

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero), Tbk
UNIT BENGKALIS KOTA KANTOR CABANG BENGKALIS
BAGIAN PELAYANAN (OPERASIONAL)

SILVIA PRAVITA NASTY

NIM. 5103211558



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
TAHUN 2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. BANK RAKYAT INDOENSIA (Persero) Tbk,
UNIT BENGKALIS KOTA KANTOR CABANG BENGKALIS
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

SILVIA PRAVITA NASTY
NIM. 5103211558

BENGKALIS, 31 Desember 2024

Kepala Unit
PT. Bank Rakyat Indonesia
Unit Bengkalis Kota



Retli Winanda Putra
PN. 00180613

Dosen Pembimbing
Jurusan Administrasi Niaga
Prodi D-IV Bisnis Digital

A blue ink signature of Supriati, S.Sos., M.Si.

Supriati, S.Sos., M.Si
NIP. 198310042019032005

Disetujui/Disahkan :
Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital

The image shows a blue ink signature of Tri Handayani, SE., M.Si. To its left is an official blue stamp. The stamp is circular and contains the text "UNIVERSITAS NEGERI BENGKALIS" at the top, "PROGRAM STUDI D-IV BISNIS DIGITAL" at the bottom, and "BENGKALIS" in the center. There is also a small logo in the center of the stamp.

Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat, berkah, dan karunia-Nya sehingga kegiatan dan penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan serta diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik (KP) ini merupakan salah satu kegiatan yang wajib diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis sebagai bagian dari penyelesaian studi pada semester VII (tujuh). Selain menjadi syarat untuk mengikuti wisuda, kegiatan ini memiliki nilai penting bagi penulis sebagai sarana untuk mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan ke dunia kerja, khususnya di PT Bank Rakyat Indonesia Unit Bengkalis Kota.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik ini tidak terlepas dari dukungan dan kontribusi dari berbagai pihak yang telah memberikan bantuan serta bimbingan, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Kerja Praktik dan laporan ini dengan sebaik-baiknya. Dalam pelaksanaan kerja praktik dan penyusunan laporan ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karuni-Nya.
2. Kedua orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan dukungan perhatian, kasih sayang dan doa unttuk saya.
3. Bapak Johny Custer, ST., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkali.
4. Ibu Supriati, S.Sos.,M.Si sebagai ketua jurusan Administrasi Bisnis.
5. Ibu Endang Sri wahyuni, SE., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
6. Ibu Tri Handayani,SE.,M.Si sebagai ketua Program Studi Bisnis Digital.
7. Bapak Larbiel Hadi,S.Sos,M.Si sebagai Koordinator KP.
8. Ibu Supriati, M.Si. Sebagai dosen pembimbing kerja praktik penulis.
9. Bapak Retli Winanda Saputra sebagai Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia, Unit Bengkalis Kota.
10. Bapak Suharmadi sebagai Supervisor PT Bank Rakyat Indonesia, Unit

Bengkalis Kota, seluruh Staff dan Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Bengkulu Kota yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya ketika saya melaksanakan Kerja Praktik.

11. Kedua orang tua saya tercinta dan keluarga saya yang telah memberikan dorongan dan dukungan serta motivasi baik material maupun nonmaterial.
12. Teman-teman di kampus maupun di kantor yang telah membantu saya dalam menyelesaikan laporan ini.
13. Semua pihak yang telah membantu penulis selama penulis melakukan kerja praktik tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di PT Bank Rakyat Indonesia, Unit Bengkulu Kota. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 31 Desember 2025

SILVIA PRAVITA NASTY

5103211558

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.3 Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.4 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP)	4
1.5 Tempat Kerja Praktik (KP)	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.2 Logo Bank Rakyat Indonesia	7
2.3 Visi dan Misi PT Bank Rakyat Indonesia.....	8
2.4 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia	9
2.5 Ruang Lingkup PT. Bank Rakyat Indonesia	14
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....	17
3.1 Spesifikasi tugas yang dilakukan Selama Kerja Praktik	17
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	17
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik.....	34

3.2 Target yang diharapkan selama Kerja Praktik.....	38
3.3 Perangkat keras dan perangkat Lunak yang digunakan	40
3.3.1 Perangkat Lunak	40
3.3.2 Perangkat Keras	41
3.4 Peralatan dan perlengkapan yang digunakan	41
3.4.1 Peralatan Kantor.....	41
3.4.2 Perlengkapan Kantor.....	44
3.5 Data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik	45
3.6 Dokumen-dokumen yang dihasilkan.....	47
3.7 Kendal-kendala yang dihadapi dalam Kerja Praktik	51
3.8 Solusi yang Dilakukan.....	51
BAB IV MEMBUAT TABUNGAN BARU SECARA ONLINE	53
BAB V PENUTUP.....	57
5.1 Kesimpulan.....	57
5.2 Saran	58
LAMPIRAN.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Bank Rakyat Indonesia	8
Gambar 2. 2 Susunan organisasi BRI.....	9
Gambar 3. 1 Pensortiran Uang	34
Gambar 3. 2 Mencari Berkas Pinjaman nasabah	35
Gambar 3. 3 Membantu Nasabah Transaksi	35
Gambar 3. 4 Membuat Surat Peringatan dan Surat Somasi.....	36
Gambar 3. 5 Pemisahan Angunan pada berkas	36
Gambar 3. 6 Pembuatan Rekening Online	37
Gambar 3. 7 Menempel ban uang	37
Gambar 3. 8 Brimen Berkas baru dan Suplesi	38
Gambar 3. 9 Scan berkas DH.....	38
Gambar 3. 10 PC	41
Gambar 3. 11 Printer	42
Gambar 3. 12 Mesin memindainer	42
Gambar 3. 13 Perforator.....	43
Gambar 3. 14 Filling Cabinet.....	43
Gambar 3. 15 Lemari tahan api.....	44
Gambar 3. 16 Map Ordner	44
Gambar 3. 17 ATK.....	45
Gambar 3. 18 Buku Folio.....	45
Gambar 3. 19 Hasil Sortir Uang.....	47
Gambar 3. 20 Mencari berkas nasabah	47
Gambar 3. 21 Melayani Nasabah Transaksi	48
Gambar 3. 22 Hasil Surat Peringatan dan Surat Somasi	48
Gambar 3. 23 Hasil Pemisahan Anggungan Pada berkas	49
Gambar 3. 24 Hasil Pembuatan Rekening Online	49
Gambar 3. 25 Hasil Pembuatan Ban Uang.....	50

Gambar 3. 26 Hasil Penyimpanan dan peletakkan Nomor Berkas	50
Gambar 3. 27 Hasil Scan berkas DH	51
Gambar 4. 1 Bagan alir pembuatan rekening baru secara online.....	53
Gambar 4. 2 Digital Saving.....	55
Gambar 4. 3 Upload KTP dan verifikasi.....	50
Gambar 4. 4 Foto selfie wajah	51
Gambar 4. 5 Setoran awal	50

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam kerja Bank Rakyat Indonesia Unit Bengkulu Kota	5
Tabel 1. 2 Pakaian Seragam PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Bengkulu Kota	5
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1	18
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2.....	18
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 3	19
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 4.....	20
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 5	20
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 6	21
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 7	21
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 8	22
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 9.	23
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 10	23
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 11	24
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 12.	25
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 13.	25
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 14	26
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 15	26
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 16	27
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan ke 17.	28
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 18	28
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 19	29
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 20	30
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 21	30
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 22	31
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 23	32
Tabel 3. 24 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 24	32
Tabel 3. 25 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 25	33
Tabel 3. 26 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 26	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik	60
Lampiran 2 Daftar Hadir selama Kerja Praktik	61
Lampiran 3 Lembar Penilaian Kerja Praktik	64
Lampiran 4 Surat Keterangan Melaksanakan KP	64
Lampiran 5 Sertifikat	65
Lampiran 6 Dokumentasi Pekerjaan Selama Kerja Praktik.....	66
Lampiran 7 Dokumentasi Kebersamaan Selama Kerja Praktik.....	68