

**LAPORAN KERJA PERAKTEK  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
BENGKALIS**

**PENGEMBANGAN SISTEM SURAT PRINTAH PERJALANAN  
DINAS (SPPD) BERBASIS WEBSITE DI DINAS PEKERJAAN  
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS**

**M. RIAN SAPUTRA  
6103221545**



**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA  
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS – RIAU**

**2024**

# LAPORAN PENGESAHAN

## LAPORAN KERJA PRAKTEK HUMAS DPRD BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**M. RIAN SAPUTRA**  
6103221545

Bengkalis, 31 Agustus 2024

Kepala Dinas  
PUPK Bengkalis



**ARDIAN SYAH, ST., MT**  
NIP.198606232010011012

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-III Teknik Informatika

**Eko Prayetno, M.Kom**  
NIP.198512302019031006

Disetujui  
Ka.Prodi D-III Teknik Informatika



**Supria S.T, M,kom**  
NIP.198708122019031011

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkat dan hidayah-Nya, sehingga penulisan laporan kerja praktek di PUPR Kabupaten Bengkalis dapat diselesaikan dengan semampu mungkin.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan Kerja Praktek (KP) di Program Studi D-III Teknik informatika Politeknik Negeri Bengkalis dalam meningkatkan peran serta mahasiswa.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan ini tidak terlepas dari dukungan, semangat dan bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu ucapan terima kasih yang penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T, M.T Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Kasmawi, M.Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Supria, M.Kom Selaku Ketua Program Studi Diploma Tiga Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Wahayat,S.Kom., M.Kom Selaku Koordinator Kerja Praktek Diploma Tiga Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
5. Bapak Eko Prayitno, M.Kom Selaku Dosen Pembimbing Kerja PraktekDiploma Tiga Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Lipantri Mashur Goltom, M.Kom Selaku Dosen Wali
7. Kedua orang tua dan keluarga besar atas segala bantuan yang diberikan baik berupa materi maupun asupan moral dan doa yang telah diberikan

8. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
9. Seluruh teman-teman yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin

Hal-hal mengenai Kerja Praktek akan dijelaskan di laporan ini, maka penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini jauh dari kata sempurna, artinya masih banyak memiliki kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca terlebih dari dosen pembimbing untuk peningkatan kinerja Kerja Praktek ke generasi pendidikan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat memaparkan apa yang penulis lakukan di tempat Kerja Praktek. Penulis juga mohon maaf kepada semua pihak jika ada kesalahan dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini. Akhir kata terima kasih dan semangat untuk para pejuang reformasi pendidikan.

Bengkalis, September 2024

**M. RIAN SAPUTRA**  
NIM. 610322154

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>.ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>.x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>.xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek .....	1
1.2 Tujuan kerja Praktek.....	1
1.3 Manfaat Kerja Praktek.....	2
<b>BAB II GAMBARAN PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG ....</b>	<b>3</b>
2.1 Sejarah PUPR Kabupaten Bengkalis.....	3
2.2 Struktur Organisasi PUPR Kabupaten Bengkalis.....	4
2.3 Informasi dan Ruang Lingkup PUPR Kabupaten Bengkalis.....	5
<b>BAB III BIDANG PEKERJAAN.....</b>	<b>6</b>
3.1 Spesifikasi Tugas/Pembelajaran yang Diberikan .....	6
3.1.1 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek.....	6
3.1.2 Prosedur Pembuatan SPPD Dinas PUPR.....	6
3.1.3 Hambatan Yang Ditemukan.....	6
3.1.4 Data-Data yang Diperlukan .....	7
3.1.5 Perancangan Database .....	7
3.1.6 Perangkat Lunak .....	9
<b>BAB IV PERANCANGAN SURAT PRINTAH PERJALANAN DINAS .....</b>	<b>10</b>
4.1. Analisis Data.....	10
4.2.1. Analisa Sistem Pengelolaan SPPD .....	10
4.2.2. Eektivitan Proses Digital .....	10
4.2.3. Rekomendasi Perbaikan.....	10
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>14</b>
5.1. Kesimpulan .....	14
5.2. Saran.....	14
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Dinas PUPR .....	4
Gambar 2. Bagan Struktur Dinas PUPR.....	5
Gambar 3. Informasi Dinas PUPR .....	7
Gambar 4. Mozila Firefox.....	9
Gambar 5. Xampp .....	9
Gambar 6. Visual Studio Code.....	9
Gambar 7. Tampilan Login SPPD.....	12
Gambar 8. Tampilan Dashboard SPPD .....	12
Gambar 9. Penginputan Data SPPD .....	13
Gambar 10. Tampilan Data SPPD.....	13

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kegiatan .....	8
Tabel 2. Staf .....	8
Tabel 3. User .....	9

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Kegiatan Harian .....	16
Lampiran 2. Surat Keterangan Kerja Praktek .....	19
Lampiran 3. Surat Penilaian Kerja Praktek.....	20



# **BAB I**

## **PENDAHULUN**

### **1.1. Latar Belakang Pemikiran KP**

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu program pendidikan yang diperuntukkan bagi mahasiswa guna untuk mengetahui dan memperoleh pengalaman di dunia kerja. Kerja Praktek ini juga merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa, khususnya mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja praktek ini bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman untuk menghadapi dunia kerja secara nyata dan juga sebagai wadah bagi mahasiswa untuk berinteraksi langsung dengan dunia industri.

Mengingat dengan semakin majunya teknologi saat ini, banyak instansi atau perusahaan yang memanfaatkan teknologi guna untuk mempermudah untuk menjaga keteraturan administrasi, memastikan efisiensi anggaran, dan memberi perlindungan bagi pihak yang menjalankan perjalanan dinas. misalnya sistem surat perjalanan dinas (SPPD).

### **1.2. Tujuan Kerja Praktek**

Sebagai sarana pembelajaran, Kerja Praktek bertujuan ;

1. Pengeksploran terhadap ilmu pengetahuan yang dimiliki mahasiswa baik secara umum maupun khusus di bidangnya
2. Meningkatkan kemampuan pemahaman mahasiswa mengenai praktek di dunia kerja yang lebih rumit dan berbeda dari apa yang ada dan diajarkan secara teori di kampus
3. Memberikan peluang kepada mahasiswa untuk dapat membuat *personal branding* dan portofolio dari pengalaman di tempat Kerja Praktek.
4. Mengetahui hal-hal yang harus dipersiapkan setelah selesai dan lulus menempuh pendidikan.

### **1.3. Manfaat Kerja Praktek**

Selain memiliki tujuan, manfaat Kerja Praktek yaitu ;

1. Mahasiswa mendapatkan ilmu pengetahuan baru tentang teori maupun praktek baik dalam bidang studi yang ditempuh maupun ilmu umum terkait dunia kerja
2. Mahasiswa menerima portofolio berdasarkan pengalaman yang diberikan di tempat Kerja Praktek
3. Mahasiswa dapat menerapkan dan mengaplikasikan ilmu yang didapat setelah lulus dan mendapatkan pekerjaan
4. Mahasiswa mengetahui cara untuk mengetahui dan menganalisa masalah yang sering terjadi serta mampu memecahkan masalah tersebut
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari perusahaan atau instansi dalam pengembangan kurikulum kampus dan proses pembelajaran
6. Politeknik Negeri Bengkalis menerima tanggapan baik kritik, saran, atau penilaian terhadap mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktek di perusahaan atau instansi tersebut.

## **BAB II**

# **GAMBARAN UMUM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG (PUPR) KABUPATEN BENGKALIS**

### **2.1. Sejarah PUPR Kabupaten Bengkalis**



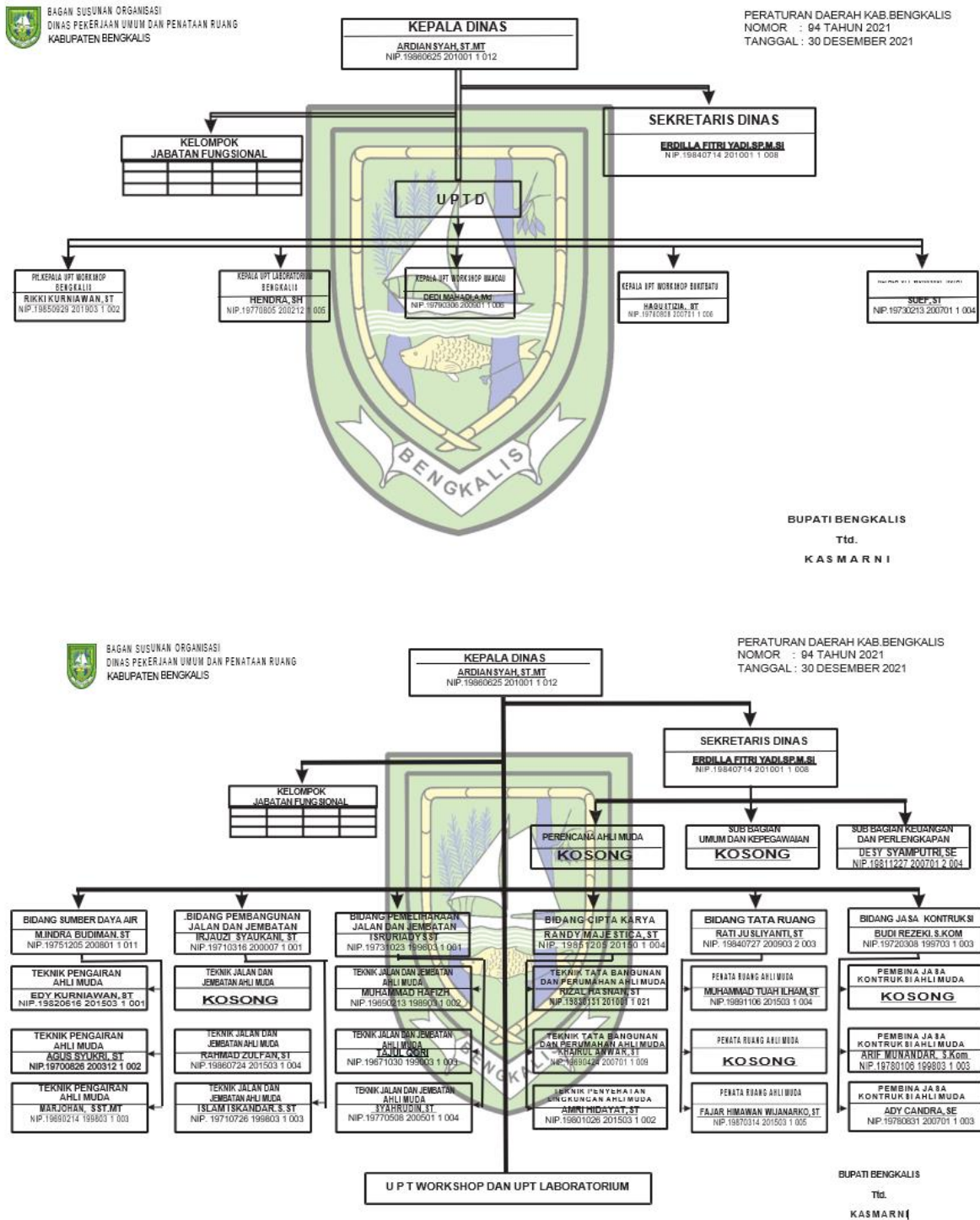
Gambar 1. Logo Dinas PUPR

Sumber : Dinas PUPR

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Bengkalis didirikan pada 11 Februari 2013 dan diresmikan oleh Bupati Bengkalis H. Ir.H.Herliyan Saleh, M.Sc.

PUPR Kabupaten Bengkalis merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang bertugas membantu Bupati Bengkalis dalam melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang Pekerjaan Umum.

## 2.2. Struktur Organisasi PUPR Kabupaten Bengkalis



Gambar 2. Bagan Struktur Dinas PUPR

Sumber : LinkedIn Dinas PUPR

### 2.3. Informasi dan Ruang Lingkup PUPR Kabupaten Bengkalis

Berikut tabel informasi mengenai PT Shifthink Digital Creative

Gambar 3. Informasi Dinas PUPR

Sumber : LinkedIn Dinas PUPR

#### *Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang*

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	FORMULA PERHITUNGAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur jalan dan jembatan	Persentase Panjang jalan kabupaten dalam kondisi baik	$\frac{\text{Panjang jalan Kabupaten dalam kondisi baik}}{\text{Panjang seluruh jalan Kabupaten di Bengkalis}} \times 100\%$	
		Persentase jembatan dalam kondisi baik	$\frac{\text{Jumlah Jembatan dalam kondisi baik}}{\text{Jumlah seluruh Jembatan di Kabupaten Bengkalis}} \times 100\%$	
		Persentase Kecamatan remote area yang terkoneksi	$\frac{\text{Panjang jalan yang bisa diakses atau dilewati}}{\text{Panjang ruas SK jalan Kabupaten}} \times 100\%$	
2.	Meningkatnya kualitas infrastruktur bangunan gedung pemerintah	Persentase bangunan gedung pemerintah dalam kondisi baik	$\frac{\text{Jumlah gedung pemerintah dalam kondisi baik}}{\text{Jumlah seluruh gedung pemerintah di Kabupaten Bengkalis}} \times 100\%$	
		Persentase Rekomendasi Teknis IMB yang diterbitkan	$\frac{\text{Jumlah permohonan rekomendasi teknis IMB yang disetujui}}{\text{Jumlah permohonan rekomendasi teknis IMB}} \times 100\%$	
3.	Meningkatnya ketersediaan air bersih	Persentase kawasan perkotaan yang terlayani air bersih	$\frac{\text{Jumlah Rumah Tangga Pengguna air Bersih kawasan perkotaan}}{\text{Jumlah seluruh Rumah Tangga di Kabupaten Bengkalis}} \times 100\%$	
		Persentase kawasan perdesaan yang terlayani air bersih	$\frac{\text{Jumlah Rumah Tangga Pengguna air Bersih kawasan perdesaan}}{\text{Jumlah seluruh Rumah Tangga di Kabupaten Bengkalis}} \times 100\%$	
4.	Meningkatkan kualitas infrastruktur jaringan pengaliran	Persentase luas daerah bebas banjir	$\frac{\text{Luasan daerah bebas banjir}}{\text{Luasan daerah di Kabupaten Bengkalis}} \times 100\%$	
		Persentase luasan sawah yang terlayani irigasi	$\frac{\text{Luasan sawah yang terlayani irigasi}}{\text{Luasan sawah di Kabupaten Bengkalis}} \times 100\%$	
5.	Meningkatkan kualitas perizinan jasa konstruksi	Persentase IUJK yang diterbitkan	$\frac{\text{Jumlah permohonan IUJK yang disetujui}}{\text{Jumlah permohonan IUJK}} \times 100\%$	
6.	Meningkatnya Ketertiban Pemanfaatan Tata Ruang	Persentase pemanfaatan ruang sesuai dengan peruntukan tata ruang	$\frac{\text{Luasan daerah yang sesuai dengan peruntukan guna lahan}}{\text{Luasan daerah Kab. Bengkalis}} \times 100\%$	



## **BAB III**

### **BIDANG PEKERJAAN**

#### **3.1. Spesifikasi Tugas/Pembelajaran yang Diberikan**

##### **3.1.1. Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek**

Kerja praktek ini dilaksanakan di Dinas PUPR, dimulai dari tanggal 3 juli 2024 hingga 3 September 2024. Bagian yang diamati adalah bagian administrasi yang bertanggung jawab dalam pembuatan dan pengelolaan SPPD.

##### **3.1.2 Proses Pembuatan SPPD di Dinas PUPR**

Proses pembuatan SPPD di Dinas PUPR dimulai dengan pengajuan permohonan perjalanan oleh pegawai. Permohonan ini diajukan kepada atasan untuk disetujui. Setelah disetujui, bagian administrasi menyusun dokumen SPPD yang akan digunakan oleh pegawai untuk melaksanakan perjalanan dinas.

Proses ini melibatkan penggunaan sistem manajemen perjalanan dinas berbasis digital, di mana setiap pengajuan dan persetujuan dilakukan secara online, sehingga memudahkan akses dan mempercepat proses.

##### **3.1.3 Hambatan yang Ditemui**

Beberapa hambatan yang ditemui selama pengamatan adalah:

- Keterlambatan dalam Persetujuan: Proses persetujuan SPPD yang harus melewati beberapa tingkat hierarki menyebabkan keterlambatan.
- Kesalahan Data: Beberapa SPPD harus direvisi karena adanya kesalahan dalam penulisan informasi seperti tanggal atau tujuan perjalanan.
- Kurangnya Pemahaman Pegawai: Sebagian pegawai kurang memahami proses pengajuan SPPD yang benar sehingga sering terjadi kekeliruan.

### 3.1.4 Data Data Yang Di Perlukan

#### 1. Data Pegawai yang Melakukan Perjalanan

- **Nama lengkap:** Nama pegawai yang melakukan perjalanan dinas.
- **NIP/NIK:** Nomor Induk Pegawai atau Nomor Induk Karyawan.
- **Jabatan:** Jabatan atau posisi pegawai di instansi.

#### 2. Data Perjalanan Dinas

- **Maksud/Tujuan Perjalanan Dinas:** Deskripsi singkat mengenai alasan atau keperluan perjalanan dinas, misalnya menghadiri rapat, pelatihan, seminar, atau inspeksi.
- **Tanggal berangkat:** Tanggal mulai pelaksanaan perjalanan dinas.
- **Tanggal kembali:** Tanggal pegawai dijadwalkan kembali dari perjalanan dinas.
- **Lama perjalanan:** Jumlah hari yang diperlukan untuk perjalanan dinas.

### 3.1.5. Perancangan Database

Pembuatan database untuk membangun Sistem Surat Perintah Perjalan Dinas (SPPD) di Dinas Pekerjaan Umum Dan Penatan Ruang Bengkalis menggunakan Xampp Dan PhpMyAdmin di browser. Database di buat dengan nama sppd seperti pada gambar di bawah ini.

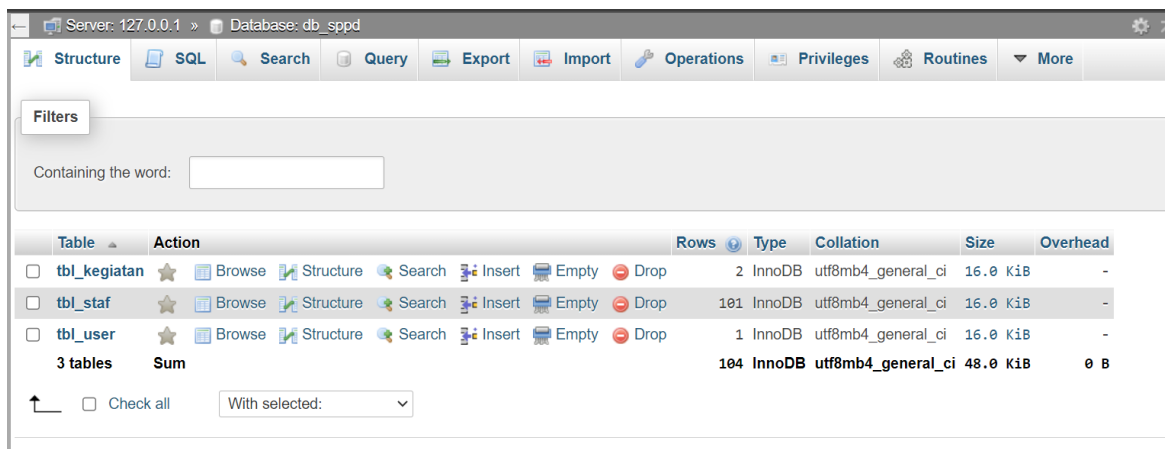


Table	Action	Rows	Type	Collation	Size	Overhead
<input type="checkbox"/> tbl_kegiatan		2	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbl_staf		101	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbl_user		1	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KiB	-
<b>3 tables</b>	<b>Sum</b>	<b>104</b>	<b>InnoDB</b>	<b>utf8mb4_general_ci</b>	<b>48.0 KiB</b>	<b>0 B</b>

Gambar 4. Rancangan Database

Sumber : Data Olahan

### a. Data Tabel

Data Tabel memuat isi tabel yang berisi beberapa *field* yang memiliki keterangan nama *field*, tipe data, dan panjang ukuran data

#### 1. Tabel Kegiatan

no	int	100
nama_kegiatan	varchar	50
tgl_berangkat	date	
tgl_pulang	date	
nik_nip	Int	20

Tabel 5. Kegiatan

#### 2. Tabel Staf

nik	int	20
nama	varchar	50
bidang	varchar	50
jabatan	varchar	20

Tabel 6. Staf



### 3. Tabel User

nik	int	20
nama	Varchar	50
bidang	Varchar	50
password	Int	10
Status	Varchar	25
trakhir_login	datetime	

Tabel 7. User

#### 3.1.6 Perangkat Lunak

Perangkat lunak adalah perangkat program yang berkaitan dengan suatu sistem atau bagian dari alat yang berfungsi sebagai penunjang alat utama :

##### a. Aplikasi Internet

Aplikasi internet adalah program atau perangkat lunak yang berjalan di atas internet dan memberikan fungsi tertentu kepada penggunanya. Aplikasi internet dapat berupa web, mobile, atau desktop, bisa disebut “browser”.



Gambar 4. Mozila Firefox

Sumber : Google

b. XAMPP

Software ini di kenal dengan sebutan local-host. Merupakan software pembuatan website dengan sepaket fitur di dalamnya, seperti File Zila, Mysql, dan Apache.



Gambar 5. Aplikasi Xampp

Sumber : Google

c. Visual Studio Code

Visual studio code (vs code) adalah aplikasi text editor yang dikembangkan oleh Microsoft untuk membantu proses pengembangan aplikasi, yang mendukung Bahasa pemrograman. VS Code mendukung berbagai bahasa pemrograman, seperti JavaScript, TypeScript, Node.js, Python, Java, PHP, dan .NET



Gambar 6. Aplikasi Vs code

Sumber : Google

## **BAB IV ANALISA DAN PEMBAHASAN**

### **4.1 Analisa Data**

#### **4.1.1 Analisis Sistem Pengelolaan SPPD**

Berdasarkan hasil pengamatan selama kerja praktek, proses pengelolaan SPPD di Dinas PUPR sudah cukup baik namun masih memerlukan beberapa perbaikan. Penggunaan sistem digitalisasi sudah membantu dalam efisiensi proses, namun seringkali kendala teknis seperti kesalahan input data memperlambat jalannya proses.

#### **4.1.2 Efektivitas Proses Digitalisasi**

Penggunaan sistem digital dalam pembuatan dan persetujuan SPPD telah mempercepat proses dibandingkan dengan metode manual. Namun, masih diperlukan pelatihan lanjutan bagi pegawai untuk memastikan penggunaan sistem berjalan lancar.

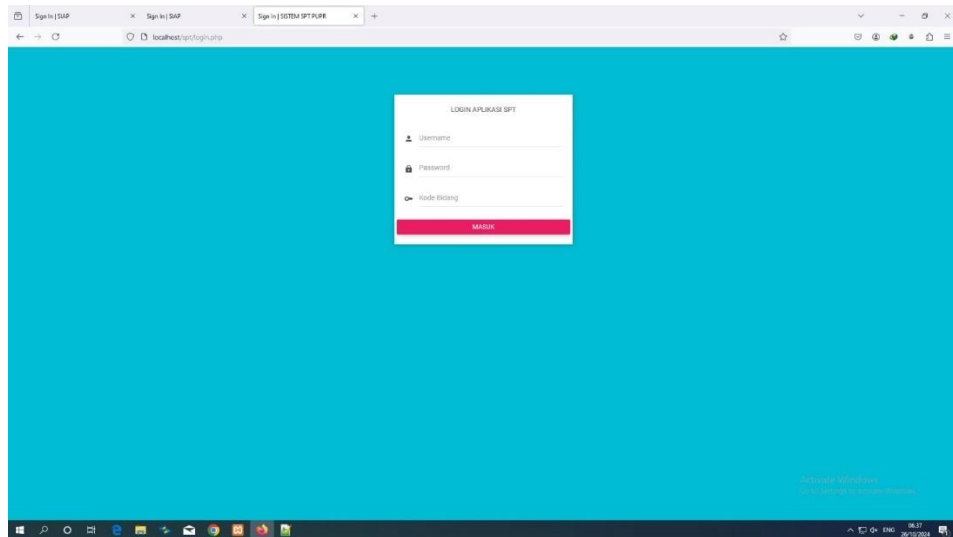
#### **4.1.3 Rekomendasi Perbaikan**

Beberapa rekomendasi perbaikan yang diusulkan adalah:

- **Penyederhanaan Proses Persetujuan:** Mengurangi tingkat persetujuan yang tidak perlu agar proses lebih cepat.
- **Pelatihan Pegawai:** Memberikan pelatihan intensif terkait penggunaan sistem digital untuk mengurangi kesalahan input data.
- **Otomatisasi Notifikasi:** Menambahkan fitur notifikasi otomatis untuk mengingatkan pejabat yang berwenang agar segera menyetujui permohonan SPPD.

## 4.2 Tampilan Dari SPPD

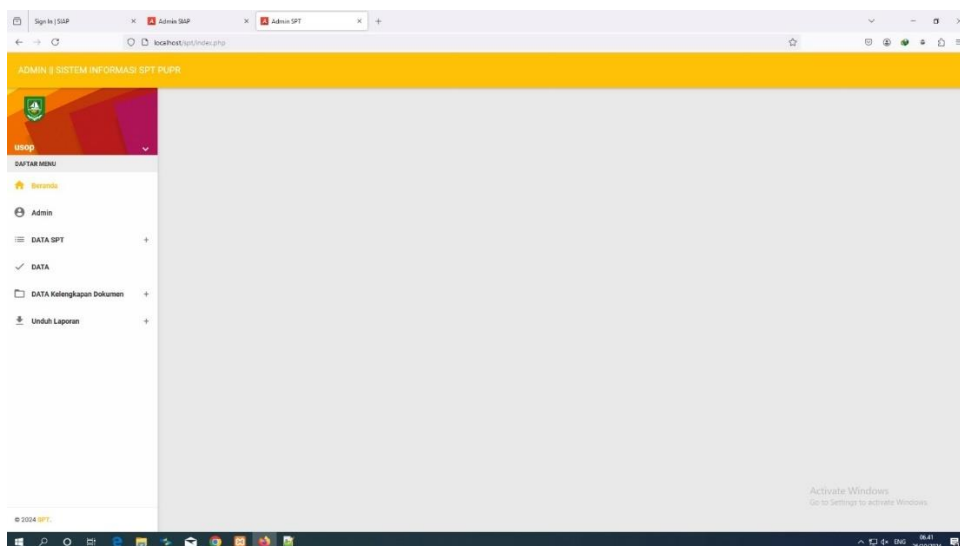
### 1. Tampilan Login



Gambar 7. Tampilan Login SPPD

Sumber : Data Olahan

### 2. Tampilan Dashboard



Gambar 8. Tampilan Dashboard SPPD

Sumber : Data Olahan

### 3. Penginputan Data SPPD

The screenshot shows the 'TAMBAH SPT' form in the Admin & Sistem Informasi SPT PUPR application. The form includes the following fields:

- NOMOR SPT
- ANGKA MATA ANGGARAN
- TANGGAL SPT DI TANGKA TANGANI
- NAMA KEGIATAN
- 09 / 11 / 2024 (Date field)
- 09 / 17 / 2024 (Date field)
- NAMA 1: SYAMBUL SE.Sy
- NAMA 2: AHMAD ISHERLAN
- NAMA 3: -- Pilih Nama 3 --
- NAMA 4: -- Pilih Nama 4 --
- NAMA 5: -- Pilih Nama 5 --

Gambar 9. Penginputan data SPPD

Sumber : Data Olahan

### 4. Halaman Data Yang Telah Di Input

The screenshot shows the 'DATA SPT' page in the Admin & Sistem Informasi SPT PUPR application. The page displays a table with the following data:

NOMOR SPT	NAMA KEGIATAN	TANGGAL AWAL DINAS	TANGGAL AKHIR DINAS	BENDAHARA	AKSI
000.1.2.3/SPT/PUPR.aktek/IV/2024/1	melaksanakan survei jalan di kecamatan bathin sodaphan	18 September 2024	21 September 2024	unop	[Edit] [Delete]
000.1.2.3/SPT/PUPR.aktek/IV/2024/2	melaksanakan survei jalan di kecamatan MANDAU	17 September 2024	20 September 2024	unop	[Edit] [Delete]
000.1.2.3/SPT/PUPR.aktek/IV/2024/3	melaksanakan survei jalan di kecamatan bathin sodaphan	18 September 2024	21 September 2024	unop	[Edit] [Delete]

Gambar 10. Halaman Data Yang Telah Di Input

Sumber : Data Olahan

# **BAB V**

## **PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

Dari hasil Perancangan surat perintah perjalanan dinas ini, maka di peroleh kesimpulan sebagai berikut :

Hasil dari Kerja Praktek ( KP ) adalah SPPD berbasis website ini dapat membantu meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan perjalanan dinas dengan memfasilitasi pengajuan, persetujuan, serta pelaporan secara online. Sistem ini menyimpan data secara terpusat, memungkinkan pemantauan anggaran real-time, mengurangi kesalahan administratif, serta mempermudah pelacakan status perjalanan. Dengan demikian, SPPD mendukung pengelolaan anggaran yang lebih baik dan meningkatkan produktivitas karyawan serta akuntabilitas organisasi.

### **5.2 Saran**

- Bagi Perusahaan

Sesuai dengan pengamatan peserta kerja praktek dari kegiatan praktek kerja lapangan selama 2 bulan di Dinas PUPR, pekerjaan umum dan penataan ruang, ( PUPR ), terdapat beberapa saran yang mungkin dapat memberikan kebaikan bagi semua pihak , yaitu Dinas PUPR, pekerjaan umum dan penataan ruang ( PUPR ), Bengkalis Diharapkan terus konsisten dalam menjalankan fisi dan misinya.

- Bagi mahasiswa

Sesuai pengalaman yang telah dijalankan selama melaksanakan Kerja Praktek ( KP ) selama 2 bulan di Dinas PUPR, Pekerjaan umum dan penataan ruang ( PUPR ) untuk dapat lebih mandiri belajar dan mencari referensi materi sendiri yang akan diterapkan dalam industri atau instansi, agar memudahkan dalam melakukan praktek kerja lapangan diperusahaan.

## DAFTAR PUSTAKA

Rais, M. Ali (2022) PT Shifthink Digital Creative Perancangan Website Desa Sebagai Upaya Untuk Penginformasian Data.

<https://bengkalis.kab.go.id/perangkat-daerah/dinas-pekerjaan-umum-dan-penataan-ruang>, diakses tanggal 9 Oktober 2024. 8.11 WIB.

# Kegiatan Harian

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Rabu  
TANGGAL : 03 Juli 2024



No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	Perkenalan diridengan staf Bidang sekretariat	MUHAMMAD YUSUF, A.Md	
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN



**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 04 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	Diberi tugas untuk membuat sebuah website untuk surat perintah perjalanan dinas (SPPD) di Dinas PUPR.	MUHAMMAD YUSUF, A.Md	
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 05 - 07 Juli 20

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	Mengumpulkan data surat perintah perjalanan dinas (SPPD)	MUHAMMAD YUSUF, A.Md	
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pertanian No. Telp. 0766-8001002 Fak. 0766-8001002  
BENGKALIS

Bengkalis, 01 Juli 2024

Nomor : 800.1 4.1/PUPR-SET/VII/2024/172  
Lampiran : -  
Perihal : Penerimaan Kerja Praktek (KP)

Yth. **Politeknik Negeri Bengkalis**  
di-

Bengkalis

Sehubungan dengan surat Nomor : 1607/PL31/TU/2024 tanggal 27 Mei 2024 Perihal Permohonan Kerja Praktek (KP). Oleh karena itu dapat disampaikan bahwa pada prinsipnya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis tidak merasa keberatan dan menyetujui Permohonan Kerja Praktek (KP) tersebut terhitung dari tanggal 01 Juli s.d 31 Agustus 2024, data Mahasiswa dimaksud sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	Nim	Program Studi
1	M. RIAN SAPUTRA	6103221545	D-III Teknik Informatika

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN BENGKALIS

  
ARDIANSYAH ST.,MT

Pembina TK.I (IV/b)

NIP. 19860625 201001 1 012

Surat Penilaian Kerja Praktek

PENILAIAN DARI INSTANSI KERJA  
PRAKTEK  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN BENGKALIS

Nama : M. RIAN SAPUTRA  
NIM : 6103221545  
Program Studi : D-III TEKNIK INFORMATIKA  
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	20
2.	Tanggung-jawab	25%	25
3.	Penyesuaian diri	10%	10
4.	Hasil Kerja	30%	25
5.	Perilaku secara umum	15%	15
	Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )	100%	95

Keterangan :  
Nilai : Kriteria  
85 – 100 : Istimewa  
75 – 84 : Baik sekali  
65 – 74 : Baik  
60 – 64 : Cukup Baik  
55 – 59 : Cukup  
40 – 54 : Kurang  
0 – 39 : Kurang Sekali

Catatan :

.....  
.....  
.....  
.....

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN BENGKALIS



ARDIANSYAH, ST, MT  
NIP.19860625 201001 1 012