

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. DIPO INTERNASIONAL PAHALA OTOMOTIF
CABANG DURI
BAGIAN ADMINISTRASI DAN *ACCOUNTING*

INDAH LESTARI

NIM. 5103211552



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK PT. DIPO INTERNASIONAL PAHALA OTOMOTIF KANTOR CABANG DURI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

INDAH LESTARI
NIM. 5103211552

Duri, 27 Desember 2024

**PT. Dipo Internasional Pahala
Otomotif. KC Duri**



Nindy Despita Sari, S.E
Adminitrasi

**Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital**



Rini Arvika Sari, S.Sos., M.Si
NIP. 198805102019032023

**Disetujui/Disahkan
Kaprodi Bisnis Digital**



Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VII (tujuh) mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri. Program Studi Bisnis Digital yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang Bisnis atau Kewirausahaan dan Digital.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik dan laporan Kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer,ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.AK., CGAA Selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga
4. Ibu Tri Handayani,S.E.,M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Rini Arvika Sari, S.Sos., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.

7. Bapak Muhammad Arif, S.Tr, M.Si selaku wali dosen Program studi Sarjana Terapan Bisnis Disital
8. Bapak Hassan,S.E selaku Pimpinan Cabang PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.
9. Ibu Nindy Despita Sari, S.E selaku Admin Kantor Kebun sekaligus Pembimbing lapangan Kerja Praktik.
10. Kepada kedua orang hebat dalam hidup Penulis Bapak Abu Bakar Saleh dan Ibu Hayani S.Pdi yang selalu memberikan doa, nasehat, serta kasih sayang. Atas kesabaran yang luar biasa dalam setiap langkah hidup Penulis, yang merupakan anugerah terbesar dalam hidup. Penulis berharap dikemudian hari dapat membanggakan kedua orang hebat dalam hidup penulis, serta dapat mewujudkan impian Bapak Abu Bakar Saleh.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Tuhan Yang Maha Esa, saya mengucapkan permohonan maaf kepada pihak administrasi, *accounting*, pegawai dan pihak terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktik di PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan untuk masa yang akan datang.

Bengkalis, 09 Januari 2024

Penulis

INDAH LESTARI

NIM.5103211552

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.2 Waktu Kerja Praktik (KP)	4
1.3 Tempat Kerja Praktik (KP).....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri	5
2.2 Visi dan Misi PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	6
2.2.1 Visi.....	6
2.2.2 Misi	6
2.3 Struktur Organisasi PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri	7
2.3.1 Struktur Bagian Otomotif	7
2.3.2 Struktur Bagian Perkebunan Sawit	8
2.4 Produk dari PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri	9

2.5 Ruang Lingkup PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif	
Cabang Duri	10
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	13
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik	13
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktik	13
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktik	24
3.2 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktik.....	30
3.3 Perangkat Keras Dan Perangkat Lunak Selama Kerja Praktik	33
3.4 Peralatan Dan Perlengkapan Selama Kerja Praktik	35
3.4.1 Peralatan Yang Digunakan	35
3.4.2 Perlengkapan Yang Digunakan	36
3.5 Data-Data Yang Diperlukan Selama Kerja Praktik	39
3.6 Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik.....	41
3.7 Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	43
3.8 Solusi Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	44
BAB IV KEGIATAN MEMASUKKAN DATA PENJUALAN	45
BAB V PENUTUP.....	50
5.1 Kesimpulan	50
5.2 Saran.....	52
LAMPIRAN.....	53

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	4
Tabel 3.1	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-1	14
Tabel 3.2	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-2	14
Tabel 3.3	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-3	15
Tabel 3.4	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-4	15
Tabel 3.5	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-5	16
Tabel 3.6	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-6	16
Tabel 3.7	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-7	16
Tabel 3.8	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-8	17
Tabel 3.9	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-9	17
Tabel 3.10	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-10	18
Tabel 3.11	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-11	18
Tabel 3.12	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-12	19
Tabel 3.13	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-13	19
Tabel 3.14	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-14	19
Tabel 3.15	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-15	20
Tabel 3.16	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-16	20
Tabel 3.17	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-17	21
Tabel 3.18	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-18	21
Tabel 3.19	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-19	22
Tabel 3.20	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-20	22
Tabel 3.21	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-21	22
Tabel 3.22	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-22	23
Tabel 3.23	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-23	23
Tabel 3.24	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-24	24
Tabel 3.25	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-25	24

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo PT.Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bagian Otomotif.....	7
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Bagian Perkebunan Sawit.....	8
Gambar 2.4 Kantor Pusat PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	11
Gambar 3.1 Ilustrasi Pembayaran Gaji Anggota Kebun Tanjung Pauh	25
Gambar 3.2 Ilustrasi Pembayaran Gaji Anggota Kebun Ko Acun	26
Gambar 3.3 Laporan Kerja Anggota Kebun Ko Acun	26
Gambar 3.4 Laporan Kerja Anggota Kebun Tanjung Pauh	26
Gambar 3.5 <i>Payment Voucher</i>	27
Gambar 3.6 Data Penjualan Buah Kelapa Sawit.....	28
Gambar 3.7 Persediaan Gudang Kebun Tanjung Pauh	28
Gambar 3.8 Surat Penguasaan Fisik Bidang Tanah.....	28
Gambar 3.9 Brosur Mobil	29
Gambar 3.10 Denah Lokasi.....	30
Gambar 3.11 Laptop.....	33
Gambar 3.12 <i>Word</i>	34
Gambar 3.13 <i>Excell</i>	34
Gambar 3.14 SFID.....	34
Gambar 3.15 <i>WhatsApp</i>	35
Gambar 3.16 <i>Tiny Scanner</i>	35
Gambar 3.17 Printer.....	36
Gambar 3.18 <i>Mouse</i>	36
Gambar 3.19 <i>Stapler</i> dan <i>Staples</i>	36
Gambar 3.20 Pena dan Pensil.....	37
Gambar 3.21 Warna Printer	37
Gambar 3.22 Tipe X Kertas Tempel.....	37
Gambar 3.23 Kertas HVS.....	38

Gambar 3.24 Penjepit Kertas	38
Gambar 3.25 Gunting dan Pisau <i>Cutter</i>	38
Gambar 3.26 Penggaris	39
Gambar 3.27 Dokumen Laporan Kerja Anggota Kebun.....	41
Gambar 3.28 Dokumen <i>Payment Voucher</i> (Tagihan)	42
Gambar 3.29 Dokumen Penjualan Buah Kelapa Sawit.....	42
Gambar 3.30 Dokumen Persediaan Gudang Kebun	42
Gambar 3.31 Dokumen Rekap Surat Penguasaan Fisik Bidang Tanah.....	43
Gambar 3.31 Dokumen Mengubah File Foto Ke Dalam Bentuk PDF.....	43
Gambar 4.1 Bagan Alir.....	45
Gambar 4.2 Mencari Referensi Di Internet	46
Gambar 4.3 Pemilihan Dokumen Dan Resolusi	46
Gambar 4.4 Pemilihan dan Pengaturan Gambar	47
Gambar 4.5 Menambahkan <i>Background</i>	48
Gambar 4.6 Menambahkan Elemen	48
Gambar 4.7 Menambahkan Teks	48
Gambar 4.8 Ekspor Dan Simpan	49

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik (KP)	53
Lampiran 2 Surat Keterangan Konfirmasi Kerja Praktik (KP)	54
Lampiran 3 Surat Pengantar Kerja Praktik (KP).....	55
Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik (KP)	56
Lampiran 5 Lembar Penilaian Kerja Praktik (KP).....	57
Lampiran 6 Daftar Absensi Kerja Praktik (KP)	58
Lampiran 7 Sertifikat Kerja Praktik (KP).....	67
Lampiran 8 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP).....	68
Lampiran 9 Laporan Siakad Polbeng Kerja Praktik (KP)	74
Lampiran 10 Dokumentasi Selama Kerja Praktik (KP)	76
Lampiran 11 Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing	77