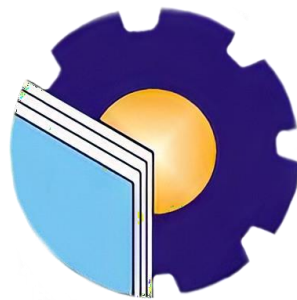


**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. ROIF ANUGERAH PERDANA**

**PUTRI DESIKA SARI
5103211501**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2025**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. ROIF ANUGERAH PERDANA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

PUTRI DESIKA SARI
5103211501

Bengkalis, 28 Desember 2024

**Pembimbing Lapangan
PT. Roif Anugerah Perdana**



Yuliana, S.Si

**Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital**



Bustami, S.ST., M.Si
NIP. 198304012021211009

**Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi Bisnis Digital**



Tri-Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan dari tanggal 08 Juli hingga 28 Desember 2024 di PT. Roif Anugerah Perdana, yang beralamat di Jalan Damai, Kelurahan Gajah Sakti, Kecamatan Mandau, Kabupaten Bengkalis, Kota Duri- Provinsi Riau dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan penting bagi mahasiswa program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis sebagai bagian dari penyelesaian studi yang dilaksanakan pada awal semester VII (tujuh). Kerja Praktik ini memiliki makna yang sangat penting bagi penulis karena memberikan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya, khususnya di PT. Roif Anugerah Perdana.

Selama pelaksanaan Kerja Praktik, penulis mendapatkan berbagai pengalaman berharga dan wawasan baru yang sangat berguna dalam mengembangkan kemampuan profesional, disiplin dan aynya. Penulis juga berkesempatan untuk berinteraksi dengan para profesional yang telah berpengalaman di bidangnya, yang memberikan banyak pelajaran dan inspirasi bagi penulis untuk dapat diterapkan kedepannya di dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama penyusunan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, abang dan kakak yang selalu mendoakan penulis hingga dukungan materi maupun moral yang selalu diberikan hingga detik ini
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
4. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital

5. Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP)
6. Bapak Bustami, S.ST., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP)
7. Bapak Bustami, S.ST., M.Si selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) Kelas A
8. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga khususnya ProgramStudi Bisnis Digital
9. Bapak Nofriadi selaku Direktur Utama PT. Roif Anugerah Perdana beserta jajarannya dan Seluruh Karyawan PT. Roif Anugerah Perdana
10. Ibu Yuliana, S.Si selaku pembimbing KP PT. Roif Anugerah Perdana
11. Fitri Nopitasari teman terbaik penulis yang selalu membantu penulis saat merasa kebingungan.
12. Seluruh teman seperjuangan Program Studi Bisnis Digital kelas VII (Tujuh) A
13. Terakhir kepada diri saya sendiri yang sudah mampu berjuang sampai detik ini dan bertahan walaupun banyak tantangan yang dihadapi penulis selama KP itu berlangsung.

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun, guna memperbaiki laporan Kerja Praktik ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Aamiin Yarobbal' alamin.

Duri, 03 Agustus 2024



Putri Desika Sari
5103211501

DAFTAR ISI

COVER

LEMBAR PENGESAHAN.....i

DAFTAR ISI..... iv

DAFTAR GAMBAR..... vi

DAFTAR TABEL vii

BAB 1 PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP) 1

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)3

1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP).....5

1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....5

BAB 2 GAMBARAN UMUM PT. ROIF ANUGERAH PERDANA 6

2.1 Sejarah Singkat PT. Roif Anugerah Perdana6

2.2 Visi dan Misi PT. Roif Anugerah Perdana.....7

2.3 Struktur Organisasi PT. Roif Anugerah Perdana8

BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK..... 12

3.1. Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan selama Kerja praktik di PT. Roif Anugerah Perdana 12

3.2 Target yang diharapkan selama kerja praktik di PT. Roif Anugerah Perdana37

3.3 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktik di PT. Roif Anugerah Perdana40

3.4 Data-Data yang diperlukan Selama Kerja Praktik di PT. Roif Anugerah Perdana42

3.5 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik Di PT. Roif Anugerah Perdana47

3.6 Kendala Dan Solusi Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Selama Kerja Praktik Di PT. Roif Anugerah Perdana49

BAB 4 ANALISIS PROSES ADMINISTRASI FAKTUR PENJUALAN DI PT. ROIF ANUGERAH PERDANA.....	51
BAB 5 PENUTUP.....	54
5.1 Kesimpulan.....	54
5.2 Saran.....	55
LAMPIRAN.....	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi	9
Gambar 3. 1 Perangkat Keras.....	40
Gambar 3. 2 Microsoft Word.....	41
Gambar 3. 3 Microsoft Excel	41
Gambar 3. 4 Canva.....	41
Gambar 3. 5 Brosur	42
Gambar 3. 6 Spanduk.....	43
Gambar 3. 7 Faktur Penjualan.....	43
Gambar 3. 8 Laporan Operasional Duri	44
Gambar 3. 9 Profit.....	44
Gambar 3. 10 Invoice	45
Gambar 3. 11 Lembar Purchase Order.....	45
Gambar 3. 12 Rekap Profit.....	46
Gambar 3. 13 Laporan Penjualan Cash.....	46
Gambar 3. 14 Inventory	47
Gambar 3. 15 Faktur Penjualan.....	48
Gambar 3. 16 Berkas Invoice.....	48
Gambar 3. 17 Rekap Invoice perbulan.....	49
Gambar 4. 1 Bagan Alir Proses Membuat Faktur Penjualan	51
Gambar 4. 2 File Purchase Order	52
Gambar 4. 3 Faktur penjualan	53

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja PT. Roif Anugerah Perdana.....	5
Tabel 1. 2 Seragam Kerja PT. Roif Anugerah Perdana	5
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1	13
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2	14
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3.....	14
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4.....	15
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5.....	16
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6.....	16
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7	17
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8.....	17
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9.....	18
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10.....	18
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11	19
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12.....	20
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13.....	21
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14.....	22
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15.....	23
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16.....	24
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17.....	25
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18.....	26
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-19.....	27
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-20.....	28
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-21	29
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-22.....	30
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-23.....	32
Tabel 3. 24 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-24.....	34
Tabel 3. 25 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-25.....	36