

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT PERTAMINA PATRA NIAGA – INTEGRATED
TERMINAL DUMAI

ENY WULANDARI
NIM : 5103211568



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK PT PERTAMINA PATRA NIAGA INTEGRATED TERMINAL DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ENY WULANDARI
NIM. 5103211568

Bengkalis , 28 Desember 2024

Spv II Sales Serv. & General Affairs
PT Pertamina Patra Niaga



Joni Irfan

Dosen Pembimbing
Prodi Bisnis Digital



Rizqa Arimurti S.E M. Acc., C.F
NIP. 199311192022032009

Disetujui/Disahkan:
Ketua Program Studi Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktik (KP) yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 08 Juli hingga 28 Desember 2024 di PT Pertamina Patra Niaga - Integrated Terminal Dumai dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu mata kuliah bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dengan program studi Sarjana Terapan Bisnis Digital dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester 7 (tujuh). Kerja Praktik merupakan kegiatan yang meliputi pemahaman teori konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai dengan bidang studi. Dengannya adanya kerja praktik ini memiliki arti yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT Pertamina Patra Niaga - Integrated Terminal Dumai.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan kerja praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Bimbingan, bantuan, dorongan dan perhatian yang telah diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan kerja praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tuaku tercinta, Ayahanda Jefri Sany dan pintu surgaku Ibunda Zuraida, orang tua yang sangat luar biasa. Terimakasih sudah menjadi panutan sehingga penulis dapat berada di tempat ini, meskipun pada akhirnya perjalanan ini harus saya lewati sendiri tanpa kalian temani.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.AK., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Tri Handayani, SE., M.Si., Ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik

Negeri Bengkalis.

6. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Dosen Wali yang telah banyak membantu memberikan saran dan masukan selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc., selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si., selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Bapak Jhonny Mangaraja Silalahi, selaku Manager di Integrated Terminal Dumai.
10. Bapak Joni Irfan, selaku Pembimbing Kerja Praktik di Integrated Terminal Dumai
11. Seluruh Pekerja di Integrated Terminal Dumai yang telah membimbing, membantu dan mengajarkan penulis selama melaksanakan Kerja Praktik di kantor Integrated Terminal Dumai.
12. Fajar Syidiq yang selalu memberi motivasi dan perhatian kepada penulis dari awal hingga selesainya kegiatan Kerja Peraktik ini. Terima kasih telah memberi semangat untuk mengejar mimpi.
13. Untuk kakakku tersayang, Kakak Yuli Lestari, S.Tr.A.K., yang selalu memberikan dukungan penuh kepada penulis.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajian maupun susunannya. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 28 Desember 2024

Penulis,

ENY WULANDARI
NIM. 5103211568

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
2.2.1 Manfaat Kerja Praktik	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik.....	5
1.4 Tempat Kerja Praktik.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT PERTAMINA PATRA NIAGA	7
2.1 Sejarah Singkat Pertamina Patra Niaga	7
2.2 Makna logo PT Pertamina Patra Niaga.....	8
2.2.1 Makna dari logo Pertamina	8
2.2.2 Simbol grafis	9
2.3 Visi dan Misi PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai	9
2.4 Struktur Organisasi Integrated Terminal Dumai.....	9
2.5 Ruang Lingkup PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai	12
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	14
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik	14
3.1.1 Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	15
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	33
3.2 Target yang Diharapkan.....	37
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan.....	39
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan.....	41
3.4.1 Peralatan yang Digunakan.....	41

3.4.2 Perlengkapan yang Digunakan	42
3.5 Data – data yang diperlukan	42
3.6 Dokumen-dokumen atau File- file yang dihasilkan.....	44
3.7 Kendala-kendala yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas	46
3.8 Solusi untuk Mendukung Pelaksanaan Pekerjaan	46
BAB 4 NOTULEN SAFETY TALK AMT	48
BAB 5 PENUTUP.....	53
5.1 Kesimpulan	53
5.2 Saran	54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	5
Gambar 2. 1 Logo PT Pertamina Patra Niaga.....	8
Gambar 2. 2 Struktur organisasi IT LPG Dumai	10
Gambar 3. 1 Menyusun arsip dokumen-dokumen penerimaan gas LPG	33
Gambar 3. 2 Memasukan data penyaluran harian pada laporan <i>excel</i>	33
Gambar 3. 3 POSE mengumpulkan temuan temuan di IT LPG Dumai.....	34
Gambar 3. 4 Membantu perekapan lemburan dan cuti pekerja.....	34
Gambar 3. 5 Membantu menyusun BPPK (bukti pengiriman produk kemasan)....	34
Gambar 3. 6 Membantu perekapan dokumen dan mengarsipkan Dokumen.....	35
Gambar 3. 7 Menjadi notulen pada saat pelaksanaan Nuansa Pagi	35
Gambar 3. 8 Mengikuti dan menjadi Notulen pada saat <i>safety talk</i>	36
Gambar 3. 9 Membuat lemburan pekerja dan cuti pekerja admin MPS	36
Gambar 3. 10 <i>Update CEA (critical equipment availability)</i>	36
Gambar 3. 11 Ikut serta kelapangan bersama CDO	37
Gambar 3. 12 MySAP	40
Gambar 3. 13 Dokumen patuh	44
Gambar 3. 14 Form cuti	44
Gambar 3. 15 Menjadi notulen pada saat pelaksanaan nuansa pagi	45
Gambar 3. 16 Dokumen <i>safety talk</i>	45
Gambar 3. 17 Form lemburan	45
Gambar 4. 1 Bagan alir pembuatan notulen <i>safety talk</i> AMT.....	49
Gambar 4. 2 <i>Safety talk</i> AMT IT LPG Dumai	50
Gambar 4. 3 Notulen <i>safety talk</i> AMT.....	50
Gambar 4. 4 Absen kehadiran <i>safety talk</i> AMT.....	51
Gambar 4. 5 PTPP/PATUH 4.0	51
Gambar 4. 6 pembuatan notulen <i>safety talk</i> AMT di IT LPG Dumai.....	51
Gambar 4. 7 Notulen <i>safety talk</i> AMT Di IT LPG Dumai.....	52

Gambar 4. 8 Upload notulen <i>safety talk</i> AMT IT LPG Dumai.....	52
Gambar 4. 9 Rak arsip di fungsi HSSE IT LPG Dumai.....	52

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal kegiatan kerja praktik	5
Tabel 2. 1 Visi Misi Perusahaan	9
Tabel 3. 1 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 1 (pertama).....	15
Tabel 3. 2 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 2 (dua)	15
Tabel 3. 3 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 3 (tiga).....	16
Tabel 3. 4 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 4 (empat).....	17
Tabel 3. 5 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 5 (lima).....	18
Tabel 3. 6 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 6 (enam)	18
Tabel 3. 7 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 7 (tujuh)	19
Tabel 3. 8 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 8 (delapan)	20
Tabel 3. 9 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 9 (sembilan)	20
Tabel 3. 10 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 10 (sepuluh)	21
Tabel 3. 11 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 11 (sebelas)	22
Tabel 3. 12 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 12 (dua belas).....	23
Tabel 3. 13 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 13 (tiga belas)	24
Tabel 3. 14 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 14 (empat belas).....	25
Tabel 3. 15 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 15 (lima belas)	25
Tabel 3. 16 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 16 (enam belas).....	26
Tabel 3. 17 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 17 (tujuh belas)	27
Tabel 3. 18 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 18 (delapan belas).....	27
Tabel 3. 19 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 19 (sembilan belas).....	28
Tabel 3. 20 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 20 (dua puluh).....	29
Tabel 3. 21 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 21 (dua puluh satu)	29
Tabel 3. 22 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 22 (dua puluh dua)	30
Tabel 3. 23 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 23 (dua puluh tiga).....	31
Tabel 3. 24 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 24 (dua puluh empat)	31
Tabel 3. 25 Agenda kegiatan kerja praktik minggu 25 (dua puluh lima).....	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik	56
Lampiran 2 Surat Balasan dari Perusahaan Tempat Kerja Praktik	57
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik.....	58
Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktik	59
Lampiran 5 Daftar Absen/Kehadiran Selama Kerja Praktik.....	60
Lampiran 6 Sertifikat Kerja Praktik.....	69
Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan Selama Kerja Praktik	70
Lampiran 8 Lembar Konsultasi Pembimbing Kerja Praktik.....	71