

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT. ROIF ANUGERAH PERDANA**

**FITRI NOPITASARI**

**5103211515**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2025**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT. ROIF ANUGERAH PERDANA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**FITRI NOPITASARI**  
**5103211515**

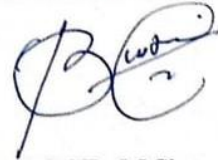
Bengkalis, 28 Desember 2024

**Pembimbing Lapangan**  
**PT. Roif Anugerah Perdana**



**Yuliana, S.Si**

**Dosen Pembimbing**  
**Program Studi D-IV Bisnis Digital**



**Bustami, S.ST., M.Si**  
**NIP. 198304012021211009**

**Disetujui/Disahkan**

**Ketua Program Studi Bisnis Digital**



**Tri Handayani, S.E., M.Si**  
**NIP. 198505082014042001**

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim*

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan dari tanggal 08 Juli hingga 28 Desember 2024 di PT. Roif Anugerah Perdana, yang beralamat di Jalan Damai, Kelurahan Gajah Sakti, Kecamatan Mandau, Kabupaten Bengkalis, Kota Duri-Provinsi Riau dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan penting bagi mahasiswa program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis sebagai bagian dari penyelesaian studi yang dilaksanakan pada awal semester VII (tujuh). Kerja Praktik ini memiliki makna yang sangat penting bagi penulis karena memberikan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya, khususnya di PT. Roif Anugerah Perdana.

Selama pelaksanaan Kerja Praktik, penulis mendapatkan berbagai pengalaman berharga dan wawasan baru yang sangat berguna dalam mengembangkan kemampuan profesional, disiplin dan lainnya. Penulis juga berkesempatan untuk berinteraksi dengan para profesional yang telah berpengalaman di bidangnya, yang memberikan banyak pelajaran dan inspirasi bagi penulis untuk dapat diterapkan kedepannya di dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama penyusunan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua dan adik yang selalu mendoakan penulis hingga dukungan materi maupun moral yang selalu diberikan hingga detik ini
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
4. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si, selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital

5. Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si, selaku Koordinator Kerja Praktik (KP)
6. Bapak Bustami, S.ST., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP)
7. Bapak Bustami, S.ST., M.Si, selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) Kelas A
8. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga khususnya Program Studi Bisnis Digital
9. Bapak Nofriadi selaku Direktur Utama PT. Roif Anugerah Perdana beserta jajarannya dan Seluruh Karyawan PT. Roif Anugerah Perdana
10. Ibu Yuliana, S.Si, selaku pembimbing KP PT. Roif Anugerah Perdana
11. Sahabat baik Penulis, Putri Desika Sari yang tidak pernah bosan mendengar keluh kesah penulis. Terima kasih sudah banyak membantu dan berteman baik.
12. Seluruh teman seperjuangan Program Studi Bisnis Digital kelas VII (Tujuh) A
13. Terakhir kepada diri saya sendiri yang sudah mampu berjuang sampai detik ini dan bertahan walaupun banyak tantangan yang dihadapi penulis selama KP itu berlangsung.

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun, guna memperbaiki laporan Kerja Praktik ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Aamiin Yarobbal'alam.

Duri, 20 Desember 2024



Fitri Nopitasari

5103211515

## DAFTAR ISI

### COVER

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP) .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP) .....	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	5
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PT. ROIF ANUGERAH PERDANA .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Roif Anugerah Perdana.....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Roif Anugerah Perdana .....	7
2.3 Struktur Organisasi PT. Roif Anugerah Perdana.....	7
2.4 Ruang lingkup PT. Roif Anugerah Perdana .....	9
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>10</b>
3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan selama Kerja praktik.....	10
3.2 Target yang diharapkan Selama Kerja Praktik .....	30
3.3 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktik .....	32
3.4 Data-data yang diperlukan Selama Kerja Praktik.....	34
3.5 Dokumen-dokumen yang dihasilkan Selama kerja praktik.....	42
3.6 Kendala dan Solusi yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas selama kerja praktik.....	44
<b>BAB 4 KEGIATAN PEMBUATAN BROSUR PRODUK.....</b>	<b>46</b>

<b>BAB 5 PENUTUP</b> .....	<b>51</b>
5.1 Kesimpulan.....	51
5.2 Saran.....	53

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Bagan Struktur Organisasi .....	8
Gambar 3. 1 Perangkat Keras.....	33
Gambar 3. 2 Microsoft Word .....	33
Gambar 3. 3 Microsoft Excel .....	34
Gambar 3. 4 Canva.....	34
Gambar 3. 5 Brosur .....	35
Gambar 3. 6 Spanduk.....	36
Gambar 3. 7 Faktur Penjualan.....	37
Gambar 3. 8 laporan Operasional Duri .....	37
Gambar 3. 9 Profit.....	38
Gambar 3. 10 Invoice .....	38
Gambar 3. 11 Lembar Purchase Order.....	39
Gambar 3. 12 Rekap Profit.....	40
Gambar 3. 13 laporan penjualan cash .....	40
Gambar 3. 14 Inventory .....	41
Gambar 3. 15 Faktur Penjualan.....	42
Gambar 3. 16 Berkas Invoice.....	43
Gambar 3. 17 Rekap Invoice perbulan .....	43
Gambar 4.1 Bagan Alir Pembuatan Brosur Produk.....	45
Gambar 4.2 Referensi.....	46
Gambar 4.3 Pembuatan Brosur Produk.....	47
Gambar 4.4 Hasil Brosur Produk .....	47
Gambar 4.5 Membuat brosur produk .....	48
Gambar 4.6 Cetak Brosur Produk .....	48

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja PT. Roif Anugerah Perdana.....	4
Tabel 1. 2 Seragam Kerja PT. Roif Anugerah Perdana .....	4
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-1 .....	11
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-2 .....	12
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-3 .....	12
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-4 .....	13
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-5 .....	14
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-6 .....	14
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-7 .....	15
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-8 .....	15
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-9 .....	16
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-10 .....	16
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-11 .....	17
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-12 .....	17
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-13 .....	18
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-14 .....	19
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-15 .....	19
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-16 .....	20
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-17 .....	21
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-18 .....	22
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-19 .....	23
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-20 .....	23
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-21 .....	24
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-22 .....	26
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-23 .....	27
Tabel 3. 24 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-24 .....	28
Tabel 3. 25 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-25 .....	29
Tabel 3.26 Perangkat Lunak dan Keras yang digunakan.....	48