

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP) PADA KANTOR DINAS
KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BENGKALIS PADA
BIDANG TATA USAHA (TU)**

“Perancangan Desain UX Website Dinas Ketahanan Pangan”

**Shaubil Haq
6404201009**



**PROGRAM STUDI D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2024**

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BENGKALIS

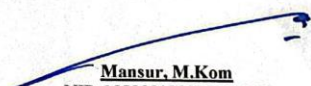
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek
Program Studi Diploma D4 Keamanan Sistem Informasi

Shaubil Haq
NIM. 6404201009

Bengkalis, 16-07-2024


Pembimbing
Koordinator
Sri Kumala Dewi, S.Sos
NIP. 198607052011022001

Dosen Pembimbing
Program Studi D4 Keamanan Sistem
Informasi


Mansur, M.Kom
NIP. 198209192021211003

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi D4 Keamanan Sistem Informasi


Jarotji, M.Kom
NIP. 198611072015041002

Kata pengantar

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan pada Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkalis. Sholawat dan salam semoga Allah SWT curahkan kepada Nabi Muhammad SAW, beserta keluarganya, dan para sahabatnya. Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik. Sikap kekeluargaan dan perhatian yang telah diberikan sangat membantu praktikan dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik. Penulis mengucapkan terima kasih

kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom, selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Jaroji, M.Kom, selaku Ketua Program Studi Keamanan Sistem Informasi Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibuk Rezki Kurniati, M.Kom, selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Keamanan Sistem Informasi.
5. Bapak Mansur, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibuk Susy Hartati, SP. M.SI selaku Kepala Dinas Ketahanan Pangan
7. Ibuk Sri Kumala Dewi, S.Sos Tiara Mulia Putri, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek Dinas Ketahanan Pangan.
8. Bang Wendy Harla Putra selaku mentor Lapangan Kerja Praktek Dinas Ketahanan Pangan yang telah membimbing kami.

9. Bang Mustafa, dan Kak Sari, selaku senior dan rekan kerja di lapangan.
10. Kedua Orang Tua yang telah mensupport dan memberikan doa restunya di setiap langkah dan tujuan.

Penulis merasa bersyukur karena telah diterima melakukan Kerja Praktek di Dinas Ketahanan Pangan, karena adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapat kesempatan untuk meningkatkan keterampilan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diajarkan dibangku kuliah dalam dunia pekerjaan secara nyata dan menanamkan prilaku yang baik dalam pekerjaan.

Penulis mengucapkan permohonan maaf kepada semua pihak yang terlibat jika terdapat kesalahan dan kesilapan selama proses Kerja Praktek berlangsung, baik kesalahan yang disengaja maupun tidak disengaja, baik bersifat rohani maupun jasmani. Penulis juga menyadari laporan ini tidak luput dari berbagai kesalahan dan kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya laporan Kerja Praktek ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Bengkalis, 18 Mei 2024

Shaubil Haq

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN	2
1.1. Latar Belakang Pemikiran KP	2
1.2. Tujuan dan Manfaat KP	3
1.2.1. Tujuan Kerja Praktek	3
1.2.2. Manfaat Kerja Praktek	4
1.3. Luaran Proyek Kerja Praktek.....	5
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	6
2.1. Sejarah Singkat Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkulu	6
2.2. Visi dan Misi Kantor Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkulu.....	7
2.2.1. Visi Kantor Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkulu	7
2.2.2. Misi Kantor Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkulu	7
2.3. Struktur Organisasi Kantor Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkulu	8
2.4. Ruang Lingkup Kantor Dinas Ketahanan Kabupaten Bengkulu	10
BAB III. BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP	11
3.1. Spesifikasi Tugas	11
3.1.1. Membuat desain UX untuk website kantor dinas ketahanan pangan kabupaten Bengkulu.	11
3.1.2. Mengantar surat ke instansi lain.....	12
3.1.3. Mencatatat surat masuk dan keluar.	12
3.1.4. Mengetik dan mencetak absen harian honor dan pegawai kantor dinas ketahanan pangan kabupaten Bengkulu.	13
3.1.5. Mengisi data di website LPSE dan aplikasi SIRUP (Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan).	13

3.1.6. Mengikuti Kegiatan Penjualan bahan pangan murah di halaman kantor dinas ketahanan pangan dan didepan rumah bupati	14
3.2. Target Yang Diharapkan	15
3.3. Perangkat Yang Digunakan	16
3.3.1. Perangkat Lunak (Software).....	16
3.3.2. Perangkat Keras (Hardware)	19
3.4. Data-data yang diperlukan.....	21
3.5. Kendala yang dihadapi selama kerja praktek	22
BAB IV. PERANCANGAN DESAIN USER INTERFACE (UX) WEBSITE KANTOR DINAS KETAHANAN PANGAN MENGGUNAKAN FIGMA.....	23
4.1. Metodologi.....	23
4.2. Uraian Judul	23
4.3. Metode.....	23
4.4. Konsep UX	24
4.5. Perancangan Desain Mockup.....	25
4.5.1. Tampilan Desain Mockup Website Dinas Ketahanan Pangan	25
BAB V. PENUTUP	30
5.1. Kesimpulan.....	30
5.2. Saran	30
DAFTAR PUSTAKA.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor Dinas Ketahanan Pangan	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Kantor Dinas Ketahanan Kabupaten Bengkalis	8
Gambar 3. 1 Surat Masuk dan Surat Keluar	12
Gambar 3. 2 Absensi Harian	13
Gambar 3. 3 Absen Harian Apel Sore.....	13
Gambar 3. 4 Pengisian Data Anggaran	14
Gambar 3. 5 Kegiatan Menjual Bahan Pangan	15
Gambar 3. 6 Logo Mozilla Firefox	16
Gambar 3. 7 Logo Figma	17
Gambar 3. 8 Logo Ms Word	18
Gambar 3. 9 Logo Ms Excel	18
Gambar 3. 10 Laptop Toshiba	19
Gambar 3. 11 Komputer	20
Gambar 3. 12 Mesin Cetak (Printer).....	20
Gambar 3. 13 Mesin Pengganda (Photocopy)	21
Gambar 4. 1 Tampilan Home.....	26
Gambar 4. 2 Profil.....	26
Gambar 4. 3 Agenda dan Pengumuman.....	27
Gambar 4. 4 Agenda dan Pengumuman.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 5 Berita.....	27
Gambar 4. 6 Video Kegiatan	28
Gambar 4. 7 Foto Kegiatan dan Informasi Instansi	29