

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI**

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI PRODUK HUKUM BERBASIS
WEB DI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN
PERSANDIAN KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI**

SELVI FEBRIANTI

6103221542



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS

2024

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**SELVI FEBRIANTI
6103221542**

Selatpanjang, 30 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan
Dinas Komunikasi, Informatika,
Statistik dan Persandian



Sharon, M.Kom, M.Kom.
NIP. 19860201 201407 2 002

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria, M.Kom.
NIP. 19870812 201903 1 011

Disetujui/Disyahkan,
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria, M.Kom.
NIP. 19870812 201903 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia- Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Laporan kerja praktek ini berjudul “Rancangan Sistem Informasi Produk Hukum Berbasis Web“ Diskominfotik Kabupaten Kepulauan Meranti, yang beralamat di Jl. Dorak No.5 Selatpanjang Tim, Kec Tebing Tinggi Kabupaten kepulauan Merant, Riau 28753.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP). Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktek hingga dalam mengerjakan laporan ni oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada:

1. Kedua orang tua beserta keluarga besar tercinta atas segala kasih doa, pengorbanan, kesabaran, dan dukungan materi maupun moral yang telah diberikan selama ini kepada penulis.
2. Bapak Ir. Johny Custer,S.T,M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Kasmawi, ST., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
4. Bapak Supria.M,Kom selaku ketua Program Studi D-III Teknik informatika dan pembimbing.
5. Bapak Febriady, S.Si.Apt selaku Kepala Dinas Diskominfotik Meranti.
6. Bapak Amat Safi’I selaku Sekretaris Diskominfotik Meranti
7. Bapak Budi Hardiantika, S.Kom, M.Kom selaku Kepala Bidang Statistik dan Persandian.
8. Bapak Doddy Hamdani, S.Sos selaku Kepala Bidang Komunikasi dan informasi publik.
9. Seluruh anggota staff Diskominfotik Meranti.
10. Seluruh Bapak dan ibu Dosen di Jurusan Teknik informatika Politeknik Negeri Bengkalis.

11. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin
12. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek di Diskominfotik.

Penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Diskominfotik Meranti, dengan adanya Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait pembuatan website ini. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang dapat dijadikan pegangan dan contoh yang berguna untuk membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan pada laporan ini. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik. Kritik dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.

Bengkalis, 31 Agustus 2024

SELVI FEBRIANTI
NIM.610322154

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah singkat Diskominfotik Kab. Kep. Meranti	4
2.2 Visi dan Misi Diskominfotik Kab. Kep. Meranti	6
2.3 Struktur Organisasi Diskominfotik Kab. Kep. Meranti.....	7
2.4 Ruang Lingkup DISKOMINFOTIK Kab. Kep. Meranti	7
BAB III BIDANG PEKERJAAN	10
3.1 Uraian tugas yang diberikan.....	10
3.2 Target yang diharapkan	11
3.3 Perangkat Lunak atau Perangkat Keras yang Digunakan	11
3.4 Kendala-kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas	14
BAB IV RANCANGAN SISTEM INFORMASI PRODUK HUKUM BERBASIS WEB DI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI.....	15
4.1 Uraian Judul	15

4.2	Implementasi Sistem	15
BAB V PENUTUP.....		18
5.1	Kesimpulan.....	18
5.2	Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA		20
LAMPIRAN.....		21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Diskominfo kepulauan meranti	4
Gambar 2. 2 Instansi/kantor Diskominfo Kab. Kep. Meranti.....	6
Gambar 2. 3 Struktur organisasi Diskominfo Kab. Kep. Meranti	7
Gambar 3. 1 Tampilan Visual Studio Code.....	10
Gambar 3. 2 Laptop	11
Gambar 3. 3 Mouse.....	12
Gambar 3. 4 Printer.....	12
Gambar 3. 5 Laragon	13
Gambar 3. 6 Microsoft edge	13
Gambar 3. 7 Visual Studio Code.....	13
Gambar 4. 1 Halaman Login.....	16
Gambar 4. 2 Halaman Dashboard	16
Gambar 4. 3 Halaman manajemen	17
Gambar 4. 4 Halaman Kategori	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi selama Kerja Praktek	21
Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian.....	23
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek.....	25
Lampiran 4 LembarPenilaian Dari Instansi	26
Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktek	27
Lampiran 6 Lembar Dokumentasi Kerja Praktek	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan persandian dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Kepulauan Meranti Nomor 24 Tahun 2022 tentang Pembentukan Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Organisasi Dinas Komunikasi Informatika Statistik Persandian. Bagian Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kepulauan Meranti merupakan lembaga pemerintah daerah yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan urusan pemerintah dibagian urusan pemerintah di bagian komunikasi dan informatika untuk membantu menyelenggarakan pemerintah negara. Lembaga ini terletak di Komplek Perkantoran Terpadu JL.Dorak Kecamatan Tebing Tinggi, Kabupaten Kepulauan Meranti, Provinsi Riau.

Produk hukum adalah putusan, ketetapan peraturan dan keputusan yang dihasilkan dalam rangka pelaksanaan tugas wewenang dan kewajibannya. Produk hukum merujuk pada segala bentuk dokumen atau keputusan yang dihasilkan oleh proses pembuatan hukum, seperti undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, peraturan Bupati, keputusan presiden, keputusan menteri, dan sebagainya. Ini adalah hasil dari proses legislatif dan eksekutif yang ditujukan untuk mengatur perilaku individu, organisasi, dan pemerintah dalam suatu masyarakat.

Produk hukum merupakan suatu fungsi suatu sistem pendayagunaan bersama peeraturan perundang-undangan dan bahan dokumentasi hukum secara tertib, terpadu dan berkesinambungan serta merupakan sarana pemberian pelayanan informasi hukum secara mudah, cepat dan akurat.

Peraturan Perundang-undangan adalah peraturan tertulis yang memuat norma hukum yang mengikat secara umum dan dibentuk atau ditetapkan oleh lembaga negara atau pejabat yang berwenang melalui prosedur yang ditetapkan dalam Peraturan Perundang- undangan. Produk hukum melindungi hak-hak individu dan kelompok serta menetapkan kewajiban yang harus dipatuhi oleh semua pihak. Hal

ini penting untuk menjamin keadilan dan kesetaraan di dalam masyarakat Dengan adanya produk hukum yang jelas, penegakan hukum dapat dilakukan dengan lebih mudah dan konsisten dan mencegah terjadinya tindakan sewenang-wenang dan mengurangi kepastian hukum.uraian di atas.

Berdasarkan uraian di atas, maka pada laporan ini penulis membahas tentang pencatatan Produk Hukum menggunakan Visual Studio Code dengan judul Rancangan Sistem Informasi Produk Hukum Berbasis Web.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

1. Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek sebagai berikut:

1. Memperoleh wawasan sehingga dapat mengembangkan disiplin ilmu yang dimiliki dengan kebutuhan di dunia kerja nanti.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dan dapat membandingkan antara teori dengan keadaan yang sebenarnya.
3. Melatih mental dari mahasiswa/I untuk bersikap lebih dewasa dan bertanggung jawab dalam melaksanakan suatu tugas yang diberikan.
4. Menambah pengetahuan, wawasan dan pengalaman serta mengasah kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja.
5. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa Jurusan Teknik Informatika.

2. Manfaat Kerja Praktek

Adapun manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktek sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa pelaksana Kerja Praktek (KP)
 - a. Dapat memenuhi tugas mata kuliah Kerja Praktek sebagai syarat kelulusan mahasiswa D-III Politeknik Negeri Bengkalis.
 - b. Memberikan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman sebagai generasi muda terdidik indonesia yang nantinya akan berkontribusi dan terjun langsung pada dunia kerja.

- c. Mengetahui secara langsung masalah-masalah IT dan cara penyelesaian yang harus dilakukan.
 - d. Memperoleh pengalaman kerja di Diskominfotik Kabupaten Kepulauan Meranti.
2. Bagi jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis
- a. Sebagai sarana pengenalan dan pembelajaran yang efektif bagi mahasiswa sebelum lulus dan terjun pada dunia kerja nyata.
 - b. Menjadi Tolak ukur ilmu teknologi dan sarana pembelajaran dan peningkatan kualitas pengajaran dimasa yang akan datang.
 - c. Sarana mengenalkan kualitas mahasiswa Politenik Negeri Bengkalis.
 - d. Menjalin hubungan dan sinergi positif antara Politeknik Ngeri Bengkalis sebagai Perguruan Tinggi penyedia sumber daya manusia ahli (tenaga kerja) kepada perusaha- perusahaan (pengguna tenaga kerja).
3. Bagi DISKOMINFO MERANTI
- a. Membagi pengetahuan pada para mahasiswa untuk mengetahui kinerja di perusahaan.
 - b. Memberikan peran dan kontribusi positif kepada masyarakat dan mahasiswa, khususnya dalam membangun dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia indonesia sebagai generasi muda penerus bangsa.
 - c. Sebagai sarana media untuk meningkatkan kerja sama antara DISKOMINFOTIK Kab.Kep.Meranti dengan Politeknik Negeri Bengkalis.
 - d. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja dan kualitas yang dibutuhkan oleh perusahaan.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah singkat Diskominfo Kab. Kep. Meranti

Dinas Komunikasi dan informatika adalah Dinas yang membidangi urusan komunikasi dan informatika. Awal mula Dinas Komunikasi dan informatika Kab.Kep. Meranti ini memiliki sejarah yang panjang dan mengalami beberapa perubahan dalam struktur organisasinya. Dinas Kominikasi dan Informatika sebelumnya bernama “Departemen Penerangan” (1945-1999), Kementrian Negara Komunikasi dan informasi (2001-2005), dan Departemen Komunikasi dan Informatika (2005-2009) di singkat Dep kominfo.



*Gambar 2. 1 Logo Diskominfo kepulauan meranti
(Sumber: Diskominfo.co.id)*

Pada mulanya bagian Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) berada dibawah Dinas Perhubungan (Dishub-Dishub Kominfo). Berdasarkan Pada tanggal 5 November 2016 perubahan berdasarkan PERBUP OPD SETDA NO 29 TAHUN 2016 KOMINFO menjadi bagian tersendiri di Skretriat Daerah. Bagian Komunikasi dan informatika dibentuk berdasarkan PERBUP OPD SETDA NO 29 TAHUN 2016 tanggal 25 November 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok dan fungsi, serta tata kerja sekretariat daerah Kabupaten Kepulauan Meranti.

Bagian Komunikasi dan Informasi terdiri dari tiga sub bagian yaitu:

1. Sub bagian Komunikasi dan informasi Publik

Kepala Sub Bagian Komunikasi dan Informasi Publik mempunyai tugas merumuskan kebijakan dibidang pengelolaan opini dan aspirasi publik dilingkup pemerintah daerah, melaksanakan pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, pelayanan informasi publik, memberikan penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungan media, memberikan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyedia anak sesi informasi.

2. Sub Aplikasi Informatika

Kepala Sub Bagian Aplikasi Informatika dan Postel mempunyai tugas memberikan layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK Pemerintah Kabupaten, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik dan spesifik dan suplemen yang terintegrasi, penguatan kapasitas sumberdaya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi, layanan manajemen data dan informasi e-government, integrasi layanan publik dan pemerintahan, layanan keamanan informasi e- government, layanan sistem komunikasi intra pemerintah daerah kabupaten, layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan Provinsi, pengembangan sumberdaya TIK pemerintah daerah dan masyarakat, penyelenggaraan Government Chief Information Officer (gcio) pemerintah kabupaten, penyelenggaraan ekosistem TIK Smart City Lingkup Kabupaten, Menyenggarakan urusan Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Kegiatan Jasa Pengiriman, Pos dan Telekomunikasi.

3. Sub bagian Statistik dan Persandian

Kepala Sub Bagian Statistik dan Persandian mempunyai tugas menyelenggarakan persandian untuk pengamanan informasi, melaksanakan pengumpulan data Statistik dan monitoring serta pelaporan.



*Gambar 2. 2 Instansi/kantor Diskominfotik Kab. Kep. Meranti
(Sumber: Dokumentasi pribadi)*

2.2 Visi dan Misi Diskominfotik Kab. Kep. Meranti

1. Visi

Mewujudkan Tata Kelola Telekomunikasi, Media, Informatika yang berkualitas dan Merata.

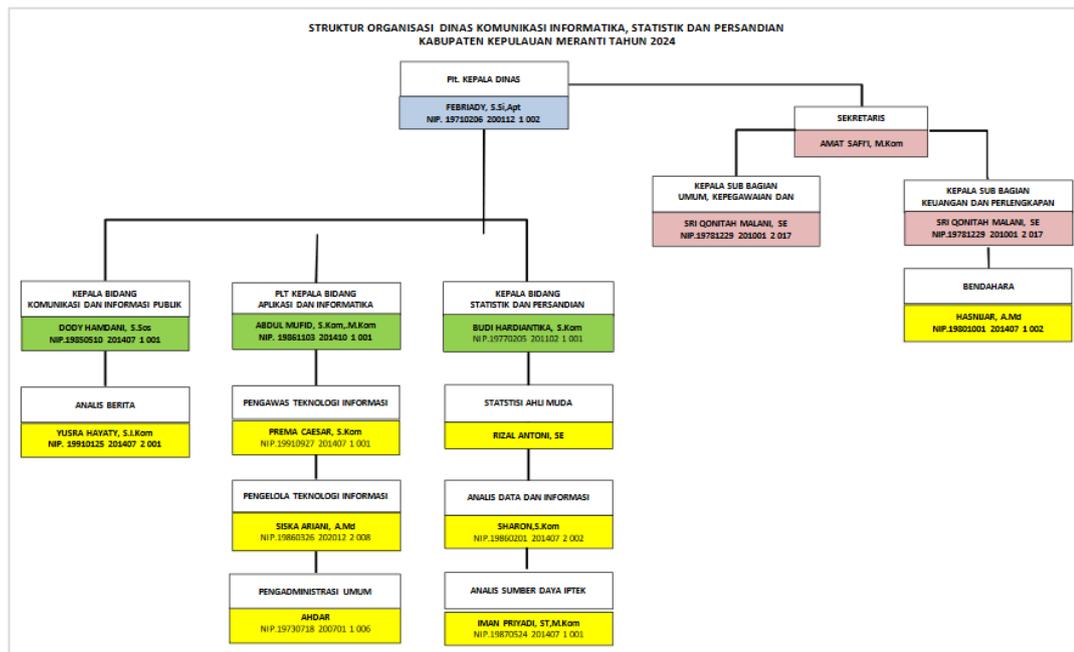
2. Misi

- a. Meningkatkan pelayanan informasi komunikasi dan data elektronik yang cepat, akurat dan aktual.
- b. Mengembangkan infrastruktur informasi komunikasi dan data elektronik Berbasis Teknologi.
- c. Meningkatkan transparansi, kontrol, dan akunbilitas penyelenggaraan pemerintah.
- d. Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas aparatur dalam penguasaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.
- e. Mendorong partisipasi masyarakat melalui sarana komunikasi sosial, media informasi komunikasi, dan media massa.
- f. Mendorong masyarakat menggunakan teknologi informasi secara sehat dan bertanggung jawab.

2.3 Struktur Organisasi Diskominfotik Kab. Kep. Meranti

Struktur organisasi merupakan penggambaran dan penggarisan untuk mencapai tujuan atas dasar kerjasama yang mempunyai bentuk dan susunan yang secara jelas dan formal merumuskan bidang tugas tiap-tiap unsur serta menegaskan hubungan antara yang satu dan yang lain dalam rangkaian hirarki sehingga memungkinkan setiap orang atau bagian itu dapat bekerja secara efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan yang telah ditetapkan.

Untuk menggambarkan secara sistematis hubungan kerjasama dan setiap unsur organisasi maka harus terdapat struktur organisasi yang dapat dikatakan suatu bagan. Berikut adalah struktur organisasi Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kab. Kep. Meranti:



Gambar 2. 3 Struktur organisasi Diskominfotik Kab. Kep. Meranti

(Sumber: Diskominfotik.co.id)

2.4 Ruang Lingkup DISKOMINFOTIK Kab. Kep. Meranti

Tugas Pokok dan Fungsi DISKOMINFOTIK Kab. Kep. Meranti:

Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian mempunyai tugas untuk membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan

Persandian. Bagian Komunikasi dan Informasi terdiri dari tiga bagian yaitu:

1. Sub bagian Komunikasi dan informasi Publik

Kepala Sub Bagian Komunikasi dan Informasi Publik mempunyai tugas merumuskan kebijakan dibidang pengelolaan opini dan aspirasi publik dilingkup pemerintah daerah, melaksanakan pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, pelayanan informasi publik, memberikan penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungan media, memberikan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyedia anak sesi informasi.

2. Sub bagian aplikasi informatika dan postel

Kepala Sub Bagian Aplikasi Informatika dan Postel mempunyai tugas memberikan layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK Pemerintah Kabupaten, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik dan spesifik dan suplemen yang terintegrasi, penguatan kapasitas sumberdaya komunikasi public dan penyediaan akses informasi, layanan manajemen data dan informasi e-government.

3. Sub Bagian Statistik dan Persandian

Kepala Sub Bagian Statistik dan Persandian mempunyai tugas menyelenggarakan persandian untuk pengamanan informasi, melaksanakan pengumpulan data Statistik dan monitoring serta pelaporan.

Bidang Persandian dan Statistik menyelenggarakan fungsi:

- a. Merencanakan, mengatur dan mengawasi terselenggaranya pelaksanaan pengelolaan data-data sektoral.
 - b. Merencanakan, mengatur dan mengawasi terselenggaranya pelaksanaan pengelolaan data dan evaluasi.
 - c. Merencanakan, mengatur dan mengawasi terselenggaranya pelaksanaan urusan persandian.
 - d. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya
- Bidang Persandian dan Statistik terdiri dari:

- Jabatan pelaksana pendataan dan pengolahan data sektoral;

- Jabatan pelaksana penyajian data dan informasi sektoral;
- Jabatan pelaksana persandian.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN

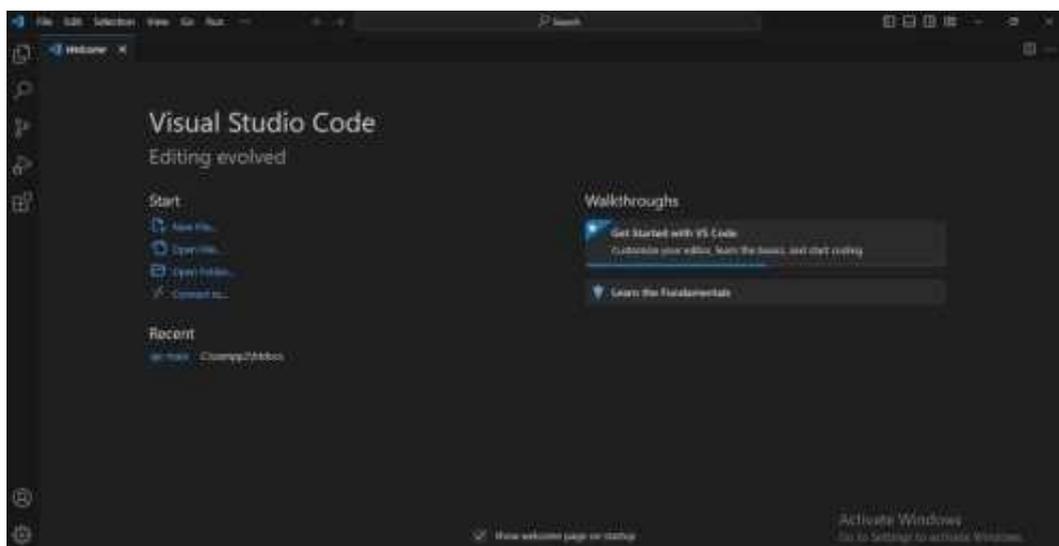
3.1 Uraian tugas yang diberikan

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan terhitung mulai tanggal 01 juli 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024 di Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten. Kepulauan.Meranti. Selama pelaksanaan Kerja Praktek (KP) ada beberapa tugas yang diberikan oleh pihak dari tempat Kerja Praktek.

Adapun tugas yang dikerjakan antara lain:

1. Membuat web sederhana dengan menggunakan Visual Studio Code perancangan Sistem Informasi Produk Hukum Berbasis Web

Disini saya diajarkan untuk membuat web sederhana dengan menggunakan Visualstudio code, yang dimana penggunaan aplikasi ini kami pelajari di kampus. Disini dengan visual studio code kami membuat sebuah web sederhana mengenai Sistem Informasi Produk Hukum Berbasis Web.



Gambar 3. 1 Tampilan Visual Studio Code

(Sumber: Data Olahan, 2024)

a. Merancang Database

Pembuatan database menggunakan Laragon dan PhpMyAdmin di browser.

- b. Merancang Aplikasi Website menggunakan chrome sebagai browser nya.

3.2 Target yang diharapkan

Adapun target yang diharapkan selama melakukan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten. Kepulauan Meranti yaitu:

1. Mampu menyelesaikan project atau tugas yang diberikan.
2. Dapat memanfaatkan pengetahuan dan skill di bidang teknik informatika sebagai peluang kerja.
3. Mengembangkan pengetahuan informatika dengan melakukan perancangan Sistem Informasi Produk Hukum Berbasis Web.
4. terselesaikanya Rancangan Sistem Informasi Produk Hukum Berbasis Web Di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik Dan Persandian Kabupaten Kepulauan Meranti.

3.3 Perangkat Lunak atau Perangkat Keras yang Digunakan

Perangkat lunak/perangkat keras yang digunakan untuk menyelesaikan KP dan membantu proses pembuatan website adalah:

Perangkat Keras (*Hardware*)

1. Laptop

Laptop adalah salah satu perangkat keras yang sangat umum digunakan dalam melaksanakan KP, berperan sebagai alat untuk membantu proses pembuatan Rancangan Sistem Informasi Produk Hukum Berbasis Web.



*Gambar 3. 2 Laptop
(Sumber: Google)*

2. Mouse

Mouse berfungsi sebagai alat input atau output selain keyboard komputer. Mouse adalah alat yang digunakan untuk mengatur gerakan kursor secara otomatis cepat dan digunakan untuk memberikan perintah yang mudah.



*Gambar 3. 3 Mouse
(Sumber: Google)*

3. Printer

Perangkat keras yang digunakan untuk mencetak data digital di komputer seperti teks, dokumen, atau gambar, ke media fisik seperti kertas dan banner.



*Gambar 3. 4 Printer
(Sumber: Google)*

Perangkat Lunak (Software)

Perangkat lunak atau software yang digunakan untuk menyelesaikan KP dan membantu proses pembuatan website adalah:

1. Laragon

Laragon adalah aplikasi yang dapat merubah komputer menjadi sebuah server maupun lokal atau dapat disebut sistem web stack untuk pengembangan web. Laragon berada di lingkungan yang terikat dengan sistem operasi Windows dan

menawarkan program-program pendukung untuk pengembangan web modern seperti Ruby on Rails, Laravel.



*Gambar 3. 5 Laragon
(Sumber: Google)*

2. Microsoft edge

Peramban web modern yang dikembangkan oleh Microsoft. Untuk menjalankan program.



*Gambar 3. 6 Microsoft edge
(Sumber: visualstudiocode.com)*

3. Visual Studio Code

Visual Studio Code (VS Code) adalah editor *source code* buatan *Microsoft* yang beroperasi pada komputer desktop dan kompatibel dengan sistem operasi *Windows*, *macOS*, dan *Linux*. VS Code cocok untuk *JavaScript*, *TypeScript*, dan *Node js*.



*Gambar 3. 7 Visual Studio Code
(Sumber: Google)*

3.4 Kendala-kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktek adalah:

1. Kekurangan pemahaman Dalam Membangun Rancangan sistem informasi produk hukum Berbasis Web di Kabupaten.Kepulauan.Meranti.

Pemecahan Masalah

Dari kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas, penulis dapat menyelesaikan masalah dengan:

1. Melakukan diskusi dengan Pembimbing Lapangan Kerja Praktek.

BAB IV

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI PRODUK HUKUM BERBASIS
WEB DI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI**

4.1 Uraian Judul

Produk hukum membantu menciptakan ketertiban di masyarakat dengan mengatur perilaku dan interaksi antar individu. Produk hukum adalah putusan, ketetapan peraturan dan keputusan yang dihasilkan dalam rangka pelaksanaan tugas wewenang dan kewajibannya. Produk hukum merujuk pada segala bentuk dokumen atau keputusan yang dihasilkan oleh proses pembuatan hukum, seperti undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, peraturan Bupati, keputusan presiden, keputusan menteri, dan sebagainya. Ini adalah hasil dari proses legislatif dan eksekutif yang ditujukan untuk mengatur perilaku individu, organisasi, dan pemerintah dalam suatu masyarakat.

Hasil dari Kerja Praktek berbasis web ini dapat memudahkan untuk mencari data produk hukum yang berada di Diskominfo Meranti melalui fitur-fitur yang tersedia sehingga siap diterapkan ke dalam bentuk web sebenarnya. Produk hukum merupakan suatu fungsi suatu sistem pendayagunaan bersama peraturan perundang-undangan dan bahan dokumentasi hukum secara tertib, terpadu dan berkesinambungan serta merupakan sarana pemberian pelayanan informasi hukum secara mudah, cepat dan akurat.

Dengan adanya sistem informasi ini Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Meranti dapat lebih baik lagi kedepannya, serta meningkatkan akuntabilitas dan pelayanan publik yang lebih baik lagi kepada masyarakat.

4.2 Implementasi Sistem

Website Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Meranti. di lanjutkan dengan perancangan database dari mulai tabel-

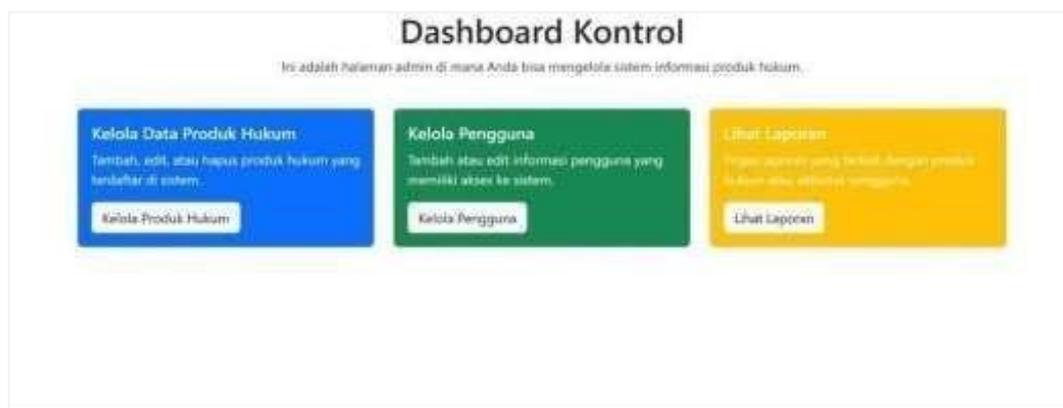
tabel. Pada tahapan ini saya menjalankan setiap perintah untuk menghasilkan tampilan yang diinginkan.

Halaman utama atau tampilan awal setelah masuk ke sistem produk hukum.



*Gambar 4. 1 Halaman Login
(Sumber: Data Olahan, 2024)*

Halaman Dashboard kontrol yang berisi kelola data produk hukum, kelola pengguna dan aturan- aturan yang ada Diskominfo Meranti.



*Gambar 4. 2 Halaman Dashboard
(Sumber: Data Olahan, 2024)*

Tampilan manajemen produk hukum dimana tampilan ini berisi berbagai jenis produk hukum atau aturan hukum dimana tampilan ini terdiri dari beberapa fitur yaitu, aturan tahunan dan katagori.

Manajemen Product Hukum

Dashboard [Tambah Data](#)

Jenis	Nomor	Tahun	Tentang	Jumlah Unduh	Kategori	Tanggal	Aksi
PERDA-KAB-KEP-MERANTI-NO-12-TAHUN-2012	122	2012	RETRIBUSI JASA UMUM	2	Peraturan Bupati / Kota	2012-12-12	Edit Hapus
BUKU PEDOMAN STATISTIK SEKTORAL	-	0	BUKU PEDOMAN STATISTIK SEKTORAL kabupaten kepulauan meranti	0	Peraturan Bupati / Kota	2000-11-11	Edit Hapus
SOP Pelayanan Statistik Sektoral	555/DISKOMINFOTIK/045.d	2023	SOP Pelayanan Statistik Sektoral	0	Peraturan Bupati / Kota	2023-09-03	Edit Hapus
SOP Penyelenggaraan Statistik Sektoral	555/DISKOMINFOTIK/045.d	2023	SOP Penyelenggaraan Statistik Sektoral	1	Peraturan Bupati / Kota	2023-09-03	Edit Hapus

Gambar 4. 3 Halaman manajemen
(Sumber: Data Olahan, 2024)

Tampilan ini berisi kategori regulasi yaitu peraturan presiden dan peraturan bupati

Kategori Regulasi

- Peraturan Presiden
- Peraturan Gubernur
- Peraturan Bupati / Kota

SELAMAT DATANG DI WEB DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI

Jenis	Nomor	Tahun	Tentang	Download
PERDA-KAB-KEP-MERANTI-NO-12-TAHUN-2012	122	2012	RETRIBUSI JASA UMUM	2
BUKU PEDOMAN STATISTIK SEKTORAL	-	0	BUKU PEDOMAN STATISTIK SEKTORAL kabupaten kepulauan meranti	0

Gambar 4. 4 Halaman Kategori
(Sumber: Data Olahan, 2024)

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari hasil Perancangan user interface web ini, maka diperoleh Kesimpulan sebagai berikut. Dalam pembuatan laporan kerja praktek ini, penulis selaku mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis program studi Teknik Informatika telah menjalankan kegiatan kerja praktek di lingkungan perkantoran Dinas Komunikasi Informatika, Statistik Dan Persandian Kabupaten Kepulauan Meranti dari tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 30 Agustus 2024. Penulis melakukan kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan perkantoran Diskominfo Kabupaten Kepulauan Meranti. Dari awal pelaksanaan kerja praktek hingga selesai, penulis ditempatkan di bidang Statistik dan Persandian. Selama kerja praktek berlangsung, penulis mendapatkan ilmu pengetahuan baru dan gambaran suasana dunia kerja di suatu perusahaan, khususnya yang merupakan instansi pemerintah, dan bagaimana dunia kerja menilai seorang mahasiswa jurusan IT, dimana mahasiswa IT dianggap dapat menyelesaikan semua masalah yang berhubungan dengan komputer dan teknologi.

Hasil dari Kerja Praktek adalah berbasis web ini dapat memudahkan untuk mencari data produk hukum yang berada di Diskominfo Meranti melalui fitur-fitur yang tersedia sehingga siap diterapkan ke dalam bentuk web sebenarnya.

Aturan-aturan yang dihasilkan oleh Dinas ini berfungsi sebagai pedoman bagi pelaksanaan tugas dan wewenang dalam bidang komunikasi dan informasi. Selain itu, produk hukum tersebut bertujuan untuk melindungi hak-hak masyarakat, memastikan keadilan, serta menciptakan kepastian hukum di dalam masyarakat. Dengan adanya produk hukum yang jelas, Dinas Kominfo Meranti dapat mengoptimalkan pelayanannya, meningkatkan partisipasi publik, dan mencegah terjadinya tindakan sewenang-wenang.

5.2 Saran

Sesuai pengalaman yang telah dijalankan selama melaksanakan Kerja Praktek selama 2 bulan di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian (Diskominfotik) untuk dapat lebih mandiri belajar dan mencari referensi materi sendiri yang akan diterapkan dalam industri atau instansi, agar memudahkan dalam melakukan praktek kerja lapangan diperusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis. (2017). *Buku Panduan Laporan Kerja Praktek (KP)*
Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis

LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi selama Kerja Praktek

**DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK, DAN PERSANDIAN
KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI**

NAMA : SELVI FEBRIANTI
NIM : 6103221542
PROGRAM STUDI : D3 TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGRI BENGKALIS

NO	HARI	TANGGAL	PAGI		SORE		KETERANGAN
			07.30-12.00	13.00-16.00	13.00-16.00	13.00-16.00	
1	KAMIS	01 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
2	JUMAT	02 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
3	SENIN	05 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
4	SELASA	06 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
5	RABU	07 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
6	KAMIS	08 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
7	JUMAT	09 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
8	SENIN	12 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
9	SELASA	13 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
10	RABU	14 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
11	KAMIS	15 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
12	JUMAT	16 AGUSTUS 2024	1	Sul.			
13	SENIN	19 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
14	SELASA	20 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
15	RABU	21 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
16	KAMIS	22 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
17	JUMAT	23 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
18	SENIN	26 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
19	SELASA	27 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
20	RABU	28 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
21	KAMIS	29 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			
22	JUMAT	30 AGUSTUS 2024	Sul.	Sul.			

Selatpanjang,
 KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
 STATISTIK DAN PERSANDIAN
 KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI



FEBRIANTI, S.Si., Apt.
 Pembina TK-1
 KEPULAUAN MERANTI 19740206 200112 1 002

**DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK, DAN PERSANDIAN KABUPATEN
KEPULAUAN MERANTI**

NAMA : SELVI FERRIANTI
 NIM : 6103221542
 PROGRAM STUDI : D3 TEKNIK INFORMATIKA
 POLBENG : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

NO	HARI	TANGGAL	PAGI	SORE	KETERANGAN
			07.30-12.00	13.00-16.00	
1	SENIN	01 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
2	SELASA	02 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
3	RABU	03 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
4	KAMIS	04 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
5	JUMAT	05 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
6	SENIN	08 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
7	SELASA	09 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
8	RABU	10 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
9	KAMIS	11 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
10	JUMAT	12 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
11	SENIN	15 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
12	SELASA	16 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
13	RABU	17 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
14	KAMIS	18 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
15	JUMAT	19 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
16	SENIN	22 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
17	SELASA	23 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
18	RABU	24 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
19	KAMIS	25 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
20	JUMAT	26 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
21	SENIN	29 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
22	SELASA	30 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	
23	RABU	31 JULI 2024	Sesf.	Sesf.	

Selatpanjang,
 Kepala Dinas Komunikasi Informatika
 Statistik dan Persandian Kabupaten
 Kepulauan Meranti
 (Stempel Resmi)

Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : SENIN - JUM'AT
TANGGAL : 19-23 Agustus
2024

No	URAIANKEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat web tentang Produk Hukum berbasis web di dinas komunikasi, informatika, statistik dan persandian kabupaten. Kepulauan. meranti	Sharon,S.Kom, M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : SENIN - JUM,AT
TANGGAL :12-15
AGUSTUS 2024

No	URAIANKEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengecek dokumen Barang milik daerah	RIZAL ANTONI	
	Catatan Pembimbing Industri/Instansi		

No	GAMBAKERJA	KETERANGAN
1.		

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek

 **PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI**
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK
DAN PERSANDIAN
Jalan Dorak Komplek Perkantoran Terpadu, Selatpanjang – 28753
Telepon (0763) 3431604 Pos-el Kominfo@merantikab.go.id

SURAT KETERANGAN
No. 555/DISKOMINFOTIK/VIII/2024/141

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : SELVI FEBRIANTI
Tempat/Tgl.Lahir : Selatpanjang, 15 Mei 2003
Alamat : JL. Bambu Kuning

Telah melakukan Kerja Praktek pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Meranti sejak tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 30 Agustus 2024 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP).

Selama bekerja di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Meranti, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat Seterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Selatpanjang, 30 Agustus 2024


Budi Hardiantika, S.Kom.
Kepala Bidang Statistik dan Persandian
Kabupaten Kepulauan Meranti
NIP. 19770205 201102 1 001

CSi Diptanin dengan Certificate

Lampiran 4 Lembar Penilaian Dari Instansi

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI

Nama : SELVI FEBRIANTI
NIM : 6103221542
Program Studi : D-III Teknik Informatika
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung- jawab	25%	93
3.	Penyesuaian diri	10%	90
4.	Hasil Kerja	30%	91
5.	Perilaku secara umum	15%	95
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	92,8

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....

Selatpanjang, 30 Agustus 2024

Sharon, S. Kom, M. Kom
NIP. 19860201 201407 2 002



Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktek



Lampiran 6 Lembar Dokumentasi Kerja Praktek

