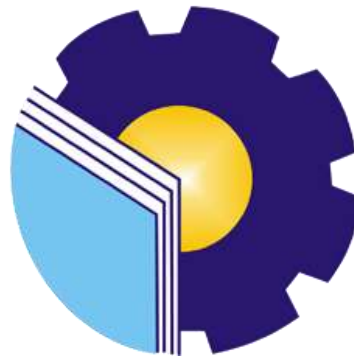


**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT BENGKALIS KUDA LAUT PEKANBARU-RIAU**  
**BAGIAN DIVISI *BUSSINESS DEVELOPMENT***  
***ADMINISTRATION* (BDA)**

**DIENA FITRICIA**  
**5103211541**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS-RIAU**  
**2025**

# LEMBAR PENGESAHAN

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT. BENGKALIS KUDA LAUT  
PEKANBARU – RIAU  
DIVISI BUSSINES DEVELOPMENT ADMINISTRATION**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**DIENA FITRICIA**  
**5103211541**

Pekanbaru, 27 Desember 2024

PT. Bengkalis Kuda Laut  
Pekanbaru



Vollevna  
Manager HRD

Dosen Pembimbing  
Program Studi Sarjana Terapan  
Bisnis Digital

Nazrantika Sunarto, S.E., M.M.  
NIP.198411082015042002

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Sarjana Terapan Bisnis Digital



Handayani, SE., M.Si  
NIP. 198505082014042001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah diberikannya kemudahan dan melancarkan segala urusan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik pada Perusahaan PT Bengkalis Kuda Laut dengan tepat waktu pada tanggal 08 Juli sampai dengan tanggal 27 Desember 2024.

Laporan ini diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan pada D4 Bisnis Digital di Politeknik Negeri Bengkalis. Tujuan utama dari Kerja Praktik ini adalah untuk memantapkan ilmu teori dan praktik yang telah di pelajari di kampus Politeknik Negeri Bengkalis dan dapat selesai dan di aplikasikan di Kerja Praktik.

Penulis juga mengucapkan terimakasih kepada seluruh karyawan PT Bengkalis Kuda Laut yang sangat baik, ramah dan menerima penulis bergabung dan berkesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga PT Bengkalis Kuda Laut. Penulis menyadari banyak pihak yang memberikan dukungan dan bantuan selama menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada

1. Bapak Jhony Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP)
5. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E.,M.M selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP) Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Muhammad Arif, S.Tr., M.Si selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) Kelas B Politeknik Negeri Bengkalis
7. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Adminstrasi Niaga Khususnya Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis
8. Bapak Peng Suyoto, B.Com selaku Direktur Utama PT Bengkalis Kuda Laut

9. Ibu Volleyna, selaku Manager Pengembangan Sumber Daya Manusia yang telah menerima penulis untuk melakukan Kerja Praktik di PT Bengkalis Kuda Laut.
10. Kakak Novie Lorenza selaku pembimbing Kerja Praktik dari PT Bengkalis Kuda Laut
11. Teristimewa Untuk Ayah Suriyadi dan Ibu Suriyana tercinta yang telah banyak memberikan dukungan doa, waktu tenaga dan materi untuk membantu dan memberikan kemudahan selama proses perkuliahan dan semoga semuanya mendapatkan balasan yang setimpal di sisi Allah SWT.
12. Tema-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Bisnis Digital, terima kasih atas dukungan dan kerjasamanya selama menyelesaikan laporan kerja magang ini,

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan oleh karena itu penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritik yang membangun, guna memperbaiki laporan Kerja Praktik ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Aamiin Yarobbal'alam.

Bengkalis, 17 Januari 2025

Penulis

**Diena Fitricia**  
5103211541

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFRAT GAMBAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik .....	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik .....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik .....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik .....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	4
2.2 Visi Dan Misi .....	5
2.2.1 Visi PT Bengkalis Kuda Laut.....	5
2.2.2 Misi PT Bengkalis Kuda Laut.....	6
2.3 Logo PT Bengkalis Kuda Laut.....	7
2.4 Struktur Organisasi.....	7
2.5 Ruang Lingkup Perusahaan.....	11
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>12</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	12
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik .....	13
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Pelaksanaan Kerja Praktik .....	27
3.2 Target Yang Diharapkan.....	37
3.3 Perangkat Keras Dan Lunak Yang Digunakan.....	40
3.3.1 Perangkat Keras Yang Digunakan.....	40
3.3.2 Perangkat Lunak Yang Digunakan.....	41
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan Selama Kerja Praktik .....	43

3.4.1 Peralatan Kantor.....	43
3.4.2 Perlengkapan Kantor.....	44
3.5 Data-data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik .....	44
3.6 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan .....	46
3.7 Kendala yang dihadapi.....	50
3.8 Solusi Dari Kendala yang Dihadapi.....	50
<b>BAB IV PROSES DALAM MELAKUKAN PENGAJUAN KARTU</b>	
<b>PENGAWASAN (KP).....</b>	<b>51</b>
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>56</b>
5.1 Kesimpulan .....	56
5.2 Saran.....	57
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>59</b>

## DAFRAT GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Kantor Pusat PT Bengkalis Kuda Laut .....	4
Gambar 2.2 S3mart Auto Arengka (Showroom Mobil).....	5
Gambar 2.3 Logo PT Bengkalis Kuda Laut.....	7
Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT Bengkalis Kuda Laut .....	8
Gambar 3.1 Mengisi Data Submit.....	28
Gambar 3.2 Data yang Sudah Submit.....	29
Gambar 3.3 Gambar Nomor Polisi yang Dibuat.....	29
Gambar 3.4 Nomor Polisi yang Sudah di Letakkan.....	30
Gambar 3.5 Rekap Pembayaran Tunai dan Debit .....	30
Gambar 3.6 Data Nominal Biaya Operasional(BO) .....	31
Gambar 3.7 Struk dan Data BO Menyesuaikan Struk Dengan Nominal.....	31
Gambar 3.8 Hasil Rekap Ekspedisi Tiki .....	32
Gambar 3.9 Resi Tiki yang Sudah Disusun .....	32
Gambar 3.10 Memasukkan Nomor <i>Materia Request</i> .....	33
Gambar 3.11 <i>Good Received Note Out Oli</i> .....	33
Gambar 3.12 Data yang di Update Menggunakan Sistem BKL .....	34
Gambar 3.13 Nota yang akan di rekap.....	35
Gambar 3.14 Data nota yang sudah direkap .....	35
Gambar 3.15 Nota TBS (Tandan Buah Segar).....	36
Gambar 3.16 Struk BBM dan Data Nominal .....	36
Gambar 3.17 <i>Laptop</i> .....	40
Gambar 3.18 <i>Mouse</i> .....	41
Gambar 3.19 Sistem PT Bengkalis Kuda Laut .....	42
Gambar 3.20 Sistem VTA .....	42
Gambar 3.21 Sistem Perizinan Angkutan Sewa Khusus.....	43
Gambar 3.22 Mesin Fotocopy.....	43
Gambar 3.23 Alat Tulis Kantor (ATK).....	44
Gambar 3.24 Yang Telah Berhasil di Submit Kartu Pengawasan (KP) .....	46

Gambar 3.25 Hasil Nomor polisi Yang Telah Di Edit.....	47
Gambar 3.26 Hasil Rekap Perjalanan .....	47
Gambar 3.27 Hasil Mengkoreksi Biaya Operasional.....	47
Gambar 3.28 Hasil Rekap Ekspedisi Tiki .....	48
Gambar 3.29 Melakukan <i>Good Received Note</i> (GRN).....	48
Gambar 3.30 Hasil Rekapitulasi Nota Toko.....	48
Gambar 3.31 Hasil Reakpitulasi Update TPI Jakarta.....	49
Gambar 3.32 Hasil Menyusun Nota Tandan Buah Segar .....	49
Gambar 3.33 Hasil Menyusun BBM Pertanggal .....	49
Gambar 4.1 Bagan Alir .....	51
Gambar 4.2 Meminta Akses.....	52
Gambar 4.3 Mengunduh Sertifikasi Registrasi Uji Tipe (SRUT).....	53
Gambar 4.4 Menggabungkan Data Berupa Gambar .....	54
Gambar 4.5 Lampiran yang Telah di Kirim .....	55



## DAFTAR TABEL

### Halaman

Tabel 3.1	Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktik Tanggal 08 s/d 06 Juli 2024 .....	13
Tabel 3.2	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 15 s/d 20 Juli 2024 .....	13
Tabel 3.3	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 22 s/d 27 Juli 2024 .....	14
Tabel 3.4	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 29 Juli s/d 03 Agustus 2024 .....	14
Tabel 3.5	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 05 s/d 10 Agustus 2024 .....	15
Tabel 3.6	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 12 s/d 17 Agustus 2024 .....	15
Tabel 3.7	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 19 s/d 24 Agustus 2024 .....	16
Tabel 3.8	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 26 s/d 31 Agustus 2024 .....	16
Tabel 3.9	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 02 s/d 07 September 2024 .....	17
Tabel 3.10	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 09 s/d 17 September 2024 .....	17
Tabel 3.11	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 16 s/d 21 September 2024 .....	18
Tabel 3.12	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 23 s/d 28 September 2024 .....	18
Tabel 3.13	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 30 September s/d 05 Oktober 2024 .....	19
Tabel 3.14	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 07 s/d 12 Oktober 2024 .....	20
Tabel 3.15	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 14 s/d 19 Oktober 2024 .....	21
Tabel 3.16	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 21 s/d 26 Oktober 2024 .....	22
Tabel 3.17	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 28 Oktober s/d 01 November 2024 .....	23
Tabel 3.18	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 04 s/d 09 November 2024 .....	23
Tabel 3.19	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 11 s/d 16 November 2024 .....	24
Tabel 3.20	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 18 s/d 23 November 2024 .....	25
Tabel 3.21	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 25 s/d 30 November 2024 .....	25
Tabel 3.22	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 02 s/d 07 Desember 2024 .....	25
Tabel 3.23	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 09 s/d 14 Desember 2024 .....	26
Tabel 3.24	Agenda Kegiatan Harian Tanggal 16 s/d 21 Desember 2024 .....	26

Tabel 3.25 Agenda Kegiatan Harian Tanggal 23 s/d 27 Desember 2024..... 27