

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA) PT.SARANA BANDAR  
NASIONAL(SBN)**

**PROSEDUR PENERBITAN DOKUMEN PERSETUJUAN MELALUI IBOSS PT. SARANA  
BANDAR NASIONAL CABANG BATAM**

**SELLY NIKEN NAGITA**

**NIT: 8303211230**



**PROGRAM STUDI D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA**

**JURUSAN KEMARITIMAN**

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**BENGKALIS - RIAU**

**2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)  
PT.SARANA BANDAR NASIONAL (SBN)**

**Jl.DR. Cipto Mangunkusumo No 4, Tanjung Pinggir, Sekupang, Batam,29433 telp: 0778  
231070 Email : batam@pelni.co.id ig : @pelni162\_batam**

Di tulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**SELLY NIKEN NAGITA**

**NIT: 8303211230**

Batam, 30 November 2023

Kepala Cabang  
  
Yoyo Sunaryo  
NRP.100031

Dosen Pembimbing  
Program Studi KPN



Jon Hendri, SH.,MH  
NIK 1200134

Disetujui/Disahkan  
Ka.Prodi KPN

  
  
Jon Hendri, SH.,MH  
NIK 1200134

## LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : SELLY NIKEN NAGITA

NIT : 8303211230

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

| NO | HARI/TANGGAL | KETERANGAN           | PARAF |
|----|--------------|----------------------|-------|
| 1  | 05/12/2023   | Perbaikan BAB I      | JH    |
| 2  | 06/12/2023   | Perbaikan BAB II     | JH    |
| 3  | 07/12/2023   | perbaikan BAB III    | JH    |
| 4  | 18/12/2023   | perbaikan daftar isi | JH    |
| 5  | 21/12/2023   | ACC                  | JH    |
| 6  |              |                      |       |
| 7  |              |                      |       |
| 8  |              |                      |       |

DIKETAHUI,  
DOSEN PEMBIMBING



JON HENDRI, SH.,MH  
NIK 1200134

4. Bapak Jon Hendri, SH., MH. selaku kaprodi dan Pembimbing Prada
5. Segenap dosen dan tendik Jurusan Kemaritiman Politeknik NegeriBengkalis yang telah memberikan ilmu.
6. Bapak Yoyo Sunaryo Selaku kepala cabang PT.Sarana Bandar Nasional cabang Batam yang telah menerima penulis untuk melaksanakan praktek darat.
7. Bapak Tuhyono selaku koordinator wilayah kerja pelabuhan Batu Ampar yang telah memberikan banyak ilmu, masukan, saran, dan motivasi selama penulis melaksanakan praktek darat.
8. Seluruh Pegawai PT. Pelayaran nasional Indonesia (Persero) cabang Batam yang telah memberikan saran dan masukan.
9. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga semester V (Lima), dan terimakasih atas kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan kerja Praktek Darat (PRADA) pada PT.Pelayaran nasional Indonesia (Persero) cabang Batam.

Penulis mengucapkan permohonan maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenaan di hati Bapak/Ibu selama melaksanakan kerja Praktek Darat (PRADA) pada PT. Pelayaran nasional Indonesia (Persero) cabang Batam.Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini berguna sebagai referensi dan acuan untuk bidang ilmu lainnya. Kritik dan saran sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Batam,05 September 2023  
Penulis,

Selly Niken Nagita  
NIT:8303211230

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA) PT.SARANA BANDAR NASIONAL(SBN)</b> ..... | <b>i</b>   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....  | <b>i</b>   |
| <b>LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT</b> .....                              | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....   | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....   | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....  | <b>vii</b> |
| <b>BAB 1 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....                                     | <b>1</b>   |
| 1.1    Sejarah singkat PT. Sarana Bandar Nasional (SBN) .....                   | 1          |
| 1.2    Visi dan Misi PT. Sarana Bandar Nasional (SBN) .....                     | 2          |
| 1.2.2    Misi PT. Sarana Bandar Nasional (SBN) .....                            | 2          |
| 1.3    Struktur Organisasi Perusahaan .....                                     | 2          |
| 1.4    Ruang lingkup PT. Sarana Bandar Nasional (SBN) .....                     | 4          |
| <b>BAB II DESKRIPSIKAN KEGIATAN SELAMA PRADA</b> .....                          | <b>5</b>   |
| 2.1    Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....                                 | 5          |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| 2.2  | Target yang di harapkan .....   | 6         |
| 2.3  | Perangkat lunak/ keras yang di gunakan .....  | 6         |
| 2.4  | Data-data yang diperlukan .....   | 7         |
| 2.5  | Dokumen-dokumen yang diperlukan untuk kegiatan bongkar muat .....                                       | 7         |
| 2.6  | kendala yang di hadapi selama prada di PT. Pelayaran Nasional Indonesia<br>(persero) cabang batam ..... | 8         |
| <b>BAB III PROSEDUR PENERBITAN DOKUMEN PERSETUJUAN MELALUI IBOSS PT.<br/>SARANA BANDAR NASIONAL (SBN) CABANG BATAM .....</b> |   | <b>9</b>  |
| 3.1  | Pengertian Iboss .....  | 9         |
| 3.2  | Proses cara menginput surat perizinan di IBOSS .....  | 9         |
| 3.3  | Tata cara persetujuan surat perizinan di iboss .....  | 10        |
| <b>BAB IV PENUTUP .....</b>  |   | <b>13</b> |
| 4.1  | Kesimpulan.....   | 13        |
| 4.2  | Saran.....  | 14        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>  |   | <b>15</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>  |   |           |
| Lampiran 1 Permohonan KP   |   |           |
| Lampiran 2 Surat Keterangan KP   |   |           |
| Lampiran 3 Sertifikat KP   |   |           |
| Lampiran 4 Penilaian KP  |   |           |
| Lampiran 5 Kegiatan Harian   |   |           |