

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah wajib yang ditempuh di sebuah Perguruan Tinggi baik untuk tingkat sarjana maupun diploma. Di bangku perkuliahan telah diajarkan teori-teori keilmuan yang sudah menjurus ke bidang industri tertentu. Banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mempunyai pengalaman kerja untuk terjun ke dunia pekerjaan, teori yang diperoleh belum tentu sama dengan praktek kerja di lapangan, dan keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh masih terbatas. Namun, untuk memperbanyak pengalaman kerja secara langsung, maka dilakukan kerja praktek sebagai langkah yang tepat untuk mendapatkan pengalaman pekerjaan. Dalam pelaksanaan kerja praktek, mahasiswa juga mendapatkan ilmu di luar dari teori yang didapatkan diperkuliahan.

Dikarenakan hal tersebut, maka Politeknik Negeri Bengkalis menetapkan kerja praktek agar para mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak diberikan oleh kampus. Sehingga kerja praktek dapat menambah wawasan, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang di peroleh di bangku kuliah. Strategi ini memadukan proses belajar-mengajar dalam kelas dengan pembelajaran dilapangan melalui kerja nyata pada suatu perusahaan atau lembaga pengelola usaha.

Kerja praktek (KP) ini telah dilaksanakan di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis yang beralamat di Jl. Antara, Senggoro, Kecamatan. Bengkalis Riau 28714, dan penulis ditempatkan dibagian PST di BPS Kabupaten Bengkalis. Penempatan ini memberikan pengalaman langsung dalam proses pengolahan data serta memahami bagaimana bagian PST berkontribusi terhadap pengolahan informasi yang diterima. Di bagian ini, penulis terlibat dalam pengelolaan surat masuk, yang merupakan aspek penting dalam memastikan bahwa data dan informasi yang diterima dapat dikelola dengan baik. Selama masa kerja praktek (KP) penulis banyak mendapatkan ilmu, pengalaman serta menambah skill saat di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis,

Dengan demikian, melalui Lapoan Kerja Praktek (LKP) ini penulis hendak mengkaji “Sistem Digital untuk Pengolahan Surat Masuk Berbasis Web di Badan Pusat Kabupaten Bengkalis”

1.2. Tujuan dan Manfaat kerja Praktek

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dilakukannya Kerja Praktek di antaranya sebagai berikut:

1. Untuk menerapkan keterampilan serta ilmu pengetahuan yang telah diperoleh sebelumnya dalam mengembangkan sistem pengelolaan surat masuk berbasis web yang efektif.
2. Untuk menambah wawasan melalui pengalaman kerja dalam mengimplementasikan teknologi berbasis web untuk pengelolaan surat masuk, sehingga mahasiswa dapat meningkatkan pemahaman teknis dan penerapan solusi digital dalam administrasi.
3. Untuk memahami cara bersosialisasi dan beradaptasi dengan baik di dunia kerja, khususnya dalam berkomunikasi dengan tim dan memahami alur kerja pengelolaan surat di lingkungan Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.
4. Untuk mengembangkan dan mengimplementasikan sistem pengelolaan surat masuk berbasis web yang mendukung efektivitas dan efisiensi pengelolaan surat di lingkungan kerja.
5. Untuk mendapatkan wawasan baru terkait sistem pengelolaan surat masuk berbasis web di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, sehingga dapat memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan sistem tersebut.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat dilakukannya kerja praktek diantaranya sebagai berikut:

1. Penulis mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia perkerjaan secara nyata,
2. Kerja praktek memberikan kesempatan untuk menghadapi tantangan dan menyelesaikan masalah,
3. Menerapkan ilmu pengetahuan yang di dapat dari kampus ke tempat kerja
4. Memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan sesuai dengan program studinya.
5. Memahami dan menganalisi perancangan sistem digital untuk pengolahan surat masuk berbasis web.