

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PADA PT. BESMINDO ANDALAS SEMESTA  
BAGIAN *MARKETING***

**CHERRY VERONIKA SIPAHUTAR**

**NIM. 5103211567**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS  
2025**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. BESMINDO ANDALAS SEMESTA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**CHERRY VERONIKA SIPAHUTAR**

**NIM 5103211567**

Duri, 01 Desember 2024

Pembimbing KP  
PT. Besmindo Andalas Semesta



**Neni Mutia Sari**  
**PA Marketing**

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-IV Bisnis Digital

**Dwi Astuti, SE., M.Si**  
**NIP. 198208152015042001**

Disetujui/Disahkan:  
Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital

**Tri Handayani, S.E., M.Si**  
**NIP. 198505082014042001**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan Kerja Praktek (KP) di PT. Besmindu Andalas Semesta selama enam bulan dengan baik serta menyelesaikan laporan ini sebagai kewajiban pelaksanaan kerja praktek dengan tepat waktu.

Dengan terselesaikannya laporan Kerja Praktek (KP) ini, Penulis menyadari laporan ini tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan oleh banyak pihak yang telah memberikan masukan-masukan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dan laporan Kerja Praktek ini dengan sebaik-baiknya. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Ibu Supriati, S.ST.,M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga sekaligus Dosen Wali Program Studi Bisnis Digital Angkatan 2021, Kelas C.
3. Ibu Endang Sri Wahyuni SE.,M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Prodi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktek (KP).
6. Ibu Dwi Astuti, SE., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) Politeknik Negeri Bengkalis
7. Ibu Tiur Sandra Yanti, selaku Operational Manager PT. Besmindu Andalas Semesta dan pembimbing utama
8. Ibu Neni Mutya Sari, selaku *Personal Admin Marketing* sekaligus pembimbing Kerja Praktek di PT. Besmindu Andalas Semesta
9. Bapak Felix Sukmana, selaku *Marketing Support* sekaligus mentor pendamping bagian *Marketing*.
10. Kedua orangtua dan keluarga tersayang yang selalu senantiasa memberikan moril maupun materil serta doa kepada penulis.

11. Teman-teman seperjuangan baik teman dekat di prodi Bisnis Digital maupun teman-teman dari luar lingkungan kampus Politeknik Negeri Bengkalis yang selalu memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan perkuliahan ini.

Penulis menyadari di dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna baik dari bentuk penyajiannya maupun penyusunannya. Atas kekurangan ini, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bertujuan untuk penyempurnaan laporan ini.

Akhir kata semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat dan menambah ilmu pengetahuan khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca.

Duri, 30 Januari 2025

Penulis



**CHERRY VERONIKA SIPAHUTAR**

**NIM. 5103211567**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek .....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek .....	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek .....	5
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>6</b>
2.1 Sejarah singkat PT. Besmindo Andalas Semesta.....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Besmindo Andalas Semesta.....	7
2.2.1 Visi PT. Besmindo Andalas Semesta.....	7
2.2.2 Misi PT. Besmindo Andalas Semesta.....	7
2.3 Struktur Organisasi PT. Besmindo Andalas Semesta .....	8
2.4 Ruang Lingkup PT. Besmindo Andalas Semesta .....	13
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK</b> .....	<b>15</b>
3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Besmindo Andalas Semesta.....	15
3.1.1 Laporan Agenda Selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Besmindo Andalas Semesta .....	15
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktek (KP) Pada PT. Besmindo Andalas Semesta .....	36

3.2 Target yang diharapkan selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Besmindo Andalas Semesta.....	41
3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang digunakan selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Besmindo Andalas Semesta.....	42
3.3.1 Perangkat Keras .....	43
3.3.2 Perangkat Lunak .....	44
3.4 Peralatan dan Perlengkapan kantor yang digunakan selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Besmindo Andalas Semesta.....	45
3.4.1 Peralatan Kantor.....	45
3.4.2 Perlengkapan Kantor.....	45
3.5 Data yang diperlukan selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Besmindo Andalas Semesta.....	49
3.6 Dokumen yang dihasilkan selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Besmindo Andalas Semesta .....	50
3.7 Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Besmindo Andalas Semesta.....	54
3.8 Solusi dari kendala yang dihadapi selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) .....	54
<b>BAB IV KEGIATAN MEMBUAT <i>QUOTATION</i></b> .....	<b>56</b>
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>59</b>
5.1 Kesimpulan.....	59
5.2 Saran .....	61
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>62</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Besmindo Andalas Semesta.....	5
Tabel 3.1 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-1 .....	15
Tabel 3.2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-2.....	16
Tabel 3.3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-3.....	17
Tabel 3.4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-4.....	17
Tabel 3.5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-5.....	18
Tabel 3.6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-6.....	18
Tabel 3.7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-7.....	19
Tabel 3.8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-8.....	20
Tabel 3.9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-9.....	21
Tabel 3.10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-10.....	21
Tabel 3.11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-11 .....	22
Tabel 3.12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-12.....	23
Tabel 3.13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-13.....	24
Tabel 3.14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-14.....	25
Tabel 3.15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-15.....	25
Tabel 3.16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-16.....	26
Tabel 3.17 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-17.....	27
Tabel 3.18 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-18.....	28
Tabel 3.19 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-19.....	29
Tabel 3.20 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-20.....	30
Tabel 3.21 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-21 .....	31
Tabel 3.22 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-22 .....	32
Tabel 3.23 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-23.....	33
Tabel 3.24 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-24.....	34
Tabel 3.25 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-25.....	35

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Besmindo Andalas Semesta .....	8
Gambar 3.1 Mencatat Surat Perintah Kerja (SPK) ke buku jurnal .....	36
Gambar 3.2 Membuat Surat Penawaran Harga / <i>Quotation</i> .....	37
Gambar 3.3 Membuat <i>Verbal Order Confirmation</i> (VOC).....	37
Gambar 3.4 Membuat <i>Contract Order Review</i> (COR) .....	38
Gambar 3.5 Membuat <i>Outstanding Job Status Customer</i> .....	39
Gambar 3.6 Memindai Dokumen.....	39
Gambar 3.7 Menggandakan Dokumen.....	40
Gambar 3.8 Mengarsipkan Dokumen .....	40
Gambar 3.9 Laptop.....	43
Gambar 3.10 <i>Flashdisk</i> .....	43
Gambar 3.11 <i>Microsoft Excel</i> .....	44
Gambar 3.12 <i>Microsoft Word</i> .....	44
Gambar 3.13 Mesin <i>fotocopy</i> .....	45
Gambar 3.14 Pena .....	46
Gambar 3.15 <i>Stapler</i> .....	46
Gambar 3.16 Penjepit Kertas.....	47
Gambar 3.17 Pelubang Kertas ( <i>Perforator</i> ).....	47
Gambar 3.18 Map <i>Ordner</i> .....	48
Gambar 3.19 Map <i>L Big</i> .....	48
Gambar 3.20 Hasil Pencatatan Surat Perintah Kerja (SPK).....	50
Gambar 3.21 Surat Penawaran Harga / <i>Quotation</i> .....	51
Gambar 3.22 <i>Verbal Order Confirmation</i> (VOC) .....	51
Gambar 3.23 <i>Contract Order Review</i> (COR).....	52
Gambar 3.24 <i>Outstanding Job Status Customer</i> .....	52
Gambar 3.25 Pemindaian Dokumen .....	53
Gambar 3.26 Menggandakan Dokumen <i>Marketing</i> .....	53
Gambar 3.27 Mengarsipkan Dokumen <i>Marketing</i> .....	54



Gambar 4.1	Bagan Alir Kegiatan Membuat Surat Penawaran Harga .....	56
Gambar 4.2	<i>E-mail</i> Permintaan Penawaran dari <i>Customer</i> .....	57
Gambar 4.3	Pembuatan Surat Penawaran Harga / <i>Quotation</i> .....	57

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Sertifikat Kerja Praktek (KP) .....	62
Lampiran 2 Penilaian dari Perusahaan .....	63
Lampiran 3 Absensi.....	64
Lampiran 4 Logbook Siakad Polbeng.....	65
Lampiran 5 Surat Balasan dari Perusahaam Tempat Kerja Praktek (KP).....	66
Lampiran 6 Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) .....	67
Lampiran 7 Surat Keterangan .....	68
Lampiran 8 Foto Bersama Karyawan PT. Besmindu Andalas Semesta.....	69
Lampiran 9 Kartu Bimbingan Kerja Praktik (KP) .....	70