

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA**  
**DAERAH RIAU KOTA PEKANBARU**

**“DESAIN ANTARMUKA SISTEM PENILAIAN LAYANAN  
ADMINISTRASI POLDA RIAU BERBASIS WEBSITE”**

**WIN NAZOFA IQBAL**  
**6404201006**



**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS - RIAU**

**2024**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN KERJA PRAKTEK

### POLDA RIAU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek  
Program Studi Diploma D4 Keamanan Sistem Informasi

**WIN NAZOFA IOBAL**  
NIM. 6404201006

Pekanbaru, 26-08-2024

Pembimbing Koordinator

  
**Bripka Eka Oktadhyaksa,**  
**SH., M.H**  
NRP. 86100870

Dosen Pembimbing  
Program Studi D4 Keamanan Sistem  
Informasi

  
**Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom**  
NIP. 199109012022032006

Disetujui,  
Ka. Prodi D4 Keamanan Sistem Informasi

  
**Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom**  
NIP. 199109012022032006



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, Hidayah, Dan Karunia-Nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Kerja Praktek (KP) di Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Riau.

Laporan Kerja Praktek ini di susun untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi Sarjana Terapan Keamanan Sistem Informasi jurusan Teknik Informatika di Politeknik Negeri Bengkalis.

Selama mengikuti pendidikan Sarjana Terapan Keamanan Sistem Informasi sampai dengan proses penyelesaian Laporan Kerja Praktek, penulis sangat berterima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu, membina, memberikan fasilitas dan membimbing penulis.

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Armada, S.T., M.T. Selaku Wakil Direktur I Bidang Akademik Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Guswandi, S.T., M.T. Selaku Wakil Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Akmal Indra, S.Pd., M.T. Selaku Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan dan kerjasama Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Kasmawi, M.Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Jaroji, M.Kom Selaku Kepala Program Studi Keamanan Sistem Informasi.
7. Ibu Rezki Kurniati, M.Kom Selaku Koordinator Magang Prodi Keamanan Sistem Informasi.
8. Ibu Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.

9. Dosen dan Staff Prodi Keamanan Sistem Informasi yang telah membantu penulis selama melaksanakan pendidikan di Prodi Keamanan Sistem Informasi, Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Staff dan Pimpinan Polda Riau yang telah memberikan tempat dan waktu untuk melaksanakan penelitian dan Kerja Praktek.

Penulis sangat menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini banyak terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis meminta maaf atas segala kesalahan dan segala kerendahan hati penulis meminta saran dan kritik yang bersifat membangun.

Bengkalis, 26 Agustus 2024

**Win Nazofa Iqbal**  
6404201006

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN COVER .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1. 1 Latar Belakang.....	1
1. 2 Tujuan.....	2
1. 3 Manfaat.....	2
1. 4 Luaran Proyek .....	2
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI .....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah Singkat Polda Riau .....	4
2.2 Visi dan Misi Polda Riau .....	6
2.2.1 Visi Polda Riau.....	6
2.2.2 Misi Polda Riau.....	6
2.3 Struktur Organisasi BID TIK Polda Riau.....	7
2.4 Ruang Lingkup TIK Polda Riau .....	9
<b>BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK .....</b>	<b>10</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Dilaksanakan .....	10
3.1.1 Perbaikan Jaringan .....	10
3.1.2 Pengecekan Alat Komunikasi .....	11
3.1.3 Membuat Surat Perintah.....	12

3.1.4 Mengikuti Pelatihan Jaringan IT .....	13
3.1.5 Membuat Surat Bukti Pinjam Pakai Materil .....	15
3.1.6 Pengecekan Kebutuhan Perangkat Jaringan di Gedung Media Center .....	15
3.2 Hasil Pengamatan .....	17
3.1.1 Sistem yang digunakan .....	17
3.1.2 Analisasi Sistem Yang Digunakan .....	17
3.3 Permasalahan dan Kendala.....	18
3.4 Alternatif dan Solusi.....	18
<b>BAB IV DESAIN ANTARMUKA SISTEM PENILAIAN LAYANAN ADMINISTRASI POLDA RIAU BERBASIS WEBSITE.....</b>	<b>19</b>
4. 1 Perancangan sistem.....	19
4. 2 Rekayasa Sistem .....	20
4.2.1 Prosedur dan Kelebihan Rekayasa Sistem .....	20
4.2.2 Alat Bantu Perancangan Sistem .....	20
4.2.3 Rancangan Basis Data.....	25
4.2.4 Rancangan Tampilan .....	27
4. 3 Hasil dan Pembahasan .....	30
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>34</b>
5.1 Kesimpulan.....	34
5.2 Saran .....	34
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>35</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>36</b>

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 3. 1 Perbaikan Jaringan di SAMAPTA Polda Riau .....	11
Gambar 3. 2 Pengecekan Alkom Handy Talky (HT) .....	12
Gambar 3. 3 Surat Perintah .....	13
Gambar 3. 4 Pelatihan Jaringan IT Polda Riau .....	14
Gambar 3. 5 Surat Bukti Pinjam Pakai Materil.....	15
Gambar 3. 6 Ruang panel Staff 1 .....	16
Gambar 3. 7 Ruang Staff 2.....	16
Gambar 3. 8 Ruang Aula.....	17
Gambar 4. 1 Metode Perancangan Sistem .....	19
Gambar 4. 2 Use Case Diagram.....	21
Gambar 4. 3 Activity diagram kelola user .....	22
Gambar 4. 4 Activity diagram kelola kriteria .....	23
Gambar 4. 5 Activity diagram kelola list penilaian .....	24
Gambar 4. 6 Activity diagram pengisian kuesioner.....	25
Gambar 4. 7 Class Diagram .....	25
Gambar 4. 8 Rancangan Input Login .....	27
Gambar 4. 9 Rancangan Input User .....	28
Gambar 4. 10 Rancangan Input Kriteria .....	28
Gambar 4. 11 Pertanyaan .....	28
Gambar 4. 12 Rancangan Kuesioner.....	29
Gambar 4. 13 Rancangan Output Hasil Penilaian.....	30
Gambar 4. 14 Tampilan Login .....	30
Gambar 4. 15 Tampilan Halaman Kuesioner .....	31
Gambar 4. 16 Halaman Dashboard .....	31
Gambar 4. 17 Halaman Kriteria .....	32

Gambar 4. 18 Halaman List Penilaian .....	32
Gambar 4. 19 Halaman Penilaian .....	32
Gambar 4. 20 Tampilan Laporan Hasil Penilaian .....	33



## DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 3. 1 Hardware Dan Software dalam Mengikuti Pelatihan IT .....	14
Tabel 4. 1 Rancangan Tabel User .....	26
Tabel 4. 2 Rancangan Tabel Petugas .....	26
Tabel 4. 3 Rancangan Tabel Pertanyaan.....	26
Tabel 4. 4 Rancangan Tabel Penilaian .....	27

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktek.....	36
Lampiran 2. Surat Rujukan dari Instansi.....	37
Lampiran 3. Surat Telah Selesai Dalam Pelaksanaan KP.....	38

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. 1 Latar Belakang**

Pelayanan adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh seseorang atau sekumpulan orang untuk memenuhi kebutuhan orang lain. Dengan demikian Pelayanan Publik Menurut Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 63/KEP/M.PAN/7/2003 Tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik segala kegiatan pelayanan yang dilakukan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan maupun pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan (Kusuma and Suflani 2019).

Layanan administrasi yang diberikan oleh Polda Riau sangat beragam diantaranya pelayanan SKCK, pelayanan pelaporan kehilangan, pelayanan pengaduan masyarakat dan pelayanan pembuatan KTA Satpam. namun pihak Polda Riau kesulitan untuk mengetahui tingkat kepuasan layanan yang telah diberikan kepada masyarakat. Sebelumnya ketika masyarakat ingin memberikan penilaian terhadap layanan administrasi masih menggunakan kertas yang diberikan oleh petugas Polda Riau, kemudian hasil penilaian tersebut tidak diolah dengan baik sehingga penilaian dari masyarakat tidak memberikan hasil apapun, padahal penilaian masyarakat sangat penting bagi Polda Riau untuk meningkatkan pelayanan publik di Polda Riau. Permasalahan lain yang muncul adalah sulitnya melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi yang diberikan oleh Polda Riau.

Dari permasalahan yang telah penulis teliti maka perlu adanya perbaikan terhadap proses penilaian layanan administrasi di Polda Riau. Proses penilaian layanan yang baik tentu akan menghasilkan informasi yang tepat dan akurat serta dapat menjadi bahan evaluasi bagi pihak Polda Riau untuk dapat meningkatkan layanan administrasi mereka.

Berdasarkan permasalahan yang telah penulis jelaskan di atas maka penulis melakukan penelitian dengan judul “**Desain Antarmuka untuk Sistem Penilaian Layanan Administrasi Polda Riau Berbasis Website**”. Dengan adanya penelitian yang penulis lakukan diharapkan dapat menyelesaikan permasalahan yang terjadi terkait dengan penilaian layanan administrasi yang ada di Polda Riau.

## **1. 2 Tujuan**

Dilihat dari uraian latar belakang maka peneliti maka penulis menetapkan tujuan dari penelitian ini sebagai berikut :

1. Membangun sistem penilaian masyarakat terhadap layanan administrasi di Polda Riau berbasis website.
2. Mempermudah pihak Polda Riau untuk mengelola hasil penilaian masyarakat agar dapat memberikan informasi yang berguna.
3. Mempermudah pihak Polda Riau untuk melakukan evaluasi penilaian layanan administrasi.

## **1. 3 Manfaat**

Adapun manfaat yang dapat diambil atau diharapkan dari hasil penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Informasi hasil penilaian masyarakat terhadap layanan administrasi Polda Riau dapat diakses kapan saja dan dimana saja.
2. Dapat meningkatkan layanan administrasi yang diberikan oleh Polda Riau untuk masyarakat.
3. Menambah wawasan dan pengetahuan penulis dalam mengelola data penilaian layanan administrasi yang ada di Polda Riau.

## **1. 4 Luaran Proyek**

Luaran dari proyek kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem Penilaian Masyarakat Berbasis Website

Pengembangan dan implementasi sistem berbasis website yang memungkinkan masyarakat memberikan penilaian terhadap layanan administrasi yang disediakan oleh Polda Riau. Sistem ini dirancang untuk

memudahkan pengumpulan data penilaian secara real-time dan memfasilitasi proses evaluasi layanan.

2. Dokumentasi Sistem

Penyusunan dokumentasi lengkap yang mencakup spesifikasi sistem, arsitektur, alur proses, dan panduan penggunaan. Dokumentasi ini bertujuan untuk membantu pengelola sistem dalam memahami dan mengoperasikan sistem yang telah dikembangkan, serta memudahkan pemeliharaan dan pengembangan di masa mendatang.

3. Laporan Hasil Penelitian

Laporan akhir yang berisi analisis masalah, solusi yang diusulkan, serta hasil dari implementasi sistem penilaian masyarakat terhadap layanan administrasi Polda Riau. Laporan ini juga mencakup evaluasi terhadap kinerja sistem serta rekomendasi untuk pengembangan lebih lanjut.

4. Rekomendasi untuk Perbaikan dan Pengembangan Lanjutan

Rekomendasi yang disusun berdasarkan temuan dari implementasi dan pengujian sistem. Rekomendasi ini akan membantu Polda Riau untuk mengoptimalkan sistem penilaian layanan administrasi dan mengembangkan fitur-fitur tambahan yang dapat lebih meningkatkan kepuasan masyarakat.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI**

#### **2.1 Sejarah Singkat Polda Riau**

Dengan dikeluarkannya undang-undang No 60 tahun 1958 tentang pembentukan daerah Propinsi Riau, maka di Tanjung Pinang diresmikan berdirinya berbagai jawatan dan dinas Pemerintah Tingkat I Riau, termasuk Kepolisian. Pada saat itu sedang memuncaknya pergolakan PDRI. Pemerintah kemudian membentuk RTP (Resimen Tim Pertempuran), yang dalam waktu singkat berhasil menguasai seluruh Riau Daratan. RTP mendarat di Pekanbaru dalam rangka operasi "Tigas" dan mengisi kekosongan kepemimpinan aparat keamanan. Sehingga pada tahun 1958, KASAD selaku penguasa Perang Pusat menunjuk Mayor PM Purnomo sebagai pemimpin sementara kepolosoan Riau.

Sementara waktu di Jawatan Kepolisian Negara mengirim Tim Kepolisian yang di pimpin oleh Komisarisi Polisi Tingkat I R. Moedjoko. Kepolisian Komisarisi Riau saat itu terdiri dari Polres Kampar yang bermakas di Pekanbaru dan tugasnya meliputi Kabupaten Kampar serta kota Praja Pekanbaru, Polres Indragiri Bermarkas di Rengat meliputi Kabupaten Indragiri, Polres Bengkalis bermarkas di Bengkalis meliputi Kabupaten Bengkalis, dan Polres Kepulauan Riau bermarkas di Tanjung Pinang meliputi Kepulauan Riau. Berdasarkan Surat Keputusan Perdana Menteri No Pol 75/71/1958/PM tertanggal 26 Maret 1958, ditetapkan Komisarisi Besar Polisi R. Sadikoen sebagai Kepala Kepolisian Komisarisi Riau yang berkedudukan di Tanjung Pinang.

Pada 20 Januari 1959 terjadi lagi perkembangan baru. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah No Des 52/1/44/25 tanggal 20 Januari 1959, ditetapkan secara formal Pekanbaru sebagai ibu kota daerah Swatantra tingkat I Riau. Konsekwensi dari keputusan itu semua Jawatan dan Dinas Pemerintah Tingkat I Riau beserta personil dan peralatannya harus dipindahkan dari Tanjung Pinang ke Pekanbaru. Guna menampung segala persoalan berkenaan dengan keputusan kepindahan Ibu Kota Propinsi Riau tersebut keluarlah Keputusan

Perdana Menteri No 389/PM/59 tanggal 22 Agustus 1959. Panitia InterdePartemental Negeri dan untuk tingkat daerah, yaitu Daerah Riau Daratan dan lautan masing-masing diketuai oleh peperda dan KDMR (Peperda= Penguasa perang daerah, KDMR = Komando Daerah Maritim Riau).

Barulah di akhir tahun 1960 hampir kegiatan kepolisian komisariat Riau berjalan di Pekanbaru, sekalipun sebagian pegawai masih ada tinggal di Tanjung Pinang. Sebab itu jabatan-jabatan koordinator Kepolisian daerah Riau Daratan dan Perwakilan KPKOM Tanjung Pinang dihapuskan. Pelaksanaan pemindahan dari Tanjung Pinang ke Pekanbaru berakhir pada tanggal 26 Juni 1961. Semua barang yang tersisa diangkut dengan kapal laut dan pesawat udara AURI. Setelah selesai pemindahan seluruh pegawai dan peralatan dari Tanjung Pinang ke Pekanbaru, persoalan baru muncul lagi. Kantor dan perumahan yang ada tidak cukup untuk seluruh pegawai. Akibatnya, kantor kepolisian Komisariat Riau terpecah di empat tempat, KPKOM dan wakilnya, berikut Kabag I dan II menempati kantor yang di peruntukan bagi kantor Polres Kampar di Jl Bangkinang (sekarang Polresta Pekanbaru di Jl. A yani). Kabag II dan V beserta stafnya berkantor di kompleks kantor gubernur. Kabag IV dan stafnya berkantor di Jl Rintis. Kabag IV dan kepala bagian keuangan berkantor di Jl. Pintu Angin.

Meski dalam kondisi terbatas Kepolisian Komisariat Riau berhasil membentuk pasukan perintis untuk setiap Polres. April 1961 dengan keputusan KPKOM Riau masing-masing Polres ditetapkan memiliki pasukan perintis sebanyak dua regu. Pada waktu itu, Kepolisian Komisariat Riau mencakup wilayah seluruh Propinsi Riau yang luasnya 94.562 Km<sup>2</sup>, dengan penduduk berjumlah 1.243.338 orang. Komisariat Riau terdiri dari 4 Resort, yang membawahi 10 distrik dan 21 sektor (Saputra 2018).

## **2.2 Visi dan Misi Polda Riau**

Visi Dan Misi diemban berdasarkan jajaran Kepolisian Daerah Riau (Polda Riau) tak terlepas dari nilai-nilai yang menjadi dasar ataupun pedoman jajaran Polda Riau dalam menerapkan Visi dan Misinya yaitu UU No 2 tahun 2002 Pasal 13 tentang tugas pokok Polri Tri Brata sebagai pedoman hidup anggota Polri, Catur Prasetia sebagai kerja anggota Polri dan Sesanti Petaka Polda Riau yang berbunyi “TUAH SAKTI HAMBAN NEGERI”.

### **2.2.1 Visi Polda Riau**

Terwujudnya Poda Riau Pelindung, Pengayom, Dan Pelayan Masyarakat Sekaligus Sebagai Penegak Hukum Yang Menjunjung Hak Asasi Manusia.

### **2.2.2 Misi Polda Riau**

- 1) Memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat.
- 2) Memberikan bimbingan kepada masyarakat melalui upaya premitif dan preventive.
- 3) Melakukan penegakan hukum secara professional dan proporsional dengan menjunjung tinggi hak azazi manusia
- 4) Mengangkat harkat martabat dengan menjunjung tinggi norma-norma.
- 5) Membina SDM Polri secara professional, patuh hukum, dan berperilaku terpuji.



## 2.3 Struktur Organisasi BID TIK Polda Riau



**Gambar 2. 1 Struktur Organisasi BID TIK**

Berikut adalah penjelasan mengenai struktur organisasi yang terlihat pada gambar 2.1:

1. KABID TIK: kepala bagian teknologi informasi dan komunikasi (TIK), dipegang oleh Kombes Pol M. Hashymi Risahonddua, S.I.K., M.Si.
2. Kasubbid Remin: Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Administrasi.
  - a. Kaur Ren: Kepala Urusan Perencanaan.
  - b. Kaur Mintu: Kepala Urusan Administrasi.
  - c. Kaur Keu: Kepala Urusan Keuangan.
  - d. Pamin 1 Ur Ren: Pengatur Muda Tingkat I untuk Urusan Perencanaan.
  - e. Pamin 2 Ur Ren: Pengatur Muda Tingkat II untuk Urusan Perencanaan.
  - f. Pamin 3 Ur Mintu: Pengatur Muda Tingkat III untuk Urusan Administrasi.
  - g. Pamin 4 Ur Mintu: Pengatur Muda Tingkat IV untuk Urusan Administrasi.

- h. Pamin 5 Ur Keu: Pengatur Muda Tingkat V untuk Urusan Keuangan.
  - i. Pamin 6 Ur Keu: Pengatur Muda Tingkat VI untuk Urusan Keuangan.
  - j. Pamin 7 Ur Ren: Pengatur Muda Tingkat VII untuk Urusan Perencanaan.
  - k. Bamin/Banum: Bintara Administrasi/Bintara Umum yang bertugas membantu urusan administrasi dan keperluan umum.
3. Kasubbid Tek Kom: Kepala Sub Bidang Teknologi Komunikasi.
- a. Kaur Jarkom: Kepala Urusan Jaringan Komunikasi.
  - b. Kaur Yankom: Kepala **Urusan** Pelayanan Komunikasi.
  - c. Kaur Harkan: Kepala Urusan Pemeliharaan dan Perbaikan.
  - d. Paur 2 Jarkom: Pengatur Urusan untuk Jaringan Komunikasi.
  - e. Paur 3 Yankom: Pengatur Urusan untuk Pelayanan Komunikasi.
  - f. Paur 1 Harkan: Pengatur Urusan untuk Pemeliharaan dan Perbaikan.
  - g. Bamin/Banum: Bintara Administrasi/Bintara Umum yang membantu dalam berbagai tugas teknis dan administratif.
4. Kasubbid Tek Info: Kepala Sub Bidang Teknologi Informasi.
- a. Kaur Pullahdata: Kepala Urusan Pengumpulan Data.
  - b. Kaur Inti: Kepala Urusan Pengolahan Data.
  - c. Kaur Yanduknis: Kepala Urusan Pelayanan dan Dukungan Teknis.
  - d. Paur Pullahdata: Pengatur Urusan untuk Pengumpulan Data.
  - e. Paur Inti: Pengatur Urusan untuk Pengolahan Data.
  - f. Paur Yanduknis: Pengatur Urusan untuk Pelayanan dan Dukungan Teknis.
  - g. Bamin/Banum: Bintara Administrasi/Bintara Umum yang bertugas dalam tugas-tugas pengumpulan data, pengolahan data, dan dukungan teknis.

Struktur organisasi ini mencerminkan bagaimana bidang TIK diatur untuk mengelola berbagai fungsi teknis, administratif, dan operasional terkait teknologi informasi dan komunikasi dalam sebuah instansi kepolisian.

## **2.4 Ruang Lingkup TIK Polda Riau**

Ruang Lingkup Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Polda Riau meliputi beberapa aspek yang berkaitan dengan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Kepolisian Daerah Riau. Berikut adalah beberapa ruang lingkup utama Bid TIK Polda Riau:

- a) Perencanaan dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi
  - 1) Mengembangkan strategi dan rencana kerja untuk implementasi dan pemeliharaan sistem informasi dan teknologi komunikasi di Polda Riau.
  - 2) Mengidentifikasi kebutuhan teknologi informasi dan komunikasi serta menyusun kebijakan yang berkaitan dengan penggunaan dan pengembangan TIK di kepolisian.
- b) Pengelolaan infrastruktur jaringan dan komunikasi
  - 1) Mengelola dan memelihara infrastruktur jaringan komunikasi, termasuk jaringan telekomunikasi dan data yang digunakan oleh kepolisian.
  - 2) Menyediakan layanan jaringan komunikasi yang handal dan aman untuk mendukung operasional kepolisian.
- c) Sistem informasi dan pengolahan data
  - 1) Mengelola sistem informasi yang digunakan untuk mendukung tugas-tugas operasional dan administratif kepolisian, termasuk sistem manajemen data kriminal, sistem administrasi kepolisian, dan sistem pelaporan.
  - 2) Melakukan pengolahan dan analisis data untuk mendukung pengambilan keputusan strategis di lingkungan Polda Riau.
- d) Dukungan teknis dan Pemeliharaan
  - 1) Memberikan dukungan teknis untuk pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan oleh personel kepolisian.
  - 2) Memastikan semua perangkat teknologi informasi dan komunikasi berfungsi dengan baik dan sesuai dengan standar operasional prosedur yang ditetapkan.

## **BAB III**

### **BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK**

#### **3.1 Spesifikasi Tugas Dilaksanakan**

Kerja praktek (KP) dilaksanakan mulai dari tanggal 22 April 2024 sampai dengan tanggal 22 Agustus 2024 di Kepolisian Daerah Riau (Polda Riau). Selama pekerjaan kerja praktek, ada beberapa tugas yang dilaksanakan yaitu:

##### **3.1.1 Perbaikan Jaringan**

Selama pelaksanaan kerja praktek, saya terlibat dalam perbaikan jaringan di Gedung Samapta. Perbaikan ini dilakukan untuk memastikan infrastruktur jaringan di gedung tersebut dapat mendukung kelancaran komunikasi dan operasional sehari-hari. Langkah-langkah yang diambil meliputi penggantian kabel jaringan yang rusak, pemasangan ulang perangkat router, serta konfigurasi ulang perangkat jaringan untuk memastikan kinerja yang lebih optimal.

Selain itu, dilakukan juga pengujian kecepatan dan stabilitas koneksi guna memastikan bahwa jaringan dapat berfungsi secara maksimal. Dengan adanya perbaikan ini, diharapkan koneksi jaringan di Gedung Samapta dapat lebih stabil dan handal, sehingga mampu mendukung koordinasi dan komunikasi antarpersonel secara efisien serta menunjang berbagai aktivitas operasional di gedung tersebut.



*Gambar 3. 1 Perbaikan Jaringan di SAMAPTA Polda Riau*

### **3.1.2 Pengecekan Alat Komunikasi**

Selama kerja praktek, saya juga melakukan pengecekan alat komunikasi berupa handy talky di lingkungan Polda Riau. Pengecekan ini meliputi pemeriksaan fungsi setiap unit serta memastikan keakuratan dan penyesuaian nomor seri pada setiap handy talky agar sesuai dengan data inventaris. Langkah ini dilakukan untuk memastikan alat komunikasi berfungsi dengan baik dan siap digunakan dalam operasional sehari-hari.



*Gambar 3. 2 Pengecekan Alkom Handy Talky (HT)*

### **3.1.3 Membuat Surat Perintah**

Surat perintah adalah surat yang diberikan kepada orang lain yang meminta orang tersebut melakukan sesuatu. Suatu perintah biasanya diberikan oleh pihak yang kedudukannya lebih tinggi dari pihak yang menerima perintah tersebut. Tujuan pemberian surat ini hanyalah agar perintah tersebut jelas dan sah.

Dalam membuat surat perintah, perintah yang akan diberikan harus jelas. Selain itu, perintah yang diberikan harus jelas agar tidak membingungkan penerima surat. Di bawah ini adalah contoh salah satu surat perintah yang digunakan oleh Sekolah Kepolisian Negara, seperti pada gambar

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH RIAU  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA



SURAT PERINTAH  
Nomor : Spnn / 72 /VI/KEP./2024

Pertimbangan : bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan tes psikologi dengan sistem CAT (Computer Assisted Test) dalam rangka seleksi Penerimaan Tamtama Polri T.A. 2024, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Pengumuman Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Peng/16/IV/DIK.2.1./2024 tanggal 4 April 2024 tentang Penerimaan Tamtama Polri Gelombang II Tahun Anggaran 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT/IRP/NIP DAN JABATAN SEBAGAIMANA YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai panitia tes psikologi dengan sistem CAT (Computer Assisted Test) seleksi Penerimaan Tamtama Polri Gelombang II T.A. 2024;  
2. tes psikologi seleksi Penerimaan Tamtama Polri Gelombang II T.A. 2024 dilaksanakan di SMKN 5 Pekanbaru dengan rincian sebagai berikut :  
a. gladi tes psikologi pada hari Rabu tanggal 15 Mei 2024 pukul 06.00 WIB s.d. Selesai;  
b. pelaksanaan tes psikologi pada hari Kamis tanggal 16 Mei 2024 pukul 06.00 WIB s.d. Selesai.

Gambar 3. 3 Surat Perintah

### 3.1.4 Mengikuti Pelatihan Jaringan IT

Selama pelaksanaan kerja praktek, saya berkesempatan mengikuti pelatihan jaringan IT yang diselenggarakan oleh Kepolisian Daerah Riau bekerja sama dengan Telkom. Pelatihan ini bertujuan untuk memperdalam pengetahuan mengenai pengelolaan dan perbaikan infrastruktur jaringan, serta penerapan teknologi jaringan terbaru dalam operasional kepolisian. Melalui pelatihan ini, saya memperoleh pemahaman lebih baik tentang sistem jaringan yang diterapkan di lingkungan Polda Riau, sekaligus mendapatkan wawasan praktis mengenai cara menangani masalah jaringan dan meningkatkan kualitas konektivitas dalam skala organisasi.

Adapun hardware dan software yang dibutuhkan dalam mengikuti pelatihan tersebut tertera pada tabel 3.1 berikut:

Hardware	Software
1. Router Mikrotik RB941-2nD-TC	1. Winbox
2. Switch Ethernet	
3. Access Point	
4. Laptop Hp Elitebook 820 g2	
5. Modem	

*Tabel 3. 1 Hardware Dan Software dalam Mengikuti Pelatihan IT*

Untuk dokumentasi dalam mengikuti pelatihan tersebut bisa dilihat pada gambar berikut.



*Gambar 3. 4 Pelatihan Jaringan IT Polda Riau*



### 3.1.5 Membuat Surat Bukti Pinjam Pakai Materil

Dalam kegiatan Kerja Praktek di Polda Riau, pembuatan surat bukti pinjam pakai material merupakan salah satu prosedur penting yang harus dilaksanakan. Surat ini berfungsi sebagai dokumen resmi yang mencatat peminjaman peralatan, seperti radio handy talky dan perangkat lain yang diperlukan untuk mendukung tugas lapangan. Proses pembuatan surat melibatkan pengisian data peminjam, jenis material yang dipinjam, nomor seri alat, serta jangka waktu peminjaman. Selain itu, surat ini juga mencantumkan persetujuan dari pihak yang berwenang dan peminjam bertanggung jawab atas material yang digunakan. Dengan adanya surat bukti pinjam pakai, setiap peminjaman material dapat dipantau dengan baik, serta memastikan penggunaan alat-alat tersebut sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH RIAU  
**BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**

BUKTI PINJAM PAKAI MATERIL  
Nomor : SPPM/ / VII / 2024 / Bid TIK Poli

Dari Gudang Materil : Bid TIK Polda Riau

Berdasarkan : NOTA DINAS: B/IND- 119/VII/HUK. 12.10/2024/Propam

Tanggal Pengeluaran Materil : 12 Juli 2024

Menyerahkan Kepada : Kabid Propam Polda Riau

No	Nama Materil	Satuan	ID	Banyaknya		Keterangan
				Angka	Huruf	
1	Radio Mobile Merk Motorola Type APX-1000 No seri : 1. 837 TTX 1874 2. 837 TTV B454 3. 837 TTX 1832 4. 837 TTV B714 5. 837 TTX 1811 6. 837 TTV B728 7. 837 TTX 1808 8. 837 TTX 1855 9. 837 TTX 1529 10. 837 TTX 1749	Unit		10	Sepuluh	Kondisi Baik
2	Antena	Unit		10	Sepuluh	Kondisi Baik
3	Baterai	Unit		10	Sepuluh	Kondisi Baik
4	Charger	Unit		10	Sepuluh	Kondisi Baik

Pekanbaru, Juli 2024

Yang menerima :  
Nama :  
Pangkat/Nip :  
Jabatan :  
Tanda Tangan :

Yang menyerahkan :  
Nama :  
Pangkat/Nip :  
Jabatan :  
Tanda Tangan :

Mengetahui  
KASUBBID TEKKOM BID TIK POLDA RIAU

LILIK SURIANTO S.ST., S.H., M.H.  
KOMPOL NRP 79121340

Gambar 3. 5 Surat Bukti Pinjam Pakai Materil

### 3.1.6 Pengecekan Kebutuhan Perangkat Jaringan di Gedung Media Center

Pengecekan ini dilakukan untuk memastikan bahwa infrastruktur jaringan di gedung tersebut memenuhi standar yang diperlukan untuk mendukung operasional media center secara optimal. Proses pengecekan meliputi identifikasi perangkat jaringan yang sudah ada, seperti router, switch, dan access point, serta

mengevaluasi kebutuhan tambahan perangkat untuk meningkatkan performa jaringan.



*Gambar 3. 6 Ruang panel Staff 1*



*Gambar 3. 7 Ruang Staff 2*



*Gambar 3. 8 Ruang Aula*

### **3.2 Hasil Pengamatan**

Berdasarkan hasil pengamatan ditempat Kerja Praktek, penulis mendapatkan beberapa informasi pada layanan administrasi sebagai berikut:

#### **3.1.1 Sistem yang digunakan**

Saat ini masyarakat memberikan penilaian layanan administrasi menggunakan kertas, kemudian hasil penilaian akan di rekap kedalam MS.Excel.

#### **3.1.2 Analisasi Sistem Yang Digunakan**

Untuk melakukan penilaian layanan administrasi, maka petugas akan memberikan kertas kuesioner kepada masyarakat yang telah selesai melakukan

administrasi di Polda Riau. Untuk melakukan rekap hasil penilaian maka petugas akan menginputkan data dari kertas kuesioner ke dalam microsoft excel, kemudian dari data yang ada akan dilakukan evaluasi untuk mendapatkan hasil tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang telah diberikan.

### **3.3 Permasalahan dan Kendala**

Permasalahan saat ini yang terjadi di Polda Riau terkait dengan penilaian layanan administrasi adalah sulitnya mengelola data hasil penilaian masyarakat agar menjadi informasi yang dapat berguna bagi Polda Riau. Pihak Polda Riau kesulitan melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi yang telah diberikan.

### **3.4 Alternatif dan Solusi**

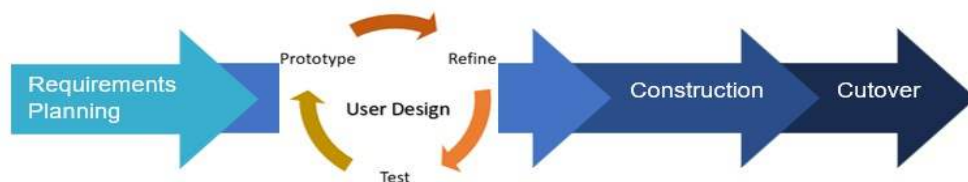
Agar data hasil penilaian masyarakat dapat memberikan informasi yang berguna dan bermanfaat serta memudahkan pihak Polda Riau melakukan evaluasi maka dibangunlah sebuah Desain Antarmuka untuk Sistem Penilaian Layanan Administrasi Polda Riau Berbasis Website.

## BAB IV

### DESAIN ANTARMUKA SISTEM PENILAIAN LAYANAN ADMINISTRASI POLDA RIAU BERBASIS WEBSITE

#### 4.1 Perancangan sistem

Metode perancangan sistem yang digunakan dalam penelitian ini adalah *Rapid Application Development (RAD)*. Berikut gambar diagram alur dari *Rapid Application Development (RAD)* beserta penjelasan dari setiap tahapannya.



**Gambar 4.1 Metode Perancangan Sistem**

1. Rencana Kebutuhan (*Requirements Planning*)

Pada tahap ini penulis mengumpulkan informasi dan data-data yang diperlukan untuk penelitian ini. Penulis melakukan penelitian dalam kegiatan kerja praktek di Polda Riau, guna untuk mendapatkan informasi yang tepat dan akurat mengenai proses penilaian layanan administrasi yang sedang berjalan saat ini. Rencana kebutuhan lain yaitu membaca jurnal terkait dengan judul penelitian.

2. Desain Pengguna (*User Design*)

Tahap ini penulis melakukan perancangan sistem yang akan dibangun agar sesuai dengan kebutuhan yang diteliti. Perancangan ini nantinya dilakukan dengan memaparkan alur penggunaan sistem serta mengsketsa tampilan sistem. Hal ini bertujuan agar sistem yang dibangun nantinya dapat mengatasi masalah yang terjadi dilapangan, serta memudahkan dalam proses pembuatan sistem.

3. *Construction*

Tahap ini adalah tahap memulai untuk membuat sistem yang sudah direncanakan. Memulai menyusun suatu kode program atau biasa disebut coding, untuk merubah desain sistem yang telah dibuat menjadi sebuah aplikasi yang telah direncanakan agar dapat digunakan di Polda Riau.

#### 4. *Cutover*

Tahap ini penulis melakukan pengujian keseluruhan sistem yang telah selesai dibangun, semua komponen perlu diuji secara menyeluruh dengan Black Box Testing supaya dapat mengurangi risiko cacat sistem. Black-Box Testing merupakan teknik pengujian perangkat lunak yang berfokus pada spesifikasi fungsional dari perangkat lunak.

## **4. 2 Rekayasa Sistem**

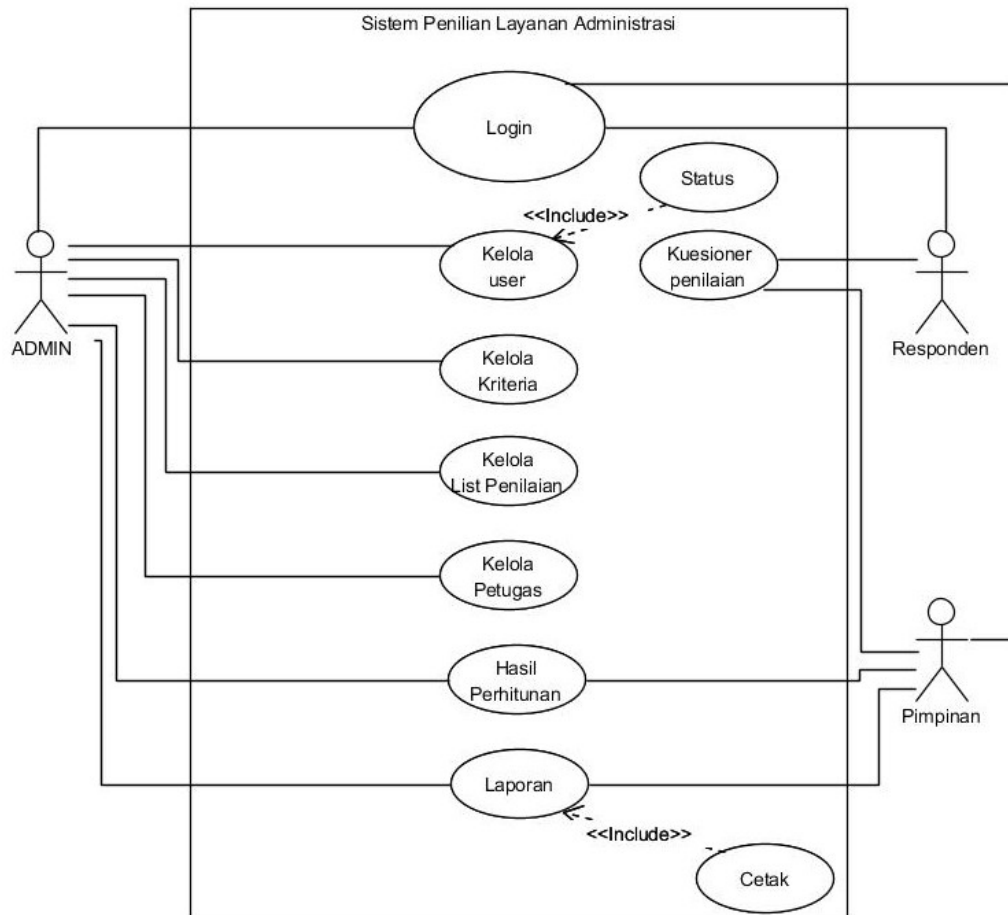
### **4.2.1 Prosedur dan Kelebihan Rekayasa Sistem**

Setelah sistem dapat digunakan maka masyarakat dapat memberikan penilaian melalui website yang telah disediakan, data hasil penilaian masyarakat dapat memberikan informasi berdasarkan tingkat kepuasan masyarakat, sehingga pihak Polda Riau dapat mudah melakukan evaluasi untuk meningkatkan pelayanan administrasi. Selain itu informasi hasil penilaian masyarakat dapat diakses dimana saja.

### **4.2.2 Alat Bantu Perancangan Sistem**

Alat bantu perancangan sistem yaitu proses desain rancangan sistem menggunakan diagram UML. Diagram yang digunakan dalam penulisan ini yaitu use case diagram, activity diagram dan class diagram. Berikut ini desain rancangan sistem penilaian layanan administrasi Polda Riau berbasis website:

a. *Use Case Diagram*



**Gambar 4. 2 Use Case Diagram**

Keterangan level akses

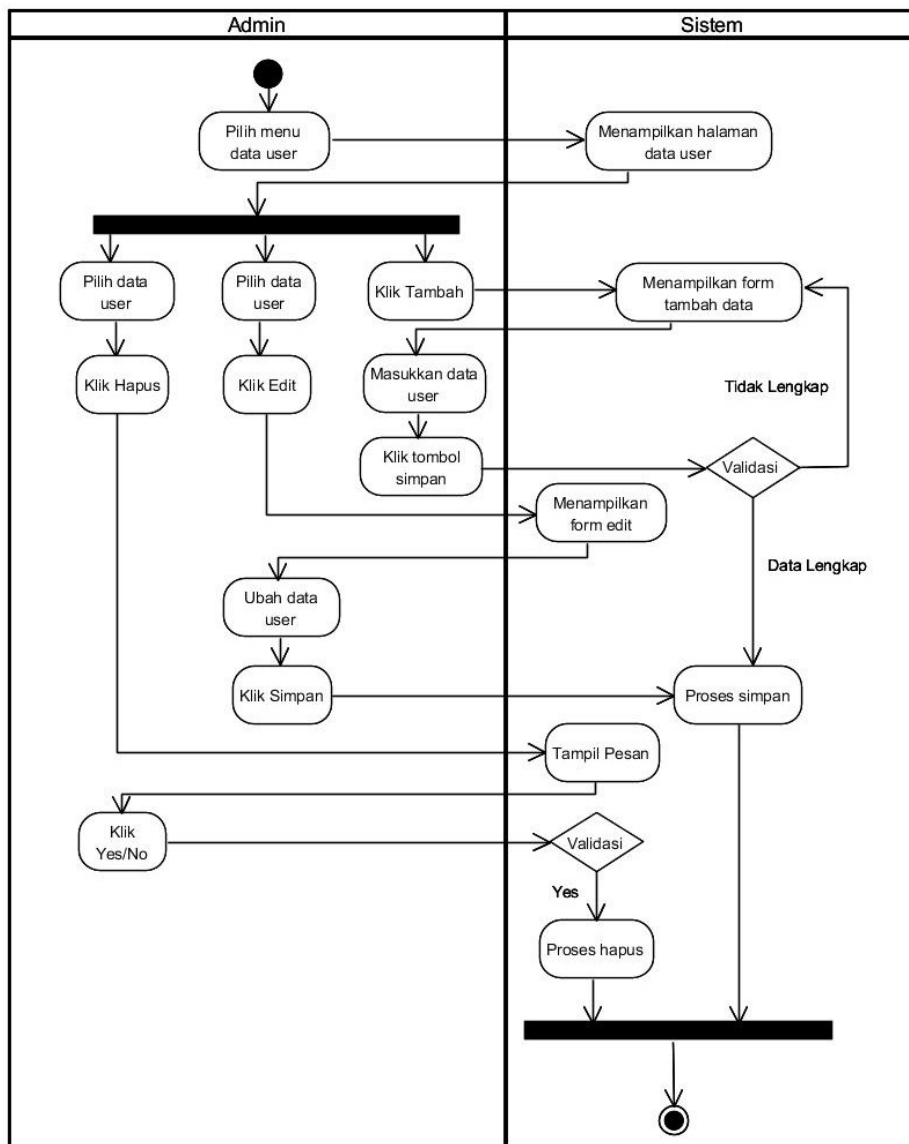
a) Admin

1. Admin dapat mengelola data user seperti tambah data, edit dan hapus data user.
2. Admin dapat mengelola data kriteria seperti tambah data, edit dan hapus data kriteria.
3. Admin dapat mengelola data list penilaian berupa pertanyaan dari setiap kriteria.
4. Admin dapat melihat hasil penilaian responden.
5. Admin dapat mencetak Laporan.

- c) Pimpinan
  - 1. Pimpinan dapat melihat hasil penilaian responden
  - 2. Pimpinan dapat mencetak laporan.
- d) Responden
  - 1. Responden dapat mengisi kuesioner pelayanan

**b. Activity Diagram**

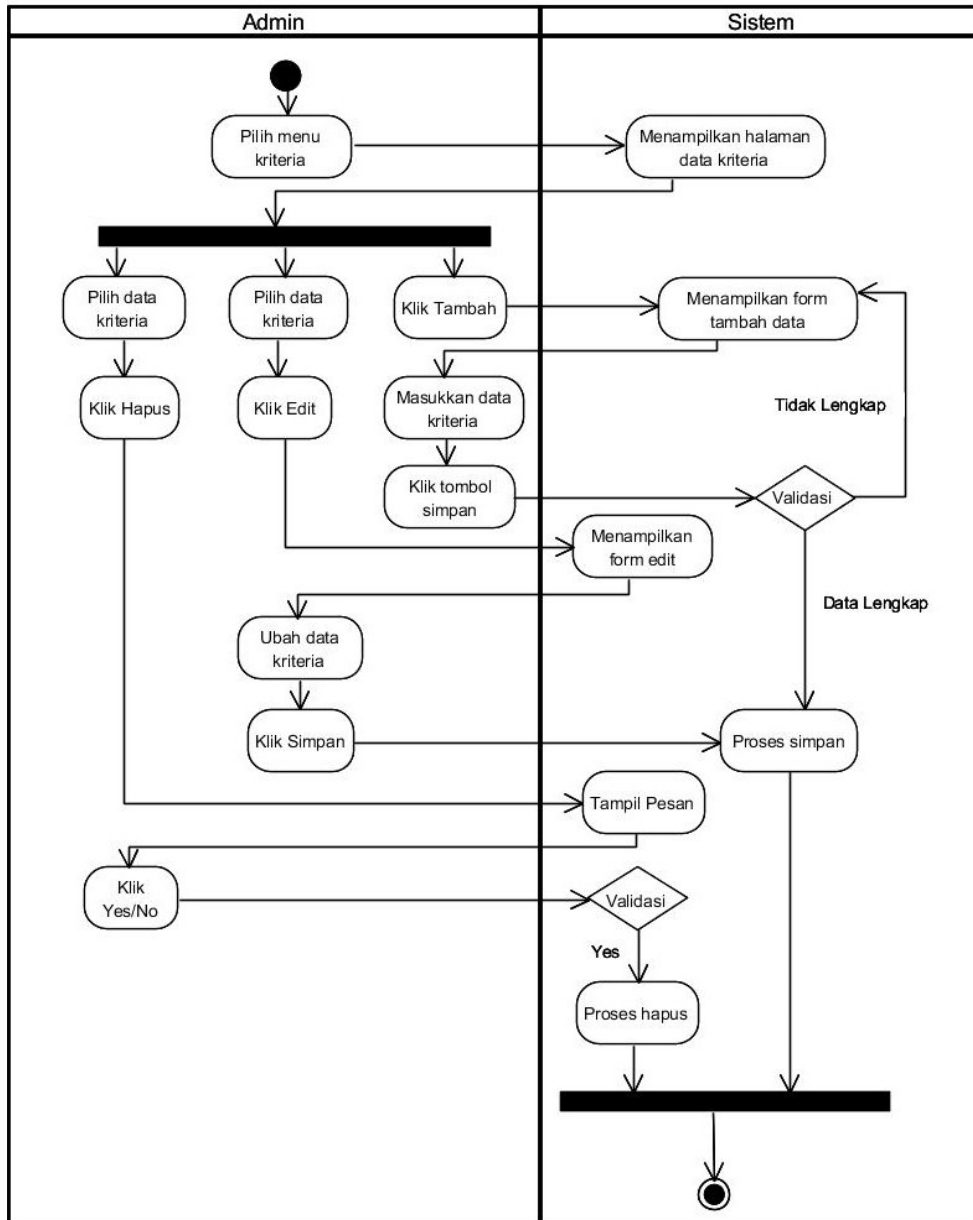
*1. Activity diagram kelola user*



**Gambar 4. 3 Activity diagram kelola user**

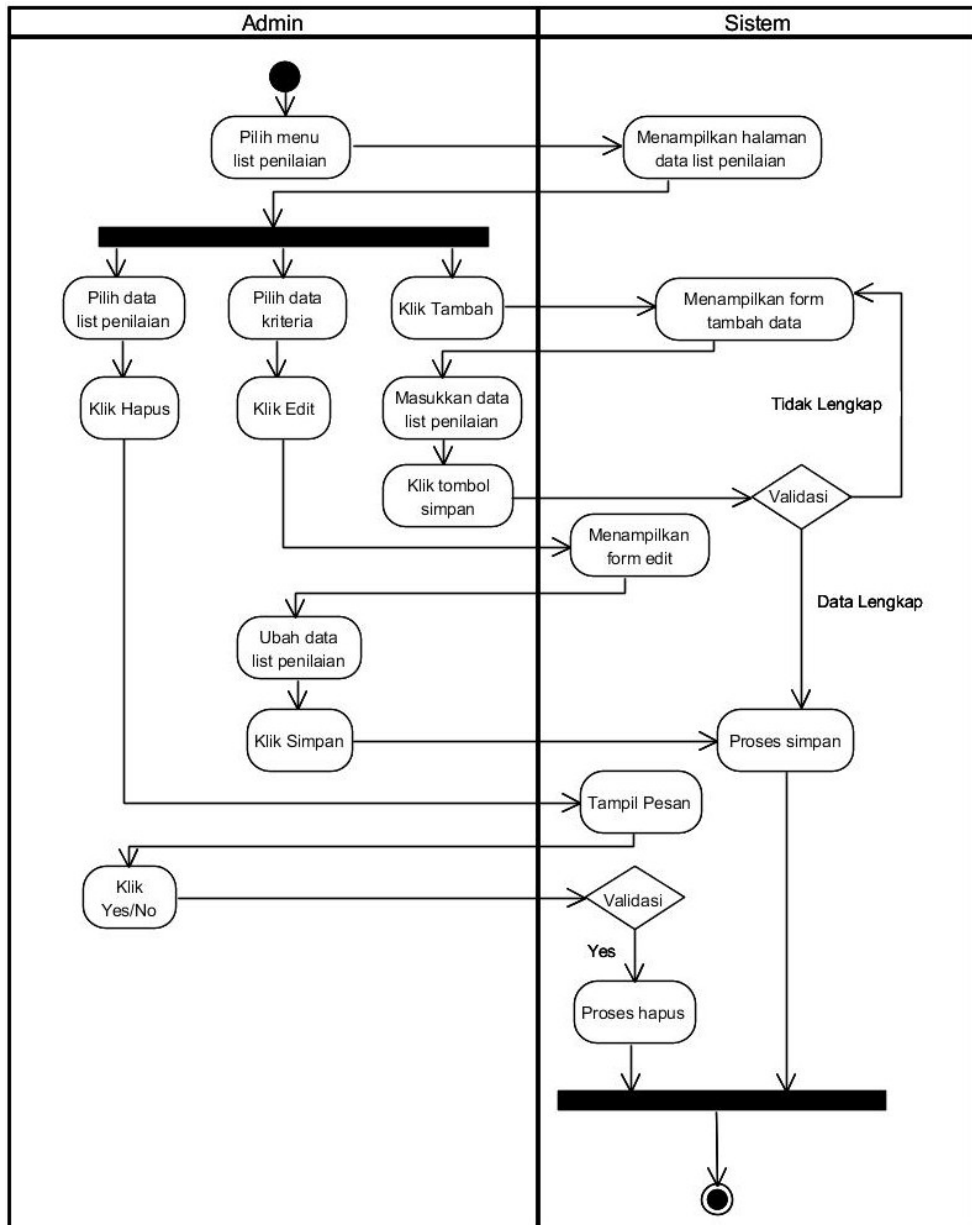


3. Activity diagram kelola kriteria



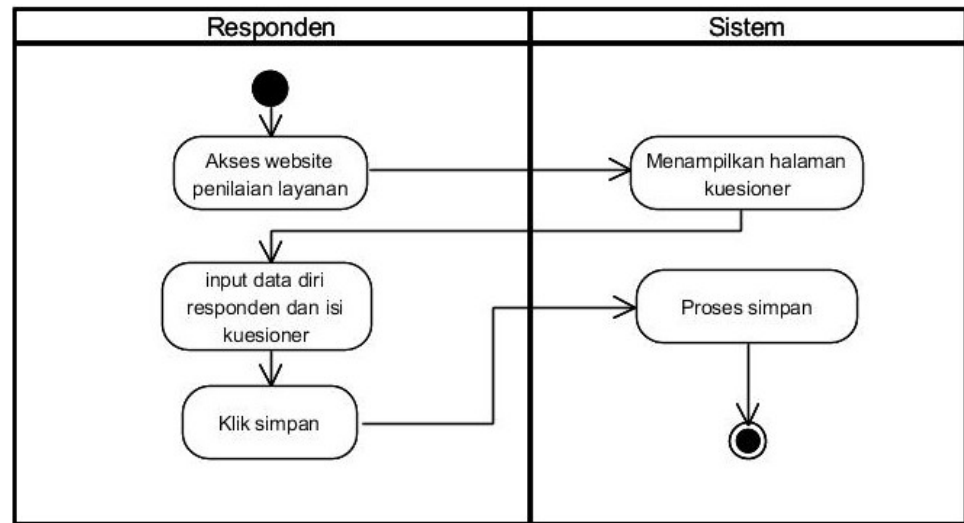
Gambar 4. 4 Activity diagram kelola kriteria

4. Activity diagram kelola list penilaian



Gambar 4. 5 Activity diagram kelola list penilaian

### 5. Activity diagram kuesioner

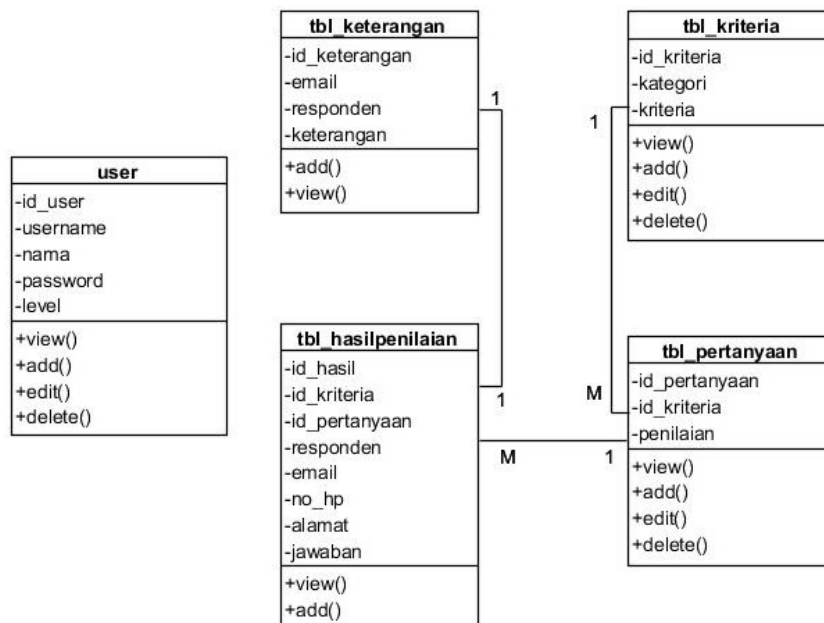


Gambar 4. 6 Activity diagram pengisian kuesioner

### 4.2.3 Rancangan Basis Data

Dalam pembuatan aplikasi berbasis web diperlukan suatu perancangan basis data (database) yang akan membuat keseluruhan data-data yang akan diolah dalam aplikasi ini. Perancangan database ini mencakup perancangan nama table dan perancangan struktur table yang digunakan dalam aplikasi ini.

#### a. Class diagram



Gambar 4. 7 Class Diagram

## b. Desain Tabel

### a) Rancangan Tabel User

Nama Tabel : *tbl\_user*

*Primary Key* : *id\_user*

**Tabel 4. 1 Rancangan Tabel User**

No	Field	Type	Length	Keterangan
1.	<i>Id user</i>	<i>Int</i>	<i>11</i>	<i>Primary Key</i>
2.	<i>Username</i>	<i>Varchar</i>	<i>10</i>	<i>Username</i>
3.	<i>Nama</i>	<i>Varchar</i>	<i>10</i>	<i>Nama Pengguna</i>
4.	<i>Password</i>	<i>Text</i>	<i>-</i>	<i>Password</i>
5.	<i>Level</i>	<i>Varchar</i>	<i>20</i>	<i>Level akses</i>

### b) Rancangan tabel petugas

Nama Tabel : *tbl\_petugas*

*Primary Key* : *id\_petugas*

**Tabel 4. 2 Rancangan Tabel Petugas**

No	Fiel	Type	Length	Keterangan
1	<i>id_petugas</i>	<i>int</i>	11	<i>Primary Key</i>
2	<i>nm_petugas</i>	<i>varchar</i>	30	Nama petugas
3	<i>tmpt_lh</i>	<i>varchar</i>	30	Tempat lahir
4	<i>tgl_lh</i>	<i>date</i>	-	Tanggal Lahir
5	<i>telp</i>	<i>varchar</i>	12	Nomor telepon
6	<i>alamat</i>	<i>varchar</i>	30	Alamat

### c) Rancangan Tabel Pertanyaan

Nama Tabel : *tbl\_pertanyaan*

*Primary Key* : *id\_pertanyaan*

**Tabel 4. 3 Rancangan Tabel Pertanyaan**

No	Field	Type	Length	Keterangan
1.	<i>id_pertanyaan</i>	<i>int</i>	11	<i>Primary Key</i>
2.	<i>id_kriteria</i>	<i>int</i>	10	<i>Foreign Key</i>
3.	<i>pertanyaan</i>	<i>varchar</i>	30	Pertanyaan

d) Rancangan Tabel Penilaian

Nama Tabel : *tbl\_penilaian*

Primary Key : *id\_penilaian*

**Tabel 4. 4 Rancangan Tabel Penilaian**

No	Field	Type	Length	Keterangan
1.	<i>id_penilaian</i>	<i>int</i>	<i>11</i>	<i>Primary Key</i>
2.	<i>id_kriteria</i>	<i>int</i>	<i>10</i>	<i>Foreign Key</i>
3.	<i>id_pertanyaan</i>	<i>varchar</i>	<i>30</i>	<i>Foreign Key</i>
4.	<i>hp_responden</i>	<i>char</i>	<i>12</i>	<i>Nomor HP</i>
5.	<i>nm_responden</i>	<i>varchar</i>	<i>25</i>	<i>Nama responden</i>
6.	<i>alamat</i>	<i>varchar</i>	<i>25</i>	<i>Alamat responden</i>

#### 4.2.4 Rancangan Tampilan

Desain rancangan tampilan atau yang dikenal rancangan interface sistem yaitu sketsa atau rancangan tampilan antarmukan sistem. Berikut ini desain rancangan Sistem Penilaian Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi Polda Riau Berbasis Website :

a. Rancangan Input Login

Gambar Logo

LOGO

POLDA RIAU  
LOGIN PENGGUNA  
Masukkan username dan password

Username x(10)

Username x(10)

Login

**Gambar 4. 8 Rancangan Input Login**

b. Rancangan Input Pengguna (*user*)

Tambah Data User	
Nama Lengkap	<input type="text" value="x(50)"/>
Username	<input type="text" value="x(100)"/>
Passwrod	<input type="text" value="x(50)"/>
Level Akses	<input type="text" value="x(12)"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>	

**Gambar 4. 9 Rancangan Input User**

c. Rancangan Input Kriteria

TAMBAH KRITERIA	
Kriteria Penilaian	<input type="text" value="x(20)"/>
Bobot	<input type="text" value="x(2)"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>	

**Gambar 4. 10 Rancangan Input Kriteria**

d. Rancangan Input Pertanyaan

TAMBAH PERTANYAAN	
Kriteria Penilaian	<input type="text" value="x(11)"/>
Pertanyaan	<input type="text" value="x(25)"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>	

**Gambar 4. 11 Pertanyaan**

e. Rancangan Kuesioner

KUESIONER PENILAIAN LAYANAN ADMINISTRASI	
Email	<input type="text" value="x(25)"/>
Nama Responden	<input type="text" value="x(25)"/>
No. HP	<input type="text" value="x(12)"/>
Alamat	<input type="text" value="x(25)"/>
Bidang	<input type="text" value="x(25)"/>
<b>PENILAIAN</b>	
<b>Kriteria</b>	<b>A B C D</b>
1. Apakah petugas pelayanan kami ramah?	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
2. Apakah waktu antrian terlalu lama?	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
i. <input type="text" value="i"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>KETERANGAN</b>	<input type="text" value="x(50)"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>	

**Gambar 4. 12 Rancangan Kuesioner**

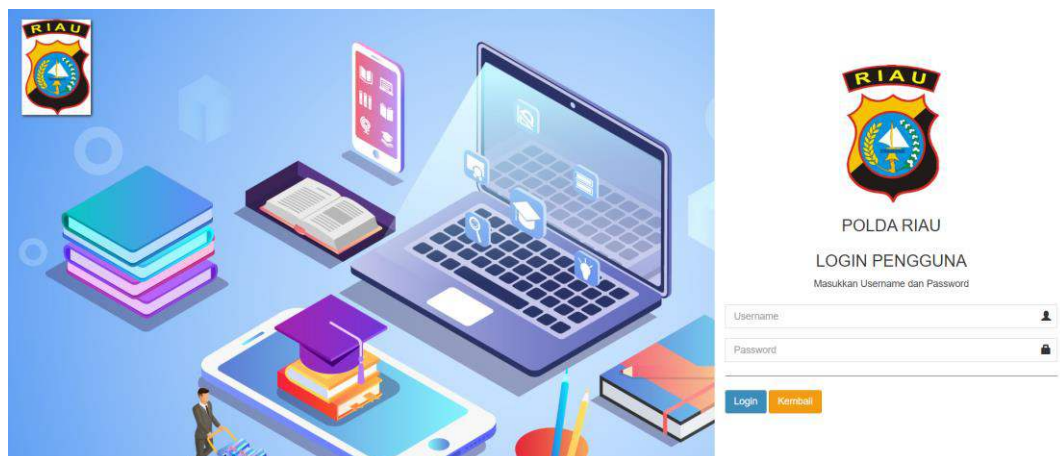
f. Rancangan Output Hasil Penilaian

LOGO	<b>POLDA RIAU</b> <b>KOTA PEKANBARU</b>		
<b>LAPORAN HASIL PENILAIAN</b>			
Dari laporan hasil penilaian pelayanan terpadu polda riau pada tanggal <u>27 November 2023</u> dengan capaian di bawah ini:			
No.	Bidang	Nilai	Predikat
1.	Pelayanan SKCK	91.0	Sangat Memuaskan
↓	↓	↓	↓
i	i	i	i
KAPOLDA RIAU Pekanbaru, 27 November 2023  <u>NAMA PEJABAT</u> NRP			

*Gambar 4. 13 Rancangan Output Hasil Penilaian*

4. 3 Hasil dan Pembahasan

a. Tampilan Hasil Login



*Gambar 4. 14 Tampilan Login*



b. Tampilan Halaman Kuesioner

DATA DIRI RESPONDEN

Email: Email Responden

Nama: Nama Responden

No.HP: No.HP Responden

Alamat: Alamat Responden

Bidang: -- Pilih Kriteria Penilaian --

KUESIONER PELAYANAN ADMINISTRASI

A:Sangat Baik B:Baik C:Cukup Baik D:Kurang Baik E:Tidak Baik

No.	Pertanyaan	PENILAIAN				
		A	B	C	D	E
1	Bagaimana Menurut Bapak/Ibu Fasilitas Pelayanan Seperti Ruang Tunggu, Toilet, Tempat Parkir Dan Area Bermain Anak?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Apakah Ada Petugas Kami Yang Memungut Di Luar Biaya Ketentuan Yang Berlaku?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Apakah Waktu Antrian Terlalu Lama?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Apakah Petugas Pelayanan Kami Ramah?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Keterangan: Masukkan Keterangan

\*Pastikan anda sudah memberi penilaian dengan benar !

Simpan Kembali

Gambar 4. 15 Tampilan Halaman Kuesioner

c. Tampilan halaman Daashboar



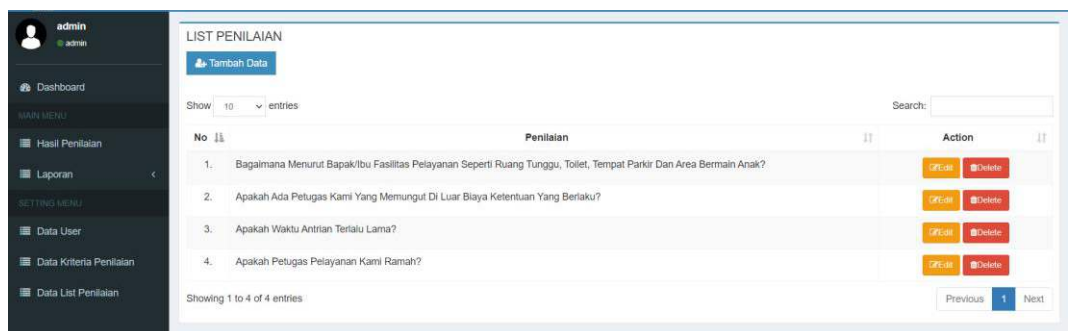
Gambar 4. 16 Halaman Dashboard

d. Halaman Kriteria



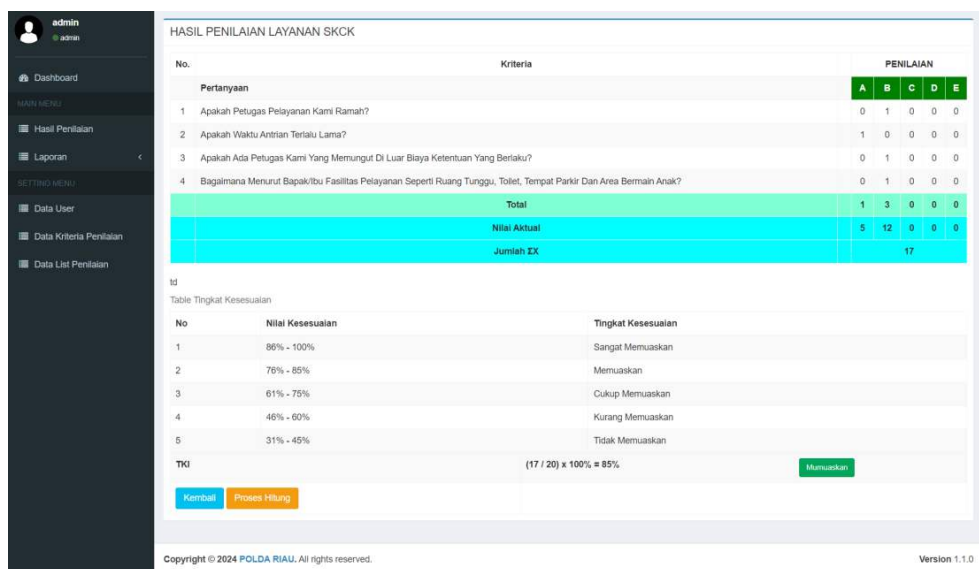
Gambar 4. 17 Halaman Kriteria

e. Halaman List Penilaian



Gambar 4. 18 Halaman List Penilaian

f. Penilaian



Gambar 4. 19 Halaman Penilaian

g. Tampilan Laporan Hasil Penilaian



**POLDA RIAU**  
**PROVINSI RIAU**

Jl. Pattimura No.13, Cinta Raja, Kec. Sail, Kota Pekanbaru, Riau 28131

---

**LAPORAN HASIL PENILAIAN**

Dari laporan hasil penilaian pelayanan terpadu polda riau pada Tanggal 20-02-2024 dengan capaian di bawah ini:

No.	Bidang	Nilai Preferensi	Predikat
1	Layanan Pelaporan Kehilangan	75	Cukup Mumuaskan
2	Layanan SKCK	85	Mumuaskan

Pekanbaru, 20-02-2024  
KA POLDA RIAU

---

NRP :

*Gambar 4. 20 Tampilan Laporan Hasil Penilaian*

## **BAB V PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan maka dapat diambil kesimpulan. Berikut ini beberapa kesimpulan yang telah dirangkum oleh penulis.

1. Penilaian layanan administrasi sangat penting bagi pihak Polda Riau untuk dapat pelayanan yang diberikan kepada masyarakat.
2. Pengolahan data penilaian layanan administrasi yang baik akan memberikan informasi yang berguna dan bermanfaat bagi pihak Polda Riau.
3. Akses informasi yang cepat dan jelas dapat memudahkan pihak Polda Riau dalam melakukan evaluasi pelayanan administrasi yang diberikan kepada masyarakat.

### **5.2 Saran**

Adapun saran dari peneliti jika ingin melakukan pengembangan sistem dari penelitian ini yaitu sebagai berikut.

1. Sistem penilaian layanan administrasi dikembangkan dengan menggunakan metode dari sistem pendukung keputusan agar hasil penilaian lebih akurat.
2. Menambahkan beberapa fitur lainnya kedalam sistem yang telah dibangun seperti fitur absensi, penilaian kinerja petugas dan fitur lainnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Kusuma, Aria Cendana, and Suflani Suflani. 2019. "ANALISIS KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DENGAN METODE SERVQUAL (SERVICE QUALITY) (Studi Kasus Pada Kantor Kelurahan Tembong Kota Serang)." *Jurnal Manajemen STIE Muhammadiyah Palopo* 5(2): 1–8.
- Saputra, Andri. 2018. "Pengaruh Motivasi, Penempatan Kerja Dan Kemampuan Kerja Terhadap Prestasi Kerja Anggota Polda Riau." *Jurnal Psikologi* 14(1): 12.

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktek

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
Jalan Bahin Alah, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+82766) 24596, Fax: (+82766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbang.ac.id>, E-mail: [polbang@polbang.ac.id](mailto:polbang@polbang.ac.id)

Nomor : 965/PL/31/TU/2024  
Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP) 18 Maret 2024

**Yth. Kabid TIK POLDA RIAU**  
Pekantaran

Dengan hormat,  
Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di instansi, maka kami menghargakan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai tanggal 25 Maret s.d 26 Juli 2024, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:


No	Nama	NIM	Prodi
1	Win Nurafa Iqbal	6404201006	D-IV Keamanaan Sistem Informasi
2	MHD. Arif	6404201015	D-IV Keamanaan Sistem Informasi

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi Kontak person dalam waktu dekat.  
Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,  
Wakil Direktur I  
  
Armada, ST., MT  
NIP197906172014041001

Contact Person:  
Rezki Karniati, S.Kom., M.Kom (0852-6551-6425)

*Lampiran 2. Surat Rujukan dari Instansi*



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH RIAU  
Jalan Pattimura 13 Pekanbaru 28131

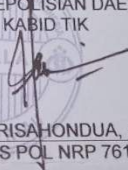
Pekanbaru, 30 April 2024

Nomor : B/ 48 /IV/HUM.5.4./2024/Bid TIK  
Klasifikasi : BIASA  
Lampiran : -  
Hal : Pemberitahuan.

Kepada  
Yth. Direktur Politeknik Negeri  
Bengkalis  
di  
Bengkalis

1. Rujukan Surat Politeknik Negeri Bengkalis Nomor:1105/PL31/TU/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Permohonan Kerja Praktek (KP)
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan ini disampaikan kepada Bapak/Ibu, bahwa Bid TIK Polda Riau bersedia menerima mahasiswa untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dikantor kami yang akan dilaksanakan selama 4 (Empat) bulan terhitung mulai tanggal 25 Maret s.d. 26 Juli 2024 atas nama:
  - a. WIN NAZOFA IQBAL NIM 6404201006 Prodi D-IV Keamanan Sistem Informasi
  - b. MHD. Azizi NIM 6404201015 Prodi D-IV Keamanan Sistem Informasi
3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH RIAU  
KABID TIK

  
M. HASYIM RISAHONDUA, S.I.K., M.Si.  
KOMBES POL NRP 76110634

Tembusan :

1. Karo SDM Polda Riau
2. Kabidpropam Polda Riau.

*Lampiran 3. Surat Telah Selesai Dalam Pelaksanaan KP*

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Win Nazofa Iqbal  
Tempat/Tgl.Lahir : Panyabungan, 15 Oktober 2001  
Alamat : Jl. Kol. H. M. Nurdin Panyabungan, Kec.  
Panyabungan, Kab. Mandailing Natal, Sumatera  
Utara

Telah Melakukan Kerja Praktek di Kantor TIK Polda Riau sejak tanggal 22 April 2024 sampai dengan 22 Agustus 2024 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP).

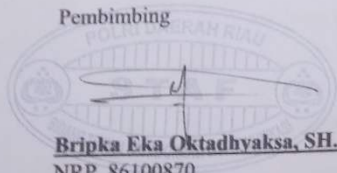
Selama bekerja di instansi kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 26 Agustus 2024

Pembimbing



**Bripka Eka Oktadhyaksa, SH., M.H**  
NRP. 86100870