

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kerja praktek adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa diseluruh perguruan tinggi, Khususnya Perguruan tinggi Politeknik Negeri Bengkalis Mahasiswa harus menyelesaikan kerja praktek(KP) yang telah menjadi syarat dari Politeknik negeri bengkalis. Untuk dapat terjun langsung ke dunia kerja setelah kuliah, maka setiap mahasiswa harus memiliki pengalaman, guna menghadapi dunia kerja sesuai bidang yang digeluti. Oleh sebab itu, kerja praktek sangat tepat dilaksanakan sehingga nantinya akan memberikan keselarasan antara ilmu teori dan praktek karena pada dasarnya ilmu teori yang di dapat dari bangku perkuliahan belum tentu sama dengan kerja praktek di lapangan. Kerja Praktek adalah wadah yang baik bagi mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung dengan dunia industri atau dunia kerja.

Dewan perwakilan rakyat daerah adalah lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara pemerintah daerah yang berperan dan tanggung jawab dalam mewujudkan efisiensi, efektifitas produktivitas dan akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah melalui pelaksanaan hak, kewajiban tugas, wewenang dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

1.2. Ruang Lingkup

Dalam pelaksanaan kerja praktek di Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Bengkalis penulis ditempatkan pada bagian Humas dan Protokoler, pada bagian Humas dan Protokoler ada pun sub bagian Publikasi dan Dokumentasi memiliki tugas sebagai berikut:

1. Merencanakan kegiatan Sub Bagian Publikasi dan dokumentasi berdasarkan data kegiatan tahun sebelumnya serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

2. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Sub Bagian Publikasi dan Dokumentasi.
3. Mencari, menggumpulkan, menghimpun, mensistematiskan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas sub bagian publikasi dan dokumentasi sebagai kerangka acuan pedoman penyusunan rencana kegiatan.
4. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan tugas sub bagian publikasi dan dokumentasi serta menyiapkan bahan- bahan dalam kerangka pemecahan masalah.
5. Menghimpun dan mengolah data dan menyajikan berbagai kegiatan DPRD melalui publikasi dan dokumentasi.

1.3. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari kegiatan KP sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai program studi yang telah dipelajari di bangku kuliah pada suatu organisasi/perusahaan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studi.
3. Menguji kemampuan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis sesuai program studi dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan attitude/perilaku mahasiswa dalam berkerja.
4. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisa, mengkaji teori/konsep dengan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan disuatu organisai atau perusahaan.
5. Mendapat umpan balik dari dunia usaha mengenai kemampuan

mahasiswa dan kebutuhan dunia usaha guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran bagi Politeknik Negeri Bengkalis (sesuai dengan program studi terkait).

Sedangkan manfaat kegiatan KP bagi mahasiswa dan Politeknik Negeri Bengkalis yaitu:

1. Mahasiswa dapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia kerja secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
4. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti KP di dunia pekerjaannya.
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaannya guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

1.4. Luaran Proyek Kerja Praktek

Selama melakukan proyek yang diberikan pada saat kerja praktek adapun output yang akan diimplementasikan pada bagian Humas dan Protokoler yaitu aplikasi absensi yang dapat digunakan untuk keperluan absensi bagi karyawan di kantor DPRD Bengkalis.