

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PADA PT PERTAMINA PATRA NIAGA SUMBAGUT
FUNGSI *RELIABILITY & PROJECT DEVELOPMENT* (RPD)

MAGDALENA MUNTE

5103211571



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2025

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT PERTAMINA PATRA NIAGA
REGIONAL SUMBAGUT**

Ditulis sebagai salahsatu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik.

MAGDALENA MUNTE

NIM. 5103211571


MEDAN, 23 Desember 2024

PT Pertamina Patra Niaga
Regional Sumbagut



Icha Ardeliany
Sekretaris RPD

Dosen Pembimbing
Jurusan Administrasi Niaga
Prodi D-IV Bisnis Digital



RINI ARVIKASARI, S.Sos., M.Si
NIP.198805102019032023

Disetujui/Disahkan:

Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si

NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh) mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT Pertamina Patra Niaga Sumbagut. Program Studi Bisnis Digital yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang administrasi perkantoran.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktik dan laporan kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan kerja praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
3. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si selaku ketua Prodi Bisnis Digital
5. Ibu Rini Arvikasari S.Sos M.Si selaku dosen pembimbing Kerja Praktik Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Larbiel Hadi.,S.Sos.,M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
7. Bapak Rizaldi selaku *Manager Reliability & Project Development* (RPD) PT Pertamina Patra Niaga Sumbagut.
8. Bapak Suyoko selaku Asisten *Manager Engineering* PT Pertamina Patra Niaga Sumbagut.

9. Bapak Rizwan Gifry selaku Asisten *Manager Terminal Facility Maintenance* di PT Pertamina Patra Niaga Sumbagut.
10. Bapak Muhammad Iqbal Dias Prima selaku Asisten *Manager Project Development & Budge* di PT Pertamina Patra Niaga Sumbagut.
11. Kak Icha Ardelianny selaku Sekretaris RPD sekaligus Pembimbing Kerja Praktik (KP) di *Reliability & Project Development (RPD)*.
12. Kepada seluruh Kakak dan Abang TAD dan MK fungsi *Reliability & Project Development (RPD)*
13. Kepada Magdalena Munte Terimakasih sudah mau diajak kerjasama, Terimakasih telah sehat dan tetap waras selama menjalani proses kehidupan ini, semoga apa yang diinginkan segera tercapai dikemudian hari.
14. Kepada cinta pertamaku sekaligus panutanku yaitu Bapak Mangihut Munte dan Wanita Tercantik sepanjang masa yaitu Mama Nurmani Pakpahan Terimakasih atas dukungan, doa, materi, dan kasih sayang dan semua yang telah diberikan kepada Penulis hingga pada detik ini.
15. Kepada kakak dan abang, terkhusus kepada abang Dasmin Munthe, Amd. T, yang tidak pernah berhenti untuk memberikan semangat dan membiayai semua keperluan Penulis mulai dari awal masuk kuliah hingga sampai detik ini semoga suatu hari nanti Penulis bisa seperti abang.

Penulis menyadari bahwa laporan KP ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mohon maaf sedalam-dalamnya kepada pihak yang terkait dalam pelaksanaan KP apabila terdapat kesalahan dalam penulisan laporan ini. Penulis mengharapkan juga kritik dan saran yang membangun guna menambah kesempurnaan laporan ini pada masa yang akan datang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Bengkalis, 23 Desember 2024

MAGDALENA MUNTE

NIM. 5103211571

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	4
1.3. Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP)	4
1.4. Tempat Kerja Praktik (KP)	5
BAB II GAMBARAN UMUM PT PERTAMINA PATRA NIAGA	6
2.1. Sejarah Singkat Pertamina Patra Niaga.....	6
2.2. Makna Logo Pertamina	7
2.2.1 Makna dari Logo Pertamina adalah.....	7
2.2.2 Simbol grafis memiliki arti.....	8
2.3. Visi dan Misi PT Pertamina Patra Niaga Sumbagut	8
2.4. Struktur Organisasi.....	8
2.5. Ruang Lingkup PT. Pertamina Patra Niaga MOR 1 Sumbagut.....	11
2.5.1 Nilai-Nilai Budaya Perusahaan	11
2.5.2 Makna Nilai-Nilai Budaya Perusahaan	12
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK	13
3.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan selama kerja Praktik	13
3.1.1 Laporan Agenda kegiatan harian kerja Praktik	14
3.1.2 Uraian kegiatan Kerja Praktik di PT Pertamina Patra Niaga.	33
3.2. Target yang diharapkan selama Kerja Praktik (KP)	36

3.3. Perangkat Lunak/ keras yang digunakan.....	37
3.3.2 Perangkat Lunak	37
3.3.2 Perangkat keras.....	38
3.4. Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang digunakan.....	39
3.4.1 Peralatan Kantor	39
3.4.2 Perlengkapan Kantor	41
3.5. Data-data yang diperlukan selama kerja praktik (KP)	44
3.6. Dokumen yang dihasilkan selama kerja praktik (KP).....	45
3.7. Kendala yang dihadapi selama melakukan Kerja Praktik (KP)	48
3.8. Solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala	48

BAB IV MENDATA DOKUMEN DIKIRIM ANTAR FUNGSI 50

BAB V PENUTUP..... 53

5.1. Kesimpulan	53
5.2. Saran.....	54

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Logo Pertamina	7
Gambar 2. 2 Struktur organisasi.....	9
Gambar 3. 1 Tampilan <i>website</i>	33
Gambar 3. 2 Aset tetap Pertamina.....	34
Gambar 3. 3 Memindai dokumen.....	35
Gambar 3. 4 Penyimpanan arsip dokumen	35
Gambar 3. 5 <i>Microsoft Excel</i>	38
Gambar 3. 6 <i>Microsoft Word</i>	38
Gambar 3. 7 Laptop.....	39
Gambar 3. 8 <i>Mouse</i>	39
Gambar 3. 9 <i>Multifunction</i> printer	40
Gambar 3. 10 <i>Perforator</i> dua lubang	41
Gambar 3. 11 Penjepit kertas	41
Gambar 3. 12 <i>Post-it Note</i>	42
Gambar 3. 13 Stapler.....	42
Gambar 3. 14 Pembuka isi stapler.....	42
Gambar 3. 15 Stempel.....	43
Gambar 3. 16 <i>Tipp-ex</i>	43
Gambar 3. 17 Tinta	43
Gambar 3. 18 Lem kertas	44
Gambar 3. 19 Tampilan <i>Website</i>	46
Gambar 3. 20 Rekap asset Pertamina.....	46
Gambar 3. 21 Mendata dokumen	47
Gambar 4. 1 Bagan alir mendata dokumen untuk dikirim antar fungsi.....	50
Gambar 4. 2 Mencatat dokumen di Buku "Lembar Ekspedisi"	52
Gambar 4. 3 Bukti serah terima dokumen	52

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. 1 Jadwal jam kerja PT Pertamina Patra Niaga Sumbagut.....	4
Tabel 1. 2 Seragam kerja PT Pertamina Patra Niaga Sumbagut.....	5
Tabel 2. 1 Visi Misi Perusahaan	8
Tabel 3. 1 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1	14
Tabel 3. 2 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2	15
Tabel 3. 3 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3	16
Tabel 3. 4 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4	16
Tabel 3. 5 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5	17
Tabel 3. 6 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6	18
Tabel 3. 7 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7	18
Tabel 3. 8 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8	19
Tabel 3. 9 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9	20
Tabel 3. 10 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10	21
Tabel 3. 11 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11	21
Tabel 3. 12 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12	22
Tabel 3. 13 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13	23
Tabel 3. 14 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14	24
Tabel 3. 15 Laporan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15	25
Tabel 3. 16 Laporan kerja Praktik (KP) Minggu ke-16	26
Tabel 3. 17 Laporan kerja Praktik (KP) Minggu ke-17	27
Tabel 3. 18 Laporan kerja Praktik (KP) Minggu ke-18	27
Tabel 3. 19 Laporan kerja Praktik (KP) Minggu ke-19	28
Tabel 3. 20 Laporan kerja Praktik (KP) Minggu ke-20	29
Tabel 3. 21 Laporan kerja Praktik (KP) Minggu ke-21	29
Tabel 3. 22 Laporan kerja Praktik (KP) Minggu ke-22	30
Tabel 3. 23 Laporan kerja Praktik (KP) Minggu ke-23	31
Tabel 3. 24 Laporan kerja Praktik (KP) Minggu ke-24	32

Tabel 3. 25 Laporan kerja Praktik (KP) Minggu ke-25	32
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pengantar Kerja Praktik (KP).....	56
Lampiran 2 Surat Permohonan Magang	57
Lampiran 3 Surat Persetujuan Kerja Praktik (KP).....	58
Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik (KP).....	59
Lampiran 5 Lembar Penilaian Kerja Praktik (KP).....	60
Lampiran 6 Daftar Kehadiran Kerja Praktik (KP)	61
Lampiran 7 <i>Logbook</i> Siakad Politeknik Negeri Bengkalis	69
Lampiran 8 Kartu Bimbingan Kerja Praktik (KP)	70
Lampiran 9 Dokumen Pekerjaan Kerja Praktik (KP)	71
Lampiran 10 Foto Kegiatan Kerja Praktik (KP)	72