

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PENGADILAN AGAMA BENGKALIS  
APLIKASI BUKU TAMU BERBASIS WEBSITE**

**ISMADIA AFRILIANTI**

**6304201266**



**PROGRAM STUDI D-IV REKAYASA PERANGKAT LUNAK  
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
2024**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PENGADILAN AGAMA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**ISMADIA AFRLIANTI**

**6304201266**

**Bengkalis, 23 Agustus 2024**

Pembimbing Lapangan Di  
Pengadilan Agama



**Idham Khalid, S.E.Sy**  
**NIP.198309172006041005**

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat  
Lunak



**Ryci Rahmatil Fiska, M.Kom**  
**NIP.199107112020122022**

Disetujui,  
Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak  
Politeknik Negeri Bengkalis



**Raii Profesio Putra, M.Cs**  
**NIP. 198805072015041003**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya yang telah mengantarkan penulis dalam melaksanakan dan menyelesaikan Laporan Kerja Praktek di Pengadilan Agama Bengkalis.

Laporan Kerja Praktek ini berjudul "Aplikasi Buku Tamu Berbasis Website".Laporan ini berisi tentang kegiatan yang penulis lakukan selama melaksanakan Kerja Praktek di Pengadilan Agama Bengkalis, yang beralamat di Jalan Lembaga Bengkalis, Riau, Indonesia 28712.

Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan penuh,baik dalam bentuk finansial maupun semangat, sejak awal hingga selesainya laporan ini. Tidak lupa penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan kerja praktik ini, antara lain:

1. Bapak Jonhy Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Bapak M. Asep Subandri, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek.
5. Ibuk Ryci Rahmatil Fiska, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. BapakRahmatullah Ramadan D,S.H.I Selaku ketua Dinas Pengadilan Agama Bengkalis.
7. Ibuk Zuhrini, S.Si,S.E,Sy Selaku Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan dan sekaligus Pembimbing Lapangan Kerja Praktek di Pengadilan Agama Bengkalis.

8. Bapak Idham Khalid, S.E.Sy selaku Pembimbing di tempat Kerja Praktek dan sekaligus Kepala Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan.
9. Bapak Hardi Susanto, A.md.,S.E.Sy Selaku Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
10. Seluruh karyawan yang telah memberikan pelajaran dan bimbingan dalam menyelesaikan Kerja Praktek di Pengadilan Agama Bengkalis.

Perlu disadari dengan segala keterbatasan dalam pengerjaan Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga kritikan dan saran yang membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan ini untuk kedepannya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membaca/berkepentingan.

Bengkalis, 23 Agustus 2024



Ismadia Afrilianti

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Manfaat KP</b> .....	1
1.2.1 Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek adalah:.....	1
1.2.2 Adapun manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktek adalah:.....	2
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	3
<b>2.1 Sejarah Pengadilan Agama Bengkulu</b> .....	3
2.1.1 Pada Masa Penjajahan Belanda.....	3
2.1.2 Masa kemerdekaan.....	4
<b>2.2 Visi dan Misi Pengadilan Agama Bengkulu</b> .....	8
2.2.1 Visi Pengadilan Agama Bengkulu.....	8
2.2.2 Misi Pengadilan Agama Bengkulu .....	8
<b>2.3 Struktur Organisasi Pengadilan Agama Bengkulu</b> .....	8
<b>BAB III BIDANG PEKERJAAN</b> .....	13
<b>3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dikerjakan</b> .....	13
3.1.1 Melakukan Input Data Surat di Website Aplikasi Manajemen Sura. 13	
3.1.2 Penomoran Surat .....	13
3.1.3 Scan Berkas .....	13
3.1.4 Menyalin Data Sementara ke Buku Agenda Surat.....	13
3.1.5 Menjaga Resepsionis.....	13
<b>3.2 Target Yang Diharapkan</b> .....	14
<b>3.3 Perangkat Yang Digunakan</b> .....	14
3.3.1 Google Chrome .....	14
3.3.2 Website Pengadilan Agama Bengkulu .....	14

3.3.3 Aplikasi Manajemen Surat.....	14
3.3.4 Jaringan Wifi.....	14
3.3.5 Laptop .....	14
<b>3.4 Kendala Yang Dialami.....</b>	<b>15</b>
<b>BAB IV MEMBANGGUN APLIKASI BUKU TAMU .....</b>	<b>16</b>
<b>BERBASIS WEBSITE .....</b>	<b>16</b>
<b>4.1 Metodologi .....</b>	<b>16</b>
4.1.1 Prosedur pembuatan sistem.....	16
4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data .....	17
4.1.3 Proses Perancangan.....	18
4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan .....	21
<b>4.2 Perancangan dan Implementasi.....</b>	<b>21</b>
4.2.1 Analisis Data .....	21
4.2.2 Rancangan Sistem .....	22
4.2.3 Usecase Diagram.....	22
4.2.4 Hasil Implementasi .....	23
4.2.5 Dampak Hasil Implementasi Sistem .....	29
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>31</b>
<b>5.1 Kesimpulan .....</b>	<b>31</b>
<b>5.2 Saran .....</b>	<b>31</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>32</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>33</b>
Lampiran Surat Keterangan Magang .....	33
Lampiran Form Penilaian Dari Perusahaan.....	103
Lampiran SertifikatMagang .....	104
Lampiran Absensi Magang .....	106