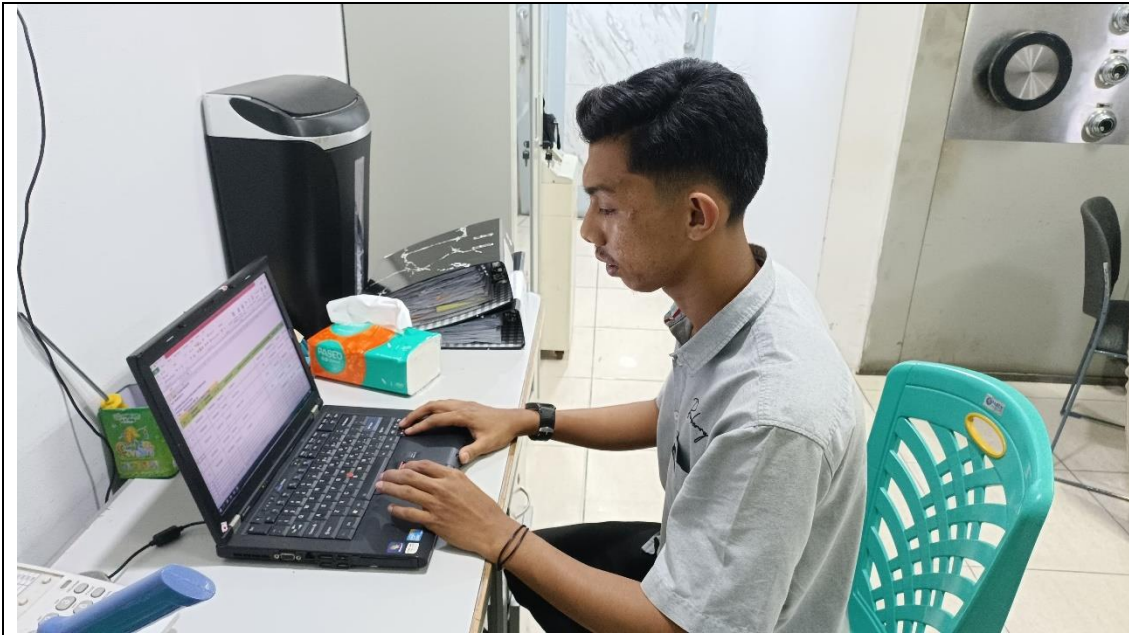
### Lampiran 4 Log Kegiatan Kerja Praktek

<b>Tgl. Kegiatan</b>	1 April 2024		
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom		
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan		
<b>Topik</b>	Penyortiran dan penghitungan uang		
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Penyortiran dan penghitungan uang dilakukan di ruang BO (Back Office) menggunakan mesin penghitung uang		
<b>Periode Akademik</b>	2023 Genap	<b>Unit</b>	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
<b>Jenis Kegiatan</b>	Kerja Praktek/PKL	<b>Instansi</b>	PT. Bank Syariah Indonesia Bengkulu
<b>Nama Kegiatan</b>	Kerja Praktek	<b>Kelompok</b>	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	2 April 2024		
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom		
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan		
<b>Topik</b>	Menjaga tenant BSI di Mal Pelayanan Publik		
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Kegiatan dilakukan dengan menjaga tenant BSI di Mal Pelayanan Publik jika seandainya ada nasabah atau pengunjung yang datang dan ingin tahu tentang informasi terkait Bank Syariah Indonesia		

<b>Tgl. Kegiatan</b>	3 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Penyortiran dan penghitungan uang
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Penyortiran dan penghitungan uang dilakukan di ruang BO (Back Office) menggunakan mesin penghitung uang
<b>Tgl. Kegiatan</b>	4 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Penyortiran dan penghitungan uang
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Penyortiran dan penghitungan uang dilakukan di ruang BO (Back Office) menggunakan mesin penghitung uang
<b>Tgl. Kegiatan</b>	5 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Penyortiran, penghitungan uang dan penginputan data nasabah
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Penyortiran dan penghitungan uang dilakukan menggunakan mesin penghitung uang. Sedangkan penginputan nasabah dilakukan di file Microsoft Excel menggunakan komputer kantor









<b>Tgl. Kegiatan</b>	17 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Penyortiran, penghitungan uang dan pemberkasan dokumen nasabah mikro
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Penyortiran dan penghitungan uang dilakukan di ruang BO (Back Office) menggunakan mesin penghitung uang. Sedangkan pemberkasan dokumen nasabah mikro dilakukan di lantai 2 di meja karyawan mikro.
<b>Tgl. Kegiatan</b>	18 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Gerebek pasar dan survey nasabah mikro
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Kegiatan gerebek pasar dilakukan di Pasar Terubuk Bengkalis dengan cara menyebarkan brosur-brosur seperti brosur cicil emas, brosur pembiayaan KUR, dan lain-lain. Sedangkan kegiatan survey nasabah dilakukan dengan cara mendatangi nasabah yang telah mengajukan pembiayaan kepada bank melalui karyawan mikro.
<b>Tgl. Kegiatan</b>	19 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengecekan ruangan pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Kegiatan pengecekan pengarsipan berkas-berkas dilakukan di lantai 3 yang merupakan tempat penyimpanan berkas-berkas nasabah dan barang-barang lain.





<b>Tgl. Kegiatan</b>	22 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Kegiatan pengarsipan berkas-berkas dilakukan di lantai 3 yang merupakan tempat penyimpanan berkas-berkas nasabah dan barang-barang lain. Kegiatan pengarsipan dilakukan dengan cara memisahkan berkas-berkas nasabah konsumen dan nasabah mikro dan mendata setiap nama-nama dan plafon pembiayaan serta instansi dari nasabah-nasabah tersebut.	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	23 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Kegiatan dilakukan di lantai 3	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	24 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Kegiatan memisahkan berkas-berkas nasabah di lantai 3	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	25 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Kegiatan memisahkan berkas-berkas nasabah di lantai 3	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	26 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Kegiatan memisahkan berkas-berkas nasabah di lantai 3	

<b>Tgl. Kegiatan</b>	27 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Kegiatan memisahkan berkas-berkas nasabah di lantai 3	
	

<b>Tgl. Kegiatan</b>	29 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Kegiatan memisahkan berkas-berkas nasabah di lantai 3	

<b>Tgl. Kegiatan</b>	30 April 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Kegiatan memisahkan berkas-berkas nasabah di lantai 3	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	2 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Penyortiran uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Melakukan penyortiran uang tunai di ruangan Back Office	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	3 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Kegiatan memisahkan berkas-berkas nasabah di lantai 3	



<b>Tgl. Kegiatan</b>	6 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Kegiatan memisahkan berkas-berkas nasabah di lantai 3	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	7 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Kegiatan memisahkan berkas-berkas nasabah di lantai 3	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	8 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Bertemu dengan nasabah
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Mengikuti karyawan konsumen bertemu dengan nasabah	



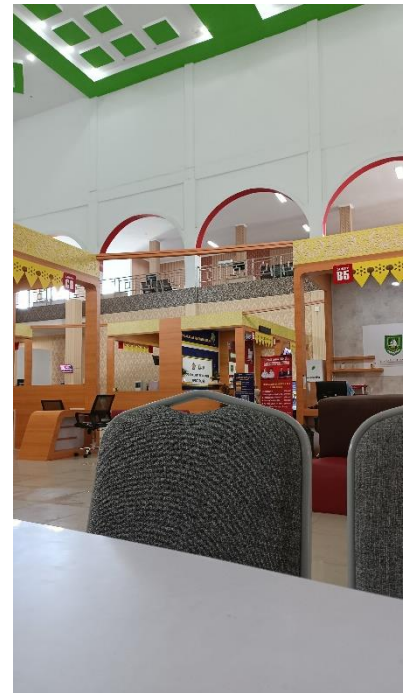
<b>Tgl. Kegiatan</b>	13 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengambilan uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	ikut ambil uang tunai
<b>Tgl. Kegiatan</b>	14 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	melakukan pengarsipan berkas di lantai 3
<b>Tgl. Kegiatan</b>	15 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	melakukan pengarsipan berkas di lantai 3
<b>Tgl. Kegiatan</b>	16 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Ikut Mengurus berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Mengikuti karyawan mengurus berkas di kantor desa
<b>Tgl. Kegiatan</b>	17 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pengarsipan berkas
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	melakukan pengarsipan berkas di lantai 3





<b>Tgl. Kegiatan</b>	20 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd, M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Ikut sebar brosur
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Menyebarkan brosur pembiayaan ke petugas sekolah

<b>Tgl. Kegiatan</b>	21 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	menjaga tenant BSI di MPP
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Menjaga tenant BSI di Mal Pelayanan Publik
<b>Tgl. Kegiatan</b>	22 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Kegiatan senam
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Ikut kegiatan senam di lapangan tugu
<b>Tgl. Kegiatan</b>	26 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pendaftaran santri
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Ikut menjadi panitia pendaftaran santri di Bequraniq



<b>Tgl. Kegiatan</b>	27 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Ikut survey
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Mengikuti survey ke Kota Dumai	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	28 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Ikut ambil uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Ikut ambil uang tunai di Bank Mandiri Bengkalis	

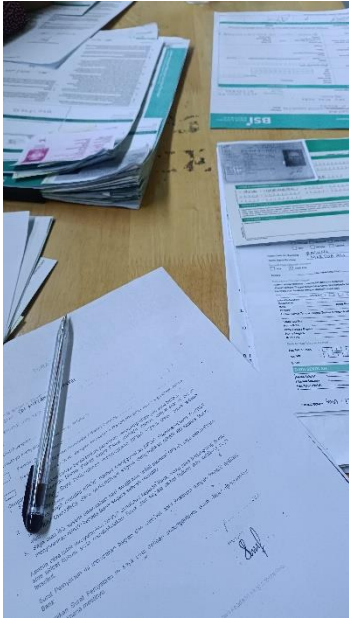


<b>Tgl. Kegiatan</b>	29 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 – Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pembuatan form rekening
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Membuat form pembukaan rekening nasabah
<b>Tgl. Kegiatan</b>	30 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 – Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pendataan form-form
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Pendataan form-form Customer Service
<b>Tgl. Kegiatan</b>	31 Mei 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 – Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pendataan form-form
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Pendataan form-form pembukaan rekening di CS



<b>Tgl. Kegiatan</b>	3 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Mengisi form-form transaksi
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Mengisi form-form transaksi di ruang Back Office	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	4 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Kegiatan senam
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Mengikuti kegiatan senam di lapangan tugu	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	5 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Mengisi form-form transaksi
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Mengisi form-form transaksi di Back Office	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	6 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Mengisi form-form transaksi
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Melanjutkan mengisi form-form transaksi	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	7 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Mengisi form-form transaksi
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Melanjutkan pengisian form-form transaksi	

<b>Tgl. Kegiatan</b>	8 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Kegiatan senam
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Mengikuti kegiatan senam

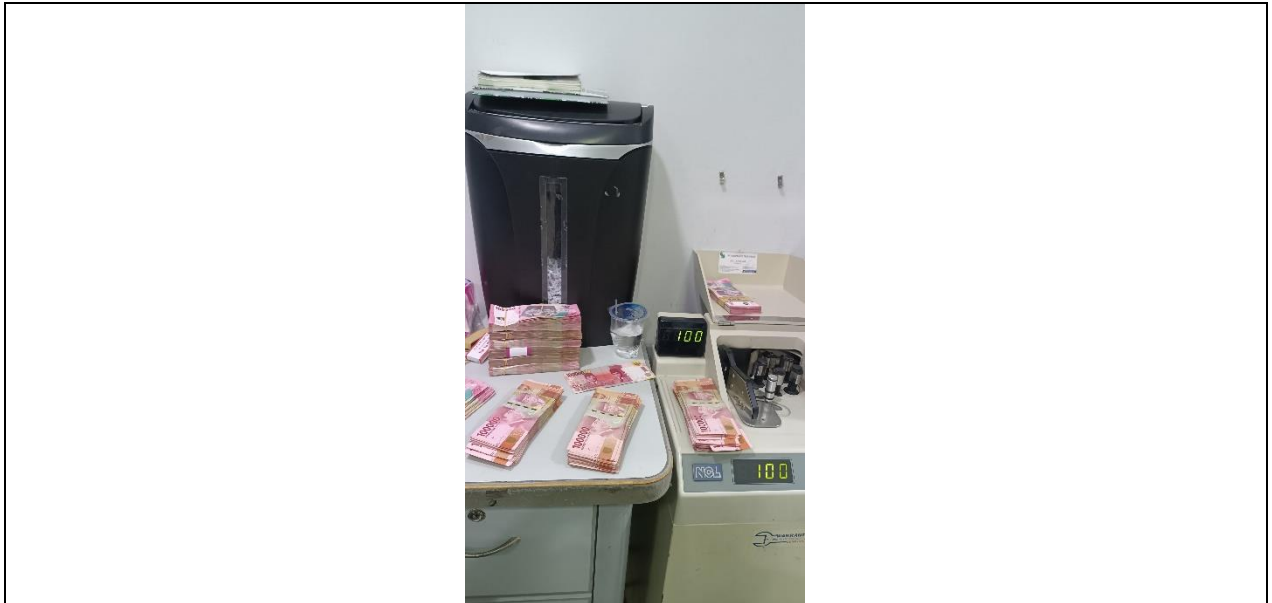


<b>Tgl. Kegiatan</b>	10 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Melakukan penyortiran uang tunai di Back Office	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	11 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Melakukan penyortiran uang tunai di Back Office	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	12 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Melakukan penyortiran uang tunai di Back Office	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	13 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Melakukan penyortiran uang tunai di Back Office	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	14 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Melakukan penyortiran uang tunai di Back Office	





<b>Tgl. Kegiatan</b>	19 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Melakukan penyortiran uang tunai di ruang BO
<b>Tgl. Kegiatan</b>	20 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Melakukan penyortiran uang tunai di ruang BO
<b>Tgl. Kegiatan</b>	21 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Melakukan penyortiran uang tunai di ruang BO



<b>Tgl. Kegiatan</b>	24 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pendataan form-form
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Melakukan pendataan form-form transaksi di CS	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	25 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pendataan form-form
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
melanjutkan pendataan	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	26 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pendataan form-form
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Melanjutkan pendataan form-form	

<b>Tgl. Kegiatan</b>	27 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Melakukan penyortiran uang tunai di ruang BO	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	28 Juni 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Mengisi form-form transaksi
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	
Melengkapi isian form-form pembukaan rekening	

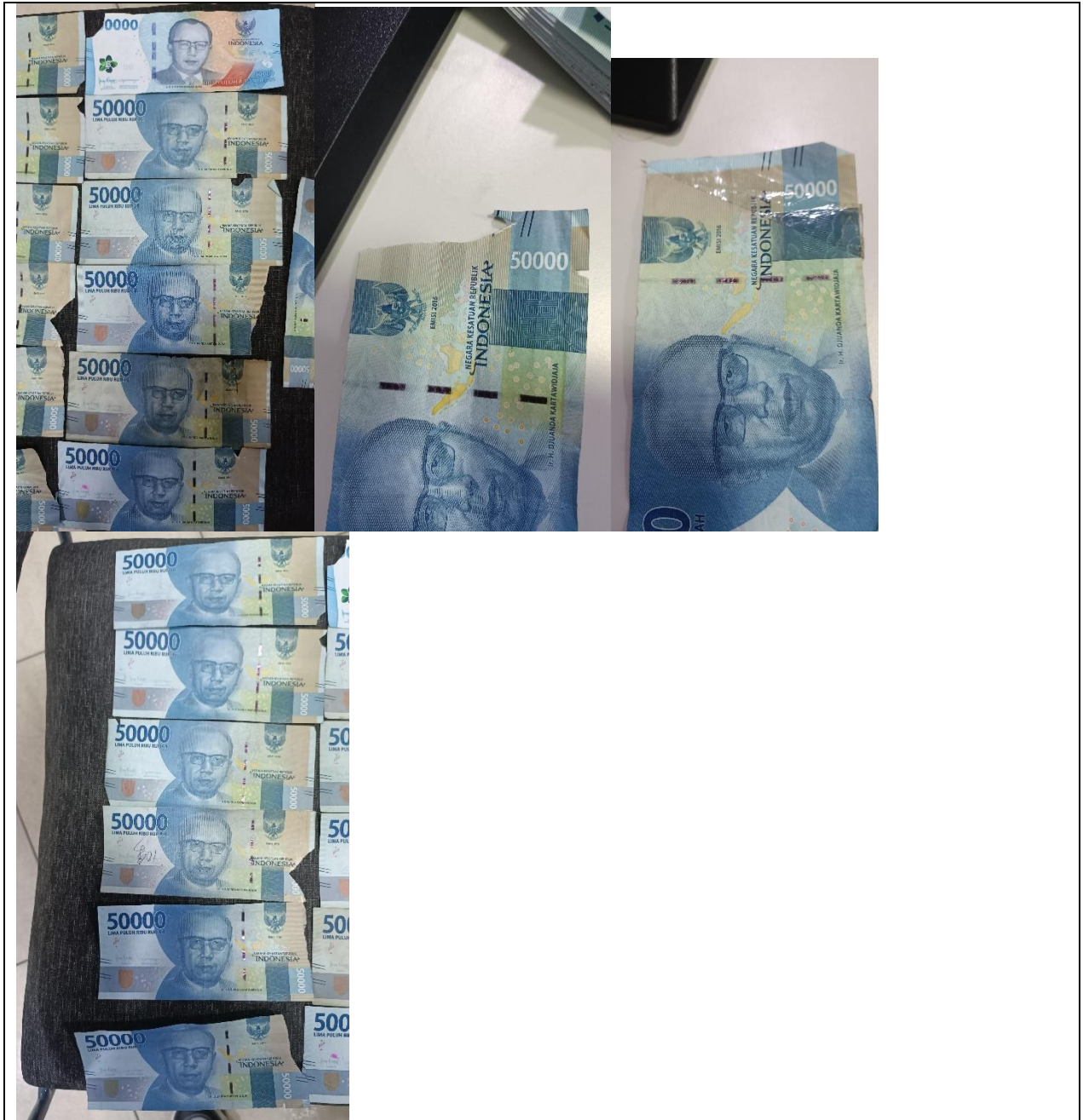


<b>Tgl. Kegiatan</b>	1 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengoreksian data
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Mengoreksi data-data nasabah di file excel
<b>Tgl. Kegiatan</b>	2 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengoreksian data
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Mengoreksi data-data nasabah di file excel
<b>Tgl. Kegiatan</b>	3 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengoreksian data
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Mengoreksi data-data nasabah di file excel
<b>Tgl. Kegiatan</b>	4 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengisian form
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Melanjutkan pengisian form-form
<b>Tgl. Kegiatan</b>	5 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengoreksian data
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Mengoreksi data-data nasabah di file excel





<b>Tgl. Kegiatan</b>	8 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 – Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b> Menyortir Uang Tidak Layak Edar (UTLE)	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	9 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 – Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b> Menyortir Uang Tidak Layak Edar (UTLE)	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	10 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 – Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b> Menyortir Uang Tidak Layak Edar (UTLE)	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	11 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 – Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b> Menyortir Uang Tidak Layak Edar (UTLE)	
<b>Tgl. Kegiatan</b>	12 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 – Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b> Menyortir Uang Tidak Layak Edar (UTLE)	



<b>Tgl. Kegiatan</b>	15 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd, M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pembuatan form
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Membuat form tabungan rekening

<b>Tgl. Kegiatan</b>	16 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pembuatan form rekening
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Membuat form tabungan rekening
<b>Tgl. Kegiatan</b>	17 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pembuatan form rekening
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Membuat form tabungan rekening
<b>Tgl. Kegiatan</b>	18 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	sortir uang tunai
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Penyortiran uang tunai dan memasukkan ke dalam CRM
<b>Tgl. Kegiatan</b>	19 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pendataan stok
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Mendata stok-stok buku tabungan



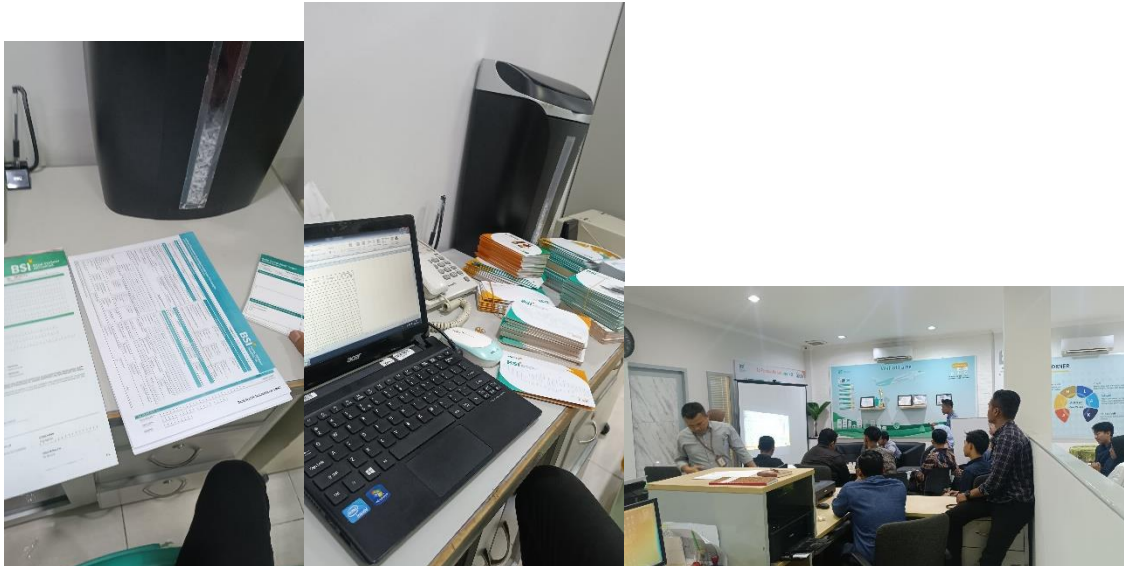


<b>Tgl. Kegiatan</b>	22 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pendataan stok
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	pendataan stok-stok buku tabungan
<b>Tgl. Kegiatan</b>	23 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pendataan stok
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	pendataan stok-stok buku tabungan
<b>Tgl. Kegiatan</b>	24 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pendataan stok
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	pendataan stok-stok buku tabungan
<b>Tgl. Kegiatan</b>	25 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pendataan stok
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	pendataan stok-stok buku tabungan
<b>Tgl. Kegiatan</b>	26 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pendataan stok
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	pendataan stok-stok buku tabungan



<b>Tgl. Kegiatan</b>	29 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pendataan form-form
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Pendataan form-form rekening
<b>Tgl. Kegiatan</b>	30 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 - Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	pendataan stok
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Mendata stok-stok buku tabungan

<b>Tgl. Kegiatan</b>	31 Juli 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 – Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Mengisi form-form transaksi
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Mengisi form-form transaksi di CS
<b>Tgl. Kegiatan</b>	1 Agustus 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 – Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Pengisian form
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Mengisi form-form transaksi di CS
<b>Tgl. Kegiatan</b>	2 Agustus 2024
<b>Pembimbing</b>	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
<b>Penulis</b>	6304201270 – Rizki Nurul Ikhwan
<b>Topik</b>	Taujih
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Mengikuti taujih pekanan berakhlak



**Lampiran 5 Lembar Penilaian Kerja Praktek**



**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK  
PT. BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkulu**

Nama : Rizki Nurul Ikhwan  
NIM : 6304201270  
Program Studi : D4 - Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkulu

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	18
2	Tanggung-jawab	25%	23
3	Penyesuaian diri	10%	8
4	Hasil Kerja	30%	27
5	Perilaku secara umum	15%	14
Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )		100%	

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 – 100 : Istimewa

71 – 80 : Baik sekali

66 – 70 : Baik2

61 – 65 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....  
.....  
.....

Bengkalis, 08 Agustus 2024

  
**Hendri Saputra**  
Operational Staff

**ABSEN PESERTA KERJA PRAKTEK  
BANK SYARIAH INDONESIA (BSI)**

**NAMA : RIZKI NURUL IKHWAN**  
**NIM : 6304201270**  
**BULAN : APRIL**

No	Hari	Tanggal	Jam Masuk	Jam Istirahat	Jam Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf Pengawas	Keterangan	
1	Senin	1	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
2	Selasa	2	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
3	Rabu	3	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
4	Kamis	4	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
5	Jumat	5	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
6	Sabtu	6	CUTI IDUL FITRI						
7	Minggu	7							
8	Senin	8							

CS Dibindi dengan CamScanner

9	Selasa	9							
10	Rabu	10							
11	Kamis	11							
12	Jumat	12							
13	Sabtu	13							
14	Minggu	14							
15	Senin	15							
16	Selasa	16							
17	Rabu	17	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
18	Kamis	18	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
19	Jumat	19	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
20	Sabtu	20	AKHIR PEKAN						
21	Minggu	21							
22	Senin	22	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
23	Selasa	23	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
24	Rabu	24	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
25	Kamis	25	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
26	Jumat	26	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		

CS Dibindi dengan CamScanner

27	Sabtu	27	7.20	12.00	17.00		af		
28	Minggu	28	AKHIR PEKAN						
29	Senin	29	7.20	12.00	17.00		af		
30	Selasa	30	7.20	12.00	17.00		af		

Bengkalis, 30 April 2024  
Mengetahui,

Mahasiswa Kerja Praktek

Pembimbing Lapangan

BOSM

CS Dipindai dengan CamScanner

**ABSEN PESERTA KERJA PRAKTEK  
BANK SYARIAH INDONESIA (BSI)**

**NAMA : RIZKI NURUL IKHWAN**  
**NIM : 6304201270**  
**BULAN : MEI**

No	Hari	Tanggal	Jam	Jam	Jam	Paraf	Paraf	Keterangan	
			Masuk	Istirahat	Pulang	Mahasiswa	Pengawas		
1	Rabu	1	LIBUR						
2	Kamis	2	7.20	12.00	17.00		af		
3	Jumat	3	7.20	12.00	17.00		af		
4	Sabtu	4	AKHIR PEKAN						
5	Minggu	5							
6	Senin	6	7.20	12.00	17.00		af		
7	Selasa	7	7.20	12.00	17.00		af		
8	Rabu	8	7.20	12.00	17.00		af		

CS Dipindai dengan CamScanner

9	Kamis	9	LIBUR					
10	Jumat	10						
11	Sabtu	11						
12	Minggu	12						
13	Senin	13	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>	
14	Selasa	14	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>	
15	Rabu	15	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>	
16	Kamis	16	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>	
17	Jumat	17	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>	
18	Sabtu	18	AKHIR PEKAN					
19	Minggu	19						
20	Senin	20	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>	
21	Selasa	21	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>	
22	Rabu	22	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>	
23	Kamis	23	LIBUR					
24	Jumat	24						
25	Sabtu	25						
26	Minggu	26	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>	

CS Diindai dengan CamScanner

27	Senin	27	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>
28	Selasa	28	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>
29	Rabu	29	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>
30	Kamis	30	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>
31	Jumat	31	7.20	12.00	17.00	<i>E</i>	<i>at</i>

Bengkalis, 31 Mei 2024

Mengetahui,



Mahasiswa Kerja Praktek



Pembimbing Lapangan



BOSM

CS Diindai dengan CamScanner

**ABSEN PESERTA KERJA PRAKTEK  
BANK SYARIAH INDONESIA (BSI)**

**NAMA : RIZKI NURUL IKHWAN**  
**NIM : 6304201270**  
**BULAN : JUNI**

No	Hari	Tanggal	Jam Masuk	Jam Istirahat	Jam Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf Pengawas	Keterangan	
1	Sabtu	1	AKHIR PEKAN						
2	Minggu	2							
3	Senin	3	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
4	Selasa	4	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
5	Rabu	5	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
6	Kamis	6	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
7	Jumat	7	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
8	Sabtu	8	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		

Dipindai dengan CamScanner

9	Minggu	9	AKHIR PEKAN						
10	Senin	10	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
11	Selasa	11	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
12	Rabu	12	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
13	Kamis	13	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
14	Jumat	14	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
15	Sabtu	15	LIBUR						
16	Minggu	16							
17	Senin	17							
18	Selasa	18							
19	Rabu	19	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
20	Kamis	20	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
21	Jumat	21	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
22	Sabtu	22	AKHIR PEKAN						
23	Minggu	23							
24	Senin	24	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
25	Selasa	25	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
26	Rabu	26	7.20	12.00	17.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		

Dipindai dengan CamScanner

27	Kamis	27	7.20	12.00	17.00		OK		
28	Jumat	28	7.20	12.00	17.00		OK		
29	Sabtu	29	AKHIR PEKAN						
30	Minggu	30							

Bengkalis, 31 Juni 2024

Mengetahui,

Mahasiswa Kerja Praktek

Pembimbing Lapangan

BOSM

CS Dipindai dengan CamScanner

**ABSEN PESERTA KERJA PRAKTEK  
BANK SYARIAH INDONESIA (BSI)**

**NAMA** : RIZKI NURUL IKHWAN  
**NIM** : 6304201270  
**BULAN** : JULI

No	Hari	Tanggal	Jam	Jam	Jam	Paraf Mahasiswa	Paraf Pengawas	Keterangan	
			Masuk	Istirahat	Pulang				
1	Senin	1	7.20	12.00	17.00		OK		
2	Selasa	2	7.20	12.00	17.00		OK		
3	Rabu	3	7.20	12.00	17.00		OK		
4	Kamis	4	7.20	12.00	17.00		OK		
5	Jumat	5	7.20	12.00	17.00		OK		
6	Sabtu	6	AKHIR PEKAN						
7	Minggu	7							
8	Senin	8	7.20	12.00	17.00		OK		

CS Dipindai dengan CamScanner



9	Selasa	9	7.20	12.00	17.00		af		
10	Rabu	10	7.20	12.00	17.00		af		
11	Kamis	11	7.20	12.00	17.00		af		
12	Jumat	12	7.20	12.00	17.00		af		
13	Sabtu	13	AKHIR PEKAN						
14	Minggu	14							
15	Senin	15	7.20	12.00	17.00		af		
16	Selasa	16	7.20	12.00	17.00		af		
17	Rabu	17	7.20	12.00	17.00		af		
18	Kamis	18	7.20	12.00	17.00		af		
19	Jumat	19	7.20	12.00	17.00		af		
20	Sabtu	20	AKHIR PEKAN						
21	Minggu	21							
22	Senin	22	7.20	12.00	17.00		af		
23	Selasa	23	7.20	12.00	17.00		af		
24	Rabu	24	7.20	12.00	17.00		af		
25	Kamis	25	7.20	12.00	17.00		af		
26	Jumat	26	7.20	12.00	17.00		af		

CS Dipindai dengan CamScanner

27	Sabtu	27	AKHIR PEKAN						
28	Minggu	28							
29	Senin	29	7.20	12.00	17.00		af		
30	Selas	30	7.20	12.00	17.00		af		
31	Rabu	31	7.20	12.00	17.00		af		

Bengkalis, 31 Juli 2024

Mengetahui,

Mahasiswa Kerja Praktek





Pembimbing Lapangan

BOSM

CS Dipindai dengan CamScanner

**ABSEN PESERTA KERJA PRAKTEK  
BANK SYARIAH INDONESIA (BSI)**


**NAMA** : RIZKI NURUL IKHWAN  
**NIM** : 6304201270  
**BULAN** : AGUSTUS

No	Hari	Tanggal	Jam Masuk	Jam Istirahat	Jam Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf Pengawas	Keterangan
1	Kamis	1	7.20	12.00	17.00			
2	Jumat	2	7.20	12.00	17.00			

Bengkalis, 02 Agustus 2024

Mengetahui,

  
Mahasiswa Kerja Praktek

  
Pembimbing Lapangan

  
BOSM



