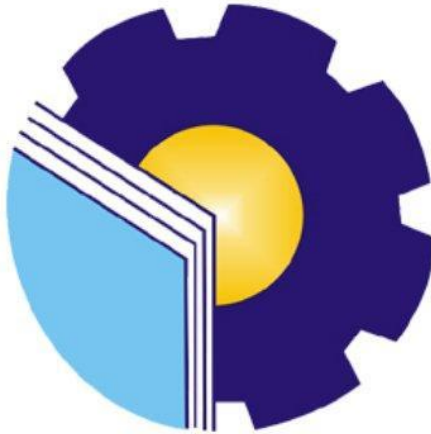


**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PT. BUMI SIAK PUSAKO  
BAGIAN *STRATEGIC, PLANNING, RISK MANAGEMENT***

**SITI NABILA KHAIRANI  
5103211532**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS-RIAU  
2025**

# Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PT. BUMI SIAK PUSAKO**

Jl. Jendral Sudirman No. 395, Kota Pekanbaru, Riau

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**SITI NABILA KHAIRANI**

**5103211532**

**Pekanbaru, 27 Desember 2024**

Staff Strategic, Planning, Risk

PT. Bumi Siak Pusako

  
  
Zada Syahna Haditama

Dosen Pembimbing

Prodi D-IV Bisnis Digital

  
Supriati, S.ST, M.Si

NIP. 198310042019032005

Disetujui/Disahkan:

Ketua Program Studi Bisnis Digital

  
  
Tri Handayani, S.E, M.Si

NIP. 198505082014042001

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas berkat, rahmat dan hidayah-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) dilaksanakan terhitung mulai tanggal 08 Juli hingga 28 Desember 2024 di PT Bumi Siak Pusako ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (Tujuh) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Bumi Siak Pusako, Pekanbaru. Program Studi D-IV Bisnis Digital yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada Bisnis Digital.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik dan laporan Kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Teristimewa kepada Orangtua yang penulis cintai, abang, dan adek serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan, dan perhatiannya.
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga sekaligus selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
4. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital.
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik.

6. Bapak Muhammad Arif, S.Tr.,M.Si selaku dosen wali mahasiswa program studi D-IV Bisnis Digital kelas VII B
7. Bapak Iskandar selaku direktur PT Bumi Siak Pusako
8. Ibu Rahmah Selviawati selaku Manager *Human Capital Management* PT Bumi Siak Pusako
9. Bapak Romi Romandi selaku Manager *Strategic, Planning, Risk Management* PT Bumi Siak Pusako
10. Bapak Zada Syahna Haditama selaku Pembimbing lapangan Kerja Praktik (KP)
11. PT Bumi Siak Pusako yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik (KP) di perusahaannya.
12. Kepada Ataya, Nabila, Kakak Dea, Arif, Abang Fathir, dan Wahyu sebagai partner Kerja Praktik penulis dari awal hingga selesainya kegiatan Kerja Praktik ini.
13. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi D-IV Bisnis Digital semester VII (Tujuh) kelas B, dan terima kasih atas kerjasamanya dan dukungannya.

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan oleh karena itu penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun, guna memperbaiki laporanlaporan Kerja Praktek ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. *Aamiin Yarobbal'alam.*

Bengkalis, Januari 2025  
Penulis,

**Siti Nabila Khairani**  
**NIM 5103211532**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik .....	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik .....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik .....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik .....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik .....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat PT Bumi Siak Pusako .....	6
2.2 Visi dan Misi PT Bumi Siak Pusako.....	7
2.2.1 Visi PT. Bumi Siak Pusako .....	7
2.2.2 Misi PT. Bumi Siak Pusako .....	7
2.2.3 Tata Nilai Perusahaan.....	7
2.3 Struktur Organisasi PT Bumi Siak Pusako .....	8
2.4 Ruang Lingkup PT Bumi Siak Pusako .....	11
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)</b>	
<b>PT BUMI SIAK PUSAKO .....</b>	<b>12</b>
3.1 Spesifikasi Tugas yang dilakukan Selama Kerja Praktik.....	12
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktik .....	13
3.1.2 Uraian Pekerjaan Kerja Praktik.....	30

3.2	Target yang diharapkan Selama Kerja Praktik.....	37
3.3	Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang digunakan .....	38
3.1.2	Perangkat Keras.....	39
3.2.2	Perangkat Lunak.....	40
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan .....	42
3.4.1	Peralatan yang digunakan.....	43
3.4.2	Perlengkapan yang digunakan.....	44
3.5	Data-Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik .....	48
3.6	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	49
3.7	Kendala yang dihadapi Dalam Kerja Praktik.....	53
3.8	Solusi dari kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik .....	54
<b>BAB IV MEREKAPITULASI DATA MONITORING <i>PRESSURE</i> DAN</b>		
<b><i>TEMPERATURE</i> PIPA YANG MENGALAMI <i>COAGULATION</i></b>		
<b>ATAU PEMBEKUAN .....</b>		<b>54</b>
<b>BAB V PENUTUP .....</b>		<b>56</b>
5.1	Kesimpulan .....	56
5.2	Saran.....	58
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>60</b>

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1.1 Daftar Hari Kerja PT Bumi Siak Pusako .....	4
Tabel 1.2 Seragam Kerja pada PT Bumi Siak Pusako .....	4
Tabel 2.1 Scope & Tanggung Jawab Departemen .....	8
Tabel 3.1 Laporan Agenda Minggu ke-1 .....	13
Tabel 3.2 Laporan Agenda Minggu ke-2 .....	13
Tabel 3.3 Laporan Agenda Minggu ke-3 .....	14
Tabel 3.4 Laporan Agenda Minggu ke-4 .....	15
Tabel 3.5 Laporan Agenda Minggu ke-5 .....	15
Tabel 3.6 Laporan Agenda Minggu ke-6 .....	16
Tabel 3.7 Laporan Agenda Minggu ke-7 .....	16
Tabel 3.8 Laporan Agenda Minggu ke-8 .....	17
Tabel 3.9 Laporan Agenda Minggu ke-9 .....	18
Tabel 3.10 Laporan Agenda Minggu ke-10 .....	19
Tabel 3.11 Laporan Agenda Minggu ke-11 .....	20
Tabel 3.12 Laporan Agenda Minggu ke-12 .....	21
Tabel 3.13 Laporan Agenda Minggu ke-13 .....	21
Tabel 3.14 Laporan Agenda Minggu ke-14 .....	22
Tabel 3.15 Laporan Agenda Minggu ke-15 .....	22
Tabel 3.16 Laporan Agenda Minggu ke-16 .....	23
Tabel 3.17 Laporan Agenda Minggu ke-17 .....	24
Tabel 3.18 Laporan Agenda Minggu ke-18 .....	24
Tabel 3.19 Laporan Agenda Minggu ke-19 .....	25
Tabel 3.20 Laporan Agenda Minggu ke-20 .....	26
Tabel 3.21 Laporan Agenda Minggu ke-21 .....	26
Tabel 3.22 Laporan Agenda Minggu ke-22 .....	27
Tabel 3.23 Laporan Agenda Minggu ke-23 .....	28
Tabel 3.24 Laporan Agenda Minggu ke-24 .....	29
Tabel 3.25 Laporan Agenda Minggu ke-25 .....	29

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Bumi Siak Pusako .....	10
Gambar 3.1 Data Pressure Dan Temperature Serta <i>Excel</i> Pengumpulan Data .....	31
Gambar 3.2 Pembuatan Dpd Dan Lpd .....	32
Gambar 3.3 Mengantar ke Bagian Hcm dan Finance .....	32
Gambar 3.4 Contoh Invoice yang di Proses .....	33
Gambar 3.5 Mengarsip Perjalanan Dinas Yang Sudah Dimasukkan ke Finance .	34
Gambar 3.6 Membuat Resume dari Rapat Online .....	34
Gambar 3.7 Mempresentasikan Powerpoint Tentang Diri Sendiri .....	35
Gambar 3.8 Menyerahkan Berkas Siap Kirim .....	35
Gambar 3.9 Mengerjakan Ruang Kerja Pembimbing .....	36
Gambar 3.10 Dokumen yang Sudah Diberi Nomor Surat .....	37
Gambar 3.11 Laptop.....	39
Gambar 3.12 Mouse .....	40
Gambar 3.13 <i>Microsoft Excel</i> .....	41
Gambar 3.14 <i>Microsoft Word</i> .....	41
Gambar 3.15 <i>Microsoft Power Point</i> .....	42
Gambar 3.16 <i>Printer</i> .....	43
Gambar 3.17 <i>Pepper Shredder</i> .....	44
Gambar 3.18 Pena .....	44
Gambar 3.19 <i>Stapler</i> .....	45
Gambar 3.20 <i>Preforator</i> .....	45
Gambar 3.21 <i>Sign Here Sticker</i> .....	46
Gambar 3.22 Lem Kertas .....	46
Gambar 3.23 Clip Kertas.....	47
Gambar 3.24 <i>Sticky Notes</i> .....	47
Gambar 3.25 Hasil Rekap Berupa Grafik .....	48
Gambar 3.26 Hasil Dokumen Perjalanan Dinas dan Invoice yang Akan Di Proses .....	50
Gambar 3.27 Hasil Resume dari Recording.....	50



Gambar 3.28 Hasil Power Point Tentang Diri Sendiri.....	51
Gambar 3.29 Hasil Nilai Dan Materi yang Dihasilkan.....	52
Gambar 3.30 Hasil Arsip Dari Dokumen yang Sudah Diberi Nomor Surat.....	52
Gambar 4.1 Flowchart Merekapitulasi Data Monitoring.....	55
Gambar 4.2 Dokumentasi Hasil Rekap Dan Proses Merekap.....	56

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1: Surat Permohonan Kerja Praktik (KP) .....	61
Lampiran 2: Surat Penerimaan Kerja Praktik (KP).....	62
Lampiran 3: Daftar Absensi Kehadiran tanggal 8 Juli s/d 02 Agustus 2023 .....	63
Lampiran 4: Absensi tanggal 02 Agustus s/d 30 Agustus 2023.....	65
Lampiran 5: Absensi tanggal 02 September s/d 27 September 2023.....	67
Lampiran 6: Absensi tanggal 30 September s/d 25 Oktober 2023.....	69
Lampiran 7: Absensi tanggal 28 Oktober s/d 22 November 2023.....	71
Lampiran 8: Absensi tanggal 25 November s/d 27 Desember 2023.....	73
Lampiran 9: Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik (KP).....	75
Lampiran 10: Penilaian dari Perusahaan Kerja Praktik (KP).....	76
Lampiran 11: Sertifikat Kegiatan Kerja Praktik (KP).....	77
Lampiran 12: Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik (KP) .....	78
Lampiran 13: Kartu Bimbingan Kerja Praktik (KP) .....	81