

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP) PADA KANTOR DINAS
KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BENGKALIS PADA
BIDANG TATA USAHA (TU)**

“Perancangan Desain UI Website Dinas Ketahanan Pangan”

Syabhani Kurnia Putra

6404201003



PROGRAM STUDI D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2024

LAPORAN KERJA PRAKTEK

DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Program Studi Diploma D4 Keamanan Sistem Informasi

Syahbani Kurnia Putra
NIM. 6404201003

Bengkalis, 16-07-2024



Sri Kumala Dewi, S.Sos
NIP. 198607052011022001

Dosen Pembimbing
Program Studi D4 Keamanan Sistem
Informasi



Mansur, M.Kom
NIP. 198209192021211003

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi D4 Keamanan Sistem Informasi



Mansur, M.Kom
NIP. 198611072015041002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah swt berkat rahmat, hidayah dan karunia-nya penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Peraktek (KP) yang dilakukan dikantor Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkalis.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Karna itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom, selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Jaroji, M.Kom, selaku Ketua Program Studi Keamanan Sistem Informasi Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibuk Rezki Kurniati, M.Kom, selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Keamanan Sistem Informasi.
5. Bapak Mansur, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibuk Susy Hartati, SP. M.SI selaku Kepala Dinas Ketahanan Pangan
7. Ibuk Sri Kumala Dewi, S.Sos Tiara Mulia Putri, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek Dinas Ketahanan Pangan.
8. Bang Wendy Harla Putra selaku mentor Lapangan Kerja Praktek Dinas Ketahanan Pangan yang telah membimbing kami.
9. Bang Mustafa, dan Kak Sari, selaku senior dan rekan kerja di lapangan.
10. Kedua Orang Tua yang telah mensupport dan memberikan doa restunya di setiap langkah dan tujuan.

Penulis merasa bersyukur karena telah diterima melakukan Kerja Praktek di Dinas Ketahanan Pangan, karena adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapat kesempatan untuk meningkatkan keterampilan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diajarkan dibangku kuliah dalam dunia pekerjaan secara nyata dan menanamkan prilaku yang baik dalam pekerjaan.

Penulis mengucapkan permohonan maaf kepada semua pihak yang terlibat jika terdapat kesalahan dan kesilapan selama proses Kerja Praktek berlangsung, baik kesalahan yang disengaja maupun tidak disengaja, baik bersifat rohani maupun jasmani. Penulis juga menyadari laporan ini tidak luput dari berbagai kesalahan dan kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya laporan Kerja Praktek ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Bengkalis, 18 Mei 2024

Syabhani Kurnia Putra

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Pemikiran KP.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat KP	2
1.2.1. Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.2.2. Manfaat Kerja Praktek.....	2
1.3. Luaran Proyek Kerja Praktek.....	3
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	4
2.1. Sejarah Singkat Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkalis	4
2.2. Visi dan Misi Kantor Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkalis	5
2.2.1. Visi Kantor Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkalis	5
2.2.2. Misi Kantor Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkalis	5
2.3. Struktur Organisasi Kantor Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkalis	5
2.4. Ruang Lingkup Kantor Dinas Ketahanan Kabupaten Bengkalis	7
BAB III. BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP	9
3.1. Spesifikasi Tugas	9
3.1.1. Membuat desain UI untuk website kantor dinas ketahanan pangan kabupaten bengkalis.....	9
3.1.2. Mengantar surat ke instansi lain.....	9
3.1.3. Mencatatat surat masuk dan keluar.	9
3.1.4. Mengetik dan mencetak absen harian honor dan pegawai kantor dinas ketahanan pangan kabupaten bengkalis.	10
3.1.5. Mengisi data di website LPSE dan aplikasi SIRUP (Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan).....	11
3.1.6. Mengikuti Kegiatan Penjualan bahan pangan murah di halaman kantor dinas ketahanan pangan dan didepan rumah bupati.....	12
3.2. Target Yang Diharapkan	13
3.3. Perangkat Yang Digunakan	14

3.3.1. Perangkat Lunak (Software).....	14
3.3.2. Perangkat Keras (Hardware).....	16
3.4. Data-data yang diperlukan.....	19
3.5. Kendala yang dihadapi selama kerja praktek.....	19
BAB IV. PERANCANGAN DESAIN USER INTERFACE (UI) WEBSITE	
KANTOR DINAS KETAHANAN PANGAN MENGGUNAKAN FIGMA	20
4.1. Metodologi.....	20
4.2. Uraian Judul.....	20
4.3. Metode	20
4.4. Prosedur Pembuatan Desain	22
4.4.1. Analisis	22
4.4.2. Mencari Referensi	22
4.4.3. Desain Rancangan Website	22
4.5. Metodologi Pengumpulan Data.....	22
4.6. Proses Perancangan	23
4.7. Perancangan Desain UI.....	23
4.7.1. Wireframe.....	23
4.7.2. Warna Dasar Website	25
4.7.3. Tampilan Desain UI Website Dinas Ketahanan Pangan.....	26
4.8. Dampak Implementasi Sistem	30
4.9. Kendala Implementasi Sistem.....	30
BAB V. PENUTUP.....	31
5.1. Kesimpulan.....	31
5.2. Saran.....	31