

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kerja Praktek (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori dan konsep ilmu pengetahuan yang di aplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktek dilaksanakan guna menambah wacana, pengetahuan dan skill mahasiswa. Untuk dapat terjun langsung ke dunia kerja setelah kuliah, maka setiap mahasiswa harus memiliki pengalaman. Pada dasarnya ilmu teori yang didapat dari bangku perkuliahan belum tentu sama dengan praktek kerja dilapangan. Kerja praktek merupakan wadah bagi mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung dengan dunia industri maupun instansi untuk menyelaraskan antara ilmu teori dan praktek.

Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak merupakan salah satu dari program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Program studi Rekayasa Perangkat Lunak bergerak di bidang studi mencakup beberapa aktivitas diluar pengembangan perangkat lunak biasa. Bidang ini mencakup berbagai aplikasi untuk pengembangan dan desain hingga pendekatan sistematis, sehingga membutuhkan pengalaman kerja dibidang teknologi maupun desain. Setiap mahasiswa yang mengambil program studi Rekayasa Perangkat Lunak ini melaksanakan Kerja Praktek guna meningkatkan pengetahuan di bidang teknologi, program dan desain sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas dan memiliki pengalaman kerja.

Kerja praktek dilaksanakan di Unit Pelayanan Teknis Pengelolaan Pendapatan Bengkalis, dalam pelaksanaan Kerja Praktek terdapat permasalahan yaitu kesulitan dalam mengarsip surat masuk dan surat keluar, di Unit Pelayanan Teknis Pengelolaan Pendapatan Bengkalis masih mengarsip surat secara manual, pengelolaan Arsip Surat secara manual kerap menghadirkan sejumlah

permasalahan yang signifikan dalam operasional organisasi. Dokumen fisik yang rentan hilang atau rusak akibat bencana atau kecelakaan dapat mengakibatkan hilangnya informasi penting yang berdampak buruk bagi keberlangsungan bisnis. Selain itu, pencarian surat tertentu di antara tumpukan arsip yang tidak terorganisir memakan waktu lama, menghambat produktivitas, dan menyebabkan keterlambatan dalam pengambilan keputusan. Keterbatasan ruang penyimpanan juga menjadi kendala, terutama ketika jumlah surat terus bertambah, memerlukan ruang yang semakin besar. Permasalahan ini menuntut adanya solusi yang lebih modern dan efisien dalam pengelolaan Arsip Surat, yang dapat diatasi dengan implementasi aplikasi Arsip Surat digital.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat KP**

Adapun manfaat yang diperoleh dari Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat dari kampus ke tempat kerja praktek secara nyata.
2. Meningkatkan kerja sama antara pihak perkantoran dengan lembaga pendidikan khususnya Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
3. Memperoleh kesempatan dalam menganalisis masalah yang ada.

## **1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek**

Produk yang dihasilkan adalah sebuah website Perancangan (Front End) Aplikasi Arsip Surat Masuk Dan Keluar Untuk Unit Pelayanan Teknis Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (Samsat) Berbasis Website menggunakan *PHP Native*.