

LAPORAN KERJA PRAKTEK

SAMSAT BENGKALIS

**PERANCANGAN (*BACK-END*) APLIKASI ARSIP SURAT
MASUK DAN KELUAR UNTUK UNIT PELAKSANAAN
TEKNIS SISTEM ADMINISTRASI MANUNGGAL SATU
ATAP (SAMSAT) BERBASIS WEBSITE**



**ADRIAN SHAFUTRA
6304201262**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
UNIT PELAYANAN TEKNIS PENGELOLAAN
PENDAPATAN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

ADRIAN SHAFUTRA
6304201262

Bengkalis, 22 Agustus 2024

Pembimbing Magang
Unit Pelayanan Teknis Pengelolaan
Pendapatan Bengkalis


Emilda, Sh
NIP. 19750428 200701 2 002

Dosen Pembimbing Program
Studi Rekayasa Perangkat Lunak


Rezki Kurniati, M.Kom
NIP. 198306162018032001

Disetujui

Ka. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak


Fairi Profianto Putra, M.Cs
NIP.198805072015041003

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Wr.Wb

Bismillahirrahmanirrahim, Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan Rahmat-Nyalah sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini penulis membahas mengenai Kerja Praktek yang dilaksanakan di UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGELOLAAN DAERAH BENGKALIS kota Bengkulu. Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak mendapat tantangan dan hambatan akan tetapi dengan bantuan dari berbagai pihak tantangan itu bisa teratasi.

Tujuan penulis laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa Prodi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkulu yang sudah melaksanakan Kerja Praktek.

Laporan ini dapat terselesaikan dengan baik berkat bantuan dari berbagai pihak selama melaksanakan Kerja Praktek. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih tak terhingga kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T,M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkulu.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Ibu, Rezki Kurniati, S.Kom.,M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek, yang mendidik serta membimbing dalam menyelesaikan laporan KerjaPraktek.
5. Bapak Asep Subandri,M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek.
6. Bapak Kepala UPT Kota Bengkulu Rumbaizal, A.Md.
7. Ibunda, Ayahnda dan seluruh keluarga yang senantiasa memberikan kasih sayang, pengorbanan, kesabaran dukungan dan do'a kepada penulis.
8. Seluruh Staff Samsat Bengkulu

9. Teman-teman dan rekan Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan motivasi serta semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan sebaik mungkin.

Penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Samsat Bengkalis. Karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini, penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait bidang Aplikasi, selain itu juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang kelak dapat dijadikan pegangan yang akan sangat berguna dan membantu untuk masa yang akan datang. terutama didalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan yang mendasar pada laporan ini. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. kritik konstruktif dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Akhir kata penulis mengharapkan untuk itu kritik dan sarandemi kesempurnaan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.

Bengkalis, 29 Agustus 2024


Adrian Shafutra
6304201262

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP	3
1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Bapenda Riau	5
2.2 Visi dan Misi Bapenda Riau.....	6
2.2.1 Visi Bapenda Riau	6
2.2.2 Misi Bapenda Riau.....	6
2.3 Struktur Organisasi Samsat Bengkalis	6
2.4 Ruang Lingkup Samsat Bengkalis.....	8
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	13
3.1 Spesifikasi Tugas yang di Laksanakan.....	13
3.2 Target yang di Harapkan	17
3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang digunakan	18
3.3.1. Perangkat Lunak (Software)	18
3.3.2 Perangkat Keras (Hardware)	20
3.4 Data-data yang diperlukan.....	21
3.5 Dokumen-dokumen yang dihasilkan.....	21
3.6 Kendala yang dihadapi pada saat kegiatan Kerja Praktek.....	21

BAB IV PERANCANGAN (<i>BACK-END</i>) APLIKASI ARSIP SURAT MASUK DAN KELUAR UNTUK UNIT PELAKSANA TEKNIS SISTEM ADMINISTRASI MANUNGGAL SATU ATAP(SAMSAT) BERBASIS WEBSITE	22
4.1 Metodologi	22
4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi	22
4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data	27
4.1.3 Proses Perancangan.....	28
4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	29
4.2 Perancangan dan Implementasi	29
4.2.1 Analisis Data.....	29
4.2.2 Rancangan Sistem.....	30
4.2.3 Implementasi Sistem.....	33
4.2.4 Dampak Implementasi Aplikasi.....	35
BAB V PENUTUP.....	37
5.1 Kesimpulan.....	37
5.2 Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN.....	58
LAMPIRAN 1. ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK.....	58
LAMPIRAN 2. SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK.....	59
LAMPIRAN 3. PENILAIAN KERJA PRAKTEK.....	60
LAMPIRAN 4 SERTIFIKAT KERJA PRAKTEK	61
LAMPIRAN 5 DOKUMENTASI SELESAI PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK DI SAMSAT BENGKALIS	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Lambang UPT Bengkulu	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Samsat Bengkulu	7
Gambar 3. 1 Survey Ke SPBU Bengkulu.....	13
Gambar 3. 2 Input Data SKM	14
Gambar 3. 3 Membuat Surat SKM	15
Gambar 3. 4 Pengkodean Project.....	17
Gambar 3. 5 Microsoft Word.....	18
Gambar 3. 6 Visual Studio Code.....	19
Gambar 3. 7 Logo Xampp.....	19
Gambar 3. 8 Jaringan Wifi	19
Gambar 3. 9 Mysql	20
Gambar 3. 10 Laptop	20
Gambar 3. 11 USB	21
Gambar 4. 1 Flowchart Tahapan RUP	23
Gambar 4. 2 Use Case Diagram.....	25
Gambar 4. 3 Sistem yang sedang berjalan	28
Gambar 4. 4 Sistem yang di usulkan.....	29
Gambar 4. 5 Rancangan Halaman Login Admin	31
Gambar 4. 6 Rancangan Halaman Dashboard	31
Gambar 4. 7 Rancangan Halaman Konfirmasi	32
Gambar 4. 8 Tampilan Visual Studio Code	32
Gambar 4. 9 Tampilan Xampp.....	33
Gambar 4. 10 Halaman Login Admin.....	33
Gambar 4. 11 Tampilan Halaman Dashboard.....	34
Gambar 4. 12 Tampilan Halaman Data Surat	35
Gambar 4. 13 Tampilan Halaman Surat Masuk	35
Gambar 4. 14 Tampilan Halaman Surat Keluar	35

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Kebutuhan Non-Fungsional	24
Tabel 4. 2 Pengujian Black Box Testing.....	26
Tabel 4. 3 Tahapan Jadwal Pelaksanaan	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek	58
Lampiran 2 Surat Keterangan Kerja Praktek	59
Lampiran 3 Penilaian Kerja Praktek	60
Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktek	61
Lampiran 5 Dokumentasi Selesai Kerja Praktek.....	62

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran KP

Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer.

Kerja praktek (KP) atau *On Job Training* (OJT) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa prodi Rekayasa Perangkat Lunak, Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis pada semester 8. Kerja praktek adalah bentuk dari implementasi penguasaan keahlian yang didapatkan dalam bangku kuliah untuk diterapkan dalam dunia kerja untuk mencapai keahlian tertentu. Dalam kerja praktek ini, mahasiswa akan mendapatkan kesempatan untuk melihat dan mempelajari apa saja yang ada didalam dunia kerja dan kondisi-kondisi yang ada. Mahasiswa yang melakukan Kerja praktek juga bisa memberikan ide dan gagasan misalnya sebuah proyek magang terhadap tempat dilaksanakannya kerja praktek, mulai dari tahap awal yaitu perencanaan, pembangunan, hingga ke tahap akhir dari pengerjaan proyek.

Rahman, B., & Suryadi, T. (2021) Unit Pelaksanaan Teknis Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (SAMSAT) memiliki peran penting dalam pengelolaan berbagai jenis dokumen, termasuk surat masuk dan keluar. Pengelolaan arsip surat secara manual yang masih diterapkan saat ini di SAMSAT Bengkalis, menghadirkan tantangan besar dalam hal efisiensi dan kecepatan pelayanan. Arsip yang disimpan secara fisik tidak hanya rentan terhadap kerusakan dan kehilangan, tetapi juga menyulitkan proses pencarian dan pemantauan surat yang dibutuhkan.

Yusuf, H. (2018) Dalam era teknologi yang semakin maju, sebuah sistem arsip surat berbasis website dapat menjadi solusi yang tepat untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan dokumen di SAMSAT. Dengan adanya sistem ini, proses pengarsipan, pencarian, dan pemantauan surat dapat dilakukan secara lebih cepat,

aman, dan terstruktur. Implementasi sistem berbasis website ini memungkinkan aksesibilitas yang lebih luas dan fleksibel, baik dari dalam kantor SAMSAT maupun dari luar.

Perancangan back-end aplikasi arsip surat ini diharapkan dapat terintegrasi dengan proses operasional di SAMSAT, sehingga semua surat masuk dan keluar dapat dikelola dengan lebih efektif. Sistem ini akan mencakup fitur-fitur seperti pengelolaan data surat, verifikasi dokumen, pelacakan status surat, dan pengiriman notifikasi otomatis kepada pihak terkait. Dengan demikian, aplikasi ini tidak hanya akan meningkatkan efisiensi kerja, tetapi juga meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan surat di SAMSAT Bengkalis.

Program studi Rekayasa Perangkat Lunak merupakan salah satu dari program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Program studi Rekayasa Perangkat Lunak bergerak di bidang studi yang luas mencakup beberapa aktivitas di luar pengembangan perangkat lunak biasa. Bidang ini mencakup berbagai aplikasi untuk pengembangan dan desain hingga pendekatan sistematis, sehingga membutuhkan pengalaman kerja di bidang teknologi maupun desain. Setiap mahasiswa yang mengambil program studi Rekayasa Perangkat Lunak ini melaksanakan kerja praktek guna meningkatkan pengetahuan dibidang teknologi, pemrograman dan desain sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas dan memiliki pengalaman kerja. Kerja praktek yang dilaksanakan di kantor samsat bengkalis merupakan salah satu tempat pelaksanaan kerja praktek yang sesuai dengan bidang studi Rekayasa Perangkat Lunak.

Berhubungan dengan hal diatas, maka penulis melaksanakan kerja praktek disebuah UPT Samsat Bengkalis yang berada di jalan antara. Waktu kerja praktek yang dilaksanakan berlangsung selama 4 bulandi Kantor ini. Unit Pelaksana teknis samsat bengkalis merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pajak kendaraan, alat berat dan bahan bakar di bengkalis riau.

Selama 4 bulan melakukan kerja praktik di kantor samsat bengkalis penulis menemukan permasalahan yang dihadapi oleh Pekerja di Samsat tersebut, salah satunya adalah tidak adanya aplikasi arsip surat yang mana di sini setiap staff mau mengarsipkan surat mereka harus mengikat surat menggunakan karet kemudia akan diantarkan oleh staf samsat ke satlantas bengkalis, yang mana hal ini tentu saja akan

memperlambat waktu. karena mereka juga harus menunggu pekerja untuk bisa ditemui langsung.

Dalam pelaksanaan kerja praktek di Kantor Samsat Bengkalis penulis mendapatkan tugas untuk membangun sebuah website Arsip Surat menggunakan *PHP*. karena sesuai dengan jurusan, di samsat bengkalis masih belum memiliki aplikasi arsip surat. oleh karena itu penulis memilih untuk melakukan kerja praktek di tempat tersebut. Dengan demikian, melalui laporan kerja praktek (LKP) ini penulis hendak membahas tentang "Perancangan Aplikasi arsip surat masuk dan keluar untuk unit pelayanan teknis sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (Samsat) berbasis website. Alasan penulis dalam memilih topik ini adalah dikarenakan rancangan sistem ini dapat membantu karyawan UPT untuk mengirimkan surat masuk dan keluar hanya dengan menggunakan sistem

Solusi dari permasalahan yang bisa dilakukan oleh kami yakni melakukan perancangan aplikasi arsip surat masuk dan keluar untuk samsat bengkalis berbasis website yang dimana aplikasi ini nantinya terdapat fitur mengirimkan surat dan menerima surat, yang dapat membantu para staff dalam mengirim maupun menerima surat.

1.2 Tujuan dan Manfaat KP

Tujuan dilakukannya dari kegiatan kerja praktek adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui dunia pekerjaan yang sesungguhnya dan menyesuaikan diri dengan dunia kerja yang sebenarnya.
2. Menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan dan mempelajari ilmu baru yang belum pernah dipelajari dan di dapatkan di perkuliahan
3. Memudahkan para staff mengirim surat supaya cepat untuk di tindak lanjuti.

Adapun Manfaat yang didapatkan dari kegiatan kerja praktek adalah :

Mendapatkan ilmu baru dan pengalaman di dunia kerja

1. Meningkatkan kerja sama antara pihak instansi dengan lembaga Pendidikan khususnya Program studi D4 Rekayasa Perangkat Lunak.

1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan selama proses kerja Praktek berlangsung selama kurang lebih 4 bulan, terhitung sejak tanggal 13 Mei 2024 hingga 22 Agustus 2024. Adapun jam kerja praktek di perusahaan tersebut sesuai jam kerja, aktif selama 6 hari dalam satu minggu yaitu mulai hari senin-sabtu pukul 08.00 – 14.00 WIB

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan selama proses kerja praktek berlangsung selama 4 bulan yang dimulai dari 13 Mei 2024 hingga 22 Agustus 2024 maka target luaran yang diharapkan setelah melaksanakan program kerja Praktek ialah proyek website Arsip Surat. Website ini menampilkan halaman Surat Masuk Dan Surat Keluar serta menyediakan berbagai menu untuk mendukung dari fungsi sistem ini.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Bapenda Riau

Dinas pendapatan provinsi riau di bentuk berdasarkan surat gubernur riau nomor : kpts 29/1/1974 tanggal 13 januari 1974 tentang pembentukan dinas pajak dan pendapatan provinsi riau. (Badan Pendapatan Daerah Provinsi Riau. 2023).

Kemudian sejalan dengan perkembangan keadaan dan untuk meningkatkan penyelenggaraan pungutan daerah serta dalam rangka pelaksanaan pasal 49 ayat (2) undang-undang nomor 5 tahun 1974 tentang pokok-pokok pemerintahan di daerah, maka di tetapkan pembentukan susunan organisasi dan tata kerja dinas pendapatan provinsi riau. Dengan adanya peraturan daerah nomor 5 tahun 1979 yang di sahkan oleh menteri dalam negeri dengan surat keputusan nomor: pem.061.341.24/127 tanggal 12 april 1980, dengan berpedoman kepada surat keputusan menteri dalam negeri nomor : kupd 7/7/39-29 tanggal 31 maret 1978 tentang pembentukan susunan organisasi dan tata kerja dinas pendapatan provinsi tingkat i riau dan surat edaran menteri dalam negeri nomor : kupd 7/7/34-26 tanggal 31 maret 1978 dan pelaksanaannya diatur dalam surat keputusan gubernur tingkat i riau nomor : kpts.286/xi/1980 tanggal 27 nopember 1980.

Dinas pendapatan provinsi riau adalah dinas yang menjadi aparat pelaksanaan pemerintah daerah sebagaimana yang telah di tetapkan dalam pasal 49 ayat (1) undang-undang nomor 5 tahun 1974 tentang pokok-pokok pemerintahan di daerah. Dinas Pendapatan Provinsi Riau Di Bentuk Berdasarkan Surat Gubernur Riau Nomor : KPTS 29/1/1974 Tanggal 13 Januari 1974 Tentang Pembentukan Dinas Pajak Dan Pendapatan Provinsi Riau Kemudian Sejalan Dengan Perkembangan Keadaan Dan Untuk Meningkatkan Penyelenggaraan Pungutan Daerah Serta Dalam Rangka Pelaksanaan Pasal 49 Ayat (2) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Pemerintahan Di Daerah, Maka Di Tetapkan Pembentukan Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Pendapatan Provinsi Riau.



Gambar 2. 1 Lambang Bapenda Riau

2.2 Visi dan Misi Bapenda Riau

2.2.1 Visi Bapenda Riau

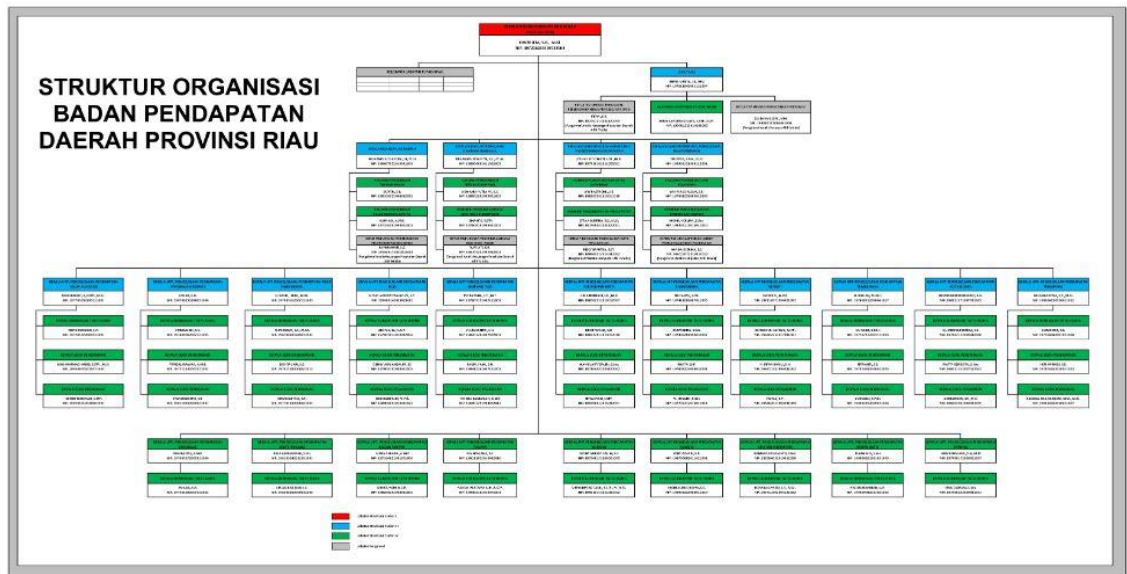
Terwujudnya Riau Yang berdaya,saing,sejahtera,bermartabat dan unggul diindonesia (Riau Bersatu)

2.2.2 Misi Bapenda Riau

1. Mewujudkan sumber daya manusia yang beriman, berkualitas dan berdaya saing global melalui pembangunan manusia seutuhnya.
2. Mewujudkan pembangunan infrastruktur daerah yang merata, berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan pembangunan ekonomi yang inklusif, mandiri dan berdaya saing.
4. Mewujudkan budaya Melayu sebagai payung negeri dan mengembangkan pariwisata yang berdaya saing.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang prima berbasis teknologi informasi.

2.3 Struktur Organisasi Samsat Bengkalis

(Yusuf, H.2018) Struktur organisasi pada Bapenda Riau disusun sesuai dengan ketentuan, kewajiban dan tanggung jawab dari masing-masing bagian UPT pada setiap bidang. Struktur Organisasi pada Bapenda Riau yang dapat di lihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Bapenda Riau

Struktur Organisasi pada Riau disusun sesuai dengan ketentuan dari fungsi, Kewajiban dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada setiap bidang.

2.4 Ruang Lingkup Samsat Bengkalis

Pada Samsat Bengkalis terdapat tiga bidang utama unit kerja, bidang tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

2.4.1 Pajak Kendaraan Bermotor

- a. Definisi: Pajak Kendaraan Bermotor adalah Pajak atas kepemilikan dan/atau penguasaan semua kendaraan beroda beserta gandengannya yang digunakan di semua jenis jalan darat, dan digerakkan oleh peralatan teknik berupa motor atau peralatan lainnya yang berfungsi untuk mengubah suatu sumber daya energi tertentu menjadi tenaga gerak kendaraan bermotor yang bersangkutan, termasuk alat-alat berat dan alat-alat besar yang dalam operasinya menggunakan roda dan motor dan tidak melekat secara permanen serta kendaraan bermotor yang dioperasikan di air.
- b. Objek Pajak: Berdasarkan pasal 3 UU No. 28 Tahun 2009, Obyek Pajak Kendaraan Bermotor adalah kepemilikan dan/atau penguasaan kendaraan

bermotor. Termasuk dalam pengertian kendaraan bermotor adalah kendaraan bermotor beroda beserta gandengannya, yang dioperasikan di semua jenis jalan darat dan kendaraan bermotor yang dioperasikan di air dengan ukuran isi kotor GT 5 (lima Gross Tonnage) sampai dengan GT 7 (tujuh Gross Tonnage).

c. Subjek Pajak: Pasal 4 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 mengatur bahwa subyek Pajak Kendaraan Bermotor adalah orang pribadi atau badan yang memiliki dan/atau menguasai kendaraan bermotor. Tahun Pajak dan Saat Pajak Terutang :

1. Masa pajak atau tahun pajak untuk Pajak Kendaraan Bermotor adalah jangka waktu 12 (dua belas) bulan berturut-turut, mulai saat pendaftaran kendaraan bermotor.
2. Kewajiban pajak yang terakhir sebelum 12 bulan, besarnya pajak terutang dihitung berdasarkan jumlah bulan berjalan. Sedangkan bagian bulan yang melebihi 15 hari dihitung berdasarkan bulan penuh.
3. Saat pajak terutang adalah saat terjadinya penyerahan kendaraan bermotor atau penerbitan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD)

2.4.2 Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor

- a. Definisi: Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Riau nomor 8 tahun 2011 tentang Pajak Daerah Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor adalah pajak dipungut pajak atas setiap penggunaan bahan bakar kendaraan bermotor.
- b. Objek Pajak: Bahan Bakar Kendaraan Bermotor adalah bahan bakar kendaraan bermotor yang disediakan atau dianggap digunakan untuk kendaraan bermotor, termasuk bahan bakar yang digunakan untuk kendaraan di air. Bahan Bakar Kendaraan Bermotor sebagaimana dimaksud adalah semua jenis bahan bakar cair atau gas yang digunakan untuk kendaraan bermotor
- c. Subjek Pajak: Bahan Bakar Kendaraan Bermotor adalah konsumen Bahan Bakar Kendaraan Bermotor. Wajib Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor adalah orang pribadi atau Badan yang menggunakan Bahan Bakar Kendaraan Bermotor baik Kendaraan Bermotor Umum maupun Bukan Umum. Pemungutan Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor dilakukan oleh penyedia bahan bakar kendaraan bermotor. Penyedia bahan bakar kendaraan bermotor sebagaimana dimaksud adalah produsen dan/atau importir bahan bakar kendaraan bermotor, baik untuk dijual maupun digunakan sendiri
- d. Tarif Pajak: Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Riau nomor 8 tahun 2011 tentang Pajak Daerah pasal 24 adalah:
 1. Tarif Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor subsidi ditetapkan sebesar 5% (lima persen).
 2. Tarif Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor non subsidi ditetapkan sebesar 10% (sepuluh persen).
 3. Tarif Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor berubah apabila pemerintah mengubah tarif sesuai dengan ketentuan perundangan.

2.4.3 Pajak Air Permukaan

- a. Definisi: Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Riau nomor 8 tahun 2011 tentang Pajak Daerah Pajak Air Permukaan adalah pajak yang dipungut pajak atas pengambilan dan/atau pemanfaatan Air Permukaan
- b. Objek Pajak: Air Permukaan adalah pengambilan dan/atau pemanfaatan Air Permukaan. Dikecualikan dari Objek Pajak Air Permukaan adalah pengambilan dan/atau pemanfaatan. Air Permukaan untuk keperluan dasar rumah tangga, pengairan pertanian dan perikanan rakyat dengan tetap memperhatikan kelestarian lingkungan dan peraturan perundangundangan.
- c. Subjek Pajak Air Permukaan adalah orang pribadi atau badan yang dapat melakukan pengambilan dan/atau pemanfaatan Air Permukaan. Wajib Pajak Air Permukaan adalah orang pribadi atau badan yang melakukan pengambilan dan/atau pemanfaatan Air Permukaan
- d. Dasar pengenaan Pajak Air Permukaan adalah Nilai Perolehan Air Permukaan. Nilai Perolehan Air Permukaan sebagaimana dimaksud dinyatakan dalam rupiah yang dihitung dengan mempertimbangkan sebagian atau seluruh faktor-faktor

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas yang di Laksanakan

Adapun tugas yang dikerjakan selama melayani Kerja Praktek di Samsat Bengkalis antara lain:

3.1.1 Mengambil Data Di SPBU

Kegiatan ini dilakukan di kantor SPBU di Air Putih Bengkalis, dalam kegiatan ini kepala UPT akan mengambil sejumlah data pajak bahan bakar minyak.



Gambar 3. 1 Mengambil data Ke SPBU Bengkalis

Pada gambar 3.1 kepala unit pelaksana teknis bengkalis mendatangi SPBU untuk mengetahui dan mengambil data-data bahan bakar minyak yang masuk ke bengkalis

3.1.2 Mempelajari PHP Native

PHP Native adalah pendekatan untuk membuat aplikasi web menggunakan bahasa pemrograman PHP tanpa menggunakan framework atau library tambahan. PHP Native mulai dari nol, tanpa fungsi atau library tambahan selain yang

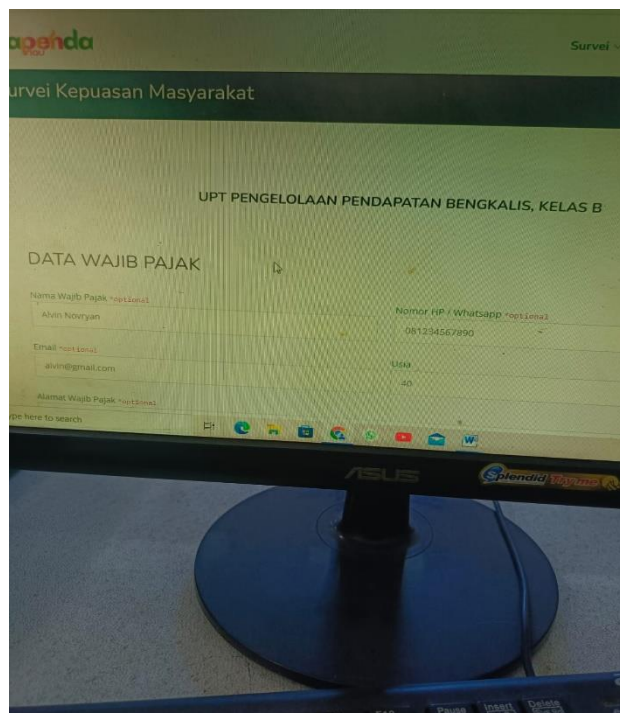
disediakan oleh PHP itu sendiri, seperti kerangka dan desain.

PHP Native biasanya digunakan untuk membuat aplikasi web sederhana yang tidak memerlukan banyak fitur atau kompleksitas. Pengembang memiliki kontrol penuh atas setiap aspek aplikasi karena tidak ada aturan baku yang harus diikuti. PHP Native juga dapat membantu pemula memahami dasar-dasar pemrograman dan struktur bahasa.

PHP Native bekerja dengan menjalankan kode PHP di sisi server dan menghasilkan output yang dikirim ke browser pengguna. Struktur folder PHP Native dapat berbeda untuk setiap pengembang. PHP Native memiliki beberapa kelebihan, yaitu: Kontrol penuh, Belajar dasar pemrograman, Kemampuan kustomisasi tinggi.

3.1.3 Menginput Data SKM Ke Sistem Informasi Bapenda Riau

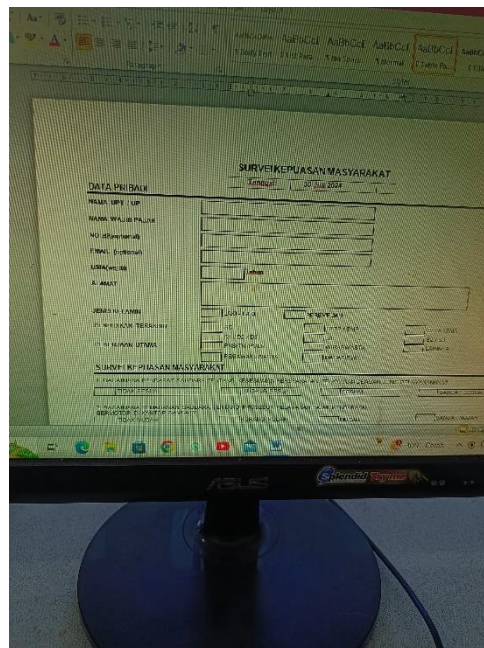
Menginput data skm adalah data yang didapatkan berdasarkan survey yang telah diisi oleh masyarakat wajib pajak dibengkalis kemudian dimasukkan kedalam sistem informasi bapenda riau.



Gambar 3. 2 Input Data SKM

3.1.4 Membuat Survey Kepuasan Masyarakat

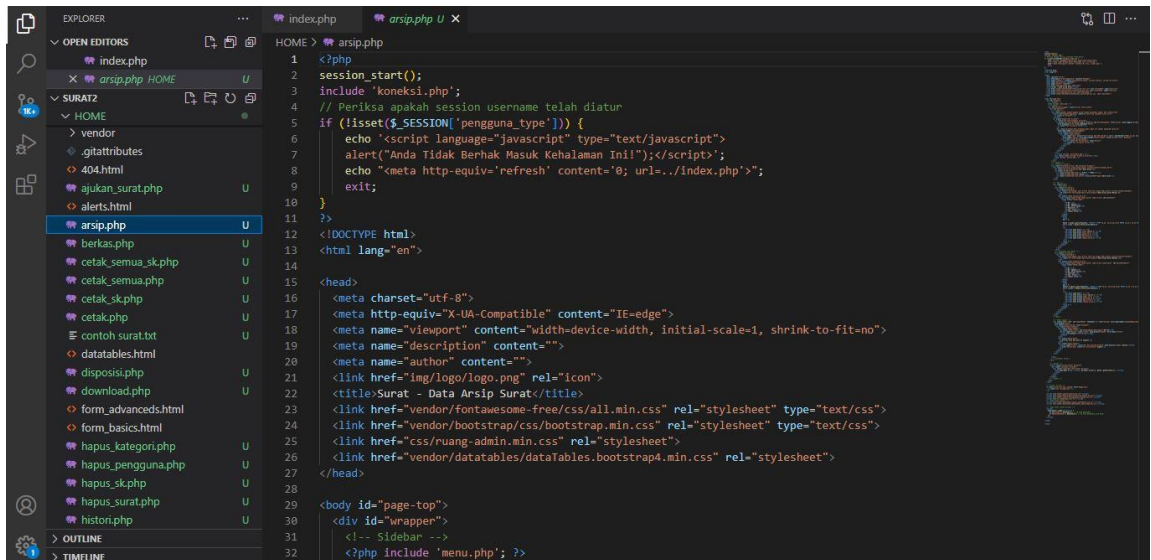
Membuat Survey Kepuasan Masyarakat(SKM) kemudian akan dibagikan ke masyarakat yang akan membayar pajak,survey tersebut mencakup dari bagaimana pelayanan yang disediakan oleh staf UPT,apakah didalam kawasan UPT masih ada pungli,apakah masih ada kasus korupsi dan lain sebagainya



Gambar 3. 3 Membuat Surat SKM

3.1.5 Pengkodean Aplikasi

Mengerjakan sistem aplikasi Arsip Surat yang sudah dianalisa dari proses wawancara dan penentuan table database. Pengerjaan sistem back-end notaris ini menggunakan PHP native. Pengkodean system aplikasi Arsip Surat ini meliputi dari struktur database yang sudah dirancang Dalam pengerjaan tersebut menggunakan visual studio code.



Gambar 3. 4 Pengkodean Project

3.2 Target yang di Harapkan

Setelah melaksanakan kerja praktek di Samsat Bengkalis, Target yang diharapkan bisa tercapai melalui kerja praktek antara lain:

1. Mengenali dan mempelajari bagaimana cara bekerja sebagai *team work* dalam dunia kerja seperti di Samsat Bengkalis.
2. Menambah wawasan serta pengalaman pada dunia kerja dan mampu belajar bagaimana etika yang baik di perusahaan.
3. Memahami setiap tugas dan project yang telah diberikan serta

menyesuaikan target waktu yang telah diberikan.

4. Meningkatkan pemahaman mengenai *web program*.
5. Memahami dunia kerja dibidang IT.

3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang digunakan

Perangkat yang sering digunakan selama melakukan kegiatan kerja praktek antara lain:

3.3.1. Perangkat Lunak (Software)

Dalam proses melakukan kegiatan kerja praktek, Penulis banyak menggunakan perangkat lunak yang membantu dalam proses pembuatan *project* maupun laporan kerja praktek. Adapun beberapa perangkat lunak atau software yang digunakan oleh penulis dalam melaksanakan tugas selama kerja praktek di Samsat Bengkalis adalah sebagai berikut:

- a. Microsoft word 2010

Microsoft Word 2010 merupakan perangkat lunak pengolah kata (*word processor*) andalan Microsoft. Aplikasi ini membantu dalam pembuatan artikel dan tugas lainnya pada saat kerja praktek.



Gambar 3. 5 Microsoft Word

- b. Aplikasi Visual Studio Code

Visual Studio Code merupakan salah satu teks editor yang digunakan untuk menulis sourcode yang berjalan pada system operasi windows, Editor ini digunakan dalam membuat project aplikasi pendataan rapat tenaga ahli pada saat kerja praktek.



Gambar 3. 6 Visual Studio Code

c. Aplikasi xampp

Xampp adalah sebuah software yang mendukung banyak sistem operasi dan digunakan sebagai software yang mampu berdiri sendiri (Localhost). Xampp terdiri atas *Apache HTTP Serve*, *Mysql Database*, dan penerjemah bahasa pemrograman PHP dan Perl. Tentunya Software ini sangat membantu dalam proses pembuatan Aplikasi Keluhan Organisasi Pemerintah Daerah (OPD) Berbasis Website.



Gambar 3. 7 Logo Xampp

d. Jaringan wifi

Peran jaringan wifi dalam pembuatan project penulis sangat besar, Dimana penulis bisa mencari banyak referensi dengan menggunakan koneksi Wifi yang tersedia di Samsat Bengkalis Untuk menemukan solusi-solusi dari berbagai masalah project yang dihadapi penulis.



Gambar 3. 8 Jaringan Wifi

e. Mysql

Mysql adalah perangkat lunak yang berfungsi untuk mengelola informasi didatabase pada sisi server dengan bahasa pemrograman sql. Mysql ini digunakan untuk membuat database yang dibutuhkan dalam pembuatan Arsip Surat berbasis website.



Gambar 3. 9 Mysql

3.3.2 Perangkat Keras (Hardware)

Dalam proses melakukan kegiatan kerja praktek, Penulis jugamenggunakan perangkat keras yang membantu dalam proses pembuatan project maupun laporan kerja praktek. Adapun beberapa perangkat lunak atau software yang digunakan oleh penulis dalam melaksanakan tugas selama kerja praktek di Samsat Bengkalis sebagai berikut:

a. Laptop

Laptop adalah perangkat keras yang digunakan untuk membuat Project, Laporan, dan penunjang kerja lainnya pada saat melaksanakan kegiatan kerja praktek.



Gambar 3. 10 Laptop

b. USB

Selama melaksanakan Kerja Praktek USB ini digunakan sebagai media untuk menyimpan file dan menyalin file.



Gambar 3. 11 USB

3.4 Data-data yang diperlukan

Data yang diperlukan dalam perancangan aplikasi Website yaitu referensi yang mempelajari bagaimana cara membuat website dengan menggunakan bahasa Pemograman *PHP* dan mempelajari *backend* bagian dari situs web yang tidak dilihat oleh pengguna. *Backend* berurusan dengan data-data di balik layar, ia bertanggung jawab dalam menyimpan database mengatur data, serta memastikan hal yang ada pada sisi klien berfungsi dan tidak bermasalah.

3.5 Dokumen-dokumen yang dihasilkan

Dokumen yang dihasilkan dalam tugas selama kerja praktek adalah:

1. Berupa aplikasi yang sudah direvisi oleh penguji saat melakukan presentasi
2. Laporan pengerjaan project

3.6 Kendala yang dihadapi pada saat kegiatan Kerja Praktek

Adapun kendala yang dihadapi pada saat kegiatan Kerja Praktek antara lain:

1. Kurangnya wawasan dalam menganalisis Project akhir yang akan dikerjakan sehingga mengalami kesulitan ketika merancang alur project.
2. Waktu penyelesaian *project* disaat kerja praktek yang cukup singkat, padahal masih banyak yang harus di pelajari dilingkungan kerja. Sehingga pengerjaan *project* pun kurang maksimal.

BAB IV

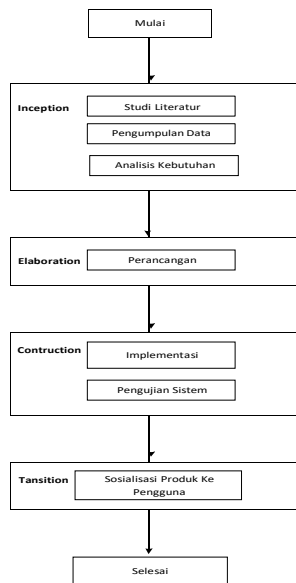
PERANCANGAN (*BACK-END*) APLIKASI ARSIP SURAT MASUK DAN KELUAR UNTUK UNIT PELAKSANAAN TEKNIS SISTEM ADMINISTRASI MANUNGAL SATU ATAP(SAMSAT) BERBASIS WEBSITE

4.1 Metodologi

Dalam penelitian Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website ini penulis menggunakan metode Rup (*Rational Unified Processing*). *Rational Unified Process* (RUP) merupakan suatu metode rekayasa perangkat lunak yang dikembangkan dengan mengumpulkan berbagai *best practises* yang terdapat dalam industri pengembangan perangkat lunak.

4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi

Dalam prosedur pembuatan website Arsip Surat ini menggunakan metode Rational Unified Processing yang merupakan suatu metode rekayasa perangkat lunak yang dikembangkan dengan mengumpulkan berbagai *best practises* yang terdapat dalam industri pengembangan perangkat lunak. Ciri utama metode ini adalah menggunakan *use-case driven* dan pendekatan interatif untuk siklus pengembangan perangkat lunak. RUP menggunakan konsep *object-oriented* dengan aktifitas yang berfokus pada pengembangan model dengan menggunakan (UML) Unified Model Language (Suryana, 2017). Metode RUP merupakan metode pengembangan kegiatan yang berorientasi pada proses. Dalam metode ini, terdapat empat tahapan pengembangan perangkat lunak.



Gambar 4. 1 Flowchart Tahapan RUP

1. Inception

Inception merupakan tahap untuk mengidentifikasi sistem yang akan dikembangkan. Dalam tahapan ini mempelajari Arsip Surat yang dilaksanakan sekarang ini masih melakukan secara langsung dimana dengan cara mengikat surat dengan karet dan menyimpannya di ruang TU serta membutuhkan waktu yang cukup lama karena akan menunggu respon Penerima Surat terlebih dahulu. Oleh karena itu dibutuhkanlah suatu aplikasi Arsip Surat berbasis *online* agar membantu pihak petugas dalam menanggapi dan mengkonfirmasi setiap surat yang masuk serta mempermudah para staff samsat dalam melakukan pengiriman surat. Dalam pembuatan *website* arsip surat ini terdapat kebutuhan fungsional dan non- fungsional sistem. Adapun kebutuhan-kebutuhannya adalah :

a. Kebutuhan Fungsional Sistem

Admin

1. Login sebagai Admin
2. Mengelola Data Surat

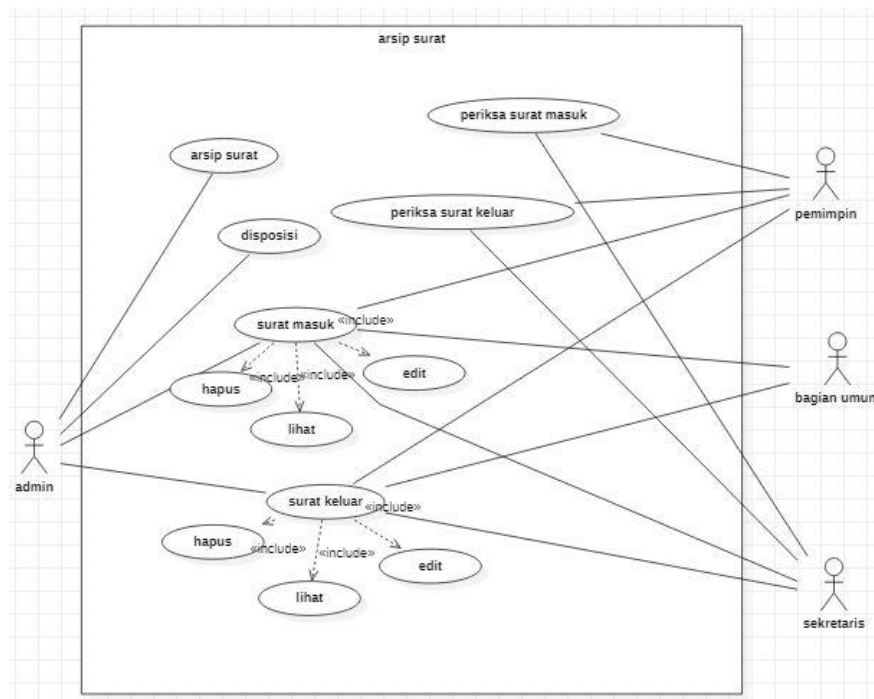
3. Melihat surat masuk dan surat keluar
4. Memverifikasi surat sudah dibaca dan yang masih proses

b. Kebutuhan Non-Fungsional

Tabel 4. 1 Kebutuhan Non-Fungsional

<i>Portability</i>	Sistem dibangun berbasis web
<i>Maintability</i>	Sistem dapat digunakan jarak jauh dengan menggunakan internet
<i>Responsive</i>	Website yang dibangun dapat digunakan dengan device yang dibuka
<i>Security</i>	Sistem hanya bisa diakses dengan akun yang terdaftar

Setelah melakukan analisa kebutuhan, selanjutnya dilakukan perancangan aplikasi berdasarkan kebutuhan fungsional dan non-fungsional. Pada tahap ini dilakukan perancangan *Use Case Diagram*. *Use Case Diagram* digunakan untuk memodelkan suatu abstraksi mengenai bagaimana pengguna dapat berinteraksi dengan sistem. Selain itu, ditentukan pula langkah-langkah yang diperlukan dalam mencapai tujuan tersebut. *Use Case Diagram* dimodelkan sesuai dengan kebutuhan fungsional dan non-fungsional dari sistem penilaian kinerja petugas.



Gambar 4. 2 Use Case Diagram

Use case diagram dibuat menggunakan Star Uml, dalam use case diagram memiliki 4 Aktor yaitu admin dan pemimpin, bagian umum dan sekretaris.

2. Elaboration

Pada tahap *Elaboration* akan dilakukan tahap desain secara lengkap Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website. berdasarkan tahap analisis yang didapat pada tahap sebelumnya, yaitu tahap *inception*. Semua desain dibuat dalam tahap ini, dimulai dengan desain database yang didesain menggunakan XAMPP. Setelah desain database, yang terakhir adalah desain user interface, desain user interface dibuat menggunakan figma.

3. Contruction

Contruction merupakan tahap untuk mengimplementasikan hasil desain dan melakukan pengujian hasil implementasi. Pada tahap awal *contruction*, ada baiknya dilakukan pemeriksaan ulang hasil analisis dan desain, terutama desain

pada sequence diagram, class diagram, component dan deployment. Apabila desain yang dibuat telah sesuai dengan analisis sistem, maka implementasi dengan bahasa pemrograman tertentu dapat dilakukan. Aktivitas yang dilakukan pada tahap ini antara lain mencakup pengujian hasil analisis dan desain, pendataan kebutuhan implementasi lengkap (berpedoman pada identifikasi kebutuhan di tahap analisis), penentuan coding pattern yang digunakan, pembuatan program, pengujian, optimasi program, pendataan berbagai kemungkinan pengembangan atau perbaikan lebih lanjut, dan pembuatan dokumentasi.

4. Transition

Dan tahap terakhir adalah tahap uji coba sistem kepada pengguna, yang umumnya pada tahap ini mencakup pelatihan black box testing aplikasi oleh pengguna.

Tabel 4. 2 Pengujian Black Box Testing

Skenario Pengujian	Kasus Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
Admin melakukan login dengan username dan password yang benar	Username admin Password admin	Masuk kehalaman Home	Masuk kehalaman Home	Valid
Admin masuk kemenu arsip surat	Admin mengklik menu arsip surat	Menampilkan halaman menu arsip surat home	Menampilkan halaman menu arsip surat	Valid
Admin melakukan logout	Admin mengklik tombol logout di menu home	Keluar dari sistem dan menampilkan tampilan form login (halaman	Keluar dari sistem dan menampilkan tampilan form login (halaman	Valid

		utama sistem)	utama sistem)	
Admin masuk ke menu surat masuk	Admin mengklik menu surat masuk	Menampilkan halaman menu surat masuk	Menampilkan halaman surat masuk	Valid
Admin masuk ke menu surat keluar	Admin mengklik menu surat keluar	Menampilkan halaman menu surat keluar	Menampilkan halaman surat keluar	Valid
Admin melihat data surat masuk	Admin mengklik menu data dan laporan surat masuk	Menampilkan menu data dan menu laporan surat masuk	Menu berhasil di tampilkan	Valid
Admin melihat data surat keluar	Admin mengklik menu data dan laporan surat keluar	Menampilkan data laporan surat keluar	Menampilkan laporan surat keluar	Valid
Cetak	Admin mencetak laporan masuk dan keluar	Mendownload cetakan laporan	Menampilkan laporan yang telah dicetak	Valid

4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

Dalam upaya merancang sistem informasi surat masuk dan keluar adalah dengan cara menumpulkan data-data berdasarkan wawancara untuk mengetahui apa saja masalah yang dihadapi dan kemudian menyelesaikan masalah tersebut.

4.1.3 Proses Perancangan

Setelah melakukan pengumpulan data, penulis melakukan perancangan sistem dengan menganalisa sistem yang berjalan dan sistem yang diusulkan. Adapun gambaran sistem yang berjalan saat ini yakni:

a. Sistem Arsip Surat pada saat ini

Proses yang terjadi pada saat ini yaitu setiap Arsip Surat yang ingin dikirim staff harus mencatat dibuku kemudian staff ke Satuan Lalu Lintas Bengkulu karna mereka harus datang langsung terlebih dahulu ke Satlantas. Setelah itu mereka menemui petugas dan kemudian akan di proses oleh petugas

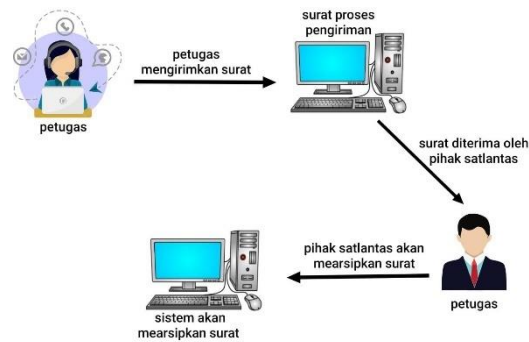


Gambar 4. 3 Sistem arsip surat yang sedang berjalan

b. Sistem Arsip Surat yang diusulkan

Adapun rencana sistem yang di usulkan untuk memudahkan akses Arsip Surat yaitu ketika petugas ingin mengirimkan surat nya mereka

harus login terlebih dahulu ke website yang telah di sediakan. Setelah login Arsip Surat dapat langsung dikirimkan dan diproses melalui website tersebut.



Gambar 4. 4 Sistem arsip surat yang di usulkan

4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan yang dilakukan dalam pembuatan aplikasi pendataan rapat tenaga ahli dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4. 3 Tahapan Jadwal Pelaksanaan

No	Nama Kegiatan	Bulan															
		1				2				3				4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Inception	█	█														
2	Elaboration		█	█	█	█	█										
3	Contruction							█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
4	Transition															█	█
5	Penyiapan Laporan					█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

4.2 Perancangan dan Implementasi

4.2.1 Analisis Data

Tahap ini merupakan tahap yang bertujuan untuk menentukan data yang diperlukan untuk pembuatan sistem,data yang dibutuhkan yaitu Data Admin,

Adapun alat yang digunakan dalam pembuatan sistem aplikasi arsip surat Berbasis Website adalah sebagai berikut:

1. Perangkat keras (*Hardware*)

a. Processor	: Intel(R) Core(TM) i5 CPU
b. Installed memory (RAM)	: 8.00 GB
c. System Type	: 64-bit Operation System
d. Screen Resolution	: 1366 x 768
e. Sistem Operasi	: Windows 10

2. Perangkat Lunak (*Software*)

- a. Sistem Operasi : Windows 10
- b. Bahasa Pemrograman : PHP
- c. Database : MySQL
- d. Text Editor : Visual Studio Code

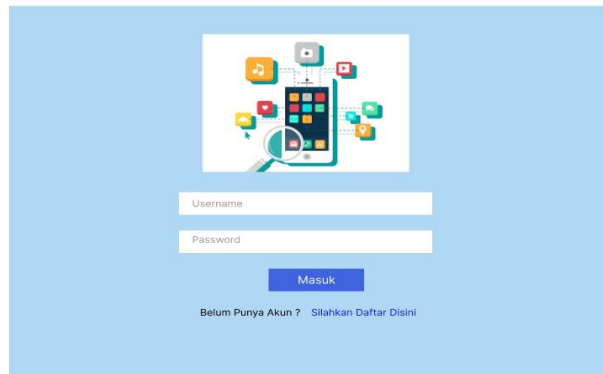
4.2.2 Rancangan Sistem

Tahap ini merupakan tahapan yang nantinya akan dibangun dan menggambarkan secara rinci bagaimana sistem akan berjalan, penulis hanya membuat 1 aktor yaitu *actor* admin, dengan menggunakan *website* figma. Pada aplikasi arsip surat berbasis website, *admin* dapat berinteraksi dengan system dengan melakukan CRUD.

Adapun rancangan aplikasi yang akan dibangun yaitu sebagai berikut:

1. Halaman Login

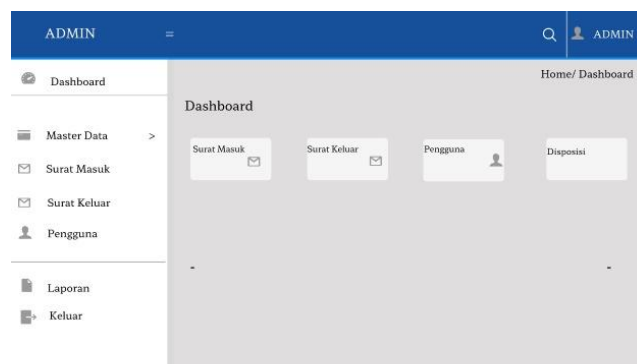
Halaman login ini terdapat dua field yaitu username dan password. Halaman ini merupakan halaman yang mana ketika admin ingin mengkonfirmasi dan melihat pengaduan yang masuk mereka harus melakukan login terlebih dahulu.



Gambar 4. 5 Rancangan Halaman Login Admin

2. Halaman Dashboard

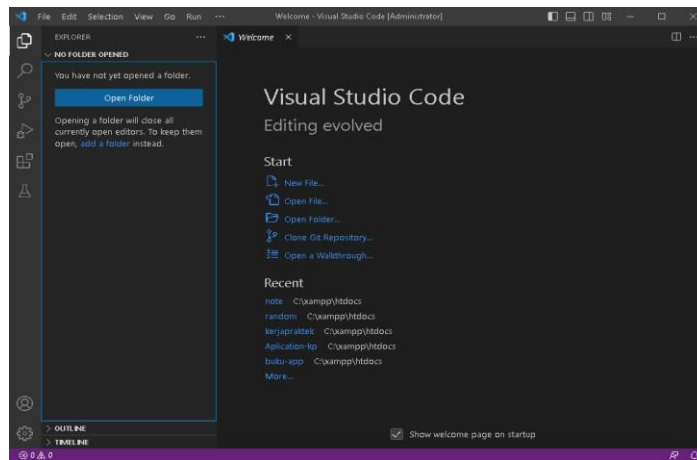
Halaman ini merupakan halaman yang mana setelah admin login halaman ini dapat menampilkan berapa banyak pengaduan yang masuk dan admin juga bisa mengkonfirmasi setiap pengaduan yang masuk.



Gambar 4. 6 Rancangan Halaman Dashboard

1. Visual Studio Code

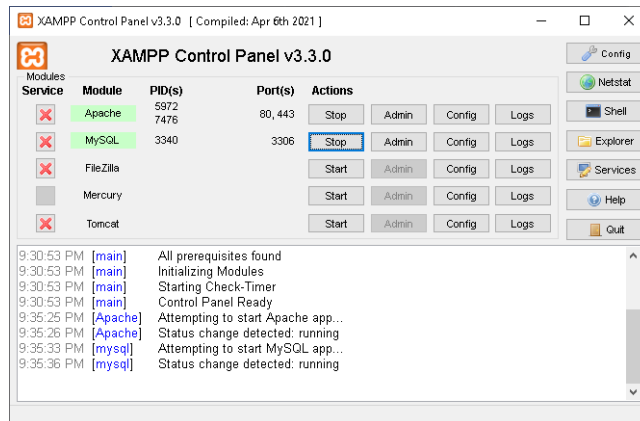
Visual studio code adalah editor kode sumber yang dikembangkan oleh Microsoft untuk Windows, Linux dan macOS. Tampilan Visual Studio Code dapat dilihat pada Gambar berikut



Gambar 4.7 Tampilan Visual Studio Code

2. xampp

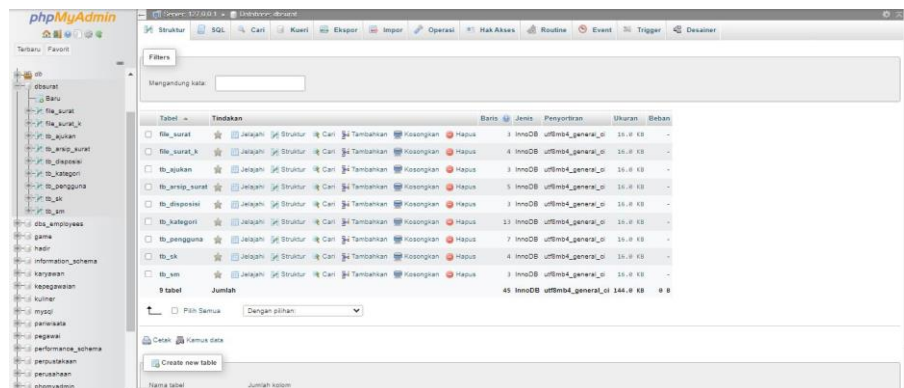
XAMPP yaitu program aplikasi pengembang yang berguna untuk pengembangan website berbasis PHP dan MySQL. Kemudian aktifkan Apache agar bisa mengakses localhost seperti pada Gambar



Gambar 4. 8 Tampilan Xampp

3. Membuat Database dan Tabel

Buka *PHP Myadmin* dan buat *database* bernama *pengaduan*. Lalu buatkan table bernama *pengaduan* dan isinya seperti gambar dibawah ini :



Gambar 4. 9 Tampilan Database Aplikasi Arsip Surat

4.2.3 Implementasi Sistem

Project yang dihasilkan selama kerja praktek adalah sebuah website arsip surat masuk dan keluar untuk samsat bengkalis. Sistem ini dibuat untuk membantu petugas dalam mengarsipkan surat.

Implementasi yang dilakukan adalah dengan menjalankan sistem secara lokal pada sebuah laptop. Pada tanggal 14 Juli 2024 setelah penulis selesai membuat aplikasi arsip surat, maka selanjutnya penulis menjelaskan bagaimana cara penggunaan sistem dan apa-apa saja yang dapat dilakukan oleh sistem tersebut. Dibawah ini hasil dariimplementasi sistem adalah sebagai berikut:

1. Tampilan Halaman Login

Halaman login ini di lakukan ketika admin untuk mengkonfirmasi pengaduan dan melihat laporan masuk dan laporan yang sedang di proses atau belum di proses.



Gambar 4. 10 Halaman Login Admin

a. Source Code

```
<?php
session_start();

// Connect to the database
include 'HOME/koneksi.php';

// Get the submitted username and password
$username = $_POST['username'];
$password = md5($_POST['password']); // Hash the password using MD5 (not
recommended for production)

// Check if the Pengguna
$query = "SELECT * FROM tb_pengguna WHERE username='$username' AND
password='$password' LIMIT 1";
$result = mysqli_query($koneksi, $query);

if (mysqli_num_rows($result) == 1) {
    // Regular user login successful
    $data = mysqli_fetch_assoc($result);
```



```

$_SESSION['pengguna_type'] = 'pengguna';
$_SESSION['pengguna'] = $data['id_pg'];
$_SESSION['nama'] = $data['nama_lengkap'];
$_SESSION['jabatan'] = $data['jabatan'];
$_SESSION['akses'] = $data['izin_akses'];

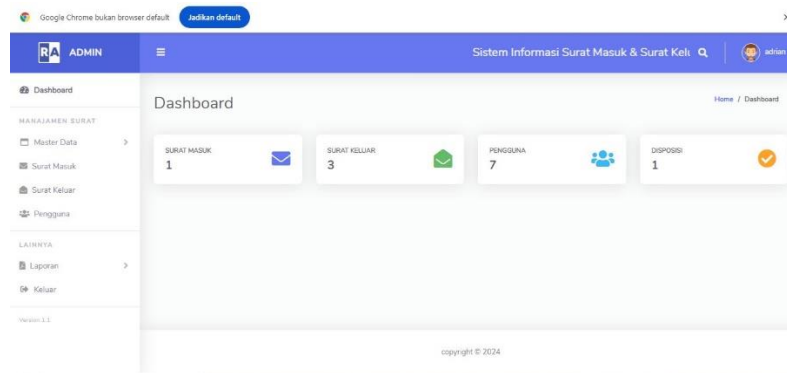
if ($_SESSION['akses'] == 'Admin') {
    echo '<script language="javascript" type="text/javascript">
    alert("Anda Berhasil Masuk, Selamat Datang
'. $_SESSION['nama']. '!");</script>';
    echo "<meta http-equiv='refresh' content='0; url=HOME/index.php'>";
    exit();
} elseif ($_SESSION['akses'] == 'Pimpinan') {
    echo '<script language="javascript" type="text/javascript">
    alert("Anda Berhasil Masuk, Selamat Datang
'. $_SESSION['nama']. '!");</script>';
    echo "<meta http-equiv='refresh' content='0; url=HOME/index.php'>";
    exit();
} elseif ($_SESSION['akses'] == 'Sekretaris') {
    echo '<script language="javascript" type="text/javascript">
    alert("Anda Berhasil Masuk, Selamat Datang
'. $_SESSION['nama']. '!");</script>';
    echo "<meta http-equiv='refresh' content='0; url=HOME/index.php'>";
    exit();
} elseif ($_SESSION['akses'] == 'Petugas') {
    echo '<script language="javascript" type="text/javascript">
    alert("Anda Berhasil Masuk, Selamat Datang
'. $_SESSION['nama']. '!");</script>';
    echo "<meta http-equiv='refresh' content='0; url=HOME/index.php'>";
    exit();
}
}

// If login failed, redirect back to the login page with an error message
header("Location: index.php?error=1");
exit();
?>

```

2. Tampilan Halaman Dashboard

Setelah melakukan login, bagian admin akan masuk ke halaman selanjutnya yaitu halaman dashboard. Halaman ini merupakan halaman yang mana akan menampilkan berapa banyak laporan masuk .



Gambar 4. 11 Tampilan Halaman Dashboard

b. Source Code

```

<!DOCTYPE html>
<html lang="en">

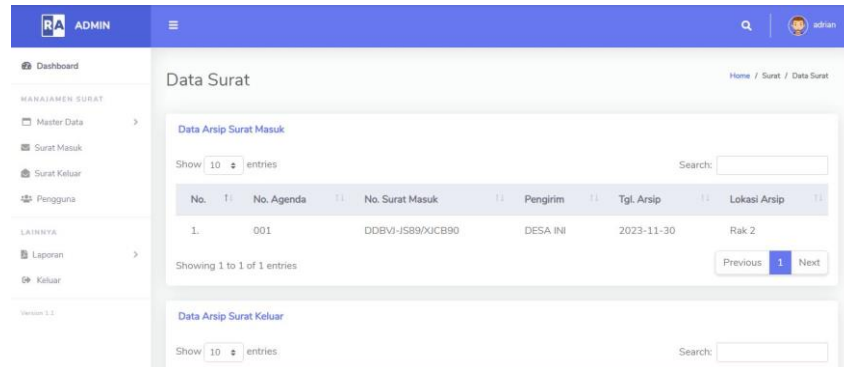
<head>

  <meta charset="utf-8">
  <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1, shrink-to-fit=no">
  <meta name="description" content="">
  <meta name="author" content="">
  <link href="HOME/img/logo/logo.png" rel="icon">
  <title>Surat - Login</title>
  <link href="HOME/vendor/fontawesome-free/css/all.min.css" rel="stylesheet" type="text/css">
  <link href="HOME/vendor/bootstrap/css/bootstrap.min.css" rel="stylesheet" type="text/css">
  <link href="HOME/css/ruang-admin.min.css" rel="stylesheet">
  <style>
    body {
      background-image: url('bg1.jpg');
      background-size: cover;
      background-repeat: no-repeat;
      background-position: center center;
      height: 90vh;
      margin: 0;
      padding: 0;
    }
  </style>

```

3. Tampilan Halaman Data Surat

Halaman ini merupakan dimana admin mengkonfirmasi setiap Surat yang masuk dan sudah diarsipkan oleh pemimpin



Gambar 4. 12 Tampilan Halaman Data Surat

c. Source Code

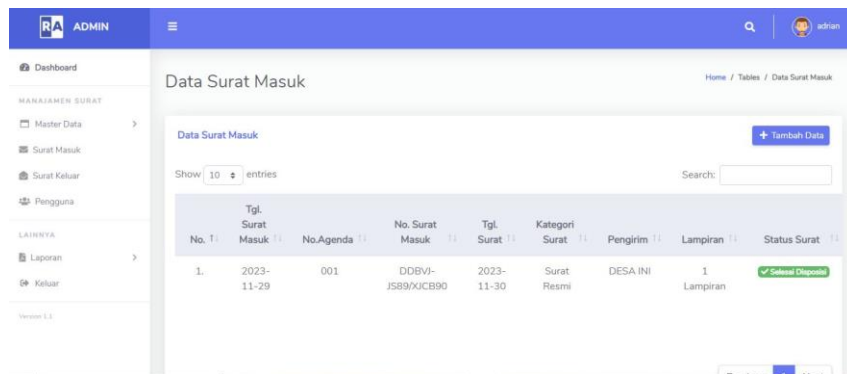
```
<?php
session_start();
include 'koneksi.php';
// Periksa apakah session username telah diatur
if (!isset($_SESSION['pengguna_type'])) {
    echo '<script language="javascript" type="text/javascript">
    alert("Anda Tidak Berhak Masuk Kehalaman Ini!");</script>';
    echo "<meta http-equiv='refresh' content='0'; url=../index.php'>";
    exit;
}
?>
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">

<head>
<meta charset="utf-8">
<meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1, shrink-to-fit=no">
<meta name="description" content="">
<meta name="author" content="">
<link href="img/logo/logo.png" rel="icon">
<title>Surat - Data Arsip Surat</title>
<link href="vendor/fontawesome-free/css/all.min.css" rel="stylesheet"
type="text/css">
<link href="vendor/bootstrap/css/bootstrap.min.css" rel="stylesheet"
type="text/css">
<link href="css/ruang-admin.min.css" rel="stylesheet">
<link href="vendor/datatables/dataTables.bootstrap4.min.css" rel="stylesheet">
```

```
</head>
```

4. Tampilan Halaman Surat Masuk

Halaman data surat masuk merupakan dimana admin bisa melihat surat yang telah di cek oleh pemimpin dan dinyatakan bahwa surat itu benar



No. Surat	Tgl. Surat	No. Agenda	No. Surat	Tgl. Surat	Kategori Surat	Pengirim	Lampiran	Status Surat
1.	2023-11-29	001	DDBVJ- JS89/XICB90	2023-11-30	Surat Resmi	DESA INI	1 Lampiran	Sesuai Disposisi

Gambar 4. 13 Tampilan Halaman Data Surat Masuk

d. Source Code

```
<?php
session_start();
include 'koneksi.php';
// Periksa apakah session username telah diatur
if (!isset($_SESSION['pengguna_type'])) {
    echo '<script language="javascript" type="text/javascript">
    alert("Anda Tidak Berhak Masuk Kehalaman Ini!");</script>';
    echo "<meta http-equiv='refresh' content='0; url=../index.php'>";
    exit;
}
?>
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">

<head>
    <meta charset="utf-8">
    <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
    <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1, shrink-to-fit=no">
    <meta name="description" content="">
    <meta name="author" content="">
    <link href="img/logo/logo.png" rel="icon">
    <title>Surat - Data Surat Masuk</title>
    <link href="vendor/fontawesome-free/css/all.min.css" rel="stylesheet"
    type="text/css">
    <link href="vendor/bootstrap/css/bootstrap.min.css" rel="stylesheet"
```

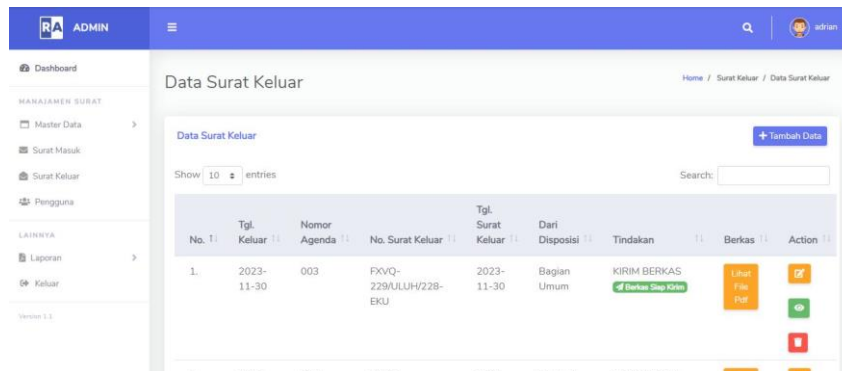
```

type="text/css">
<link href="css/ruang-admin.min.css" rel="stylesheet">
<link href="vendor/datatables/dataTables.bootstrap4.min.css" rel="stylesheet">

```

5. Halaman Data Surat Keluar

Dihalaman ini admin akan melihat surat keluar yang dimana surat tersebut masih salah dan masih diperlukan lagi untuk di revisi



Gambar 4. 15 Tampilan Halaman Data Surat Keluar

e. Source Code

```

<?php
session_start();
include 'koneksi.php';
// Periksa apakah session username telah diatur
if (!isset($_SESSION['pengguna_type'])) {
    echo '<script language="javascript" type="text/javascript">
    alert("Anda Tidak Berhak Masuk Kehalaman Ini!");</script>';
    echo "<meta http-equiv='refresh' content='0; url=../index.php'>";
    exit;
}
?>
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">

<head>
<meta charset="utf-8">
<meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1, shrink-to-fit=no">
<meta name="description" content="">
<meta name="author" content="">
<link href="img/logo/logo.png" rel="icon">
<title>Surat - Data Surat Keluar</title>

```

```
<link href="vendor/fontawesome-free/css/all.min.css" rel="stylesheet"
type="text/css">
<link href="vendor/bootstrap/css/bootstrap.min.css" rel="stylesheet"
type="text/css">
<link href="css/ruang-admin.min.css" rel="stylesheet">
<link href="vendor/datatables/dataTables.bootstrap4.min.css" rel="stylesheet">
```

4.2.4 Dampak Implementasi Aplikasi

Dampak dari sistem yang ditimbulkan yaitu aplikasi arsip surat yang dimana aplikasi ini nantinya terdapat fitur untuk menampilkan lihat surat masuk dan keluar, dan dapat membantu para petugas dalam menerima surat.

Adapun dampak implementasi dari diri sendiri yaitu dapat mengetahui langkah apa saja yang digunakan oleh dinas dalam menerima *project* dari pihak luar dan teknologi apa saja yang digunakan untuk pengembangan sistem serta mendapatkan pengetahuan baru terutama dibidang pengembangan *backend*.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yang dilalui selama 4 (empat) bulan di SAMSAT Bengkalis, penulis dapat menyelesaikan project yang telah ditentukan. Adapun project yang di kerjakan dengan judul “Perancangan (Back end) aplikasi arsip surat masuk dan keluar untuk unit pelayanan teknis sistem Administrasi Manunggal Satu Atap(Samsat) berbasis website”.

Aplikasi Arsip Surat ini dapat membantu Staff UPT dalam melakukan pengiriman surat surat wajib pajak ke unit satuan lalu lintas bengkalis

5.2 Saran

Dikarenakan waktu pembuatan yang cukup singkat, pembuatan *website* Arsip surat masih memiliki beberapa kekurangan dan belum memenuhi target yang diharapkan. Kekurangan tersebut seperti tampilannya yang kurang menarik dan interaktif. Dengan demikian disarankan agar ada pihak yang dapat melanjutkan pembuatan *website* tersebut agar menjadi *website* yang lebih menarik dan interaktif dan digunakan secara umum sesuai dengan fungsi yang direncanakan.

DAFTAR PUSTAKA

Siregar, A. (2020). *Manajemen Keuangan Daerah dan Perpajakan di Riau*. Jakarta: Penerbit Andi.

Rahman, B., & Suryadi, T. (2021). Optimalisasi Pendapatan Asli Daerah di Provinsi Riau: Studi Kasus Bapenda Riau. *Jurnal Ilmu Pemerintahan dan Kebijakan Publik*, 15(2), 112-125

Badan Pendapatan Daerah Provinsi Riau. (2023). Profil dan Tugas Pokok. Diakses pada 4 September 2024, dari <https://bapenda.riau.go.id/profil>.

Yusuf, H. (2018). *Kebijakan Fiskal dan Pengelolaan Pendapatan Daerah*. Pekanbaru: Universitas Riau Press.

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

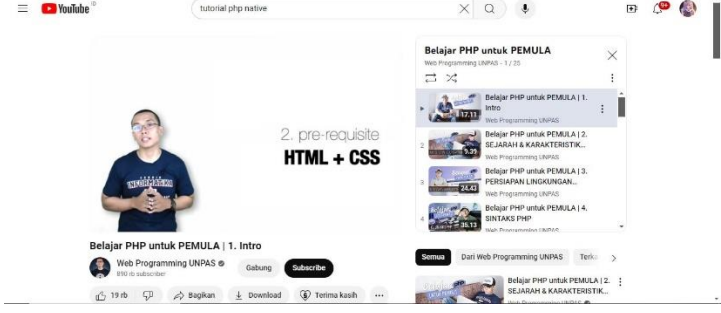
Hari / Minggu : Senin-Sabtu / Minggu Pertama
 Tanggal : 13-18 Mei 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Pemberian arahan dari anggota Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Pendapatan Bengkalis mengenai jam masuk kerja dan cara berpakaian 2. Perkenalan diri kepada staff bidang SAMSAT Bengkalis.	Emilda, SH	
Catatan Pembimbing Industri		

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	Tools pembuatan sistem yang dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP

Hari / Minggu : Senin-Sabtu / Minggu Kedua
 Tanggal : 20-25 Mei 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Belajar mengenai mengimput data survey yang akan dikirim ke satlantas 2. Libur Waisak	Emilda, SH	
Catatan Pembimbing Industri		

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	<p>Mempelajari Tutorial PHP native untuk pemula</p>

Hari / Minggu : Senin-Jumat / Minggu Ketiga
Tanggal : 27-31 Mei 2024


URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
<p>1. Melakukan pengambilan gambar untuk masyarakat wajib pajak yang membayar pajak</p>	<p>Emilda, SH</p>	
Catatan Pembimbing Industri		

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	<p>Masyarakat Taat Pajak</p>

Hari / Minggu : Senin-Sabtu/ Minggu Keempat
Tanggal : 03-08 Juni 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
<p>1. Mencari referensi aplikasi yang menggunakan PHP native</p>	<p>Emilda, SH</p>	

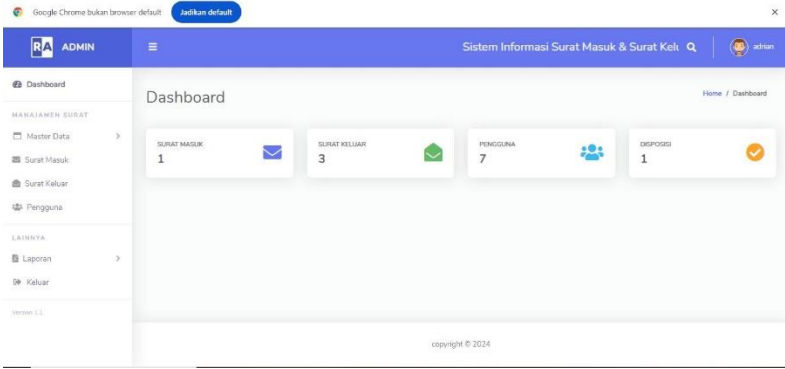
Catatan Pembimbing Industri

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	<p>Mencari aplikasi yang menggunakan bahasa pemrograman PHP native</p>

Hari / Minggu : Senin-Sabtu/ Minggu Kelima
Tanggal : 10-15 Juni 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
<ol style="list-style-type: none"> Membuat laporan kerja praktek bab 1 dan 2 Implementasi kode program untuk tampilan dashboard aplikasi arsip surat 	Emilda, SH	

Catatan Pembimbing Industri

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	<p>Pembuatan kode program untuk dashboard</p>

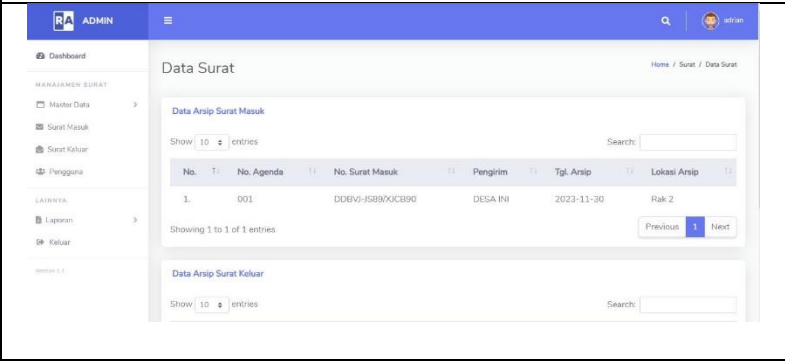
```

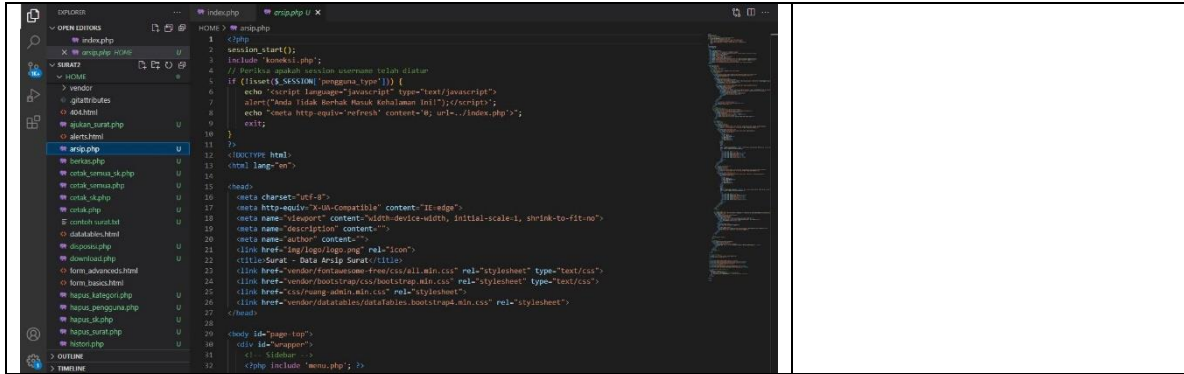
1  {!DOCTYPE html}
2  <html lang="en">
3
4  <head>
5
6  <meta charset="utf-8">
7  <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
8  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1, shrink-to-fit=no">
9  <meta name="description" content="">
10 <meta name="author" content="">
11 <link href="HOME/img/logo/logo.png" rel="icon">
12 <title>Surat - Login</title>
13 <link href="HOME/vendor/fontawesome-free/css/all.min.css" rel="stylesheet" type="text/css">
14 <link href="HOME/vendor/bootstrap/css/bootstrap.min.css" rel="stylesheet" type="text/css">
15 <link href="HOME/css/ruang-admin.min.css" rel="stylesheet">
16 <style>
17   body {
18     background-image: url('bg1.jpg');
19     background-size: cover;
20     background-repeat: no-repeat;
21     background-position: center center;
22     height: 98vh;
23     margin: 0;
24     padding: 0;
25   }
26 </style>
27 </head>
28
29 <body class="bg-gradient-login">
30 <!-- Login Content -->
31 <div class="container-login mt-5">
32   <div class="row justify-content-center">

```

Hari / Minggu : Rabu-Sabtu / Minggu Keenam
Tanggal : 19-22 Juni 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Membuat kode program untuk halaman arsip	EMILDA,SH	
Catatan Pembimbing Industri		

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	Kode program untuk halaman form ARSIP



Hari / Minggu : Senin-Sabtu / Minggu Ketujuh
 Tanggal : 24-29 Juni 2024

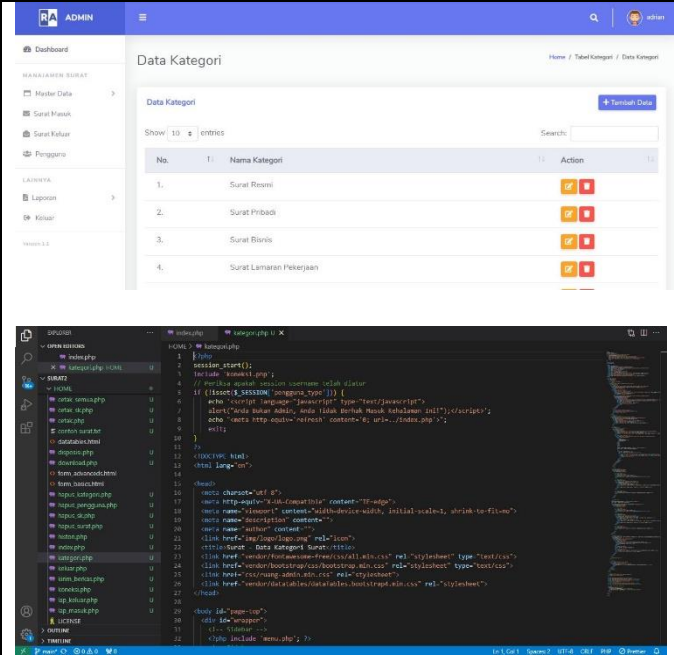
URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Melakukan survey pengambilan pajak bahan bakar kendaraan di SPBU yang ada di bengkalis 2. Membuat halaman Disposisi	Emilda, SH	
Catatan Pembimbing Industri		

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
 <p>The image shows a screenshot of a web application interface. The top part is a dashboard titled 'Data Disposisi' with a table containing one entry. Below the screenshot is a code editor showing PHP code for the data display logic. At the bottom is a photograph of five men in uniform standing in front of a building.</p>	<p>Kode program untuk halaman disposisi dan mengikuti pengambilan pajak bahan bakar bersama pemimpin UPT</p>

Hari / Minggu : Senin-sabtu / Minggu Kedelapan
Tanggal : 01-06 Juli 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
<ol style="list-style-type: none"> Membuat kode program untuk halaman data kategori Melanjutkan pembuatan laporan kerja praktek 	Emilda, SH	
Catatan Pembimbing Industri		

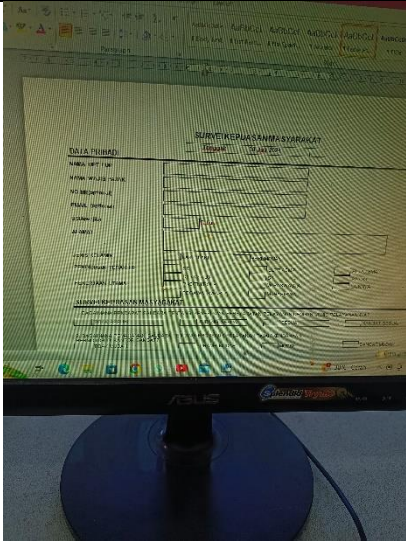
GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
----------------	------------

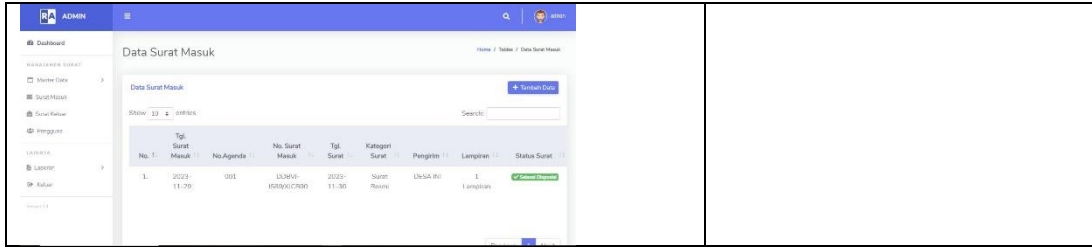


Kode program pembuatan halaman data kategori

Hari / Minggu : Senin-Sabtu / Minggu Kesembilan
 Tanggal : 08-13 Juli 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Membuat survey kepuasan masyarakat 2. Membuat halaman surat masuk	Emilda, SH	
Catatan Pembimbing Industri		

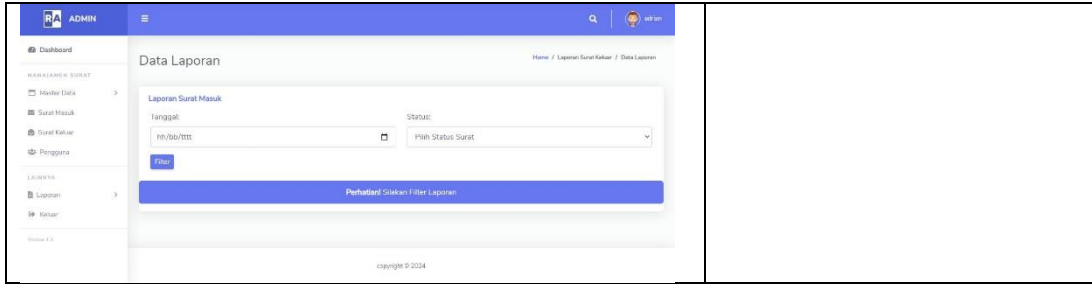
GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	<p>Membuat halaman SKM dan membuat kode program untuk halaman data surat masuk</p>



Hari / Minggu : Senin-Sabtu / Minggu Kesepuluh
 Tanggal : 15-20 Juli 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Membuat halaman data laporan masuk dan keluar	Emilda, SH	
Catatan Pembimbing Industri		

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	<p>Membuat halaman data keluar dan masuk di aplikasi arsip surat</p>

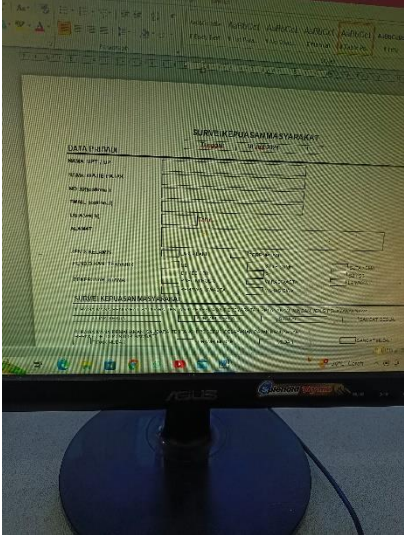


Hari / Minggu : Senin - Sabtu / Minggu Kesebelas
 Tanggal : 22-27 Juli 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Melanjutkan pembuatan laporan kerja praktek 2. Membuat tampilan user	Emilda, SH	
Catatan Pembimbing Industri		

Hari / Minggu : Senin-Jumat / Minggu Ketiga belas
 Tanggal : 01-07 Agustus 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Melakukan input data SKM	Emilda, SH	
Catatan Pembimbing Industri		

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	Melakukan input data

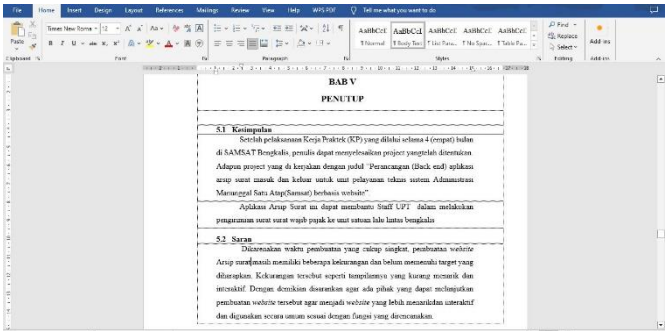
Hari / Minggu : Senin-Sabtu / Minggu keempat belas
 Tanggal : 05-10 Agustus 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Melakukan pendataan kepada pajak bensin dan solar	Emilda, SH	
Catatan Pembimbing Industri		

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	<p>Melakukan pengambilan data kepada seluruh SPBU terkait pajak bensin yang masuk ke Bengkalis</p>

Hari / Minggu : Senin-Jumat / Minggu Kelima belas
Tanggal : 12-17 Agustus 2024

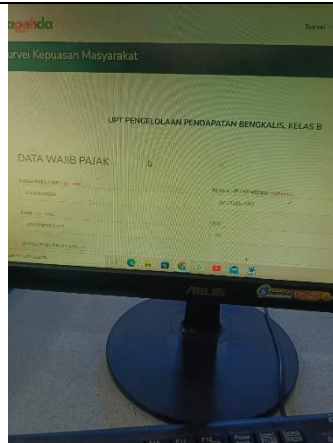
URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Membuat kesimpulan dan saran kerja praktek	Emilda, SH	
Catatan Pembimbing Industri		

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	<p>Membuat laporan</p>

Hari / Minggu : Senin-Sabtu / Minggu Keenam belas
Tanggal : 19-24 Agustus 2024

URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. Melakukan pengimputan data SKM	Emilda, SH	
Catatan Pembimbing Industri		

GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
----------------	------------



Melakukan Pengimputan
data SKM

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : Adnan Shajutra
 NIM : 6304201262
 UNIVERSITAS : Politeknik negeri bengkalis.

NO	ABSENSI					
	TANGGAL	MASUK		KELUAR		KETERANGAN
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Kamis, 1-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
2	Jumat, 2-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
3	Sabtu, 3-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	11.00	<i>[Signature]</i>	hadir
4	Senin, 5-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
5	Selasa, 6-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
6	Rabu, 7-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
7	Kamis, 8-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
8	Jumat, 9-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	11.00	<i>[Signature]</i>	hadir
9	Sabtu, 10-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	hadir
10	Senin, 12-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
11	Selasa, 13-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
12	Rabu, 14-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
13	Kamis, 15-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
14	Jumat, 16-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	11.00	<i>[Signature]</i>	hadir
15	Sabtu, 17-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	hadir
16	Senin, 19-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
17	Selasa, 20-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
18	Rabu, 21-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
19	Kamis, 22-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
20	Jumat, 23-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	11.00	<i>[Signature]</i>	hadir
21	Sabtu, 24-8-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	hadir
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : Adhian Sha Putra.
 NIM : 6304201262.
 UNIVERSITAS : Politeknik negeri bengkalis.

NO	ABSENSI					KETERANGAN
	TANGGAL	MASUK		KELUAR		
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Senin, 1-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir.
2	Selasa, 2-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
3	Rabu, 3-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
4	Kamis, 4-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
5	Jumat, 5-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	11.00	<i>[Signature]</i>	hadir
6	Sabtu, 6-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	hadir
7	Senin, 8-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
8	Selasa, 9-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
9	Rabu, 10-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
10	Kamis, 11-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
11	Jumat, 12-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	11.00	<i>[Signature]</i>	hadir
12	Sabtu, 13-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	hadir
13	Senin, 15-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
14	Selasa, 16-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
15	Rabu, 17-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
16	Kamis, 18-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
17	Jumat, 19-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	11.00	<i>[Signature]</i>	hadir
18	Sabtu, 20-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	hadir
19	Senin, 22-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
20	Selasa, 23-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
21	Rabu, 24-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
22	Kamis, 25-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
23	Jumat, 26-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	11.00	<i>[Signature]</i>	hadir
24	Sabtu, 27-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	hadir
25	Senin, 29-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
26	Selasa, 30-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
27	Rabu, 31-7-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
28	1					
29						
30						
31						

DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : Adrion Shajutra
 NIM : 6304201262
 UNIVERSITAS : Politeknik negeri bengkolis.

NO	ABSENSI					KETERANGAN
	TANGGAL	MASUK		KELUAR		
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Senin, 3-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir.
2	Selasa, 4-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
3	Rabu, 5-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
4	Kamis, 6-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
5	Jumat, 7-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	11.00	<i>[Signature]</i>	hadir.
6	Sabtu, 8-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	hadir
7	Senin, 10-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
8	Selasa, 11-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
9	Rabu, 12-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
10	Kamis, 12-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
11	Jumat, 14-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	11.00	<i>[Signature]</i>	hadir
12	Sabtu, 15-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	hadir
13	Rabu, 19-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
14	Kamis, 20-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
15	Jumat, 21-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
16	Sabtu, 22-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	hadir
17	Senin, 24-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
18	Selasa, 25-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
19	Rabu, 26-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
20	Kamis, 27-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
21	Jumat, 28-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	hadir
22	Sabtu, 29-6-2024	08.00	<i>[Signature]</i>			hadir
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : Adrian Shatutra.

Bulan Mei

NIM : 6304201262

UNIVERSITAS : Politeknik negeri bangkalis

NO	ABSENSI					KETERANGAN
	TANGGAL	MASUK		KELUAR		
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Senin, 13-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.15	<i>[Signature]</i>	hadir
2	Selasa, 14-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.15	<i>[Signature]</i>	hadir
3	Rabu, 15-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
4	Kamis, 16-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
5	Jumat, 17-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	11.00	<i>[Signature]</i>	hadir
6	Sabtu, 18-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	hadir
7	Senin, 20-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
8	Selasa, 21-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
9	Rabu, 22-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
10	Kamis, 23-mei-2024	- -	-	-	-	libur
11	Jumat, 24-mei-2024	-	-	-	-	libur
12	Sabtu, 25-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	hadir
13	Senin, 27-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
14	Selasa, 28-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
15	Rabu, 29-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
16	Kamis, 30-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	hadir
17	Jumat, 31-mei-2024	08.00	<i>[Signature]</i>	11.00	<i>[Signature]</i>	hadir
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

LAMPIRAN 2. SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN PENDAPATAN DAERAH
UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGELOLAAN PENDAPATAN BENGKALIS
Jalan Antara Telp. (0766) 21142 – BENGKALIS
Website : www.badanpendapatan.riau.go.id

Bengkalis, 07 Mei 2024

Nomor : 423/BAPENDA/UPT.13/102
Lampiran :
Hal : Izin Prakter Kerja Lapangan (KP)

Kepada Yth
Bapak Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Bengkalis
di-
Bengkalis


Dengan hormat,

Memenuhi maksud saudara Nomor : 383/PL31/TU/2024 tanggal 4 mei 2024 perihal Permohonan Kerja Praktik (KP), Bersama ini dapat disampaikan bahwa pada prinsip kami mendukung dan memberikan izin Permohonan Kerja Praktik (KP) di Kantor UPT. Pengelolaan Pendapatan Bengkalis (Samsat Bengkalis) sesuai dengan nama mahasiswa sebagai berikut :

No	Nama	Nim	Prodi
1	Abdul Hadi	6304201288	Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak
2	Adrian Shafutra	6304201262	Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak

Demikian dapat disampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

An. KEPALA UPT. PENGELOLAAN PENDAPATAN BENGKALIS
BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI RIAU
KASUBBAG TATA USAHA


EMILDA SH
NIP.19750428 200701 2 002

LAMPIRAN 3. PENILAIAN KERJA PRAKTEK

LAMPIRAN 4 SERTIFIKAT KERJA PRAKTEK



**LAMPIRAN 5 DOKUMENTASI SELESAI PELAKSANAAN KERJA
PRAKTEK DI SAMSAT BENGKALIS**

