

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS II
TEMPAT PEMERIKSAAN IMIGRASI (TPI) BENGKALIS**

**MUHAMMAD AIDIL NIZAM
NIM: 5103211528**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2025**

**LEMBAR PENGESAHAN
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

MUHAMMAD AIDIL NIZAM
(5103211528)

Bengkalis, 27 Desember 2024

Kasubag Tata Usaha
Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis




Syaiful, SE
NIP.197001171990031002

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP.198505082014042001

Disetujui/Disahkan

Ka Prodi D-IV Bisnis Digital




Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP.198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 08 Juli 2024 hingga 29 Desember 2024 di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh). Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Johny Custer,ST., MT selaku Direktur, Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital. Bapak Labriel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Bapak Kerja Praktik Program Studi D-IV Bisnis Digital.
3. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik
4. Bapak Agnes Prammudya, S.Si selaku Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
5. Bapak Pangestu Kusuma Ardi, S.H Bapak Andi Didi Juhandi, SE Bapak Febri Medio, selaku Pembimbing Kerja Praktek Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.

6. Seluruh Staff dan Pegawai Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis, yang telah bersedia menerima kami untuk melaksanakan Kerja Praktik serta melayani dengan baik.
7. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Kedua orangtua dan seluruh keluarga atas segala dukungan baik materi maupun moral dan doa yang telah diberikan kepada penulis.
9. Kepada teman temanku fazri dan *my best partner* Hafilda. membantu dalam pembuatan tugas sehingga bisa tersususnya laporan ini dengan baik.

Penulis juga mengucapkan terima kasih banyak atas kesempatan dan kerjasamanya selama saya melaksanakan kerja praktek di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis. Penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila ada kesalahan, tutur kata yang diucapkan kurang sopan, dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktek Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diterima penulis. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 29 Desember 2024

MUHAMMAD AIDIL NIZAM
NIM.5103211528

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM	6
2.1 Sejarah Singkat Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	6
2.2 Visi dan Misi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	8
2.2.1 Visi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	8
2.2.2 Misi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	8
2.3 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	8
2.4 Ruang Lingkup Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	12
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	13
3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan	13
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktik.....	13
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	25
3.2 Target yang diharapkan	28
3.3 Perangkat lunak/keras yang digunakan	29

3.3.1 Perangkat keras	29
3.3.2 Perangkat lunak	30
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan Selama Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	31
3.4.1 Peralatan Yang Digunakan Selama Kerja Praktik.....	31
3.4.2 Perlengkapan Yang Digunakan Selama Kerja Praktik.....	32
3.5 Data – data yang di perlukan.....	34
3.6 Dokumen-dokumen file-file yang dihasilkan.....	35
3.7 Kendala dan solusi yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas	35
3.7.1 Kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas	35
3.7.2 Solusi.....	36
BAB IV KEGIATAN MEMBUAT SURAT KETERANGAN PASPORT HILANG.....	37
BAB V PENUTUP	40
4.1 Kesimpulan.....	40
4.2 Saran.....	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi	9
Gambar 3.1 Mengarsip berkas pasport ke web NXT	26
Gambar 3.2 Mencatat berkas map pasport	27
Gambar 3.3 Mengarsip berkas pasport ke ruangan arsip	27
Gambar 3.4 Aplikasi APPROACH	28
Gambar 3.5 PC Desktop, keyboard, mouse.....	30
Gambar 3.6 Microsoft word	30
Gambar 3.7 Aplikasi APPROACH	31
Gambar 3.8 Printer	32
Gambar 3.9 Pena	32
Gambar 3.10 Tipe-x	33
Gambar 3.11 Stempel	33
Gambar 3.12 Map.....	34
Gambar 4.1 Bagan Alir Membuat Surat Kehilangan Paspor	37
Gambar 4.2 Fotocopy KTP dan Aplikasi APPROACH.....	38
Gambar 4.3 Surat Keterangan Paspor Hilang	38
Gambar 4.4 Buku GR.....	39
Gambar 4.5 Surat Keterangan Paspor Hilang	39

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-1 (Satu) Tanggal 08 Juli s/d 12 Juli 2024.....	14
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-2 (Dua) Tanggal 15 Juli s/d 19 Juli 2024.....	14
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-3 (Tiga) Tanggal 22 Juli s/d 26 Juli 2024.....	15
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-4 (Empat) Tanggal 29 Juli s/d 02 Agustus 2024.....	15
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-5 (Lima) Tanggal 05 Agustus s/d 09 Agustus 2024.....	16
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-6 (Enam) Tanggal 12 Agustus s/d 16 Agustus 2024.....	16
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-7 (Tujuh) Tanggal 19 Agustus s/d 23 Agustus 2024.....	17
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-8 (Delapan) Tanggal 26 Agustus s/d 30 Agustus 2024.....	17
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-9 (Sembilan) Tanggal 01 September s/d 06 September 2024	18
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-10 (Sepuluh) Tanggal 09 September s/d 13 September 2024	18
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-11 (Sebelas) Tanggal 16 September s/d 20 September 2024	19
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-12 (Dua Belas) Tanggal 23 September s/d 27 September 2024	19
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-13 (Tiga Belas) Tanggal 30 September s/d 04 Oktober 2024	20

Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-14 (Empat Belas) Tanggal 07 Oktober s/d 11 Oktober 2024	20
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-15 (Lima Belas) Tanggal 14 Oktober s/d 18 Oktober 2024	21
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-16 (Enam Belas) Tanggal 21 Oktober s/d 25 Oktober 2024	21
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-17 (Tujuh Belas) Tanggal 28 Oktober s/d 01 November 2024	22
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-18 (Delapan Belas) Tanggal 04 November s/d 08 November 2024.....	22
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-19 (Sembilan Belas). Tanggal 11 November s/d 15 November 2024.....	22
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-20 (Dua Puluh) Tanggal 18 November s/d 22 November 2024.....	23
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-21 (Dua Puluh Satu) Tanggal 25 November s/d 29 November 2024.....	23
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-22 (Dua Puluh Dua) Tanggal 02 Desember s/d 06 Desember 2024	24
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-23 (Dua Puluh Tiga) Tanggal 09 Desember s/d 13 Desember 2024	24
Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-24 (Dua Puluh Empat) Tanggal 16 Desember s/d 20 Desember 2024	25
Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-25 (Dua Puluh Lima) Tanggal 23 Desember s/d 27 Desember 2024	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Kerja Praktek	43
Lampiran 2 Surat Pernyataan Kerja Praktek	44
Lampiran 3 Lembar Penilaian Kerja Praktek	45
Lampiran 4 Lembar Absensi Harian Kerja Praktek	46
Lampiran 5. Lembar Kegiatan Kerja Harian Kerja Praktek.....	47
Lampiran 6. Foto Bersama Pembimbing Kerja Praktek.....	48
Lampiran 7. Foto Bersama Anggota Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu ...	49
Lampiran 8. Lembar Kartu Bimbingan Kerja Praktek	50
Lampiran 9. Piagam Penghargaan (Sertifikat) Kerja Praktek.....	51