

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PADA PT. BANK SYARIAH INDONESIA KCP DURI
HANGTUAH 1
BAGIAN *COSTUMER SERVICE***

**SITI ZULAIHA
NIM. 5103211543**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

2025

**LEMBAR PENGESAHAN
KERJA PRAKTEK**

PT BANK SYARIAH INDONESIA KCP DURI HANGTUAH 1

Ditulis Sebagai Salah satu syarat menyelesaikan kerja praktek

SITI ZULAIHA
NIM : 5103211543

Bengkalis, 31 Desember 2024

**Staff Operational
PT. BANK SYARIAH INDONESIA
KCP DURI HANTUAH 1**



HENDRI SAPUTRA
NIP. 2186009942

**Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital**

DWI ASTUTI, S.E.,M.Si
NIP. 198208152015042001

**Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi
Bisnis Digital**



Tri Handayani, S.E.,M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktek dan telah menyelesaikan laporan kerja praktek yang penulis lakukan di PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1. Penulis juga mengucapkan ribuan terima kasih kepada seluruh pimpinan dan karyawan Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1 yang sudah sangat baik dan juga sudah menerima penulis untuk bergabung dan memberikan kesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga Bank Syaria'ah Indonesia. Dalam penyusunan laporan magang ini penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak laporan magang ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antra lain:

1. Bapak Johny Custer, S.T.,MT. Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati,S.ST,M.Si, Selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Ibu Endang Sri Wahyuni,..SE.,M.AK., Selaku Sekretaris Jurusan Administasi Niaga
4. Ibu Tri Handayani, SE.,M.Si Selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si Selaku Dosen Koordinator Kerja Praktek
6. Ibu Dwi Astuti, S.E,M.Si Selaku Dosen Pembibing Selama Kerja Praktek
7. Seluruh Staff Pengajar, Baik Dosen Maupun Asistennya. Staf Pegawai Di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Ilham Khalid Selaku Pimpinan Bank Syari'ah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1.
9. Bapak Henderi Saputra Selaku Pembimbing Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1.
10. Seluruh Pegawai, Staff dan Karyawan Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1 Yang Telah Memberi Arahan Dan Dukungan Selama

Melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan.

11. Kepada Ibu Saya Yang Telah Banyak Memberikan Dukungan Semangat, Doa Dan Dukungan Motivasi Baik Material Maupun Non Material.
12. Teman-Teman Seperjuangann Politeknik Negeri Bengkalis Khususnya Program Studi Bisnis Digital Angkatan 2021, Terimakasih Atas Dukungan Dan Kerjasamanya Dalam Menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Ini.

Penulis memohon maaf apabila ada kesalahan atau tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktek di PT Bank Syariah Indonesia, KCP Duri Hangtuah 1. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun untk dijadikan sebagai referensi bagi penulis dimasa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Bengkalis 23 Januari 2025

Siti zulaikha

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek.....	4
1.3. Waktu Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuhah 1	4
1.4 Lokasi Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia Kcp Duri Hangtuhah 1.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PT BANK SYARIAH INDONESIA KCP DURI HANGTUAH 1	6
2.1 Sejarah Singkat PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuhah 1.....	6
2.2 Visi dan Misi PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuhah 1.....	7
2.2.1 Visi PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuhah 1	7
2.2.2 Misi PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuhah 1	7
2.3 Tujuan PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuhah1.....	7

2.4	Tugas Pokok Dan Fungsi PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	8
2.5	Logo PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	8
2.6	Struktur Organisasi PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1.....	9
2.7	Kegiatan Umum PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1.....	16
2.7.1	Produk Tabungan PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	16
2.7.2	Produk Bisnis.....	17
2.7.3	Cicilan Emas.....	18
2.7.4	Haji Dan Umrah.....	18
2.7.5	Investasi	19
2.7.6	Prioritas.....	19
2.7.7	Produk Pembiayaan Pada PT Bank Syariah Indonesia BSI.....	19
2.8	Ruang Lingkup PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1.....	22

BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK PT

	BANK SYARIAH INDONESIA KCP DURI HANGTUAH 1...	24
3.1	Spesifikasi Kegiatan Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	24
3.1.1	Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1.....	24
3.1.2	Uraian Pekerjaan Selama Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1.....	34
3.2	Target Yang Diharapkan Selam Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	41
3.3	Perangkat Keras dan Perangkat Lunak Digunakan Selama Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1.....	42

3.3.1 Perangkat Keras Yang Digunakan Selama Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	42
3.3.2 Perangkat Lunak Yang digunakan Selama Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	44
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan Selama Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh1	44
3.4.1 Peralatan Yang Digunakan Selama Melakukan Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	44
3.4.2 Perlengkapan Yang Digunakan Selama Melakukan Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	45
3.5 Data Yang Diharapkan Selama Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	47
3.6 Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	48
3.7 Kendala Yang Dihadapi Selama Melakukan Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	53
3.7.1 Kendala Yang Dihadapi Kerja Pratek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	53
3.8 Solusi Yang Dihadapi Selama Melakukan Kerja Praktek Pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	53
BAB IV KEGIATAN MENGAKTIFKAN MOBILE BANKING	54
BAB V PENUTUP	59
5.1 Kesimpulan	59
5.2 Saran	61
LAMPIRAN	62

DAFTAR TABEL

	HALAMAN
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Praktek Bank Syariah Indonesia.....	5
Tabel 1.2 Seragam Kerja Praktek Bank Syariah Indonesia	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 1.....	24
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 2.....	25
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 3.....	25
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 4.....	25
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 5.....	26
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 6.....	26
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 7.....	26
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 8.....	27
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 9.....	27
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 10.....	27
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 11.....	28
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 12.....	28
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 13.....	29
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 14.....	29
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 15.....	29
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 16.....	30
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 17.....	30
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 18.....	31
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 19.....	31
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 20.....	31
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 21.....	32
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 22.....	32
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 23.....	32
Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 24.....	33
Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 25.....	33
Tabel 3.26 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 2.....	34

DAFTAR GAMBAR

	HALAMAN
Gambar 1.1 Lokasi Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	5
Gambar 2.1 Logo Bank Syariah Indonesia	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1	10
Gambar 3.1 Melengkapi Formulir Pembukaan Rekening nasabah.....	35
Gambar 3.2 Pembukaan Rekening <i>Online</i> Nasabah	35
Gambar 3.3 Menggandakan Dokumen	36
Gambar 3.4 Kode Mengaktifkan <i>Mobile Banking</i>	37
Gambar 3.5 Menyortir Uang	37
Gambar 3.6 Pergantian Buku Tabungan Nasabah	38
Gambar 3.7 Pergantian Kartu <i>ATM</i> Nasabah	38
Gambar 3.8 Mencatat <i>Barset Stok ATM</i>	39
Gambar 3.9 Mencatat <i>Barsheet Tabungan</i>	39
Gambar 3.10 Mendampingi Nasabah Mengisi Formulir Cicilan Emas	40
Gambar 3.11 Melengkapi Formulir Aplikasi Permohonan Pembiayaan Mikro	40
Gambar 3.12 <i>Microsoft Excel</i>	43
Gambar 3.13 <i>Microsoft Word</i>	43
Gambar 3.14 Komputer.....	44
Gambar 3.15 Mesin Cetak (<i>Printer</i>)	45
Gambar 3.16 Mesin Pengganda	45
Gambar 3.17 Alat Tulis Kantor.....	45
Gambar 3.18 <i>Stapler</i>	46
Gambar 3.19 <i>Perforator</i>	46
Gambar 3.20 <i>Stempel</i>	46
Gambar 3.21 Melengkapi Formulir Pembukaan Rekening Nasabah.....	48
Gambar 3.22 Pembukaan Rekening <i>Online</i> Nasabah	49
Gambar 3.23 Menggandakan Dokumen	49
Gambar 3.24 Mengaktifkan <i>Mobile Banking</i> Nasabah.....	50

Gambar 3.25 Menyortir Uang	50
Gambar 3.26 Pergantian Buku Tabungan	50
Gambar 3.27 Pergantian Kartu <i>ATM</i>	51
Gambar 3.28 Mencatat <i>Barset Stok ATM</i>	51
Gambar 3.29 Mencatat <i>Barsheet Buku Tabungan</i>	52
Gambar 3.30 Mendampingi Nasabah Mengisi Formulir Cicilan Emas	52
Gambar 3.31 Mengisi Formulir Aplikasi Permohonan Pembiayaan Mikro ...	53
Gambar 4.1 Bagan Alir KegiatanMengaktifkan Mobile Banking Nasabah .	55
Gambar 4.2 Melayani Nasabah Mengaktifkan <i>Mobile Banking</i>	57
Gambar 4.3 Aplikasi <i>BSI Mobile</i>	57
Gambar 4.4 Cara Aktivasi <i>BSI Mobile</i>	58
Gambar 4.5 Kode Reservasi Yang Harus Diverifikasi	58

DAFTAR LAMPIRAN

	HALAMAN
Lampiran 1 SertifikatMagang	62
Lampiran 2 Surat Keterangan Magang	63
Lampiran 3 Nilai KP	64
Lampiran 4 Absensi Kehadiran	66
Lampiran 5 Hasil Dari Look Book Disiakad.....	72
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Selama Kerja Praktek	73