

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PERANCANGAN *DASHBOARD VISUALISASI*
KEHADIRAN KARYAWAN MENGGUNAKAN *ASP.NET*
MVC

PT.KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II
DUMAI

MAIZATUL KURNIA SAPUTRI

NIM: 6103221514



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PRODI D-III TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL
REFINERY UNIT II DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

MAIZATUL KURNIA SAPUTRI

6103221514

Dumai, 31 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan



Rahman Kurnanda

NIP: 754044

Dosen Pembimbing



Wahyat, S. Kom., M. Kom

NIP: 198911262020121006

Disetujui

Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria, M. Kom

NIP: 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan tepat pada waktunya, Laporan umum Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Ini dengan baik. Dengan adanya kegiatan Praktek Kerja Lapangan Ini, Mahasiswa/i diharapkan akan mampu meningkatkan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, serta keterampilan yang mungkin tidak diperoleh dari pendidikan formal dikampus, karena Praktek Kerja Lapangan ini merupakan salah satu bentuk penerapan teori yang telah Mahasiswa/i dapatkan dari kegiatan perkuliahan kedalam praktek kehidupan di dunia kerja yang sebenarnya. Selain itu, Mahasiswa/i dapat mengetahui dan memahami fenomena yang terjadi secara langsung didalam dunia kerja.

Akhirnya, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan Laporan Umum Praktek kerja Lapangan Ini sampai tersusun dengan baik. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. **Bapak Jhony Custer, ST., M.T** selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. **Bapak Kasmawi, ST., M.Kom** selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. **Bapak Supria, S.ST., M.Kom** selaku Ketua Prodi D-III Teknik Informatika.
4. **Bapak Wahyat, M.Kom** selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
5. **Kedua orang tua penulis** yang senantiasa mendoakan penulis serta memberikan dukungan dan perhatiannya selama penulis menulis dan menyusun laporan Kerja Praktek(KP).

6. **Bapak Donny Marliansyah** sebagai Manager HC RU-II Dumai yang telah menerima dan mengizinkan penulis untuk melakukan kegiatan Kerja Praktek di PT. Kilang Pertamina Internasional RU-II Dumai.
7. **Bapak Rahman Kurnanda** selaku instruktur selama penulis melakukan kegiatan praktek kerja lapangan di PT. Kilang Pertamina Internasional Dumai.
8. **Semua pihak** yang telah turut membantu penulis, baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan kerja praktek ini.

Sebagai manusia biasa Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Kegiatan Kerja Praktek ini masih banyak terdapat kekurangan dan kekeliruan, baik dari segi isi maupun penulisan. Segala kritik, saran dan masukan dari semua pihak, akan menjadi pembelajaran yang sangat berharga bagi penulis demi kesempurnaan dalam penulisan Laporan Kegiatan Kerja Praktek Ini.

Dumai, 15 Agustus 2024
Penulis,

Maizatul Kurnia Saputri
NIM 6103221514

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	3
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	3
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan.....	5
2.3 Struktur dan Manajemen Organisasi PT Pertamina RU II Dumai	5
2.3.1 <i>Refinery Planning and Optimization</i>	5
2.3.2 Keuangan	11
2.3.3 <i>General Affairs</i>	11
2.3.4 <i>Procurement</i>	11
2.3.5 <i>HR Area / Business Partner</i>	11
2.3.6 Informasi dan Telekomunikasi RU II Dumai	12
2.3.7 <i>Health Safety Environment (HSE)</i>	12
2.4 Ruang Lingkup	12

BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	13
3.1 Spesifik Tugas yang dilaksanakan	13
3.2 Target yang Diharapkan	28
3.3 Perangkat yang digunakan.....	28
3.3.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	28
3.3.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	30
3.4 Data yang Diperlukan.....	31
3.5 Dokumen-dokumen dan File-file yang Dihasilkan	31
3.6 Kendala-kendala yang Di hadapi Selama Kerja Praktek.....	32
BAB IV PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI	33
4.1 Uraian Judul	33
4.2 Tujuan Pengembangan	33
4.3 Ruang Lingkup Proyek.....	34
4.4 Arsitektur Sistem.....	34
4.5 Proses Pengembangan	35
4.6 Hasil dan Pembahasan.....	41
4.7 Pemecahan Masalah	48
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	49
5.1 Kesimpulan.....	49
5.2 Saran.....	49
DAFTAR PUSTAKA	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 <i>Visual Studio Community</i>	29
Gambar 3. 2 <i>SQL Server Management Studio</i>	29
Gambar 3. 3 <i>Chrome</i>	30
Gambar 3. 4 <i>Laptop Axioo</i>	30
Gambar 3. 5 <i>Flashdisk</i>	31
Gambar 3. 6 Hasil <i>Dashboard Kehadiran Karyawan</i>	31
Gambar 3. 7 Hasil <i>dashboard Filter Tanggal</i>	32
Gambar 3. 8 <i>File Project</i>	32
Gambar4. 1 <i>Flowchart</i>	37
Gambar4. 2 <i>Use Case</i>	38
Gambar4. 3 <i>Entity Relationship Diagram</i>	39
Gambar4. 4 menu <i>login</i>	40
Gambar4. 5 Halaman <i>Home</i>	40
Gambar4. 6 Halaman <i>Dashboard</i>	41
Gambar4. 7 Halaman <i>SQL Server Management 20</i>	41
Gambar4. 8 Halaman <i>database project</i>	42
Gambar4. 9 Halaman <i>database ontime dan late</i>	42
Gambar4. 10 Halaman <i>Visual Studio 20</i>	43
Gambar4. 11 Halaman <i>AbsenHariIniController.cs</i>	43
Gambar4. 12 Halaman <i>Dashboard.cs</i>	44
Gambar4. 13 Halaman <i>PunctualityData.cs</i>	45
Gambar4. 14Halaman <i>Home</i>	45
Gambar4. 15 Halaman <i>Dashboard</i>	46
Gambar4. 16 Tampilan <i>Filter Tanggal</i>	46
Gambar4. 17 Tampilan <i>Pie Chart Perhari</i>	47
Gambar4. 18 Tampilan <i>Pie chart lima hari</i>	47
Gambar4. 19 Proses <i>Pengerjaan Project</i>	48

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Agenda kegiatan KP minggu 1	13
Tabel 3. 2 Agenda kegiatan KP minggu 2	16
Tabel 3. 3 Agenda kegiatan KP minggu 3	17
Tabel 3. 4 Agenda kegiatan KP minggu 4	19
Tabel 3. 5 Agenda kegiatan KP minggu 5	21
Tabel 3. 6 Agenda kegiatan KP minggu 6	23
Tabel 3. 7 Agenda kegiatan KP minggu 7	25
Tabel 3. 8 Agenda kegiatan KP minggu 8	26
Tabel 3. 9 Agenda kegiatan KP minggu 9	27
Tabel 4. 1 Tabel Admin	38
Tabel 4. 2 Tabel Karyawan	39
Tabel 4. 3 Tabel <i>NGAC_AUTHLOG</i>	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Absensi Harian Kerja Praktek	39
Lampiran 2. Lembar Penilaian dari Instansi	63
Lampiran 3. Sertifikat Kerja Praktek	64

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dari teknologi yang pesat sekarang ini, membuat kita untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya sekarang ini, menyadari sumber daya manusia merupakan modal utama dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Jadi, perusahaan atau instansi diharapkan memberikan kesempatan kepada mahasiswa/i untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa/i yang ingin mengadakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan. Mahasiswa Teknik Informatika (D-III) yang bergerak dibawah naungan Jurusan Teknik Informatika.

Selain harus berkompetensi didunia kampus, mahasiswa juga harus mengabdikan terhadap masyarakat. Sebagaimana dimaksud dalam Tri Dharma mahasiswa yang ketiga yaitu, Pengabdian Kepada Masyarakat. Praktek Kerja Lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan. Perguruan tinggi adalah salah satu lembaga pendidikan yang mempersiapkan mahasiswa/i untuk bermasyarakat. Khususnya pada disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan. Dalam dunia pendidikan hubungan antara teori dan praktek merupakan hal penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan sebenarnya dilapangan. Untuk itu. Politeknik Negeri Bengkalis mewajibkan setiap mahasiswa nya untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di instansi pemerintah atau perusahaan swasta sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III Politeknik Negeri Bengkalis. Untuk tahun akademik 2024 - 2025 program

studi yang melaksanakan Praktek Kerja Lapangan tidak hanya program studi Teknik Informatika (D-III). Diharapkan melalui Praktek Kerja Lapangan ini mahasiswa akan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan kedalam lingkungan kerja yang sebenarnya serta mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berfikir, menambah ide-ide yang berguna serta dapat menambah pengetahuan mahasiswa terhadap apa yang ditugaskan kepadanya.

1.2 Tujuan

Tujuan di lakukannya Kerja Praktek di antaranya sebagai berikut:

1. Untuk kempampuan serta ilmu pengetahuan yang telah kita peroleh sebelumnya didalam lapangan pekerjaan.
2. Untuk menambah pengetahuan serta pengalaman dalam dunia kerja.
3. Untuk mengetahui bagaimana bersosialisasi dengan baik di dunia kerja.
4. Untuk mendapatkan ilmu baru di PT.Kilang Pertamina Internasional *Refenery Unit II Dumai*.
5. Sebagai syarat kelulusan bagi setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.

1.3 Manfaat

Manfaat di lakukannya kerja praktek di antarantya sebagai berikut;

1. Dapat mengetahui bagaimana bersosialisasi dengan baik di dunia pekerjaan.
2. Mendapat kesempatan untuk mendapatkan ilmu pengetahuan serta wawasan tentang IT
3. Dapat menambahkan pengalaman dan pengetahuan di luar kampus selama kerja praktek dilakukan.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT.Kilang Pertamina Internasional RU II Dumai dibangun pada tahun 1968 terletak di kota madya Dumai dan Kilang Sungai Pakning yang terletak di tepi pantai Selat Bengkalis. Pembangunan proyek kilang unit pengolahan II dumai berdasarkan surat keputusan direktur utama PT Pertamina no. 334/KPTS/DM/1967. Atas pertimbangan yang ada dibawah ini, maka dibangun kilang RU II dumai sebagai berikut:

1. SK di atas berisikan antara lain “perusahaan dan pengolahan minyak sebagai salah satu sumber utama devisa negara, hal ini perlu ditingkatkan untuk suksesnya pembangunan”.
2. Tersedia crude oil yang cukup di daerah Riau.
3. Lokasi kota Dumai yang berada ditepi pantai selat rupa yang keadaan lautnya tenang dan dalam sehingga memudahkan transportasi minyak hasil olahan.
4. Kebutuhan bahan bakar yang terus meningkat.

Unit pengolahan II dioperasikan mulai tahun 1971 merupakan kerja sama dengan Far Fast Sumitomo Japan yang diresmikan oleh presiden Soeharto pada tanggal 8 september 1971 dengan nama “Kilang Putri Tujuh”. Pelaksanaan teknis pembangunan ini dilaksanakan oleh perusahaan asing yaitu:

1. *IHHK (Ishika Wijaya Heavy Industries)* yang membangun konstruksi kilang minyak RU II Dumai.
2. *TAESEI Construction (CO)* yang membangun mesin dan instalasi.

Pada tanggal 2 april 1980 ditandatangani perjanjian pemakaian lisensi dan proses desain untuk kilang Pertamina dan *Universal Oil Product (UOP)* Amerika Serikat sebagai pemegang hak paten. Selanjutnya pada tanggal 27

April 1981 kontrak proyek perluasan kilang Dumai (PPKD) di tanda tangani antara Pertamina dan *Techindas Reunidas Reunion* (TRC) Spanyol, sebagai Kontaktor utama proyek dan sebagai sub kontraktornya adalah Daelin dan Hyudai (Korea Selatan) serta beberapa perusahaan dalam negeri.

Pada tahun 1982, kilang Dumai dikembangkan dalam proyek perluasan kilang Dumai (PPKD), unit-unit baru yang dibangun pada tahun 1982 tersebut adalah *High Vacuum Unit* (HVU), *Hidro Cracker Unit* (HCU), *Platforming II* (PLII), *Naphtha Hidrotreater* (NHDT), *Amine / LPG Treater*, *Calciner unit*. Proyek perluasan kilang Dumai (PPKD) selesai pembangunannya dan diresmikan oleh presiden Soeharto pada tanggal 16 februari 1984. Proyek ini mencakup beberapa unit proses dengan teknologi tinggi yang terdiri dari unit proses sebagai berikut:

1. *High Vacuum Distillation (unit 110).*
2. *Deleyed colker unit (unit 140).*
3. *Coke calcining unit (unit 170).*
4. *Distillate hydrotreaterunit (unit 220).*
5. *Naptha hydrotreater unit (unit 200).*
6. *Hydrobon platforming unit/ PL-1 (unit 301).*
7. *CCR-platforming unit (unit 300/310).*
8. *Hydrotreater uniborn unit (unit 211/212).*
9. *Hydrogen plat unit (unit 701/702).*
10. *Amine dan LPG recovery unit (unit 410)*
11. *Sour water stripper unit (unit 840).*
12. Fasilitas penunjang operasi kilang (*utilities*).
13. Fasilitas tangki penimbunan dan dermaga baru (*Oil Movement*).

Pertamina Refinery Unit II Dumai terdiri dari dua kilang yaitu Kilang Putri Tujuh dan Kilang Sei Pakning yang masing-masing mengolah minyak mentah 120.000 barel dan 50.000 barel per harinya. Kilang Putri Tujuh mengolah minyak mentah jenis Sumatra *Light Crude Oil* (SLC Oil) dan Duri *Crude Oil* sedangkan kilang Sei Pakning mengolah minyak mentah dari

Sumatra *Light Crude Oil* (SLC Oil), Selat panjang *Crude Oil*, Duri *Crude Oil*.

Kilang Sungai Pakning hanya memiliki satu unit distilasi minyak mentah (*Crude Distillation Unit*) yang menghasilkan produk gas, *Naptha*, *Kerosene*, ADO (Solar), Long Residu dikirim ke Kilang Putri Tujuh untuk diolah lebih lanjut. Penggabungan antara Kilang Putri Tujuh dengan Kilang Sei Pakning terhadap kebutuhan nasional akan bahan bakar adalah 22 – 24 %. Desain dari konstruksi kilang Pertamina RU II Dumai telah menggunakan teknologi tinggi, sehingga aspek keselamatan kerja karyawan dan peralatan produksi serta unit pengolahan limbah untuk program perlindungan lingkungan telah dibuat secara memadai dengan mengikuti Standar Nasional.

2.2 Visi Dan Misi Perusahaan

Visi : Menjadi kilang dan petrokimia berbasis green dan ecofriendly refinery yang kompetitif berkelas dunia di tahun 2028.

Misi : Melakukan usaha di bidang pengolahan minyak dan petrokimia di lakukan secara professional dan berwawasan lingkungan berdasarkan tata nilai perusahaan untuk memberikan nilai tambah.

2.3 Struktur dan Manajemen Organisasi PT Pertamina RU II Dumai

Struktur organisasi di PT Pertamina (Persero) RU II Dumai–Sei Pakning berbentuk staff line yang dipimpin oleh General Manager yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Pengolahan Pertamina Pusat di Jakarta. General Manager ini membawahi bidang–bidang kegiatan seperti yang terlihat pada bagan organisasi Pertamina RU II Dumai:

2.3.1 Refinery Planning and Optimization

Membawahi bagian Perencanaan *Crude*, Produksi dan Keekonomian serta bagian Penjadwalan *Crude*. Bertanggung jawab kepada pengolahan

dan produksi minyak. Perencanaan akan kapasitas produk yang akan dihasilkan bisa berupa perencanaan tahunan, bulanan, maupun harian. Sebagai contoh, untuk perencanaan produksi 2 bulan kedepan, maka jumlah konsumsi BBM untuk masyarakat, jumlah BBM yang dihasilkan kilang, jumlah *crude oil* yang tersedia di kilang, berapa banyak yang diolah dan berapa jumlah yang diproduksi harus sudah diketahui bulan ini. Selain itu bagian perencanaan dan keekonomian harus bisa mengatur berapa kapasitas unit. Oleh sebab itu, akan ada keterkaitan erat antara 3 bagian yaitu perencanaan dan keekonomian, kilang dan proses engineering.

1. *Senior Manager Operational and Manufacturing*

Mulai dari strategi dan pola pengoperasian kilang, pemeliharaan peralatan-peralatan produksi *engineering*. Dipimpin oleh seorang *Senior Manager Operational and Manufacturing* dan membawahi bidang-bidang antara lain:

A. *Engineering and Development*

Bidang ini mempunyai beberapa tugas-tugas sebagai berikut:

1. Memberikan saran-saran kepada bagian kilang untuk mendapatkan kondisi operasi yang optimum dari segi unjuk kerja, ekonomis, dan keamanan.
2. Evaluasi kondisi operasi dan bila diperlukan memberikan saran untuk memodifikasi peralatan produksi serta memajukan teknik perbaikan.
3. Evaluasi kondisi operasi unit untuk uji unjuk kerja, perbandingan kondisi operasi sebelum dan sesudah *Turn Around* (TA).
4. Memberikan saran pada pemeliharaan sistem instrumentasi.
5. Melaksanakan studi, modifikasi peralatan atau proses. Bidang ini juga membawahi Bagian *Process Engineering*, *Project engineering*, *ECLC* (*Energy Conservation Loss Control*)

• *Engineering Process* dibagi lima seksi, yaitu :

- 1.)Seksi Optimasi dan Kesisteman
- 2) Seksi Pengembangan
- 3) Seksi Proses Kontrol
- 4) Seksi *Safety* dan *Environmental*
- 5) Seksi *Plant Engineering*

B. *Maintenance Execution*

Bertanggung jawab terhadap kehandalan peralatan kilang dari sisi engineering mengenai non proses seperti *rotating equipment* dan *non rotating equipment*, seperti:

1. Mengenai problem yang terjadi pada peralatan operasi
2. Menganalisa rencana pengembangan pada suatu alat operasi

C. *Maintenance Planning and Support*

Bertanggung jawab atas pemeliharaan peralatan produksi, modifikasi peralatan produksi, pembuatan paket kontak dan pengawasan proyek - proyek yang meliputi kegiatan:

1. Teknik perencanaan, mekanikal, listrik, instrumentasi dan sipil.
2. Penyiapan pembuatan paket kerja yang dikontrak oleh rekanan.
3. Pengawasan proyek–proyek yang sedang dikerjakan di kilang.

D. *Production*

Bertugas dan bertanggung jawab atas kegiatan pengolahan minyak menjadi produk-produk kilang. Mulai dari strategi dan pola pengoperasian kilang, pemeliharaan peralatan–peralatan produksi engineering. Dipimpin oleh seorang Senior Manager Operational and Manufacturing dan membawahi bidang-bidang antara lain:

a Production Sei Pakning

Bertugas dan bertanggung jawab atas operasi kilang UP II Sei Pakning yang dipimpin oleh seorang manajer produksi BBM Sei Pakning.

b Production Dumai

Bidang ini dibagi menjadi enam bagian yang masing-masing diketuai oleh seorang kepala bagian. Bagian-bagian tersebut antara lain:

1. *Hydro Skimming Complex (HSC)*

Bertanggung jawab terhadap operasi unit-unit proses sebagai berikut:

- a. *Crude Distillation Unit (CDU)*
- b. *Platforming I (Existing)*
- c. *Naphta Rerun Unit (NRU)*
- d. *Platforming II/ CCR*
- e. *Naphta Hydrotreating Unit (NHDT)*

2. *Hydro Cracker Complex (HCC)*

Bertanggung jawab terhadap operasi unit-unit proses berikut :

- a. *Hydrocracker Unibon*
- b. *Hidrogen Plant*
- c. *Amine LPG Recovery*
- d. *Sour Water Stripper*
- e. *Nitrogen Plant*

3. *Heavy Oil Complex (HOC)*

Bertanggungjawab terhadap unit-unit proses sebagai berikut:

- a. *HighVacum Unit*
- b. *Delayed Coking Unit*
- c. *Distillate Hydrotreating Unit*
- d. *Coke Calcining Unit*

4. *Utilities*

Bertanggungjawab terhadap unit-unit penunjang operasi kilang meliputi:

- a. *Unit Penjernihan Air (Water Treatment Plant)*
- b. *Unit Penyediaan Uap (Boiler Plant)*
- c. *Unit Air Pendingin (Cooling Water Unit)*

- d. Unit Penyediaan Udara Bertekanan
- e. Unit Penyediaan *Fuel*
- f. Unit Penyediaan *Power*
- g. Unit Pengolahan Limbah

5. *Oil Movement*

Berfungsi sebagai penunjang operasi kilang untuk kegiatan penampungan produk dan pengapalan distribusi. Dalam pelaksanaannya dibagi menjadi tiga bagian :

1. *Tank Yard*

Kegiatan ini operasinya meliputi :

- a. Menerima dan mempersiapkan *crude oil* dari PTCPI untuk bahan baku.
- b. Menyediakan *flushing oil* untuk keperluan start up.
- c. Menerima dan mengirim produk intermediate dan produk akhir.
- d. Mengatur pergerakan minyak.
- e. Menyediakan *fuel oil* untuk keperluan operasi.
- f. Menerima dan mengolah kembali *ballast* dari kapal.
- g. Pemompaan untuk loading unit.

Kapasitas tangki yang ada di tank yard yaitu:

- a. *Crude oil* sebanyak enam buah masing-masing dengan kapasitas 20967 KL
- b. *Intermediate* dan *Finished product* sebanyak 54 buah dengan kapasitas masing-masing 638.740 m³
- c. Tangki LPG sebanyak empat buah dengan kapasitas 10.741 m³
- d. Silo penampung *calcined Coke* sebanyak tiga buah dengan kapasitas masing-masing 30.000 ton.

2. *Loading dan Unloading*

Kegiatan ini operasinya adalah sebagai berikut .:

- a. Pengiriman dan pengapalan minyak dari tangki ke kapal
- b. Menerima pengiriman minyak dari kapal ke tangki.
- c. Pengiriman fuel oil ke kilang dan utilitas.
- d. Menerima slop oil dan ballast dari kapal.
- e. Fasilitas darat dalam pengiriman minyak ke PT CPI.

3. *Blending Part*

Merupakan fasilitas pencampuran beberapa komponen minyak mentah untuk mendapatkan produk jadi, antara lain:

- a. Premium dari *naphtha* dan komponen mogas
- b. *Diesel* dari LVGO, HCGO dan ADO
- c. *Kerosene* dari komponen ADO dan *kerosene*.

4. *Laboratorium*

Tugas utamanya adalah sebagai berikut:

- a. *Quality Control (QC)*
- b. *Quality Insurance*
- c. *Feed intermediate produk*
- d. *Feed finished produk* (contoh : pengapalan)
- e. *Peralatan produksi dan saran-saran teknik pemeliharaan*
- f. *Pemeriksaan kualitas material suku cadang.*

Laboratorium di kilang menggunakan parameter-parameter pengujian, peralatan uji terdiri dari 2 bagian yaitu konvensional terdiri dari *gravity* dan *titrimetry*, dan instrumental terdiri dari AAS, GC, *spektro*, dan *potensiograf*. Parameter-parameter pengujinya khusus untuk :

- a. *Avtur*
- b. *Premium*
- c. *Kerosene*
- d. Air minum
- e. Solar
- f. LPG
- g. *Coke*
- h. Air limbah

5. *Reliability*

Bidang ini membawahi bagian perencanaan, koordinator dan inspeksi. Bagian inspeksi bertanggung jawab atas kondisi peralatan mekanik unit– unit proses pada waktu operasi maupun perbaikan, serta melakukan pemeriksaan kondisi.

2.3.2 *Keuangan*

Bertugas dan bertanggung jawab atas keuangan perusahaan yang meliputi fungsi administrasi, kebendaharaan, dan anggaran keuangan minyak dan akuntansi perusahaan. Bidang ini membawahi bagian kontroler, akuntansi kilang dan perbendaharaan.

2.3.3 *General Affairs*

Bidang ini membawahi bagian hukum dan pertahanan, hubungan pemerintah dan masyarakat, serta bagian sekuriti.

2.3.4 *Procurement*

Bertugas dan bertanggung jawab terhadap adanya kegiatan penyediaan, pengadaan material suku cadang yang diperlukan operasi perusahaan. Bidang ini membawahi bagian pengadaan, kontrak, fasilitas umum dan marine.

2.3.5 *HR Area / Business Partner*

Bidang ini membawahi bagian penggajian dan benefit, perencanaan dan pengembangan, hubungan industrial dan kesejahteraan, organisasi dan

prosedur, serta kesehatan. Tugasnya antara lain mengembangkan potensi karyawan antara lain dengan kursus, pelatihan, dan perencanaan pekerjaan.

2.3.6 Informasi dan Telekomunikasi RU II Dumai

Membawahi bagian operasi telekomunikasi dan jaringan serta pengembangan informasi.

2.3.7 Health Safety Environment (HSE)

Dalam melaksanakan tugasnya HSE dibagi menjadi empat seksi yaitu :

- a. *Safety Section*
- b. *Fire and Insurance Section*
- c. *Occupational Health Section*
- d. *Environmental Section*

Untuk melakukan koordinasi dari masing-masing bidang pekerjaan diperlukan tersedianya sarana dan perangkat organisasi yang menunjang kelancaran kegiatan operasi sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai.

PT Pertamina (Persero) RU II Dumai dipimpin oleh seorang General Manager (GM) yang membawahi beberapa bidang, mengatur organisasi Refinery Unit II Salah satunya adalah bidang Teknik Pemeliharaan (Jasa Pemeliharaan Kilang).

2.4 Ruang Lingkup

Ruang lingkup kerja praktek adalah mempelajari berbagai aspek dalam perusahaan baik secara langsung maupun dari informasi yang diperoleh. Dimana ruang lingkup kerja praktek dilaksanakan di dalam area kilang PT. Pertamina RU II Dumai khususnya di bagian Maintenance Area 2, dan saya melakukan kerja praktek di bagian SCC ICT.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifik Tugas yang dilaksanakan

Melakukan kegiatan kerja praktek (KP) di PT.KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II DUMAI merupakan kegiatan yang sangat penting bagi mahasiswa yang mempunyai keinginan tinggi untuk memperdalam ilmu MIGAS terkhusus di PERTAMINA RU II DUMAI, karena di sini Mahasiswa dapat menambah wawasan dan pengalaman terkait pengolahan *crude oil* karena pada saat kerja praktek dapat melihat semua secara langsung mulai dari proses pengolahan menghasilkan bahan bakar baik dari segi pengerjaan, peralatan maupun lainnya.

Adapun kegiatan kegiatan yang penulis lakukan selama enam puluh (60) hari mulai terhitung dari 01 Juli 2023 – 30 Agustus 2023 di PT. KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II DUMAI yaitu dari hari senin – jum'at dengan waktu mulai bekerja pukul 07:00 WIB sampai 16:00 WIB. Berikut lampiran kegiatan selama Kerja Praktek di PT.KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL yang sudah saya rangkum dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Agenda kegiatan KP minggu 1

NO	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan
1	Senin, 01 juli 2024	(07:30-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan : Pengenalan seputar PT.PERTAMINA RU II DUMAI • Pengawas kegiatan : Fajri • Lokasi kegiatan : HC • Tujuankegiatan: Memperkenalkan perusahaan • Uraian: Pengenalan tentang sejarah serta produk dari pertamina dan

			penetapan posisi kp
2	Selasa, 02 juli 2024	(7:30-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan : Pengenalan seputar PT.PERTAMINA RU II DUMAI • Pengawas kegiatan : Fajri • Lokasi kegiatan: main office • Tujuan kegiatan : Tanda tangan kontrak PKL • Pembuatan badge di kantor kuning • Perkenalaan ke tempat yang di tentukan selama perjalanan kan kp sesuai bidang yang di tentu kan • Tujuan kegiatan : setelah melakukan perkenalan di tempat yang telah di tentu kan untuk kerja praktek (kp), selanjutnya melakukan istalisasi visual studi community,dot net,dan sql server serta mempelajari cara menggunakannya
3	Rabu, 03 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan : studi • Pengawas kegiatan : Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan : SSC ICT • Tujuan kegiatan: Belajar menggunakan dotnet pada visual studio commpany,dan sql server,serta di minta membuat 130 email

4	Kamis, 04 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan : studi • Pengawas kegiatan : Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan : SCC ICT • Tujuan kegiatan : Membuat project sederhana dengan menggunakan sql server,dot net pada visual studio community • Pengambilan badge di kantor kuning
5	Jum'at, 5 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan : studi • Pengawas kegiatan : Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan : SSC ICT • Tujuan kegiatan : Membuat database dengan dua metode serta mempelajari DDL pada sql server dan menyelesaikan project website sederhana di visual studio community.

Tabel 3. 2 Agenda kegiatan KP minggu 2

NO	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan
1	Senin,8 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan :studi • Pengawas kegiatan : Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan : SCC ICT • Tujuan kegiatan : membuat database di sql server dan mempelajari cara penggunaannya
2	Selasa,9 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan : studi • Pengawas kegiatan : Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan : SSC ICT • Tujuan kegiatan : membuat email yang telah di sediakan oleh pt
3	Rabu,10 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan : studi • Nama pengawas : Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan : SSC ICT • Tujuan kegiatan : melanjutkan pembuatan email yang di tugas kan
4	Kamis,11 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan : studi • Nama pengawas : Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan : SSC ICT • Tujuan kegiatan : Melanjutkan mempelajari kegunaan dotnet pada visual studio community
5	Jum'at,12 juli 2024	(7: 00-16:00wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan : studi • Nama pengawas : Rahman

			<p>Kurnanda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokasi kegiatan : SCC ICT • Tujuan kegiatan : Melanjutkan kembali mempelajari dotnet pada visual studio community
--	--	--	--

Tabel 3. 3 Agenda kegiatan KP minggu 3

NO	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan
1	Senin, 15 Juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan : pembagian project mengenai pembuatan dashboard dengan menggunakan ASP .NET MVC dalam bentuk pie chart • Nama pengawas : Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan : SSC ICT • Tujuan kegiatan : Membuat project yang di berikan berupa dashboard tentang ontime dan keterlambatan karyawan di hitung dalam jaman per hari dengan menggunakan ASP .NET MVC di visual studio community dalam bentuk pie chart
2	Selasa, 16 Juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan : Pengerjaan project yang di berikan/tugas kan • Nama pengawas : Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan : SCC ICT • Tujuan kegiatan : melakukan

			pengerjaan project yang di berikan
3	Rabu,17 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan : melanjutkan kembali project yang di berikan • Nama pengawas : Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan : SSC ICT • Tujuan kegiatan : melanjutkan pengerjaan project yang di berikan,pengerjaan project membutuhkan ketelitian dalam mengoding dan menepatkan source code agar mendapatkan hasil yang sesuai.
4	Kamis,18 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan : melanjutkan kembali pengerjaan project • Nama pengawas : Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan : SSC ICT • Tujuan kegiatan : melanjutkan kembali project yang di berikan
5	Jum'at,19 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: menghubungkan database project pada project yang di buat. • Nama Pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: menghubungkan database project kepada project yang di buat guna menampilkan hasil halaman

Tabel 3. 4 Agenda kegiatan KP minggu 4

NO	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan
1	Senin,22 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Memperbaiki project yang eror • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SSC ICT • Tujuan kegiatan: saat melakukan pengerjaan project terjadi eror yang menyebabkan project tidak muncul dan tampilan website dari perusahaan tidak sesuai,maka dari itu saya melakukan perbaikan pada tampilan website perusahaan sesuai dengan tampilan yang seharusnya muncul
2	Selasa,23 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melanjutkan pengerjaan project • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SSC ICT • Tujuan kegiatan: setelah melakukan perbaikan pada tampilan website,saya melanjutkan pengerjaan project yang dimana project tersebut mengalami sedikit kendala
3	Rabu,24 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melanjutkan pengerjaan project • Nama pengawas: Rahman

			<p>Kurnanda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokasi kegiatan: SSC ICT • Tujuan kegiatan: Masih melanjutkan pengerjaan project yang di berikan
4	Kamis,25 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melanjutkan pengerjaan project • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: hari ini saya membuat atau menambahkan filter tanggal pada dashboard tapi filter ini belum bisa di gunakan
5	Jum'at ,26 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melanjutkan pengerjaan project • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SSC ICT • Tujuan kegiatan: Melanjutkan kembali pengerjaan project

Tabel 3. 5 Agenda kegiatan KP minggu 5

NO	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan
1	Senin,29 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melanjutkan pengerjaan project • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: Melanjutkan pengerjaan project,kali ini saya berhasil membuat pie chart yang di tampilkan,tetapi ini baru pie chart nya saja bukan dengan data karyawan nya
2	Selasa,30 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melanjutkan pengerjaan project • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: Memperbaiki project yang di buat
3	Rabu,31 juli 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melanjutkan project berupa pembuatan pie chart karyawan ketepatan waktu dan terlambat • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: memperbaiki pie chart yang di buat dan

			menampilkan data karyawan perhari yang tepat waktu kedatangan dan terlambat,di sini saya mengubah tampilan nya dan berhasil memunculkan data nya tetapi ini adalah data perbulan nya belum perhari
4	Kamis,01Agustus2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melanjutkan pengerjaan project • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: Memperbaiki project yang di buat
5	Jum'at,02Agustus 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melanjutkan pengerjaan project • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: Melanjutkan kembali pengerjaan project

Tabel 3. 6 Agenda kegiatan KP minggu 6

NO	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan
1	Senin,05 Agustus 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melakukan perbaikan project • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: Memperbaiki peletakan project • Uraian: Alasan kenapa saya melakukan perbaikan peletakan project, karena penempatan source code yang salah pada bagian controller
2	Selasa,06 Agustus 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melanjutkan pengerjaan project • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: Di sini saya membuat ulang project karena tampilan yang di ingin kan tidak sesuai
3	Rabu,07 Agustus 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melanjutkan pengerjaan project • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: Saya masih

			<p>melanjutkan pengerjaan project, banyak nya eror saat pengerjaan membuat pengerjaan menjadi terhambat</p>
4	<p>Kamis,08 Agustus 2024</p>	<p>(7:00-16:00 wib)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melanjutkan pengerjaan project • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: Masih di tahapan pengerjaan memperbaiki database pada sql dan codingan pada visual studio community
5	<p>Jum'at,09 Agustus 2024</p>	<p>(7:00-16:00 wib)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Menyelesaikan project pie chart • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: Rahman Kurnanda • Tujuan kegiatan: saya berhasil menyelesaikan project yang di berikan, saya berhasil menampilkan dashboard yang menampilkan data karyawan yang ontime dan late untuk perhari nya di setiap bulan dalam bentuk pie chart serta menambahkan filter tanggal untuk memudahkan pencarian data sesuai tanggal dan bulan yang di inginkan

Tabel 3. 7 Agenda kegiatan KP minggu 7

NO	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan
1	Senin,12 Agustus 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Pemberian label handpone perusahaan dan memasang wifi pada handphone • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: memberikan label dan memasukan wifi pada setiap handpone perusahaan
2	Selasa,13 Agustus 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Sakit
3	Rabu,14 Agustus 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Mengupdate handpone perusahaan • Nama pengawas: Rahman Kegiatan • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: Saya dan rekan-rekan saya di tugaskan untuk mengupdate handpone perusahaan
4	Kamis,15 Agustus 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Menambahkan filter by tanggal • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: Menambahkan filter by tanggal untuk mempermudah pencarian sesuai

			tanggal yang di pilih
5	Jum'at, 16 Agustus 2024	(7:00-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Acara 17 Agustus • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SCC ICT • Tujuan kegiatan: Mengadakan acara 17 Agustus dan bagi-bagi hadiah untuk peserta acara 17 Agustus

Tabel 3. 8 Agenda kegiatan KP minggu 8

NO	Hari/ Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan
1	Senin, 19 Agustus 2024	(7:00 wib- 16:00wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Membuat laporan KP • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan : SSC ICT • Tujuan kegiatan: Membuat laporan KP
2	Selasa, 20 Agustus 2024	(7:00wib- 16:00wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Membuat laporan KP • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SSC ICT • Tujuan kegiatan: Membuat laporan KP
3	Rabu, 21 Agustus 2024	(7:00wib- 16:00wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Membuat laporan KP • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SSC ICT • Tujuan kegiatan: Membuat laporan KP
4	Kamis, 22 Agustus 2024	(7:00 wib-16:00 wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Membuat PPT Presentasi • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SSC ICT • Tujuan kegiatan: Membuat PPT Presentasi
5	Jum'at, 23 Agustus 2024	(7:00wib- 16:00wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Membuat PPT Presentasi • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SSC ICT • Tujuan kegiatan: Membuat PPT Presentasi

Tabel 3. 9 Agenda kegiatan KP minggu 9

NO	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian kegiatan
1	Senin, 26 Agustus 2024	(7:00wib-16:00wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Memperbaiki laporan KP dan PPT Presentasi • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SSC ICT • Tujuan kegiatan: Memperbaiki laporan KP dan PPT Presentasi
2	Selasa, 27 Agustus 2024	(7:00wib-16:00wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melanjutkan pengerjaan PPT • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SSC ICT • Tujuan kegiatan: Memperbaiki PPT
3	Rabu, 28 Agustus 2024	(7:00wib-16:00wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Sakit
4	Kamis, 29 Agustus	(7:00wib-16:00wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Melakukan Presentasi • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SSC ICT • Tujuan kegiatan: Melakukan Presentasi hasil project yang di buat

5	Jum'at, 30 Agustus 2024	(7:00wib-16:00wib)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan: Perpisahan kerja praktek • Nama pengawas: Rahman Kurnanda • Lokasi kegiatan: SSC ICT • Tujuan kegiatan: Perpisahan kerja praktek bersama rekan-rekan kerja praktek

3.2 Target yang Diharapkan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yang berlokasi di PT.KILANG PERTAMINA RU II Dumai, Adapun target yang ingin di capai, di antaranya:

1. Memahami dunia kerja di bidang IT.
2. Dapat memanfaatkan pengetahuan dan skill di bidang IT sebagai peluang usaha dan kerja.
3. Mengembangkan pengetahuan tentang IT dalam mencari peluang usaha dan kerja.

3.3 Perangkat yang digunakan

Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di PT. KILANG PERTAMINA INTERNASIONA RU II Dumai menggunakan beberapa perangkat, baik perangkat lunak (*software*) maupun perangkat keras (*hardware*)

3.3.1 Perangkat Lunak (*Software*)

1. *Visual Studio Community*

Visual Studio Community 2022 adalah versi gratis dari *Visual Studio*, sebuah *Integrated Development Environment* (IDE) yang disediakan oleh *Microsoft*. IDE ini digunakan untuk mengembangkan berbagai

jenis aplikasi seperti aplikasi web, aplikasi desktop, aplikasi mobile, dan lain-lain. *Visual Studio Community 2022* dilengkapi dengan berbagai fitur canggih yang mendukung berbagai bahasa pemrograman seperti C#, *Visual Basic*, *Python*, *JavaScript*, dan banyak lagi, dan di project ini *visual studio community* ini di gunakan tempat beroperasi nya pembuatan project dengan menggunakan *source code* yang sesuai dengan kebutuhan project.



Gambar 3. 1 *Visual Studio Community*
(Sumber: archive.org)`

2. *SQL Server Management Studio 20*

SQL Server Management Studio (SSMS) adalah lingkungan terintegrasi untuk mengelola *infrastruktur SQL* apa pun, dari *SQL Server* hingga *Azure SQL Database*. SSMS menyediakan alat untuk mengonfigurasi, memantau, dan mengelola *instance SQL Server* dan *database*. Gunakan SSMS untuk menyebarkan, memantau, dan meningkatkan komponen tingkat data yang digunakan oleh aplikasi Anda serta membuat kueri dan skrip, dan di project ini memerlukan database yang sesuai dengan kebutuhan project dan berhubungan dengan project agar bisa mendapat kan data yang sesuai.



Gambar 3. 2 *SQL Server Management Studio*
(Sumber: www.xrjm.com)

3. Chrome

Google Chrome adalah peramban web lintas platform yang dikembangkan oleh Google. Peramban ini pertama kali dirilis pada tahun 2008 untuk *Microsoft Windows*, kemudian di *porting* ke Android, *iOS*, *Linux*, dan *macOS* yang menjadikannya sebagai peramban bawaan dalam sistem operasi. Peramban ini juga merupakan komponen utama *Chrome OS*, yang berfungsi sebagai platform untuk aplikasi web, dan chrome di project ini di gunakan untuk menampilkan hasil project yang di buat.



Gambar 3. 3 Chrome
(Sumber: www.gramedia.com)

3.3.2 Perangkat Keras (*Hardware*)

1. Laptop

Laptop atau sering disebut komputer mini digunakan sebagai perangkat untuk pembuatan project yaitu Pembuatan Dashboard *Visualisasi* Kehadiran Karyawan Menggunakan *ASP.NET MVC* dan data laporan kerja praktek. Laptop yang digunakan yaitu LAPTOP-Axioo MyBook 14E *Intel Celeron* dan memiliki *Random Access Memory (RAM)* sebesar 3 *Gigabyte*.



Gambar 3. 4 Laptop Axioo
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

2. Flashdisk

flashdisk adalah sebagai media penyimpanan data dan media untuk memindahkan data-data yang ada pada flash disk dengan berbagai format dan kapasitas yang cukup besar. Flashdisk juga dapat menjalankan berbagai aplikasi dan sistem operasi yang bersifat *portable*, dan di project ini saya menggunakan nya untuk menyimpan berbagai data dan file yang di perlukan.



Gambar 3. 5 Flashdisk

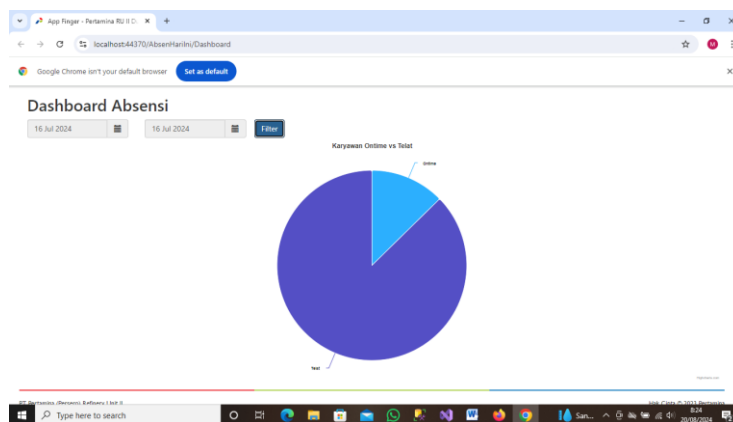
(Sumber: www.monotaro.id)

3.4 Data yang Diperlukan

Data yang diperlukan untuk perancangan membuat Dashboard Visualisasi Kehadiran Karyawan Menggunakan ASP.NET MVC yaitu, *database* , *source code*, dan jaringan internet.

3.5 Dokumen-dokumen dan File-file yang Dihasilkan

1. Merancang Pembuatan Dashboard Visualisasi Kehadiran Karyawan



Gambar 3. 6 Hasil Dashboard Kehadiran Karyawan

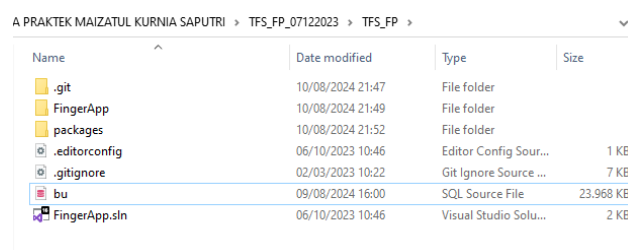
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

2. Menambahkan Filter Tanggal



Gambar 3. 7 Hasil *dashboard Filter Tanggal*
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

3. File Project



Gambar 3. 8 File Project
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

3.6 Kendala-kendala yang Di hadapi Selama Kerja Praktek

Selama melaksanakan Kerja Praktek di PT.Kilang Pertamina Internasional RU II Dumai, kendala yang sering di alami adalah:

1. Kurang nya pemahaman dalam proses Pembuatan Dashboard Visualisasi Kehadiran karyawan.
2. Sering terjadi masalah atau eror pada saat proses penyesuaian *source code project* pada *Visual Studio 20*.

BAB IV

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI

4.1 Uraian Judul

Proyek ini bertujuan untuk mengembangkan sebuah dashboard yang dapat memvisualisasikan data kehadiran karyawan secara harian di PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II Dumai. *Dashboard* ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman *ASP.NET MVC* dan dirancang untuk menghitung serta menampilkan persentase karyawan yang datang tepat waktu (ontime) dan yang terlambat. Setiap hari, data kehadiran akan diproses dan divisualisasikan dalam bentuk grafik seperti pie chart, memungkinkan manajemen untuk memantau tingkat kepatuhan karyawan terhadap jam kerja yang ditentukan. Selain itu, *dashboard* ini dilengkapi dengan fitur filter tanggal yang memudahkan pengguna dalam mencari dan menganalisis data kehadiran pada rentang waktu tertentu. Proyek ini diharapkan dapat membantu perusahaan dalam meningkatkan disiplin karyawan serta memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai pola kehadiran karyawan.

Pembuatan Dashboard Kehadiran Karyawan ini di bangun dengan:

1. Menggunakan Bahasa Pemograman *ASP .NET MVC*
2. Menggunakan *Database SQL Server Management Studio 20*

4.2 Tujuan Pengembangan

a. Memudahkan Monitoring Kehadiran

Dashboard ini bertujuan untuk mempermudah manajemen dalam memantau kehadiran karyawan secara harian dengan visualisasi yang *informatif*.

b. Meningkatkan Efisiensi Pelaporan

Dengan adanya system yang terintegrasi, manajemen dapat menghasilkan laporan kehadiran dengan lebih cepat dan akurat.

c. Mendukung Pengambilan Keputusan

Data yang disajikan oleh *dashboard* ini diharapkan dapat menjadi dasar bagi pengambilan keputusan terkait kebijakan kehadiran karyawan.

4.3 Ruang Lingkup Proyek

Proyek ini mencakup:

- a. Implementasi fitur untuk memvisualisasikan data kehadiran karyawan dalam bentuk grafik pie chart.
- b. Pengembangan antarmuka pengguna (UI) dashboard yang ramah pengguna dan intuitif.
- c. Penggunaan filter tanggal untuk memungkinkan pencarian data berdasarkan rentang waktu tertentu.
- d. Integrasi dengan database yang menyimpan data kehadiran karyawan.
- e. Validasi dan pengujian sistem untuk memastikan keandalan dan ketepatan data yang disajikan.

4.4 Arsitektur Sistem

Sistem ini dikembangkan menggunakan kerangka kerja *ASP.NET MVC*, yang mengikuti pola arsitektur *Model-View-Controller* (MVC). Arsitektur ini memisahkan logika aplikasi menjadi tiga komponen utama:

a. *Model*

Berfungsi untuk mengelola data aplikasi dan berinteraksi dengan database. Pada proyek ini, model *PunctualityData* digunakan untuk menyimpan informasi mengenai jumlah karyawan yang ontime dan terlambat setiap harinya.

b. *View*

Menyajikan antarmuka pengguna. View ini bertanggung jawab untuk menampilkan data dalam bentuk yang dapat dimengerti oleh pengguna, seperti pie chart yang dihasilkan oleh *Highcharts*.

c. *Controller*

Mengatur alur logika aplikasi dan bertindak sebagai jembatan antara Model dan *View*. *Controller* menerima input dari pengguna melalui antarmuka, memprosesnya, dan kemudian mengirimkan hasilnya ke *View*.

4.5 Proses Pengembangan

1. Analisis Kebutuhan

- a. Mengidentifikasi kebutuhan perusahaan terkait monitoring dan pelaporan kehadiran karyawan.
- b. Menentukan fitur utama yang harus disediakan oleh dashboard, termasuk visualisasi data harian, filter tanggal, dan laporan otomatis.

2. Perancangan Sistem

- a. Merancang arsitektur sistem menggunakan pola MVC.
- b. Mendesain skema database untuk menyimpan data kehadiran karyawan.
- c. Merancang antarmuka pengguna (UI) yang mudah digunakan dengan fokus pada visualisasi data.

3. Implementasi

- a. Pengembangan backend menggunakan *ASP.NET MVC*.
- b. Implementasi fitur visualisasi menggunakan *Highcharts* untuk menampilkan data dalam bentuk pie chart.
- c. Pengembangan fitur filter tanggal untuk memungkinkan pengguna mencari data kehadiran berdasarkan periode waktu tertentu.

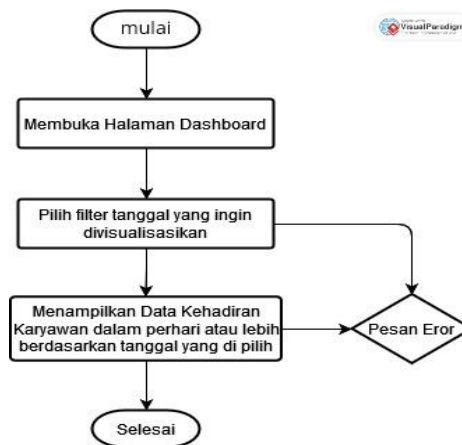
4. Pengujian dan Validasi

- a. Pengujian fungsionalitas dashboard untuk memastikan semua fitur berjalan dengan baik.
- b. Validasi data untuk memastikan ketepatan informasi yang ditampilkan.
- c. Pengujian responsivitas dan performa UI pada berbagai perangkat.

5. Perancangan

a. *Flowchart*

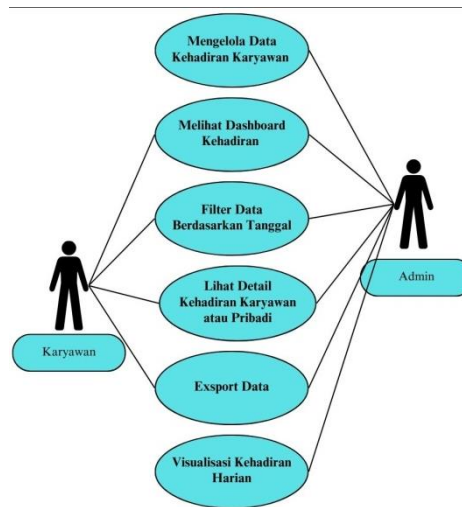
Proses dimulai ketika pengguna membuka halaman utama dashboard untuk melihat data kehadiran karyawan. Setelah membuka dashboard, pengguna memiliki dua opsi: melihat detail kehadiran setiap karyawan atau memfilter data berdasarkan tanggal tertentu untuk melihat siapa saja yang hadir pada hari tertentu. Jika pengguna memilih untuk melihat detail kehadiran, sistem akan menampilkan informasi rinci, seperti waktu kedatangan dan informasi kehadiran lainnya. Sebaliknya, jika pengguna memilih untuk memfilter data berdasarkan tanggal, sistem akan menampilkan data kehadiran yang sesuai dengan tanggal yang telah dipilih, termasuk daftar karyawan yang hadir tepat waktu atau terlambat pada hari tersebut. Setelah pengguna selesai melihat data yang diperlukan, proses penggunaan dashboard berakhir.



Gambar4. 1 Flowchart
(Sumber:Dokumentasi Penulis)

b. Use Case

Dalam sistem dashboard kehadiran karyawan, Admin memiliki akses penuh untuk melihat dashboard utama yang menampilkan data kehadiran seluruh karyawan secara ringkas, memfilter data berdasarkan tanggal, melihat detail kehadiran setiap karyawan termasuk status ontime atau terlambat, mengekspor data dalam format seperti Excel atau PDF untuk keperluan laporan, dan melihat visualisasi data kehadiran dalam bentuk grafik harian atau bulanan untuk analisis tren kehadiran. Sementara itu, Karyawan memiliki akses terbatas hanya untuk melihat dashboard kehadiran mereka sendiri, memfilter data kehadiran pribadi berdasarkan tanggal, serta melihat riwayat kehadiran pribadi mereka untuk mengetahui waktu kedatangan dan status ontime atau terlambat. Perbedaan akses ini memungkinkan Admin untuk mengelola dan menganalisis data kehadiran seluruh karyawan, sedangkan Karyawan hanya dapat memantau data pribadi mereka sendiri.



Gambar4. 2 Use Case
(Sumber:Dokumentasi Penulis)

c. Membuat Tabel

Tabel 4. 1 Tabel Admin

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
admin_id	INT	ID unik untuk setiap admin (Primary Key).
nama	VARCHAR(255)	Nama lengkap admin.
username	VARCHAR(100)	Nama pengguna untuk login admin.
password	VARCHAR(100)	Kata sandi untuk login admin.
email	VARCHAR(100)	Alamat email admin.
telepon	VARCHAR(20)	Nomor telepon admin.
tanggal_ditambahkan	DATE	Tanggal admin ditambahkan ke sistem.

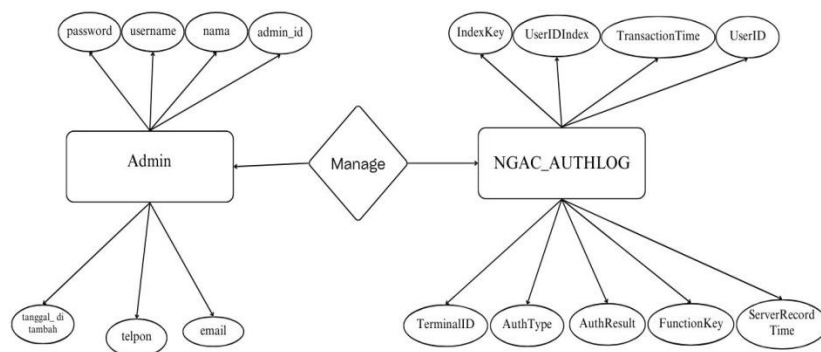
Tabel 4. 2 Tabel Karyawan

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
karyawan_id	INT	ID unik untuk setiap karyawan (Primary Key).
nama	VARCHAR(255)	Nama lengkap karyawan.
username	VARCHAR(100)	Nama pengguna untuk login karyawan.
password	VARCHAR(100)	Kata sandi untuk login karyawan.
email	VARCHAR(100)	Alamat email karyawan.
telepon	VARCHAR(20)	Nomor telepon karyawan.
tanggal_ditambahkan	DATE	Tanggal karyawan ditambahkan ke sistem.

Tabel 4. 3 Tabel NGAC_AUTHLOG

No	Nama Field	Tipe Data	Deskripsi
1	IndexKey	INT(50)	Primary key atau kunci utama yang berfungsi sebagai identitas bagi setiap catatan di tabel ini.
2	UserIDIndex	INT(25)	Index pengguna yang mengidentifikasi pengguna terkait.
3	TransactionTime	DATETIME(50)	Waktu transaksi yang dicatat dalam log.
4	UserID	VARCHAR(50)	ID pengguna yang terkait dengan log ini.
5	TerminalID	INT(255)	ID terminal atau perangkat yang digunakan untuk autentikasi.
6	AuthType	INT(255)	Tipe autentikasi yang digunakan.
7	AuthResult	INT(255)	Hasil autentikasi (misalnya, berhasil atau gagal).
8	FunctionKey	INT(255)	Kunci fungsi yang digunakan dalam autentikasi.
9	ServerRecordTime	DATETIME(255)	Waktu catatan pada server ketika transaksi disimpan.

d. ERD (Entity Relationship Diagram)

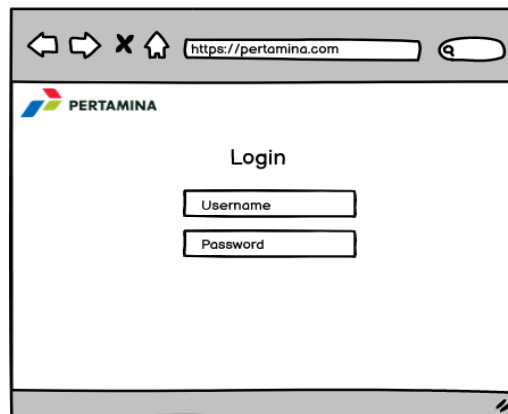


Gambar4. 3 Entity Relationship Diagram
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

6. Perancangan Aplikasi

a. Menu *login*

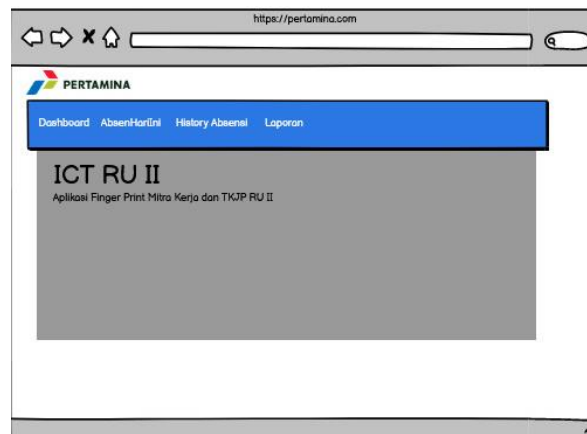
Sebelumnya memang ada menu *login* pada aplikasi ini namun saat melaksanakan tugas yang di berikan perusahaan, menu login ini di *nonaktif* kan oleh perusahaan , oleh karea itu saya merancang menu *login* sendiri karena saya tidak tahu bagaimana tampilan sebenarnya dari aplikasi .



Gambar4. 4 menu *login*
(Sumber: Dokumentasi Pribadi)

b. Halaman *Home*

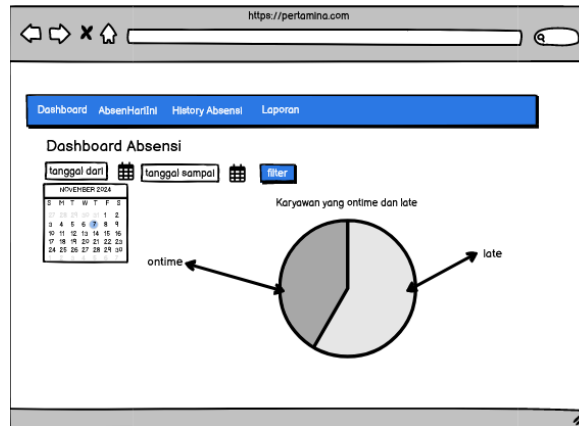
Setelah menu *login*, selanjutnya halaman *home* berikut perancangan halaman *home*



Gambar4. 5 Halaman *Home*
(Sumber: Dokumentasi Pribadi)

c. Halaman *Dashboard*

Perancangan selanjutnya ketika mengklik halaman *dashboard* akan muncul tampilan seperti berikut.

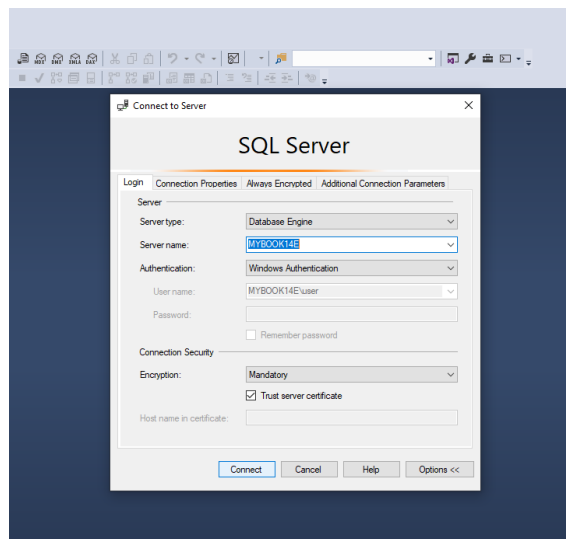


Gambar4. 6 Halaman *Dashboard*
(Sumber: Dokumentasi Pribadi)

4.6 Hasil dan Pembahasan

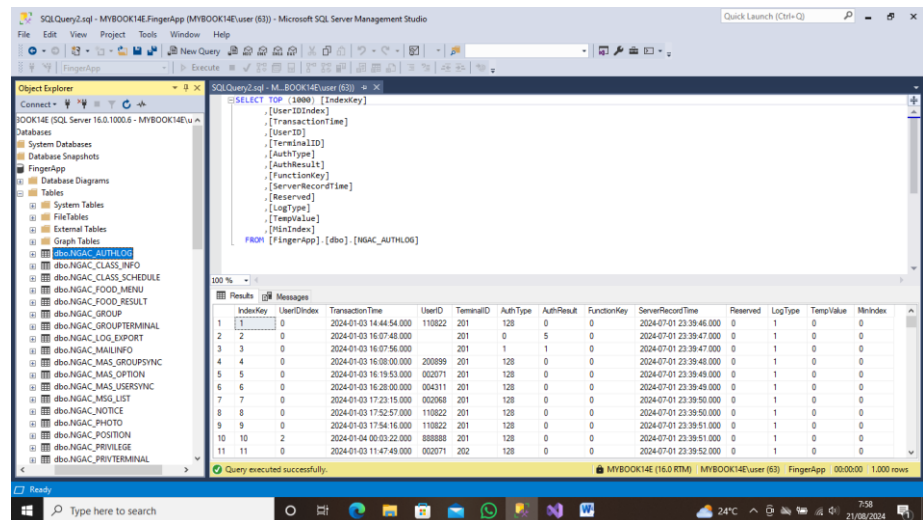
Setelah implementasi, dashboard yang dikembangkan berhasil memenuhi kebutuhan perusahaan dalam hal pemantauan kehadiran karyawan. Beberapa hasil utama dari implementasi ini meliputi:

- Membuka laptop dan menginstall aplikasi yang di perlukan seperti *SQL Server Management Studio 20* dan *Visual Studio Community*
- Setelah menginstal buka *SQL Server Management Studio 20*, pasikan *user name* nya benar lalu klik *Connect*



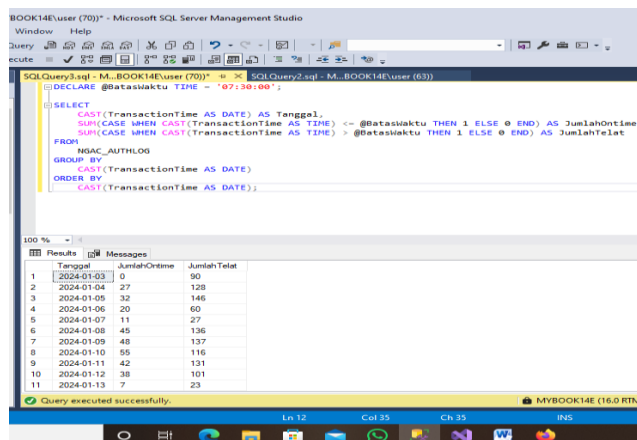
Gambar4. 7 Halaman *SQL Server Management 20*
(Sumber:Dokumentasi Penulis)

- c. Setelah itu buat *database* dan open folder yang berisi file-file yang memuat *source code website* Absensi karyawan perusahaan, lalu pilih folder table dan pilih database dengan nama NGAC_AUTHLOG, klik kanan dan pilih *select top 1000 rows* dan begini lah tampilan nya.



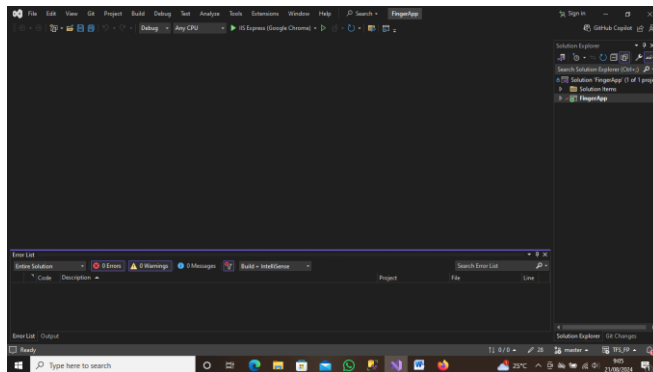
Gambar4. 8 Halaman *database project*
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

- d. Buat *source code* atau mencari referensi untuk menampilkan data karyawan yang *ontime* dan *late* pada *SQL Server Management 20* dengan cara klik kanan pada database yang di buat dan pilih *new query*.



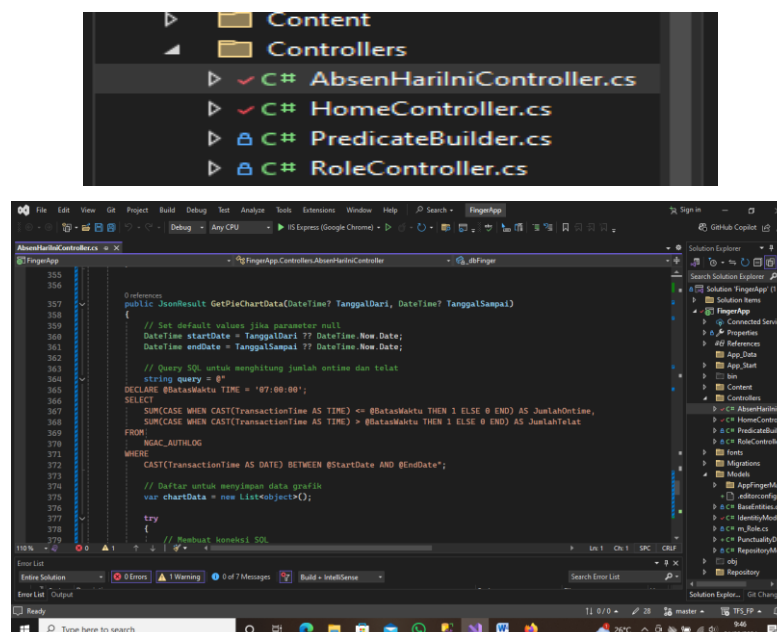
Gambar4. 9 Halaman *database ontime dan late*
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

- e. Setelah itu buka *Visual Studio 20*, dan open file yang telah diberikan sebelumnya dan untuk bahasa pemrograman nya pilih *ASP .NET MVC*



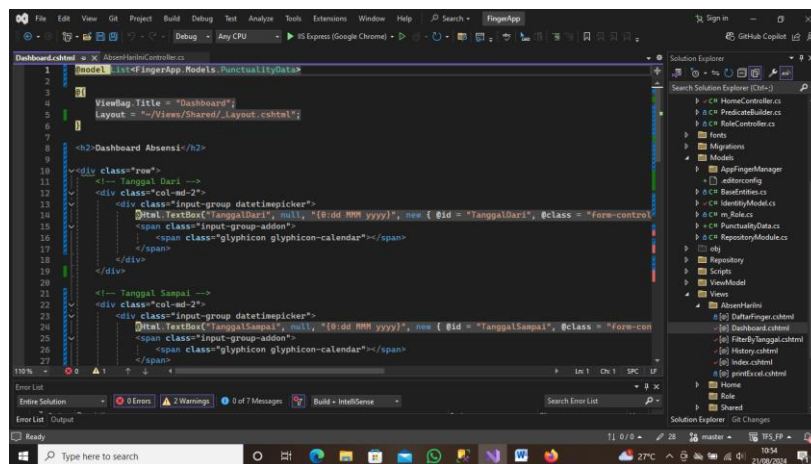
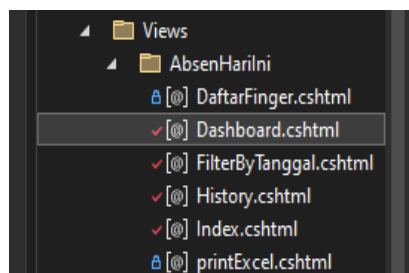
Gambar4. 10 Halaman Visual Studio 20
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

- f. Untuk membuat Dashboard Kehadiran Karyawan menggunakan 3 folder yaitu, *Models*, *View*, dan *Controller*, saya mendapatkan project berupa membuat *Dashboard* Visualisasi Kehadiran Karyawan dengan menggunakan *ASP .NET MVC*, dalam bentuk Grafik Pie Chart di hitung perhari nya, pertama buka folder *Controller* dan klik *AbsenHariIniController.cs* dan modif serta source code yang dimana mencakup data karyawan yang ontime dan late serta filter tanggal.



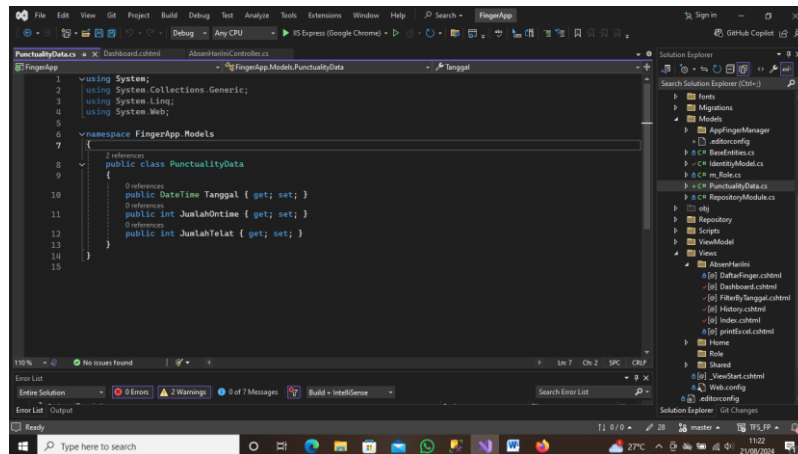
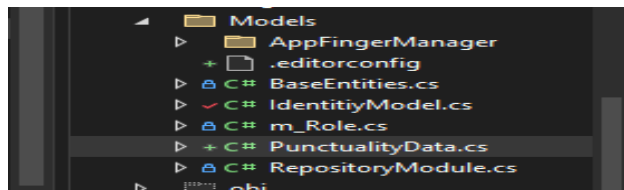
Gambar4. 11 Halaman AbsenHariIniController.cs
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

- g. Setelah itu pergi ke folder View dan klik folder AbsenHariIni lalu pilih *Dashboard.cs*, disini *dashboard* berperan sebagai logika yang akan menampilkan grafik pie chart dan filter tanggal, pertama modif dan tambahkan logika berupa *source code* yang menampilkan Grafik Pie Chart pada dashboard dan memastikan terhubung dengan AbsenHariIniController.cs agar saat di debug akan memunculkan Grafik dan data yang sesuai dengan *project*.



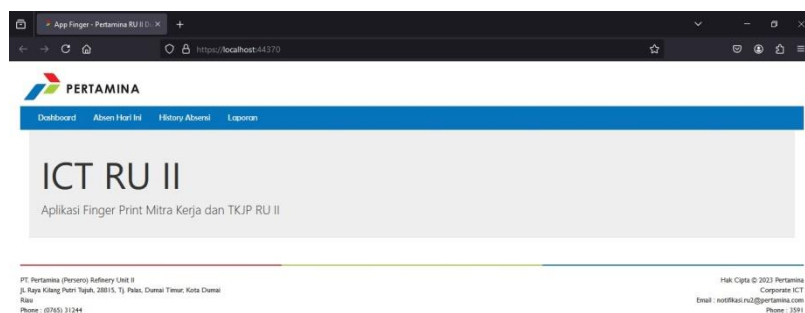
Gambar4. 12 Halaman *Dashboard.cs*
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

- h. Lalu pergi ke models dan buat models baru dengan nama *PunctualityData.cs* kegunaan membuat models ini ialah digunakan untuk menyimpan dan memanipulasi data ketepatan waktu dan karyawan, dan bisa menggunakan data ini untuk membuat grafik pie chart yang menunjukkan proporsi karyawan yang datang tepat waktu dan terlambat pada tanggal tertentu.



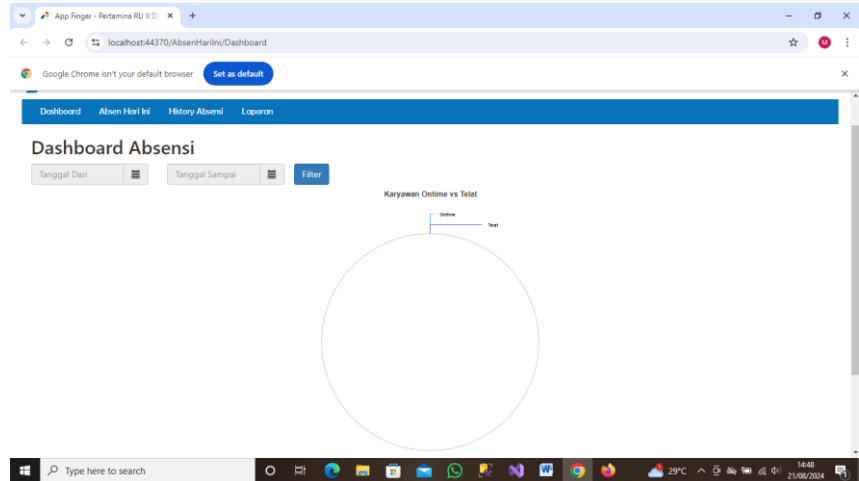
Gambar4. 13 Halaman *PunctualityData.cs*
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

- i. Setelah semua nya telah di buat dan sudah di pastikan *source code* nya benar dan tidak eror serta terhubung , klik start without debungging pada atas halaman, dan tunggu hasil nya, berikut hasil dari project yang di buat:
 - a. Ini adalah halaman atau home website Absensi Karyawan SSC *ICT PT.Pertamina Kilang Internasional RU II Dumai*.



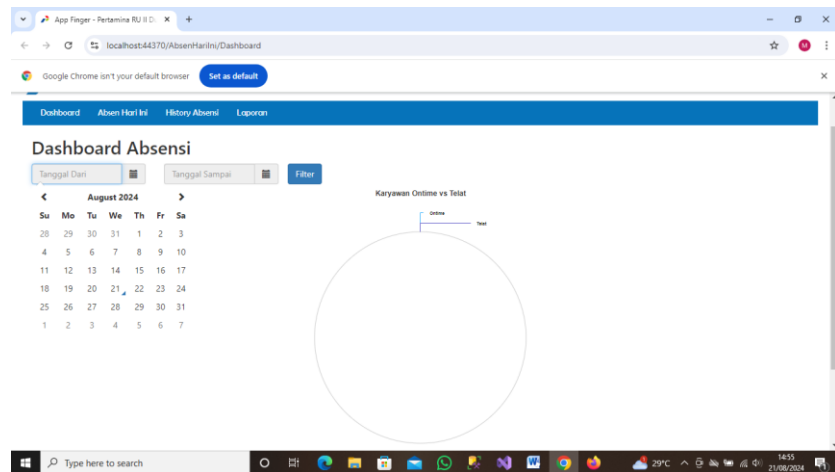
Gambar4. 14Halaman *Home*
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

- b. Setelah itu klik *dashboard*, dan dapat di lihat ada tampilan filter tanggal dan grafik pie chart.



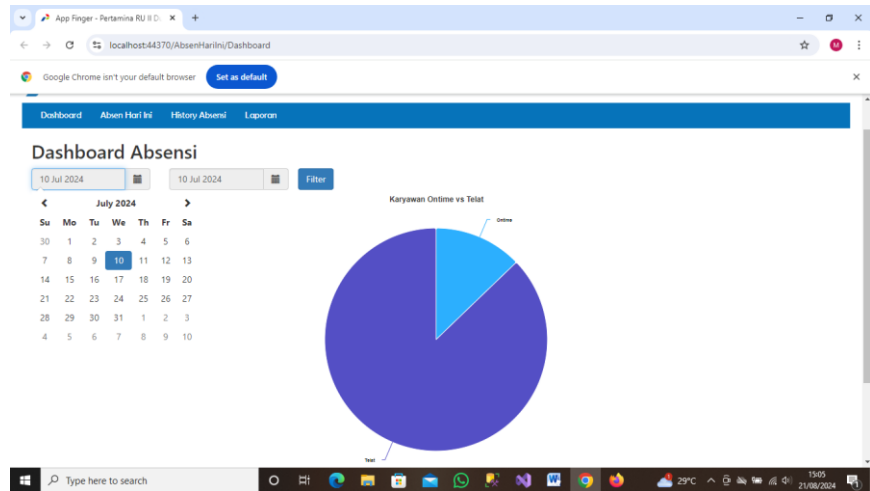
Gambar4. 15 Halaman *Dashboard*
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

- c. Ini adalah tampilan *filter* tanggal



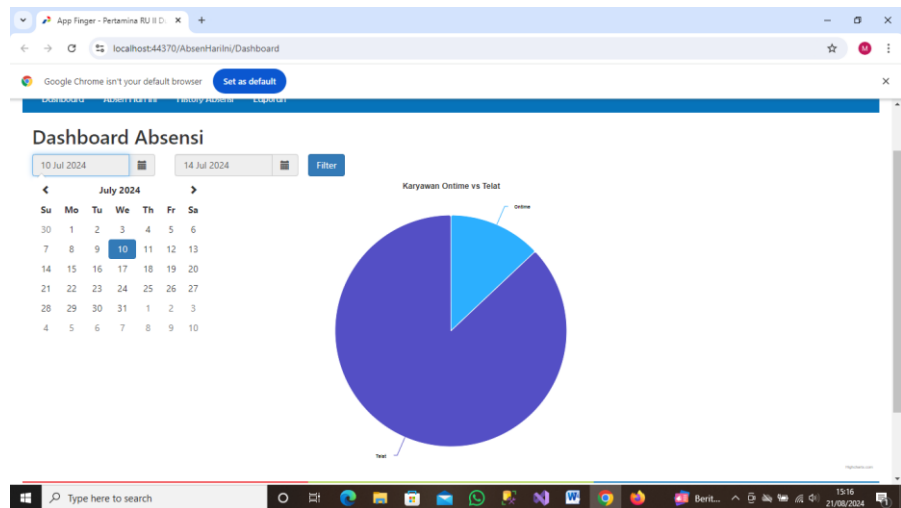
Gambar4. 16 Tampilan *Filter* Tanggal
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

- d. Ini adalah tampilan grafik pie chart, kita ambil contoh tanggal untuk tampilan pie chart perhari nya, tanggal 10 juli 2024 dan setelah itu akan menampilkan ontime dan late pada tanggal atau hari tersebut.



Gambar4. 17 Tampilan Pie Chart Perhari
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

- e. Ini versi jika ingin melihat grafik pie chart yang menampilkan lebih dari sehari, kita ambil contoh menampilkan dalam lima hari, di ambil dari tanggal 10 juli 2024 hingga 14 juli 2024.



Gambar4. 18 Tampilan Pie chart lima hari
(Sumber: Dokumentasi Penulis)

- f. Dengan demikian project Pembuatan *Dashboard* Visualisasi Kehadiran Karyawan Menggunakan *ASP .NET MVC* telah selesai, adapun foto saat proses pengerjaan project.



Gambar4. 19 Proses Pengerjaan Project
(Sumber: Dokumtasi Penulis)

4.7 Pemecahan Masalah

Dari kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan Kerja Praktek di antaranya adalah:

- a. Meminta bantuan dan bertanya kepada pembimbing lapangan dan programmer yang berada di kantor bagian IT dalam penyelesaian masalah pembuatan project
- b. Meminta bantuan kepada pembimbing dan programmer yang berada di kantor bagian IT dalam penginstalan aplikasi *Visual Studio Community 20*

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan Kerja Praktik yang dilaksanakan di PT. KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II DUMAI maka dapat diambil Kesimpulan sebagai berikut:

1. Setelah melakukan Kerja Praktek mahasiswa bisa memenuhi salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Diploma III Teknik Informatika.
2. Pelaksanaan Kerja Praktek dapat menambah ilmu dan pengetahuan tentang jenis-jenis pekerjaan dibidang IT yang ada di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Dumai.
3. Dengan melaksanakan Kerja Praktek di PT. Pertamina diharapkan, pengembangan dashboard visualisasi kehadiran karyawan ini telah berhasil mencapai tujuannya dengan menyediakan alat yang efektif untuk monitoring kehadiran secara harian. Sistem ini tidak hanya memudahkan dalam pemantauan dan pelaporan, tetapi juga membantu manajemen dalam pengambilan keputusan terkait disiplin karyawan. Dengan demikian, dashboard ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan efisiensi operasional di PT Pertamina Kilang Internasional RU II Dumai.

5.2 Saran

Adapun saran yang akan di sampaikan terkait pelaksanaan Kerja Praktek adalah Dashboard Visualisasi Kehadiran Karyawan ini masih bisa di kembangkan lagi atau di modifikasi agar tampilan yang dihasilkan lebih menarik, dan sangat direkomendasikan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang khusus nya Program Studi Teknik Informatika yang ingin menambah pengalaman dibidang tertentu.

DAFTAR PUSTAKA


- Politeknik Negeri Bengkalis (2017). Buku Panduan Laporan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.
- Siti Rofiana. (2023). Laporan Kerja Praktek Sistem Monitoring Perangkat SSC ICT (*NETWORK* dan *TELEPON*) di PT. KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II SUNGAI PAKNING Berbasis *website*.2023.
- Syirojul Munir, Dwi Putro Mega Santoso, Rivandi Arfans. (2022). PERANCANGAN APLIKASI ABSENSI PEGAWAI PADA PT AVIA JAYA INDAH. 2022.


LAMPIRAN

Lampiran 1. Absensi Harian Kerja Praktek

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTIK (KP)

HARI : *Senin*
TANGGAL : *01 Juli 2024*

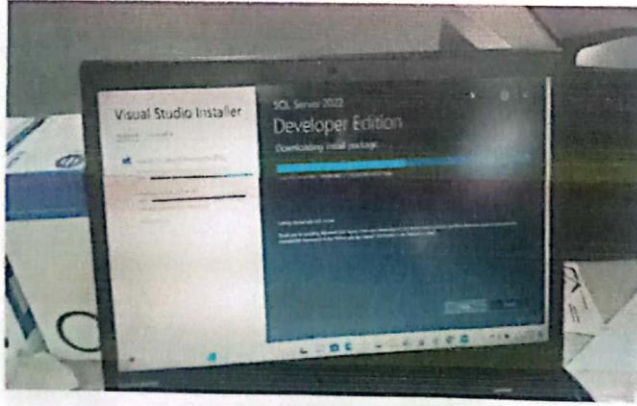
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Overview Program Kerja Praktik di Kilang Pertamina Internasional refinery Unit II Dumai		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi:		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Perkenalan mengenai perusahaan dan peraturan perusahaan.

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTIK (KP)**


HARI : Selasa
TANGGAL : 02 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
2	instalasi visual studio community,dan mendownload SQL Server		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi:		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
2		Melakukan penginstalan aplikasi dan mempelajari cara menggunakannya

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTIK (KP)**


HARI : Rabu
TANGGAL : 03 Juli 2024

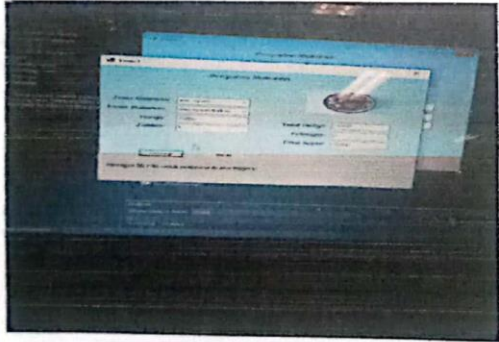
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
3	Membuat 130 email dan menggunakan bahasa pemrograman divisual studio community		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi:		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
3		Membuat 130 email dan membagi kan pada tim untuk proses pembuatannya, dan membuat projects sederhana dengan menggunakan net visual studio community

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTIK (KP)**


HARI : Kamis
TANGGAL : 04 Juli 2024


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
4	Membuat projects sederhana dengan menggunakan SQL server dan dotnet di visual studio community		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi:		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
4		Membuat website projects sederhana dengan menggunakan SQL server dan dotnet di visual studio community dengan tema penjualan makanan

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTIK (KP)**


HARI : Jum'at
TANGGAL : 05 Juli 2024


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
5	Membuat database dengan menggunakan dua metode serta mempelajari DDL pada SQL server dan menyelesaikan		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi:		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
5		Mempelajari pembuatan database dengan menggunakan dua metode yaitu GUI(Guide User Interface) dan syntax server,dan mempelajari DDL (Data Definition Language) dan menyelesaikan projects website sederhana di visual studio community

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTIK (KP)**

HARI : Selasa
TANGGAL : 06 Agustus 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
6	Melanjutkan pengerjaan project		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi:		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
6		Di sini saya membuat ulang project karena tampilan yang di ingin kan tidak sesuai

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTIK (KP)**

HARI : Rabu
TANGGAL : 07 Agustus 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
7	Melanjutkan pengerjaan project		
Catatan Pembimbing Industri/Instansi:			

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
7		Saya masih melanjutkan pengerjaan project, banyak nya eror saat pengerjaan membuat pengerjaan menjadi terhambat

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTIK (KP)**


HARI : Kamis
TANGGAL : 08 Agustus 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
8	Melanjutkan pengerjaan project		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi:		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
8		Masih di tahapan pengerjaan memperbaiki database pada sql dan codingan pada visual studio community

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTIK (KP)**

HARI : Jum'at
TANGGAL : 09 Agustus 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
9	Menyelesaikan project pie chart		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi:		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
9		saya berhasil menyelesaikan project yang di berikan,saya berhasil menampilkan dashboard yang menampilkan data karyawan yang ontime dan late untuk perhari nya di setiap bulan dalam bentuk pie chart serta menambahkan filter tanggal untuk memudahkan pencarian data sesuai tanggal dan bulan yang di inginkan

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTIK (KP)**


HARI : Senin
TANGGAL : 26 Agustus 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
26	Perbaiki laporan KP dan PPT Presentasi		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi:		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
26		Perbaiki laporan KP dan PPT Presentasi

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTIK (KP)**


HARI : Selasa
TANGGAL : 27 Agustus 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
27	Melanjutkan Pengerjaan PPT		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi:		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
27		Pengerjaan PPT

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTIK (KP)**

HARI : Rabu
TANGGAL : 28 Agustus 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
28	Sakit		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi:		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
28		Sakit

Lampiran 2. Lembar Penilaian dari Instansi

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK

PT. KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL REFINERY UNIT II DUMAI

Nama : Maizatul Kurnia Saputri
 NIM : 6103221514
 Program Studi : D – III Teknik Informatika
 Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	90
2.	Tanggung- jawab	25%	90
3.	Penyesuaian diri	10%	80
4.	Hasil Kerja	30%	70
5.	Perilaku secara umum	15%	80
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	80

Keterangan :
Nilai : **Kriteria**
 81 – 100 : Istimewa
 71 – 80 : Baik sekali
 66 – 70 : Baik
 61 – 65 : Cukup Baik
 56 – 60 : Cukup

Catatan:

.....

Dumai , 29 Agustus 2024



Rahman Kurnanda
 NIP: 754044

Lampiran 3. Sertifikat Kerja Praktek

