

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PADA BANK TABUNGAN NEGARA (Persero), Tbk.
KC PEMATANG SIANTAR
BAGIAN *FUNDING & SERVICE UNIT* (FSU) dan BAGIAN
***TRANSACTION PROCESSING* (TP)**

CHRISTIN SITANGGANG

5103211580



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk.
KANTOR CABANG PEMATANGSIANTAR
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

CHRISTIN SITANGGANG

NIM. 5103211580

PEMATANGSIANTAR, 23 Desember 2024

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
KC Pematangsiantar

Dosen Pembimbing
Jurusan Administrasi Niaga
Prodi D-IV Bisnis Digital



Janwardi Sihombing
DBM Service & Collection



Rini Arvikasari, S.Sos., M.Si
NIP. 198805102019032023

Disetujui/Disahkan :
Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya sampaikan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) dapat dilaksanakan dengan baik.

Kerja Praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (Tujuh). Kegiatan ini memberikan manfaat besar bagi saya untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Cabang Pematang Siantar.

Dalam penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini tidak lepas dari bantuan banyak pihak, maka pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, khususnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Endang Sri Wahyuni SE., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Prodi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktek (KP).
6. Ibu Rini Arvika Sari, S.Sos., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP).
7. Bapak Yudhistiro Eko Sejati selaku *PJ Branch Manager* PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Cabang Pematang Siantar.
8. Ibu Anastasia Herm selaku *Deputy Branch Manager Business* PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Cabang Pematang Siantar.
9. Bapak Janwardi Sihombing selaku *Deputy Branch Manager Service & Collection* PT. Bank Tabungan Negara (Persero),Tbk. Kantor Cabang Pematang Siantar.

10. Abang Deny Setiawan dan Kak Lenny Anastasia Simbolon selaku pembimbing lapangan Kerja Praktek (KP) di PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Cabang Pematang Siantar.
11. Kedua orang tua serta Adik-adik tersayang yang selama ini senantiasa memberikan doa, dukungan, dan perhatian.
12. Teman saya Esra yola Panjaitan yang sudah membantu dan menemani saya selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Kota Pematang Siantar.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktek di bagian *Funding & Service Unit* (FSU) dan bagian *Transaction Processing* (TP) pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Cabang Pematang Siantar.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Pematang Siantar, 23 Desember 2024

Penulis



CHRISTIN SITANGGANG

5103211580

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek	4
1.4 Tempat Kerja Praktek	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematang Siantar	5
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematang Siantar	6
2.2.1 Visi	6
2.2.2 Misi	6
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematang Siantar	6
2.4 Ruang Lingkup PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematang Siantar	12
2.4.1 Nilai – Nilai Budaya Perusahaan	12
2.4.2 Makna Nilai – Nilai Budaya Perusahaan	13

BAB III	DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	14
3.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek...	14
3.1.1	Agenda Kegiatan Kerja Praktek	15
3.1.2	Uraian Kegiatan yang Dikerjakan.....	21
3.2	Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek.....	27
3.3	Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktek Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematang Siantar	29
3.3.1	Perangkat Keras yang Digunakan	29
3.3.2	Perangkat Lunak yang Digunakan	30
3.4	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan Selama Kerja Praktek di PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematang Siantar	32
3.4.1	Peralatan Kantor.....	32
3.4.2	Perlengkapan Kantor.....	33
3.5	Data-Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktek	38
3.6	Dokumen yang Dihasilkan Kerja Praktek	40
3.7	Kendala-kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek.....	45
3.8	Solusi yang Dilakukan Untuk Mengatasi Kendala-kendala Selama Melaksanakan Kerja Praktek	46
BAB IV	PELAKSANAAN <i>CANVASSING</i> QRIS	47
BAB V	PENUTUP	50
5.1	Kesimpulan	50
5.2	Saran	52
LAMPIRAN		54

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Bank Tabungan Negara	6
Gambar 3.1 Mengisi Formulir CIF Pembukaan Buku Rekening.....	22
Gambar 3.2 Mengisi Formulir Data <i>Merchant</i>	22
Gambar 3.3 <i>Canvassing</i>	23
Gambar 3.4 Membubuhi Stempel	23
Gambar 3.5 Mengantar Memo	24
Gambar 3.6 Menggandakan Dokumen	24
Gambar 3.7 Membantu Aktivasi <i>M-Banking</i>	25
Gambar 3.8 Melakukan Perbaikan Arsip Maploeg	25
Gambar 3.9 Membagikan Buku Tabungan	26
Gambar 3.10 Memindai Dokumen.....	26
Gambar 3.11 Memasukkan Data <i>Merchant</i>	27
Gambar 3.12 Komputer.....	29
Gambar 3.13 <i>Mouse</i>	30
Gambar 3.14 <i>Microsoft Word</i>	31
Gambar 3.15 <i>Microsoft Excel</i>	31
Gambar 3.16 <i>BTN Merchant</i>	32
Gambar 3.17 Mesin <i>photocopy</i>	33
Gambar 3.18 Telepon kantor	33
Gambar 3.19 Stempel.....	34
Gambar 3.20 Lem Kertas	34
Gambar 3.21 Gunting.....	35
Gambar 3.22 Pembuka isi staples	35
Gambar 3.23 Stapler.....	36
Gambar 3.24 Spidol	36
Gambar 3.25 Penjepit Kertas	37
Gambar 3.26 Bundel Maploeg	37
Gambar 3.27 Pena	38

Gambar 3.28	Mengisi Formulir CIF Pembukaan Buku Tabungan Bisnis	40
Gambar 3.29	Mengisi Formulir Data <i>Merchant</i> Pendaftaran QRIS	40
Gambar 3.30	<i>Canvassing</i> QRIS	41
Gambar 3.31	Membubuhi Stempel ke dalam Formulir CIF	41
Gambar 3.32	Mengantar Memo	42
Gambar 3.33	Menggandakan Brosur Prospera	42
Gambar 3.34	Membantu Aktivasi <i>M-Banking</i> Nasabah	43
Gambar 3.35	Melakukan Perbaikan Arsip Maploeg	43
Gambar 3.36	Membagikan Buku Tabungan Nasabah.....	43
Gambar 3.37	Memindai Dokumen ASABRI	44
Gambar 3.38	Memasukkan Data <i>Merchant</i>	44
Gambar 4.1	Proses <i>Canvassing</i> Mencari QRIS	47
Gambar 4.2	Dokumen Saat Mengunjungi Nasabah.....	49

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja PT. Bank Tabungan Negara	4
Tabel 1.2 Seragam Kerja Pada PT. Bank Tabungan Negara	4
Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 1	15
Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 2	15
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 3	15
Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 4	16
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 5	16
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 6	16
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 7	16
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 8	17
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 9	17
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 10	17
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 11.....	17
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 12	18
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 13	18
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 14	18
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 15	18
Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 16	19
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 17	19
Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 18	19
Tabel 3.19 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 19	20
Tabel 3.20 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 20	20
Tabel 3.21 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 21	20
Tabel 3.22 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 22	20
Tabel 3.23 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 23	21
Tabel 3.24 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 24	21
Tabel 3.25 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 25	21

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan	54
Lampiran 2 Daftar Absensi Peserta Kerja Praktek.....	55
Lampiran 3 Absensi Siakad	61
Lampiran 4 Surat Keterangan Magang	62
Lampiran 5 Sertifikat Magang	63
Lampiran 6 Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	64
Lampiran 7 Foto Bersama Karyawan PT. BTN KC Pematang Siantar	65
Lampiran 8 Kartu Bimbingan Kerja Praktek	66