

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN BENGKALIS**

**RANCANG BANGUN FRONT END SISTEM PELAYANAN
PENGADUAN DISDUKCAPIL KABUPATEN BENGKALIS**

**SHAHRUL MUBARAK
6304201263**



**PROGRAM STUDI D-IV REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2024**

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek
Program Studi Diploma D4 Rekayasa Perangkat Lunak

SHAHRUL MUBARAK
NIM. 6304201263

Bengkalis, 26 Agustus 2024


Kepala Bidang
Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan



H. Yusri Achmad, SH
NIP. 197005241990030001



Dosen Pembimbing
Program Studi D4 Rekayasa
Perangkat Lunak



M. Asep Subandri, M.Kom
NIP. 199212092022031006

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi D4 Rekayasa Perangkat Lunak



Fajri Profesio Putra, M.Cs
NIP. 198805072015041003



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat waktunya. Dalam laporan ini penulis membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat yang telah dilaksanakan Kerja Praktek (KP) oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.

Atas dukungan moral dan material yang diberikan dalam penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, S.Kom, M.Kom. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Fajri perfesio putra, M.Kom selaku Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Bapak M.Asep Subandri, M.Kom selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek.
5. Bapak M.Asep Subandri, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Drs. H. Ismail, MP selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.
7. Bapak Faizal Riza, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek di Dinas Pendudukan dan Pencatatan Sipil.
8. Orang Tua beserta seluruh Keluarga atas segala doa serta dukungan materi maupun moral yang telah diberikan kepada penulis.
9. Seluruh keluarga besar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah membantu kami untuk menjalankan Kerja Praktek.

10. Seluruh Rekan satu tim dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di Dinas Pendudukan dan Pencatatan Sipil.

Penulis sangat bersyukur selama pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu ilmu pengetahuan terkait dengan dunia pemerintahan.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran untuk penyusunan di masa mendatang. Semoga laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	3
1.3 Manfaat.....	3
1.3.1. Luaran Proyek Kerja Praktek	3
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BENGKALIS.....	4
1.1 Sejarah Singkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis	4
1.2 Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis	5
1.2.1 Visi.....	5
1.2.2 Misi.....	5
1.3 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.....	6
1.4 Ruang Lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.....	7
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP.....	12
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	12
3.1.1 Membuat Desain Sampul Buku Data Agregat Kependudukan .12	
3.1.2 Project Membuat website sederhana.....	13
3.1.3 Mengikuti Rapat rapat evaluasi kinerja bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK).....	13

3.1.4 Mengedit Vidio Menggunakan Aplikasi Filemora.....	14
3.1.5 Pemasangan Kabel FO Diperumahan Dosen Polbeng	14
3.1.6 Pemasangan dan Penarikan Kabel untuk CCTV di Polbeng.....	15
3.1.7 Pembongkaran Hard Disk	15
3.1.8 Proyek Akhir Kerja Praktek	16
3.2 Target yang Diharapkan.....	17
3.3 Perangkat yang Digunakan	18
3.3.2 Perangkat Lunak (Software)	19
3.4 Data yang Diperlukan	21
3.5 Dokumen-dokumen dan File-file yang Dihasilkan.....	21
3.6 Kendala-Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	23
BAB IV SISTEM INFORMASI PELAYANAN PENGADUAN	
DISDUKCAPIL KABUPATEN BENGKALIS.....	24
4.1 Metodologi Penelitian	24
4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem	24
1. <i>Requirements Planning</i> (Perencanaan Persyaratan).....	24
c) Metodologi Pengumpulan Data.....	25
d) Proses Perancangan	25
2. <i>User Design</i> (Desain Pengguna)	27
3. Construction	30
4.2 Pengujian Perancangan.....	40
BAB V PENUTUP	43
5.1 Kesimpulan	43
5.2 Saran	43
DAFTAR PUSTAKA.....	44
LAMPIRAN	45
Lampiran 1. Daftar Hadir Kerja Praktek.....	45
Lampiran 2.Surat Balasan Kerja Praktek	49
Lampiran 3. Suarat Keterangan kerja praktek	50
Lampiran 5. Penilaian kerja praktek.....	51
Lampiran 6. Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Siakad.....	52