

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**PT PELINDO JASA MARITIM UNIT SUNGAI PAKNING**  
**BAGIAN *GENERAL & FINANCE***

**WAHYU PRATAMA**

**5103211554**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2025**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN KERJA PRAKTEK PT. PELINDO JASA MARITIM SUNGAI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

WAHYU PRATAMA  
NIM. 5103211554

Sungai Pakning, 28 Desember 2024

Senior Officer Operasional Dan Penunjang  
Unit Sungai Pakning



Release Ryantoro A.Md  
NIP. 108674

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-IV Bisnis Digital



Erma Domos, BA., MTCSOL  
NIP. 198704072019032010

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si  
NIP. 198505082014042001

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, karena berkat Rahmat dan karunia-Nya penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik di PT. Pelindo Jasa Maritim Sungai Pakning dan dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kerja Praktik (KP) Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis. Tujuan dibuat laporan ini untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitanya dengan dunia kerja.

Dalam menyusun laporan Kerja Praktik (KP) ini, tentu tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka penulis mengucapkan rasa hormat dan terimakasih kepada semua yang telah membantu, pihak-pihak yang terkait itu sebagai berikut:

1. Kedua orang tua tidak hentinya memberikan Doa kepada Allah SWT. Supaya saya semangat dalam menjalani perkuliahan, menjalani kerja praktik hingga menyelesaikan laporan kerja praktik.
2. Bapak Johny Custer, S. T, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S. ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Endang Sri Wahyuni SE., M. Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga
5. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Muhammad Arif. S.Tr, M.Si Selaku Wali Dosen Selama Saya Kuliah Di Politeknik Negeri Bengkalis
7. Bapak Larbiel Hadi S. Sos, M.Si Selaku Koordinator Kerja Praktik
8. Laoshi Erma Domos, BA. M. TCSOL, Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
9. Bapak Release Ryantoro, selaku Senior *Officer Oprasional* dan Penunjang Unit Sungai Pakning.
10. Kepada PT. Pelindo Jasa Maritim Sungai Pakning, Terutama Kepada Bapak Muchti dan Bapak Afandy telah Membimbing Penulis dalam Menjalankan kerja

Praktik ini

11. Kepada Teman-teman seperjuangan dan teman Kerja Praktik di PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Sungai Pakning, Terkhususnya kawan saya, Muhammad Aidil Nizam Hizman, Dameria Elisabet, Devi Tesselonica, Henifa Zuhara, Ogy Arpanda Pratama, Tifani Aulia, Indah Lestari, Sri Trisnawati, Nazira Lidiawati, yang banyak membantu serta dukungan dalam mengerjakan Kerja Praktik ini.
12. Semua pihak yang telah mendukung dan berkerja sama yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu semoga allah membalaskan semua kebaikan bapak/ibu di PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Sungai Pakning ini dengan pahala yang setimpal.

Penulis menyadari masih banyak kekuarangan dalam penulisan laporan ini baik dalam penyajiannya maupun susunanya. Untuk itu segala keritik dan saran yang sifat membangun sangat di perlukan. Harap penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 28 Desember 2024  
Penulis

**Wahyu Pratama**  
**NIM. 5103211554**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I     PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	3
1.3 Waktu Dan Lama Kerja Praktik (KP) .....	4
1.4 Tempat pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	4
<b>BAB II    GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN PT. PELINDO JASA           MARITIM UNIT SUNGAI PAKNING .....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Sungai Pakning	5
2.2 Visi Dan Misi.....	6
2.2.1 Visi PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Sungai Pakning.....	6
2.2.2 Misi PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Sungai Pakning .....	6
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	6
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Sungai Pakning .....	8
<b>BAB III   BIDANG PERKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....</b>	<b>10</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Pada Kegiatan (KP).....	10
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) .....	10
3.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP).....	26
3.3 Target Yang Diharapkan.....	29
3.4 Perangkat Lunak Yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP).	30
3.4.1 Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ) .....	30

3.4.2	Perangkat Keras ( <i>Hardwere</i> ).....	30
3.5	Alat dan Peralatan Yang Digunakan.....	31
3.6	Data-Data Yang Diperlukan.....	34
3.7	Dokume-Dokumen Atau <i>File-File</i> Yang Dihasilkan.....	35
3.8	Kendala Dan solusi Yang Dihadapai Selama Kerja Praktik (KP).....	38
3.8.1	Kendala-kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik.	38
3.8.2	Solusi Terhadap Kendala Yang Dihadapi .....	38
<b>BAB IV</b>	<b>KEGIATAN MENCETAK DAN MEMASUKKAN DATA NOTA DAN PRANOTA PELAYANAN JASA KAPAL KEDALAM APLIKASI <i>MICROSOFT EXCEL</i>.....</b>	<b>39</b>
4.1	Mencetak Dan Memasukan Nota Dan Pranota .....	39
4.2	Langkah-Langkah Mencetakdan Memasukkan Nota Dan Pranota.....	40
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>45</b>
5.1	KESIMPULAN.....	45
5.2	SARAN .....	45
	<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>48</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja PT. Pelindo Jasa Maritim.....	4
Tabel 3.1	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1.....	10
Tabel 3.2	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2.....	11
Tabel 3.3	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3.....	11
Tabel 3.4	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4.....	12
Tabel 3.5	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5.....	13
Tabel 3.6	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6.....	13
Tabel 3.7	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7.....	14
Tabel 3.8	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8.....	15
Tabel 3.9	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9.....	15
Tabel 3.10	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10.....	16
Tabel 3.11	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11.....	17
Tabel 3.12	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12.....	17
Tabel 3.13	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13.....	18
Tabel 3.14	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14.....	19
Tabel 3.15	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15.....	19
Tabel 3.16	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16.....	20
Tabel 3.17	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17.....	21
Tabel 3.18	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18.....	22
Tabel 3.19	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-19.....	22
Tabel 3.20	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-20.....	23
Tabel 3.21	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-21.....	23
Tabel 3.22	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-22.....	24
Tabel 3.23	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-23.....	24
Tabel 3.24	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-24.....	25
Tabel 3.25	Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-25.....	26

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo Pelindo.....	5
Gambar 2.2	Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
Gambar 3.1	Tampilan Awal Login Saat Membuka <i>Aplikasi Phinnisi</i> .....	27
Gambar 3.2	Mencari Nomor Nota dan Pranota.....	27
Gambar 3.3	Mencetak Nota dan Pranota.....	28
Gambar 3.4	Memisahkan Nota dan Pranota.....	28
Gambar 3.5	Merekap Nota dan Pranota.....	29
Gambar 3.6	<i>Computer</i> .....	31
Gambar 3.7	<i>Mouse</i> .....	31
Gambar 3.8	<i>Printer</i> .....	32
Gambar 3.9	<i>Stapler</i> .....	32
Gambar 3.10	Kertas HVS.....	33
Gambar 3.11	Pelubang Kertas.....	33
Gambar 3.12	Map <i>Ordner</i> .....	34
Gambar 3.13	Mencetak Nota.....	35
Gambar 3.14	Mencetak Pranota.....	35
Gambar 3.15	Memisahkan Nota dan Pranota.....	36
Gambar 3.16	Memisahkan Nota dan Pranota.....	36
Gambar 3.17	Memasukkan Nota dan Pranota Ke dalam <i>Aplikasi Microsoft Excel</i> .....	37
Gambar 3.18	Memasukkan Data kapal Ke <i>Aplikasi Microsoft Excel</i> .....	37
Gambar 4.1	Bagan Alir Mencetak Dan Memasukan Nota Dan Pranota.....	39
Gambar 4.2	Tampilan Awal Aplikasi <i>Phinnisi</i> .....	40
Gambar 4.3	<i>Login Aplikasi Phinnisi</i> .....	40
Gambar 4.4	Menu <i>Billing</i> .....	41
Gambar 4.5	Menu <i>Invoice</i> .....	41
Gambar 4.6	Pencarian Nomor Nota Dan Pranota.....	42
Gambar 4.7	Bentuk Nota.....	42
Gambar 4.8	Bentuk Pranota .....	43



Gambar 4.9	Mencetak Nota.....	43
Gambar 4.9	Mencetak Pranota.....	44
Gambar 4.9	Aplikasi <i>Microsoft Excel</i> .....	44