

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. XTEND INTEGRASI INDONESIA**

**PERANCANGAN APLIKASI UNTUK LAPORAN HARIAN
ANAK MAGANG BERBASIS WEBSITE DI PT. XTEND
INTEGRASI INDONESIA**

**HERA VIRA
6103221501**



**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK PT. XTEND INTEGRASI INDONESIA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

HERA VIRA

6103221501

Medan, 31 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan



Dermawan Syahputra

NIP:

Dosen Pembimbing



Wahyat, S. Kom., M. Kom

NIP: 198911262020121006

Disetujui

Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria, M.KOM

NIP: 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini penulis membahas mengenai Kerja Praktik(KP) yang dilaksanakan di PT. *Xtend* Indonesia.

Tujuan penulisan laporan Kerja Praktik(KP) ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat yang telah melaksanakan Kerja Praktik(KP) oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.

Laporan ini dapat terselesaikan dengan baik berkat bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktik. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan yang telah memberikan nikmat dan hidayah-Nya.
2. Bapak Johny Cluster, S.T, M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
4. Bapak Supria, M.Kom selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika
5. Bapak Alfian Linux selaku CEO PT. *Xtend* Indonesia
6. Bang Dermawan Syahputra selaku Pembimbing Kerja Praktik di PT. *Xtend* Indonesia.
7. Bapak Wahyat S.Kom, M.kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik sekaligus Koordinator Kerja Praktik.
8. Kedua orang tua beserta seluruh keluarga atas segala doa serta dukungan materi maupun moral yang telah diberikan kepada penulis.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktik di PT. *Xtend* Indonesia.
10. Seluruh karyawan yang telah memberikan pelajaran dan membimbing kegiatan Kerja Praktik di PT. *Xtend* Indonesia.

11. Teman-teman seperjuangan ku Resky Putri, Lastari Padang dan Sarudin. Terima kasih atas segala kewarasannya telah menemani penulis sampai saat ini. Terima kasih telah memberi banyak cerita, pengalaman, rasa suka dan duka. Terima kasih atas dukungan dan motivasinya yang diberikan kepada penulis.
12. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis sangat bersyukur selama pelaksanaan Kerja Praktik di PT. Xtend Indonesia karena penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait *Marketing* dari sisi *Sosial Media Marketing*. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga. Penulis terlibat langsung dalam berbagai aktivitas, seperti perencanaan dan eksekusi strategi konten, pengelola interaksi kepada audiens. Pengalaman-pengalaman ini menjadi pondasi yang kuat untuk pengembangan karir di masa depan terutama di dalam dunia kerja industri dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan pada laporan Kerja Praktik (KP) ini. Oleh karena itu penulis mengharapkan pembaca untuk memberikan saran dan kritik yang dapat membangun ke depannya. Akhir kata penulis mengharapkan agar laporan ini dapat bermanfaat bagi semuanya.

Medan, 31 Agustus 2024

Hera Vira
NIM. 6103221501

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan	2
1.2.2 Manfaat	2
BAB II GAMBARAN UMUM PT. XTEND INTEGRASI INDONESIA	3
2.1 Sejarah Singkat Instansi	3
2.2 Visi dan Misi Instansi	4
2.2.1 Visi.....	4
2.2.2 Misi	4
2.3 Struktur Organisasi Instansi	4
2.4 Ruang Lingkup Instansi	4
BAB III BIDANG PERKERJAAN.....	7
3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan.....	7
3.1.1 <i>Live Streaming</i>	7
3.1.2 Konten Marketing	7
3.1.3 Belajar Dasar Adobe Illustrator.	8
3.2 Target yang Diharapkan	9
3.3 Perangkat yang Digunakan.....	9
3.3.1 Perangkat Lunak (Software).....	9
3.3.2 Perangkat Keras (Hardware)	12
3.4 Dokumen-Dokumen dan File-file Yang Dihasilkan	13

3.5	Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik	13
3.6	Pemecah Masalah	14
BAB IV PERANCANGAN APLIKASI UNTUK LAPORAN HARIAN ANAK		
MAGANG BERBASIS WEBSITE DI PT XTEND INTEGRASI		
INDONESIA		
4.1	Uraian Judul dan Topik Kerja Praktik.....	15
4.2	Perancangan Aplikasi	15
4.3	Pembuatan Aplikasi Laporan Harian Berbasis <i>Website</i>	15
4.3.1	Analisa Sistem.....	15
4.3.2	<i>Use Case Diagram</i>	16
4.3.3	<i>Flowchart</i>	16
4.3.4	Membuat Tabel	18
4.3.5	Membuat <i>Database</i>	18
4.3.6	<i>ERD (Entity Relationship Diagram)</i>	19
4.3.7	Perancangan Aplikasi	20
4.4	Alasan Pengambilan Judul	24
BAB V PENUTUP.....		
5.1	Kesimpulan.....	25
5.2	Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN.....		
Lampiran 1. Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP)		27
Lampiran 2. Surat Keterangan.....		52
Lampiran 3. Penilaian Dari Perusahaan Kerja Praktek		53
Lampiran 4. Sertifikat Penghargaan		54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Xtend Indonesia.....	3
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT.Xtend Indonesia.....	4
Gambar 3. 1 <i>Live Streaming</i>	7
Gambar 3. 2 Membuat Konten.....	8
Gambar 3. 3 Membuat Poster	8
Gambar 3. 4 TikTok.....	10
Gambar 3. 5 <i>Chrome</i>	10
Gambar 3. 6 <i>ClikUp</i>	10
Gambar 3. 7 <i>Wifi</i>	11
Gambar 3. 8 TikTok shop	11
Gambar 3. 9 Laptop.....	12
Gambar 3. 10 <i>Handphone</i>	12
Gambar 3. 11 <i>Microphone</i>	12
Gambar 3. 12 <i>RingLight</i>	13
Gambar 4. 1 <i>Use Case Diagram</i>	16
Gambar 4. 2 <i>Flowchart</i>	17
Gambar 4. 3 <i>Database Laporan_Harian</i>	18
Gambar 4. 4 <i>Database Users</i>	19
Gambar 4. 5 <i>Database Laporan</i>	19
Gambar 4. 6 ERD Aplikasi Laporan Harian Anak Magang	20
Gambar 4. 7 Menu <i>Login</i>	21
Gambar 4. 8 Halaman <i>Dashboard</i>	21
Gambar 4. 9 Lihat Laporan Harian Anak Magang	22
Gambar 4. 10 Tambah Laporan Harian Anak Magang.....	22
Gambar 4. 11 <i>Edit</i> Laporan Harian Anak Magang	23
Gambar 4. 12 Hapus Laporan Harian Anak Magang.....	23
Gambar 4. 13 <i>Logout</i>	24

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Tabel <i>Users</i>	18
Tabel 4. 2 Tabel Laporan	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan Perguruan Tinggi Negeri yang menghasilkan *skill* setingkat ahli madya Diploma III (D3) dan Diploma IV (D4) yang terdiri dari delapan jurusan dan delapan belas program studi. Salah satu jurusan di Politeknik Negeri Bengkalis adalah Teknik Informatika yang mempunyai empat program studi yaitu D2 Administrasi Jaringan Komputer, D3 Teknik Informatika, D4 Keamanan Sistem Informasi dan D4 Rekayasa Perangkat Lunak. Mahasiswa di setiap jurusan diharapkan dapat berorientasi pada tuntutan tenaga kerja siap pakai setelah lulus kuliah.

Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi setiap mahasiswa sebelum menyusun Tugas Akhir di Politeknik Negeri Bengkalis. Pelaksanaan KP pada sebuah perusahaan mahasiswa diharapkan dapat menerapkan ilmu yang diperoleh semasa belajar di perkuliahan dan mampu menganalisa serta memecahkan masalah yang terjadi di lapangan kerja. Karena tidak tertutup kemungkinan bahwa teori yang diterima dari perguruan tinggi akan berbeda dengan masalah yang dihadapi dilapangan nantinya. KP bertujuan untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja profesional tersebut, dimana Mahasiswa yang melaksanakan KP tersebut diharapkan dapat menerapkan ilmu yang didapat dan sekaligus mempelajari dunia industri. Tanpa diadakan KP ini kita tidak dapat langsung terjun ke dunia industri karena kita belum mengetahui situasi dan kondisi lingkungan kerja.

Dari hal-hal di atas maka penulis melakukan kerja praktik di PT. *Xtend* Indonesia dengan latar belakang yang sesuai dengan program studi Teknik Informatika. Pada PT. *Xtend* Indonesia terdapat beberapa bagian, di antaranya : *back-end developer, front-end developer, mobile developer dan multimedia*. Bidang yang penulis alami yaitu sebagai *sosial media marketing* sebagai *host live dan konten kreator*.

Sosial Media Marketing (SMM) adalah strategi pemasaran yang memanfaatkan platform media sosial untuk mempromosikan produk, jasa, atau brand. Pekerjaan ini memerlukan pemahaman tentang audiens target dan bagaimana mengembangkan hubungan serta interaksi melalui konten yang relevan dan menarik.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

1.2.1 Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktik(KP) adalah sebagai berikut:

1. Untuk menerapkan *skill* serta ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan di lapangan pekerjaan.
2. Untuk menambah pengalaman serta pengetahuan selama melakukan kerja praktik.
3. Untuk mengetahui bagaimana berinteraksi dengan baik di dunia pekerjaan.
4. Untuk dapat membuat layanan masyarakat dengan memanfaatkan internet di sebuah instansi.
5. Untuk membangun relasi dengan profesional di industri, yang bisa sangat membantu untuk karir di masa depan.

1.2.2 Manfaat

Adapun manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktik(KP) adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan *skill* serta ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan di lapangan pekerjaan.
2. Dapat mengetahui bagaimana berinteraksi dengan baik di dunia pekerjaan.
3. Dapat menambah pengalaman dan pengetahuan di luar kampus selama kerja praktik dilakukan.
4. Dapat meningkatkan kedisiplinan dan rasa tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan.
5. Dapat pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman menjadi modal penting dalam membangun karier di dunia pemasaran digital.

BAB II

GAMBARAN UMUM PT. XTEND INTEGRASI INDONESIA

2.1 Sejarah Singkat Instansi



*Gambar 2. 1 Logo PT. Xtend Indonesia
(Sumber : xtendindonesia.co.id)*

PT. Xtend Integrasi Indonesia merupakan perusahaan di bidang teknologi informasi dan komunikasi. Xtend menghadirkan produk dan layanan berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan sistem otomatis dan *Internet Of Things* (IoT) untuk keandalan dan kenyamanan hidup dan bisnis Anda. Xtend Integrasi Indonesia sejalan dengan prinsip industri 4.0.

PT. Xtend Integrasi Indonesia merupakan bagian dari Xtend SDN BHD Malaysia yang beralamat di 107, Jalan Chan Sow Lin & Jalan Enam, Chan Sow Lin, 55200 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Malaysia yang telah berdiri sejak 2005.

PT. Xtend Integrasi Indonesia adalah perusahaan yang berbasis teknologi yang menyediakan solusi inovatif dengan konsep “Solusi Terpadu”. Perusahaan ini di dirikan oleh generasi muda profesional yang memiliki semangat tinggi, untuk berupaya meningkatkan kualitas keamanan dan keselamatan, dengan terus menghadirkan sistem cerdas yang memanfaatkan teknologi canggih, baik dalam bentuk *hardware* maupun *software* untuk mencapai segala kebutuhan keamanan yang di harapkan.

2.2 Visi dan Misi Instansi

2.2.1 Visi

Menjadi perusahaan terdepan dalam pengembangan kecerdasan buatan dan otomasi, berusaha untuk menyediakan kualitas produk yang akan merevolusi melalui teknologi

2.2.2 Misi

Mengembangkan produk dan jasa paling inovatif dalam industri, menawarkan solusi untuk teknologi cerdas, menyediakan layanan yang paling nyaman dengan mempertahankan hasil berkualitas tinggi.

2.3 Struktur Organisasi Instansi



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT.Xtend Indonesia
(Sumber : Dokumen Pribadi)

2.4 Ruang Lingkup Instansi

PT. Xtend Integrasi Indonesia merupakan instansi yang beralamat di Jalan Casia Raya Komp Tasbih 1 Blok OO No. 2A, Tj. Rejo, Medan Sunggal, Kota Medan, Sumatera Utara 20154. Ruang lingkup kerja di PT. Xtend Integrasi Indonesia yaitu :

1. Direktur Utama

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Memimpin dan mengendalikan kegiatan/jalannya perusahaan
- b. Menetapkan kebijaksanaan/strategi perusahaan
- c. Memajukan, meningkatkan dan mempertahankan kinerja kerja perusahaan.
- d. Mengadakan dan memimpin rapat
- e. Menjalani hubungan kerja dengan perusahaan lain.

2. Direktur Perencanaan

Direktur perencanaan/produksi berfungsi dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Tugas-tugas dan tanggung jawab :

- a. Mengkoordinasi seluruh tugas dan kegiatan yang ada pada bagian perencanaan/produksi.
- b. Menyusun daftar bahan baku yang akan digunakan dalam produksi.
- c. Melakukan harga jual dan harga produk produksi

3. Direktur IT *Software*

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Merencanakan strategi implementasi atas kebijakan perusahaan.
- b. Memastikan semua *system* IT dapat berjalan dengan lancar.
- c. Memonitor pelaksanaan strategi dan kebijakan agar sesuai dengan kebijakan perusahaan.
- d. Menyediakan layanan dan pengembangan dalam lingkup IT dan komunikasi.
- e. Melakukan fungsi *managerial* dan pengawasan serba *controlling* dalam pembangunan *system* dan aplikasi.
- f. Melakukan analisa, *planning* dan desain terhadap aplikasi dan *system* IT.
- g. Melakukan analisis terhadap spesifikasi dan efektifitas aplikasi baru.

4. *Programmer*

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Memelihara ketersediaan dan *update* informasi melalui optimalisasi *Management Information System* (MIS) serta mengembangkan dan mengoptimalkan *Platform Information System*.
- b. Melaksanakan fungsi administrasi berupa pencatatan, penyimpanan dan pemeliharaan dokumen fisik dan digital serta monitor data.
- c. Menyampaikan informasi dan laporan yang baik, untuk kebutuhan internal maupun kebutuhan eksternal yang bersifat rutin dan *insidental*.
- d. Mengembangkan, *memonitoring* dan memastikan proyek-proyek IT strategis telah sejalan dengan organisasi bisnis.

5. *Multimedia*

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Memperkirakan waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan.
- b. Berusaha untuk selalu berpikir kreatif dan menghasilkan ide-ide serta konsep baru yang interaktif.
- c. Mengembangkan suatu *prototype* desain, sesuai dengan keinginan dan tujuan klien.
- d. Mendefinisikan desain sesuai dengan waktu dan biaya.
- e. Melaksanakan presentasi tentang ide dan konsep yang telah dibuat.
- f. Hasil karya desain grafis harus *Proofreading*, akurat dan berkualitas tinggi.
- g. Bekerja dalam tim bersama *Copywriter, Fotografer, Ilustrator, Designer*.
- h. Mendapat *customer* dari media sosial.

BAB III

BIDANG PERKERJAAN

3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan

Kerja Praktik (KP) dilaksanakan terhitung mulai tanggal 03 Juli 2023 hingga tanggal 31 Agustus 2023 di PT. Xtend Integrasi Indonesia. Selama pelaksanaan KP berlangsung adapun tugas yang diberikan, di antaranya:

3.1.1 Live Streaming

Belajar bagaimana berinteraksi dengan audiens secara efektif, menjawab pertanyaan dengan cepat dan relevan, serta menjaga keterlibatan mereka sepanjang sesi live streaming di aplikasi TikTok. Selain itu, saya juga berlatih untuk merespons komentar secara personal, menggunakan humor dan kreativitas.



*Gambar 3. 1 Live Streaming
(Sumber : Dokumen Pribadi)*

3.1.2 Konten Marketing

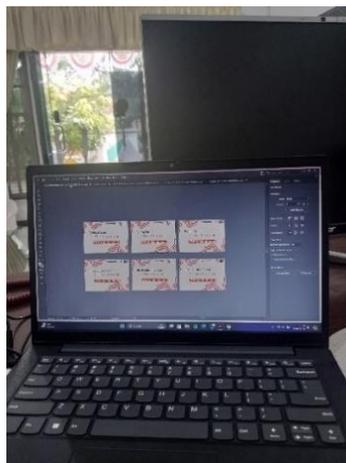
Belajar membuat konten yang menarik, dengan fokus pada pemahaman audiens, pemilihan tema yang relevan, serta penggunaan elemen visual dan audio yang mendukung. Selain itu, Mempelajari cara menjaga minat penonton, menggunakan teknik editing yang kreatif, serta mengikuti tren dan format yang sedang populer di platform media sosial untuk meningkatkan daya tarik dan jangkauan konten.



*Gambar 3. 2 Membuat Konten
(Sumber : Dokumen Pribadi)*

3.1.3 Belajar Dasar Adobe Illustrator.

Belajar dasar Adobe Illustrator, termasuk memahami antarmuka, penggunaan alat-alat dasar seperti Pen Tool, Shape Tool, dan Layers, serta teknik menggambar vektor untuk membuat desain yang presisi. Saya juga mempelajari cara membuat ilustrasi sederhana, mengatur warna dan gradasi, serta mengelola tipografi untuk menciptakan desain grafis yang menarik. Selain itu, saya belajar tentang pengaturan layout dan ekspor file dalam format yang sesuai untuk keperluan cetak maupun digital.



*Gambar 3. 3 Membuat Poster
(Sumber : Dokumen Pribadi)*

3.2 Target yang Diharapkan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik (KP) yang berlokasi di PT. Xtend Indonesia terhitung selama 8 minggu terdapat beberapa target yang diharapkan, diantaranya:

1. Dapat memahami dan mempraktikkan secara langsung nantinya ketika sudah masuk ke dunia kerja terutama di bidang *Programmer*.
2. Dapat memanfaatkan pengetahuan dan *skill* serta sikap kerja sama antar Tim yang sudah di dapat sebagai peluang kerja di dunia *programmer*.
3. Dapat mengembangkan pengetahuan yang sudah di dapat tentang *Sosial Media Makerting* terutama dari sisi menjadi *konten kreator dan hostlive* serta hal lainnya yang di dapat di tempat magang.
4. Dapat Meningkatkan keterampilan kerja tim, komunikasi, manajemen waktu, dan adaptasi terhadap dinamika kerja yang cepat di dunia pemasaran digital.
5. Dapat memahami dan menerapkan konsep-konsep dasar pemasaran melalui sosial media, seperti strategi konten, algoritma platform, dan teknik untuk meningkatkan engagement.

3.3 Perangkat yang Digunakan

Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT. Xtend Indonesia menggunakan beberapa perangkat, baik perangkat lunak (software) maupun perangkat keras (hardware).

3.3.1 Perangkat Lunak (Software)

1. *TikTok*

TikTok adalah platform media sosial berbasis video yang memungkinkan penggunaanya untuk membuat, berbagi, dan menonton video pendek yang umumnya berdurasi 15 hingga 60 detik. Aplikasi ini populer karena kemudahannya dalam membuat konten kreatif dengan berbagai fitur editing, musik, filter, dan efek visual.



Gambar 3. 4 TikTok
(Sumber : vecteezy.com)

2. Chrome

Google Chrome, atau yang biasa disebut **Chrome**, adalah sebuah **web browser** (peramban web) yang dikembangkan oleh Google. Diluncurkan pertama kali pada tahun 2008, Chrome dirancang untuk memberikan kecepatan, kesederhanaan, keamanan, dan efisiensi dalam menjelajah internet. Browser ini tersedia di berbagai platform, seperti Windows, macOS, Linux, iOS, dan Android.



Gambar 3. 5 Chrome
(Sumber : mungfali.com)

3. ClickUp

ClickUp adalah platform manajemen proyek dan produktivitas yang dirancang untuk membantu tim dan individu dalam mengelola tugas, proyek, dan kolaborasi. *ClickUp* memungkinkan pengguna untuk mengatur, melacak, dan menyelesaikan pekerjaan mereka dalam satu tempat terpusat. Platform ini fleksibel dan dapat disesuaikan sesuai dengan kebutuhan pengguna, baik untuk organisasi kecil maupun besar.



Gambar 3. 6 ClickUp
(Sumber : clickup.com)

4. Jaringan Wifi

Peran jaringan *wifi* dalam pekerjaan sangat besar. Di mana kita akan mengakses aplikasi atau pun *searching* berbagai masalah yang kita hadapi.



Gambar 3. 7 Wifi
(Sumber : vecteezy.com)

5. *TikTok Shop Streamer Desktop*

TikTok Shop Streamer Desktop adalah *platform* atau alat yang disediakan oleh *TikTok* untuk membantu penjual (merchant) atau kreator konten melakukan siaran langsung (live streaming) secara profesional sambil mempromosikan dan menjual produk melalui ***TikTok Shop***, fitur *e-commerce* dalam aplikasi *TikTok*. Aplikasi desktop ini dirancang khusus untuk mendukung siaran langsung dengan lebih baik, menggunakan perangkat komputer, dan memberikan fitur-fitur tambahan yang lebih kompleks dibandingkan versi mobile.



TikTok Shop

Gambar 3. 8 TikTok shop
(Sumber : anyar.id)

3.3.2 Perangkat Keras (Hardware)

1. *Laptop*

Laptop penulis gunakan untuk meng-akses aplikasi tiktok, chrome, clickup serta tiktok shop streamer desktop.



Gambar 3. 9 Laptop
(Sumber : pngimg.com)

2. *Handphone*

Handphone penulis gunakan untuk Live Streaming dalam mempromosikan barang di platfrom TikTok.



Gambar 3. 10 Handphone
(Sumber : pngimg.com)

3. *Microphone*

Microphone berfungsi untuk meningkatkan kualitas suara, mengurangi kebisingan latar, dan memastikan komunikasi yang jelas serta profesional dalam live streaming.



Gambar 3. 11 Microphone
(Sumber : shopee.co.id)

4. *Ring Light*

Ring light berfungsi untuk memberikan pencahayaan merata dan mengurangi bayangan, sehingga meningkatkan kualitas visual dan tampilan selama live streaming dan dalam pembuatan konten.



Gambar 3. 12 RingLight
(Sumber : pngmart.com)

3.4 Dokumen-Dokumen dan File-file Yang Dihasilkan

Selama pelaksanaan Kerja Praktik (KP) yang dilaksanakan di PT. Xtend Indonesia dokumen dan file-file yang dihasilkan di antaranya : Sebuah konten yang di upload di platform TikTok dan Live Streaming di platform TikTok.

3.5 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik

Selama pelaksanaan kerja praktik di PT. Xtend Indonesia, terdapat beberapa kendala yang dihadapi, antara lain kurangnya fasilitas seperti stop kontak untuk mengecras laptop. Selain itu, dalam proses live streaming dan pembuatan konten, penggunaan perangkat handphone sering kali kurang kondusif. Jika hanya menggunakan satu handphone, terkadang muncul kendala seperti baterai yang cepat habis atau handphone sedang digunakan oleh pemiliknya untuk keperluan lain sehingga tidak konsisten dalam live streaming dan pembuatan konten. Lalu ketika pertama kali diminta untuk melakukan live streaming dan membuat konten, penulis merasa tidak percaya diri dan bingung tentang cara melakukannya dengan baik. Ketidakpercayaan diri ini disebabkan oleh tuntutan untuk menghasilkan konten berkualitas tinggi, sehingga penulis mengalami kesulitan dalam menjalankan tugas tersebut.

3.6 Pemecah Masalah

Masalah tersebut dapat dipecahkan dengan membawa sendiri stop kontak nya dengan cara itu tidak perlu lagi harus bergantian memakai stop kontak nya. Masalah untuk handphone kita akhirnya menggunakan dua handphone yang kualitas nya sangat bagus secara bergantian, sehingga satu handphone dapat digunakan untuk live streaming dan yang lainnya untuk memantau proses pembuatan konten atau hal lain untuk pribadi pemilik perangkat handphone tersebut. Masalah penulis yang tidak percaya diri akhirnya Penulis secara aktif berdiskusi dan meminta bimbingan dari rekan-rekan yang lebih berpengalaman dalam melakukan live streaming dan membuat konten. Ini memberikan pengetahuan praktis mengenai teknik-teknik yang efektif. Penulis mencari referensi dari berbagai konten populer yang berkualitas tinggi untuk lebih memahami cara pembuatan konten yang menarik dan sesuai dengan tren. Dengan mempelajari contoh-contoh ini, penulis mampu menerapkan teknik-teknik baru yang lebih baik dalam konten yang dihasilkan.

BAB IV

PERANCANGAN APLIKASI UNTUK LAPORAN HARIAN ANAK MAGANG BERBASIS WEBSITE DI PT XTEND INTEGRASI INDONESIA

4.1 Uraian Judul dan Topik Kerja Praktik

Aplikasi Laporan Harian merupakan aplikasi berbasis website yang dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan database MySQL dengan fitur program tambah, edit, hapus dan membaca data. Program aplikasi Laporan harian ini merupakan aplikasi berbasis website dengan menggunakan server localhost XAMPP, dapat mempermudah dalam menginput data kegiatan anak magang dengan lengkap. Proses kegiatan selama magang dapat dilakukan dengan waktu yang singkat.

4.2 Perancangan Aplikasi

Aplikasi Laporan Harian ini dibuat menggunakan server localhost XAMPP. Aplikasi ini memiliki admin, di mana admin dapat melihat input data yang tersimpan serta admin bisa mengedit, menghapus data yang ada. Aplikasi ini juga memiliki user lain yaitu anak magang, di mana anak magang juga dapat menginput, mengedit, menghapus data yang ada.

4.3 Pembuatan Aplikasi Laporan Harian Berbasis Website.

Berikut tahap pembuatan aplikasi Laporan Harian berbasis Website:

4.3.1 Analisa Sistem

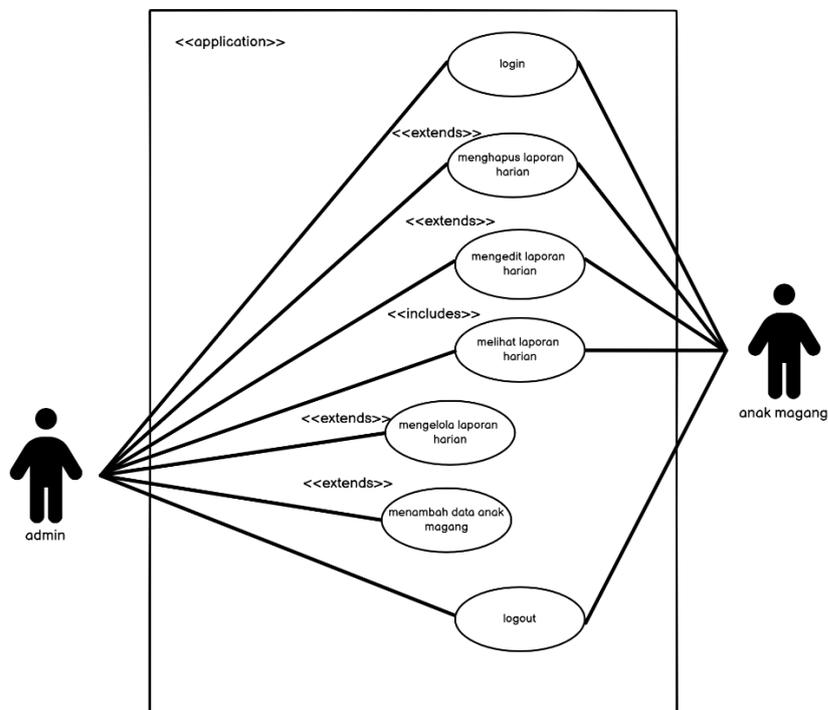
1. Analisa Sistem yang sedang berjalan

Pada saat ini laporan kegiatan harian di PT. Xtend Indonesia belum ada. Laporan kegiatan hanya sekedar saja.

2. Analisa Sistem yang di usulkan

Berdasarkan analisa sistem yang sedang berjalan maka penulis mengusulkan sebuah perancangan Aplikasi untuk Laporan Harian Anak Magang di PT. Xtend Indonesia. Aplikasi ini akan digunakan untuk mempermudah admin dalam menginput dan menemukan data kegiatan anak magang dengan lengkap.

4.3.2 Use Case Diagram

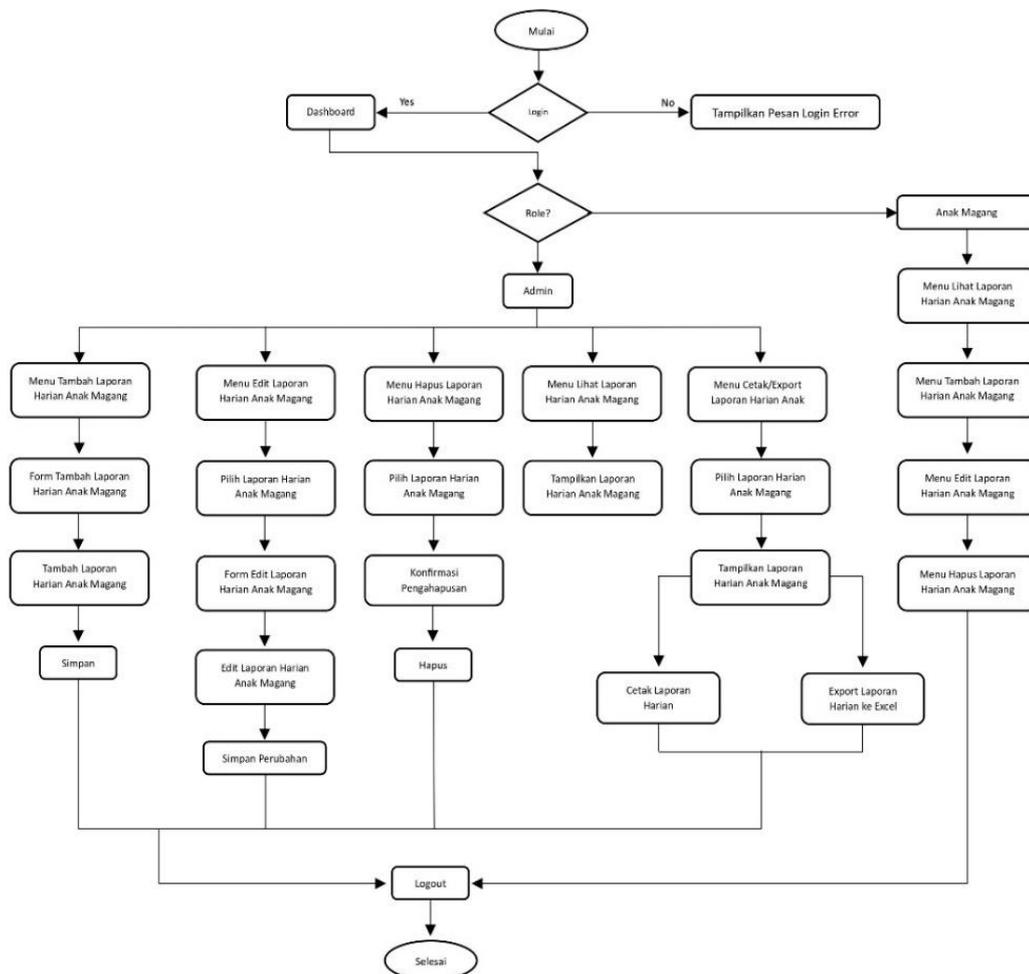


Gambar 4. 1 Use Case Diagram
(Sumber : Dokumen Pribadi)

4.3.3 Flowchart

Flowchart yang diberikan menggambarkan sistem manajemen laporan harian anak magang. Proses dimulai dengan login pengguna, di mana pengguna akan diarahkan ke dashboard jika login berhasil, atau menerima pesan *error* jika gagal. Setelah *login*, pengguna memilih peran mereka, apakah sebagai Admin atau Anak Magang. Kedua peran tersebut memiliki akses untuk mengisi formulir laporan harian, di mana pengguna diminta untuk mengisi detail seperti tanggal, nama, divisi, pembimbing, *achievement*, *inprogress* dan *pending*. Setelah mengisi

laporan, pengguna akan menerima konfirmasi bahwa laporan berhasil disimpan. Selain itu, pengguna juga dapat mengedit laporan yang sudah ada, dengan memilih laporan, melakukan perubahan, lalu menyimpannya. Proses ini juga diakhiri dengan konfirmasi keberhasilan. Pengguna dapat menghapus laporan dengan melalui proses konfirmasi sebelum laporan benar-benar dihapus. Selain itu, ada fungsi untuk melihat laporan secara rinci dan mengekspor laporan ke Excel. Admin memiliki fitur tambahan untuk mencetak laporan harian. Setelah semua tugas selesai, pengguna dapat keluar (logout) dari sistem.



Gambar 4. 2 Flowchart
(Sumber : Dokumen Pribadi)

4.3.4 Membuat Tabel

Dari diagram di atas di buatlah tabel-tabel untuk membangun Perancangan Aplikasi untuk Laporan Harian Anak Magang. Tabel-tabel ialah seperti berikut:

1. Tabel *Users*

Tabel 4. 1 Tabel Users

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang
1	id	INT	6
2	username	VARCHAR	30
3	password	VARCHAR	255

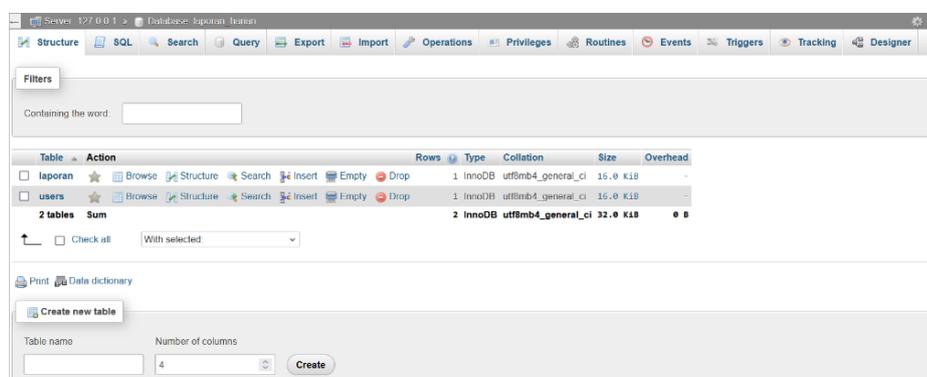
2. Tabel Laporan

Tabel 4. 2 Tabel Laporan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang
1	id	int	11
2	name	varchar	255
3	devisi	varchar	255
4	pembimbing	varchar	255
5	achievement	text	-
6	inprogress	text	-
7	pending	text	-
8	tanggal	date	-

4.3.5 Membuat *Database*

Untuk membangun aplikasi Laporan Harian Berbasis Website di PT. Xtend Indonesia hal pertama yang harus dilakukan yaitu merancang *database*. Perancangan *database* menggunakan XAMPP PhpMyAdmin. *Database* dibuat dan diberi nama laporan_harian seperti yang terdapat pada gambar di bawah ini



Gambar 4. 3 Database Laporan_Harian
(Sumber : Dokumen Pribadi)

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id	int(6)		UNSIGNED	No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
2	username	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
3	password	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More

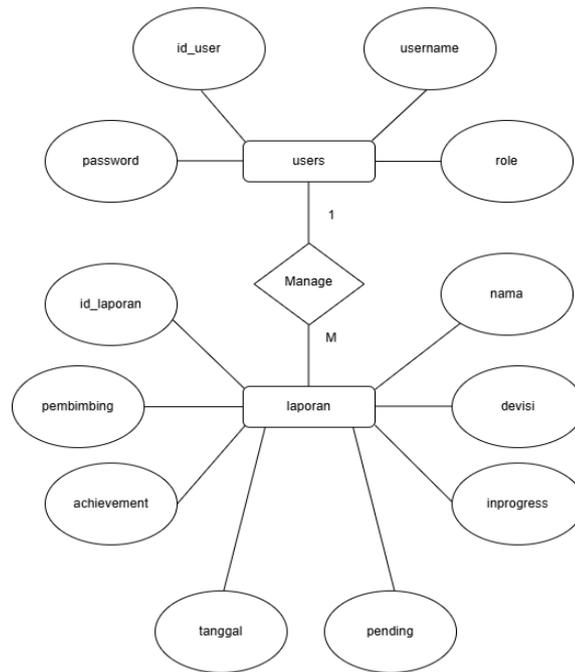
Gambar 4. 4 Database Users
(Sumber : Dokumen Pribadi)

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id	int(11)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
2	name	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
3	devisi	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
4	pembimbing	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
5	achievement	text	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
6	inprogress	text	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
7	pending	text	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
8	tanggal	date			No	None			Change Drop More

Gambar 4. 5 Database Laporan
(Sumber : Dokumen Pribadi)

4.3.6 ERD (Entity Relationship Diagram)

ERD ini berfungsi untuk menggambarkan hubungan antara tabel *user* dan tabel *laporan* dalam sistem manajemen laporan harian. Tabel *user* menyimpan data pengguna yang terdiri dari id, username, dan password, yang digunakan untuk autentikasi saat login. Setiap pengguna dapat membuat beberapa laporan harian, yang dicatat dalam tabel *laporan*. Tabel *laporan* mencakup informasi penting seperti nama, devisi, pembimbing, achievement, inprogress, pending, dan tanggal. Dengan demikian, ERD ini membantu memvisualisasikan bagaimana data pengguna terkait dengan laporan harian yang mereka buat, serta mempermudah proses pengelolaan dan pelacakan laporan dalam sistem.



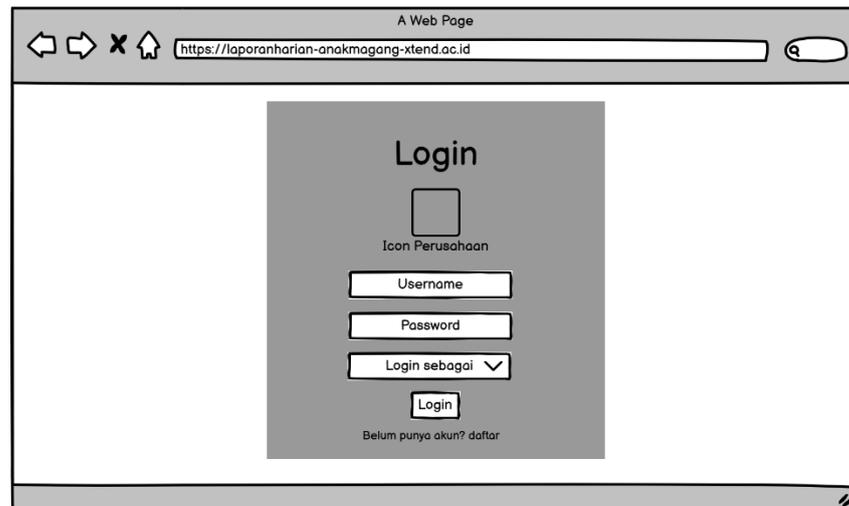
Gambar 4. 6 ERD Aplikasi Laporan Harian Anak Magang
(Sumber : Dokumen Pribadi)

4.3.7 Perancangan Aplikasi

1) Menu *Login*

Untuk anak magang menginputkan data di aplikasi, admin ataupun anak magang harus *login* agar bisa masuk ke Aplikasi Laporan Harian Anak Magang. Jadi untuk *login* aplikasi ini, bisa menggunakan software XAMPP Control Panel dengan menjalankan Apache, MySQL. Lalu menggunakan perintah artisan untuk menjalankan aplikasi pada localhost.

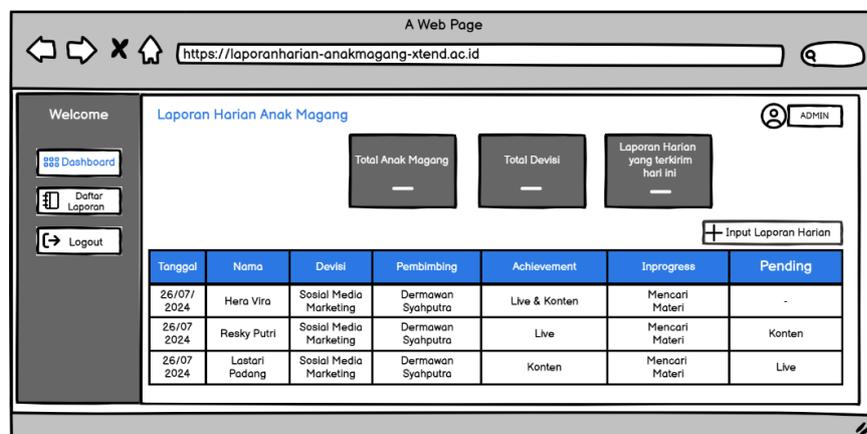
Pada tampilan *login* ini terdapat form input *username* dan *password* untuk *login* ke dalam aplikasi.



Gambar 4. 7 Menu Login
(Sumber : Dokumen Pribadi)

2) Halaman *Dashboard*

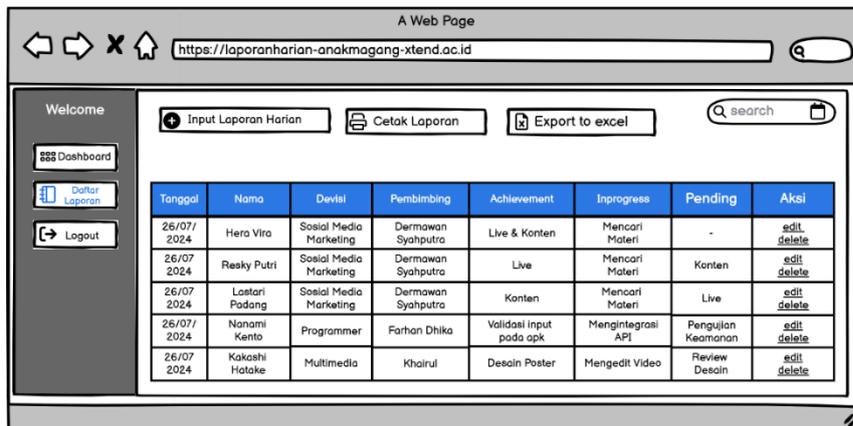
Pada halaman *dashboard* ini ada tampilan dari admin, input data, data laporan kegiatan anak magang, total anak magang, total devisi(Bidang Pekerjaan), Laporan harian terkirim hari ini dan logout.



Gambar 4. 8 Halaman Dashboard
(Sumber : Dokumen Pribadi)

3) Lihat Laporan Harian Anak Magang

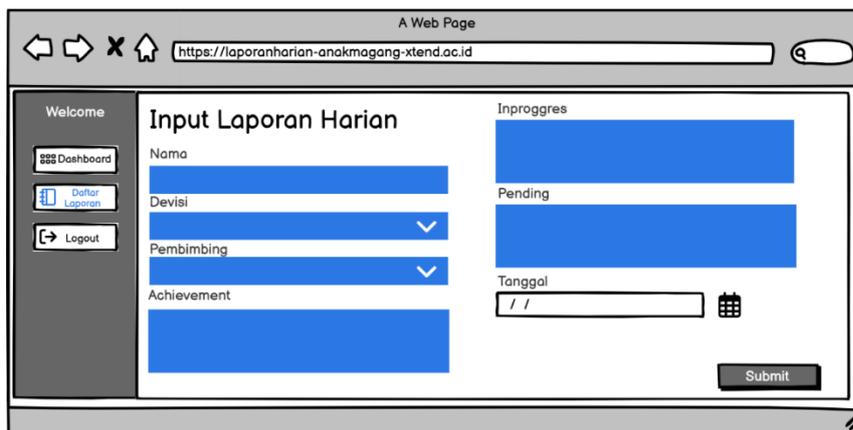
Pada menu ini admin atau pun anak magang bisa melihat data anak magang sekaligus melakukan edit atau hapus data.



Gambar 4. 9 Lihat Laporan Harian Anak Magang
(Sumber : Dokumen Pribadi)

4) Tambah Laporan Harian Anak Magang

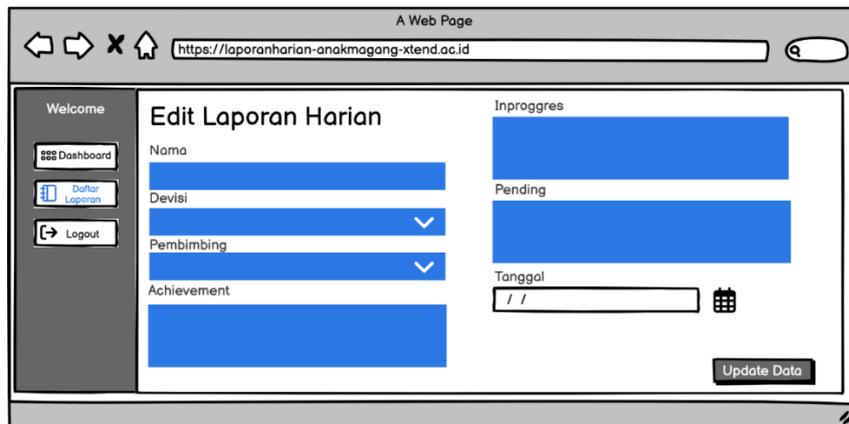
Di tabel ini admin atau pun anak magang bisa menginput data seperti nama, devisi, pembimbing, *achievement*, *in progress*, *pending* dan tanggal.



Gambar 4. 10 Tambah Laporan Harian Anak Magang
(Sumber : Dokumen Pribadi)

5) Edit Laporan Harian Anak Magang

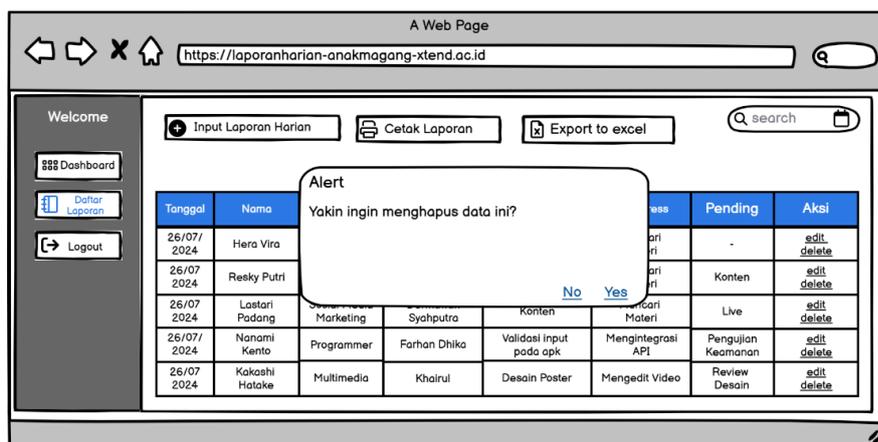
Pada menu ini admin atau pun anak magang bisa mengedit data yang sudah diinput sebelumnya.



Gambar 4. 11 Edit Laporan Harian Anak Magang
(Sumber : Dokumen Pribadi)

6) Hapus Laporan Harian Anak Magang

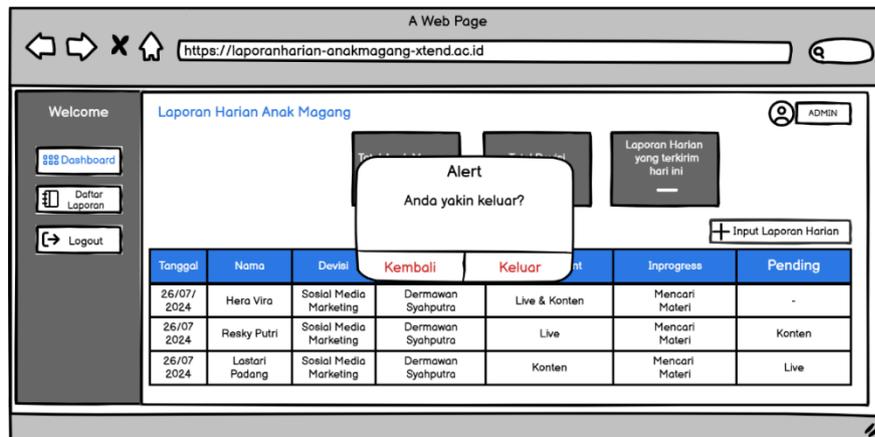
Pada menu ini admin atau pun anak magang bisa menghapus data yang sudah di tambahkan sebelumnya.



Gambar 4. 12 Hapus Laporan Harian Anak Magang
(Sumber : Dokumen Pribadi)

7) Logout

Pada menu ini admin atau pun anak magang bisa keluar dari aplikasi laporan harian anak magang dan akan kembali lagi ke menu login.



Gambar 4. 13 Logout
(Sumber : Dokumen Pribadi)

4.4 Alasan Pengambilan Judul

Dari hasil pemantauan yang dilakukan, pada saat ini laporan harian anak magang di PT. Xtend Indonesia belum ada. Berdasarkan analisa sistem yang sedang berjalan maka penulis mengusulkan sebuah pembuatan khusus Sistem Informasi Laporan Harian Anak Magang Website di PT. Xtend Indonesia. Sistem Informasi Laporan Harian Anak Magang yang akan dibangun digunakan untuk mempermudah admin atau anak magang menginput kegiatan harian dengan lengkap.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang diperoleh dari kerja praktik adalah bahwa program ini merupakan langkah penting dalam mempersiapkan setiap mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Melalui program kerja praktik, mahasiswa tidak hanya dibekali dengan pengetahuan praktis yang sangat berguna, tetapi juga mendapatkan pengalaman langsung yang tidak dapat diperoleh di dunia perkuliahan. Selama menjalani kerja praktik, penulis mempelajari konsep social media marketing serta berbagai hal baru yang sebelumnya belum pernah diajarkan di kampus. Selain itu, penulis juga memperoleh wawasan lebih luas mengenai jenis-jenis pekerjaan dan dinamika industri di PT. Xtend Indonesia, yang secara signifikan memperkaya pengetahuan dan keterampilan untuk karier di masa depan.

5.2 Saran

Setelah menjalani pelaksanaan Kerja Praktik selama kurang lebih 2 bulan, dapat disampaikan bahwa mahasiswa yang telah melaksanakan Kerja Praktik diharapkan dapat menyerap ilmu dan pengalaman yang diberikan oleh pihak PT. Xtend Integrasi Indonesia. Selain itu, penulis berharap agar pihak instansi memberikan bimbingan yang memadai serta apresiasi atas proyek-proyek yang diselesaikan oleh mahasiswa. Dalam hal ini, penulis mengusulkan agar Sistem Informasi Pencatatan Laporan Harian Anak Magang Berbasis Web dapat dijadikan sistem yang mempermudah mahasiswa magang di PT. Xtend Integrasi Indonesia dalam mengisi laporan kegiatan harian dengan lebih efisien dan terstruktur. Diharapkan juga agar Politeknik Negeri Bengkalis dapat terus menjaga hubungan baik dengan PT. Xtend Integrasi Indonesia, serta dengan perusahaan atau instansi lain, dalam pelaksanaan program Kerja Praktik di masa mendatang.

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis (2017). Buku Panduan Laporan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.

Amelia, R., Wijaya, D. P., Pramuntadi, A., & Danianti, D. (2024). Sistem monitoring mahasiswa magang prodi informatika UAA berbasis website menggunakan metode waterfall. *Jurnal Informatika Teknologi dan Sains (JINTEKS)*, 6(3), 699-707.

Arif, M. R. (n.d.). Aplikasi absensi mahasiswa/pelajar magang berbasis web (studi kasus di Dinas Samsat Banjarbaru) [Application of web-based student/internship student attendance (case study in Dinas Samsat Banjarbaru)]. *Program Studi SI Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, Jl. Salak No. 44, Loktabat Sel., Kec. Banjarbaru Selatan, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714*.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP)

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Form-9

HARI : Senin
TANGGAL : 1 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> Pada hari pertama Kami masih membaur terhadap lingkungan kantor dan perkenalan diri ke setiap orang orang kantor serta apa bidang mereka. Lalu mempromosikan produk dengan cara (live di aplikasi). 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Perkenalan dan Tutorial Live.
2).		2). Di ruang tunggu kantor.

HARI : Selasa
TANGGAL : 2 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> Pembagian Tugas & Mempraktekkan Cara Kerja Sosial Media Marketing dalam platform aplikasi (media sosial), Cara kerja bagaimana kita mempromosikan produk dalam platform media sosial seperti (live) di aplikasi sosial media tersebut ataupun membuat sebuah konten untuk mempromosikan produk tersebut. 		
	<p>Catatan Pembimbing Industri/Instansi</p>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi Produk.
2).		2). Membuat Konten.

HARI : Rabu
TANGGAL : 3 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> Promosi Produk di platform aplikasi (Tiktok dan Shopee), menjadi operator dalam promosi produk di platform tersebut dan mengikut webinar tentang (Edukasi Penjualan; Taklukkan Penonton; Tips & Trik Jadi Host Livestreaming Ready). Lalu membuat konten tentang promosi produk tersebut. 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
<p>1).</p> <p>2).</p> <p>3).</p>	  	<p>1). Operator Live.</p> <p>2). Video Konten</p> <p>3). Webinar</p>

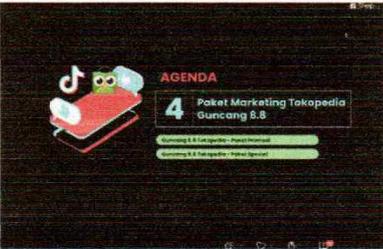
HARI : Kamis
TANGGAL : 4 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk di platform aplikasi (tiktok) dengan cara LIVE lalu membuat konten promosi produk tersebut. 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi.
2).		2). Konten.

HARI : Senin
TANGGAL : 8 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk dengan cara live di platform (tiktok) lalu membuat konten promosi (vidio pendek) produk tersebut di platform aplikasi tiktok juga. Dan mengikut webinar tentang "Kupas Tuntas Resep Jitu Persiapan Campaign Guncang 8.8 " lalu saya juga menjadi resepsionis. Pada bagian mempromosikan produk dengan cara live tersebut saya juga jadi operator dalam live tersebut. 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Operator Live.
2).		2). Webinar.

HARI : Selasa
TANGGAL : 9 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none">• Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi sosial media (tiktok) dan membuat konten promosi produk tersebut di platform aplikasi tersebut.		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi Produk.

HARI : Rabu
TANGGAL : 10 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi sosial media (tiktok) dan membuat konten promosi produk tersebut di platform aplikasi tersebut lalu juga saya menjadi operator (live) dalam promosi produk tersebut dan saya di suruh jadi resepsionis di kantor hari ini. Dan saya ikut webinar tentang "Bongkar Strategi dibalik Short Video Ramai Penonton". 		
	<p>Catatan Pembimbing Industri/Instansi</p>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Menjadi Resepsionis.
2).		2). Webinar.

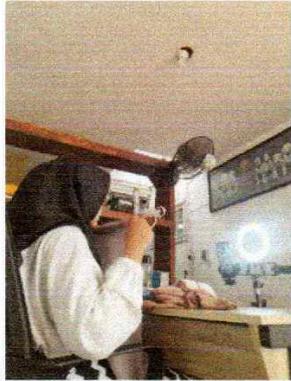
HARI : Kamis
TANGGAL : 11 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi sosial media (tiktok) dan membuat konten promosi produk tersebut di platform aplikasi tersebut lalu juga saya menjadi operator (live) dalam promosi produk tersebut dan saya di suruh jadi resepsionis di kantor hari ini. Dan saya ikut webinar tentang "Jangkauan Produk & Konten Melalui TikTok Ads" 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi Produk.
2).		2). Menjadi Resepsionis

HARI : Jumat
TANGGAL : 12 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
10..	Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi sosial media (tiktok) serta membuat konten promosi produk tersebut di platform aplikasi tiktok nya dan menjadi operator dalam live tersebut.		
Catatan Pembimbing Industri/Instansi			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi Produk.
2).		2). Operator Live.

HARI : Senin
TANGGAL : 15 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> Hari ini saya melakukan kegiatan seperti biasa yaitu mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi tiktok serta saya juga menjadi operator dalam live tersebut dan saya membuat konten promosi produk tersebut di platform aplikasi tiktok. 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi Produk.

HARI : Selasa
TANGGAL : 16 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> Hari ini saya melakukan kegiatan seperti biasa yaitu mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi tiktok serta saya juga menjadi operator dalam live tersebut dan saya membuat konten promosi produk tersebut di platform aplikasi tiktok. Serta mengikuti webinar tentang "Tutorial Membuat Script Short Video yang Diburu Penonton!". 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Operator Live.

HARI : Rabu
TANGGAL : 17 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi tiktok serta saya juga menjadi operator dalam live tersebut dan saya membuat konten promosi produk tersebut di platform aplikasi tiktok. Serta mengikuti webinar tentang "Pahami Strategi LIVE untuk Memaksimalkan Penjualan!". Dan juga saya ada di suruh untuk menguji atau mencoba fitur fitur aplikasi yang Xtend baru buat kalau ada yang error atau fitur nya tidak bisa gunakan di laporkan ke pihak yang membuat aplikasi tersebut. 		
	<p>Catatan Pembimbing Industri/Instansi</p>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		<p>1). Live Promosi Produk.</p>
2).		<p>2). Webinar.</p>

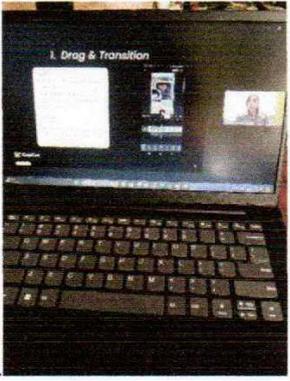
HARI : Kamis
TANGGAL : 18 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none">• Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi tiktok serta saya juga menjadi operator dalam live tersebut dan saya membuat konten promosi produk tersebut di platform aplikasi tiktok.		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi Produk.

HARI : Jumat
TANGGAL : 19 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi tiktok serta saya juga menjadi operator dalam live tersebut dan saya membuat mengikuti webinar tentang "Tutorial Praktis Edit Video Menggunakan Capcut!". 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Operator Live.
2).		2). Webinar.

HARI : Senin
TANGGAL : 22 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi tiktok serta saya juga menjadi operator dalam live tersebut dan saya membuat mengikuti webinar tentang "Webinar Edukasi Penjual: Panduan Upload Produk Sesuai Regulasi Kebijakan." 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi Produk.
2).		2). Webinar.
3).		3). Operator Live.

HARI : Selasa
TANGGAL : 23 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi tiktok serta saya juga menjadi operator dalam live tersebut dan saya membuat mengikuti webinar tentang "Strategi Jitu Analisis Video Pendek untuk Menggenjot Trafik!." Serta membuat konten promosi produk tersebut. 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi Produk.
2).		2). Webinar.
3).		3). Operator Live.

HARI : Rabu
TANGGAL : 24 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi tiktok serta saya juga menjadi operator dalam live tersebut dan saya membuat mengikuti webinar tentang "Memahami Cara Kerja Trafik Organik dalam LIVE." Serta membuat konten promosi produk tersebut. 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi Produk.
2).		2). Webinar.
3).		3). Operator Live.

HARI : Kamis
TANGGAL : 25 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi tiktok serta saya juga menjadi operator dalam live tersebut dan saya membuat mengikuti webinar tentang "Trik Menjadi Produk Teratas di Pencarian Shop Tab" Serta membuat konten promosi produk tersebut. 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1). 2). 3).	  	1). Live Promosi Produk. 2). Operator Live. 3). ClickUp.

HARI : Jumat
TANGGAL : 26 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi tiktok lalu saya membuat konten promosi produk tersebut dan saya hari ini menjadi resepsionis. 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi Produk.
2).		2). Menjadi Resepsionis.

HARI : Senin
TANGGAL : 29 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi tiktok dan menjadi operator live tersebut lalu saya membuat konten promosi produk tersebut dan saya hari ini menjadi resepsionis juga. 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi Produk.
2).		2). Operator Live.
		3). Menjadi Rsepsionis.

HARI : Selasa
TANGGAL : 30 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi tiktok dan saya membuat konten promosi produk tersebut serta saya hari ini menjadi resepsionis juga. 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi Produk.

HARI : Rabu
TANGGAL : 31 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<ul style="list-style-type: none"> Mempromosikan produk dengan cara live di aplikasi tiktok dan saya membuat konten promosi produk tersebut serta saya di suruh mencari materi tentang "Ide Konten" serta di presentasikan 		
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1).		1). Live Promosi Produk.
2).		2). Operator Live.

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

No	HARI/TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Kamis, 01 Agustus 2024	Konten, Live Promosi Produk, Ikut Webinar & Resepsionis.		
2.	Jumat, 02 Agustus 2024	Konten, Live Promosi Produk, Operator Live & Mengikuti Webinar.		
3.	Senin, 05 Agustus 2024	Konten, Live Promosi Produk, Operator Live & Mengedit Podcast.		
4.	Selasa, 06 Agustus 2024	Konten, Live Promosi Produk, Operator Live & Resepsionis.		
5.	Rabu, 07 Agustus 2024	Konten, Live Promosi Produk & Operator Live.		
6.	Kamis, 08 Agustus 2024	Konten, Live Promosi Produk, Operator Live & Resepsionis.		
7.	Jumat, 09 Agustus 2024	Konten, Live Promosi Produk (Shopee), Operator Live & Cari Materi "WhatsApp Ads".		
8.	Senin, 12 Agustus 2024	Konten, Live Promosi Produk(Shopee) & Resepsionis.		
9.	Selasa, 13 Agustus 2024	Belajar Design Poster Lomba Kompetisi Untuk Kemerdekaan & Resepsionis.		
10.	Rabu, 14 Agustus 2024	Mengikuti Tutorial "Adobe Illustrator for Beginners" & Resepsionis.		
11.	Kamis, 15 Agustus 2024	Mengikuti Tutorial "Adobe Illustrator for Beginners", Belajar Membuat Place Winner & Resepsionis.		
12.	Jumat, 16 Agustus 2024	Izin.		
13.	Senin, 19 Agustus 2024	Mengikuti Tutorial "Adobe Illustrator for Beginners" & Resepsionis.		
14.	Selasa, 20 Agustus 2024	Mengikuti Tutorial "Adobe Illustrator for Beginners" & Resepsionis.		
15.	Rabu, 21 Agustus 2024	Mengikuti Tutorial "Adobe Illustrator for Beginners" & Resepsionis.		

16.	Kamis, 22 Agustus 2024	Mengikuti Tutorial "Adobe Illustrator for Beginners" & Resepsionis.		
17.	Jumat, 23 Agustus 2024	Mengikuti Tutorial "Adobe Illustrator for Beginners" & Resepsionis.		
18.	Senin, 26 Agustus 2024			
19.	Selasa, 27 Agustus 2024			
20.	Rabu, 28 Agustus 2024			
21.	Kamis, 29 Agustus 2024			
22.	Jumat, 30 Agustus 2024			

Lampiran 2. Surat Keterangan

PT. XTEND INTEGRASI INDONESIA
KompTasbih 1 Blok OO No. 2AMedan- Indonesia
TEL : +6261-88803811
www.xtendindonesia.co.id



SURAT KETERANGAN

No. 0284/FHA/GL/VIII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : HERA VIRA
Tempat/Tgl Lahir : Bengkalis / 06 April 2004
Universitas : Politeknik Negeri Bengkalis

Telah melakukan Kerja Praktik pada perusahaan kami, PT. Xtend Integrasi Indonesia sejak tanggal 01 Juli sampai dengan 31 Agustus 2024 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP).

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Demikian Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 31 Agustus 2024


XTEND
INTEGRASI INDONESIA
Alfian Linux
Direktur Utama

Thanks for your trust

Lampiran 3. Penilaian Dari Perusahaan Kerja Praktek

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
PT XTEND INTEGRASI INDONESIA

Nama : HERA VIRA
NIM : 6103221501
Program Studi : D-III TEKNIK INFORMATIKA
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	90
2.	Tanggung- jawab	25%	90
3.	Penyesuaian diri	10%	90
4.	Hasil Kerja	30%	80
5.	Perilaku secara umum	15%	90
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan :
Nilai : Kriteria
85 – 100 : Istimewa
75 – 84 : Baik sekali
65 – 74 : Baik
60 – 64 : Cukup Baik
55 – 59 : Cukup
40 – 54 : Kurang
0 – 39 : Kurang Sekali

Catatan :
Jangan bertent begar
.....
.....
.....
.....

Medan,

 **XTEND**
INTEGRASI INDONESIA
Dermawan Syahputra

Lampiran 4. Sertifikat Penghargaan

