

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS**

**RANCANG BANGUN (BACK-END) SISTEM PELAYANAN
PENGADUAN DISDUKCAPIL KABUPATEN BENGKALIS**

MUHAMMAD HIDAYAT

6304201273



**PROGRAM STUDI D-IV REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2024**

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek
Program Studi Diploma D4 Rekayasa Perangkat Lunak

MUHAMMAD HIDAYAT
NIM. 6304201273

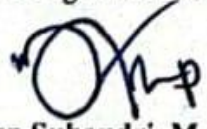
Bengkalis, 26 Agustus 2024

Kepala Bidang
Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan



H. Yusri Achmad, SH
NIP. 197005241990030001

Dosen Pembimbing
Program Studi D4 Rekayasa
Perangkat Lunak



M. Asep Subandri, M. Kom
NIP. 199212092022031006

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi D4 Rekayasa Perangkat Lunak



Fajri Profesio Putra, M. Cs
NIP. 198805072015041003

NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat waktunya. Dalam laporan ini penulis membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP) oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.

Atas dukungan moral dan material yang diberikan dalam penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, S.Kom, M.Kom. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Fajri perfesio putra, M.Kom selaku Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Bapak M.Asep Subandri, M.Kom selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek.
5. Bapak M.Asep Subandri, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Drs. H. Ismail, MP selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.
7. Bapak Faizal Riza, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek di Dinas Pendudukan dan Pencatatan Sipil.
8. Orang Tua beserta seluruh Keluarga atas segala doa serta dukungan materi maupun moral yang telah diberikan kepada penulis.
9. Seluruh keluarga besar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang

telah membantu kami untuk menjalankan Kerja Praktek.

10. Seluruh Rekan satu tim dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di Dinas Pendudukan dan Pencatatan Sipil.

Penulis sangat bersyukur selama pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu ilmu pengetahuan terkait dengan dunia pemerintahan.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran untuk penyusunan di masa mendatang. Semoga laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Bengkalis, 28 Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1.Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek.....	1
1.2.Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	3
1.3.Luaran Proyek Kerja Praktek.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BENGKALIS	4
2.1 Sejarah Singkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis	4
2.2 Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis	5
2.2.1 Visi.....	5
2.2.2 Misi.....	5
2.3 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis	6
2.4 Ruang Lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis	7
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP	12
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	12
3.1.1 Membuat Desain Sampul Buku.....	12
3.1.2 Project Membuat website sederhana	13

3.1.3	Mengikuti Rapat rapat evaluasi kinerja bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK).....	13
3.1.4	Mengedit Vidio Menggunakan Aplikasi Filmora	14
3.1.5	Pemasangan Kabel VO Diperumahan Dosen Polbeng.....	14
3.1.6	Pemasangan dan Penarikan Kabel untuk CCTV di Polbeng..	15
3.1.7	Pembongkaran Hard Disk	15
3.1.8	Proyek Akhir Kerja Praktek	16
3.2	Target yang Diharapkan	17
3.3	Perangkat yang Digunakan.....	18
3.3.1	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	18
3.3.2	Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	19
3.4	Data yang Diperlukan	20
3.5	Dokumen-dokumen dan File-file yang Dihasilkan.....	21
3.6	Kendala-Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek.....	22
3.7	Pemecahan Masalah	22
BAB VI RANCANG BANGUN (BACK-END) SISTEM PELAYANAN		
PENGADUAN DISDUKCAPIL KABUPATEN BENGKALIS23		
4.1	Metodologi Penelitianl	23
4.1.1	Prosedur Pembuatan Sistem.....	23
	1. Requirements Planning (Perencanaan Persyaratan)	23
	2. User Design (Desain Pengguna).....	26
	3. Construction	29
	4. Cutover	35
BAB V PENUTUP37		
5.1	Kesimpulan.....	37
5.2	Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA38		
LAMPIRAN.....39		