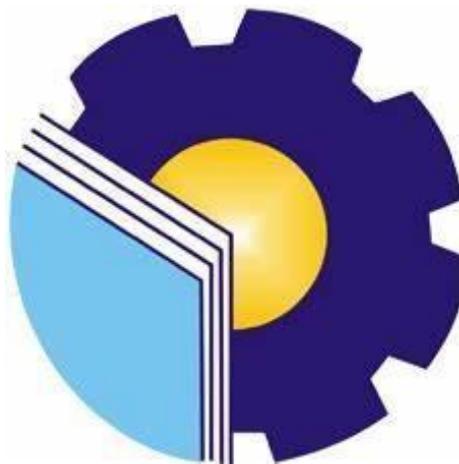


**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT SOODU INDONESIA GRUOP**

ROMAINI

NIM. 5103211511



**PROGRAM STUDI D-IV BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2025

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTIK

LAPORAN KERJA PRAKTEK PT SOODU INDONESIA GROUP

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ROMAINI

5103211511

Bengkalis, 28 Desember 2024

Pembimbing Lapangan

PT. Soodu Indonesia Group

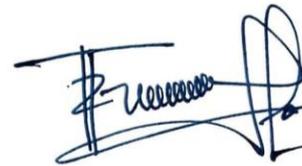
Dosen Pembimbing

Program Studi D-IV Bisnis Digital



MUHAMMAD RIDHO NOSA, ST., MT. Kom

Chief Operating Officer



TRI HANDAYANI, S.E., M.Si

NIP. 198505082014042001

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi Bisnis Digital



TRI HANDAYANI, S.E., M.Si

NIP.198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan nikmat kesehatan, baik jasmani maupun rohani, serta kesempatan yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) ini. Sholawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa petunjuk dan amanah yang menjadi pedoman bagi umat hingga saat ini.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini merupakan salah satu persyaratan Kerja Praktek yang telah dilaksanakan di PT Soodu Indonesia Group. Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis sangat berterima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, serta dukungan hingga laporan ini dapat diselesaikan tepat waktu. Penulis juga ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada kedua orang tua dan adik-adik penulis yang selalu memberikan dukungan tanpa henti, baik berupa semangat maupun motivasi, sehingga penulis dapat menjalani perkuliahan, melaksanakan Kerja Praktek, hingga menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak Jhony Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati S.ST. M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak sebagai Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani S.E., M.Si selaku Ketua Program studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dalam proses penyusunan laporan .
6. Bapak Bustami S.ST,M.Si selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) Kelas A Politeknik Negeri Bengkalis.

7. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos. M.Si selaku coordinator Kerja Praktek (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk memberikan informasi-informasi mengenai Kerja Praktek (KP).
8. Muhammad Ridho Nosa, ST.,M.Kom selaku pembimbing KP dari PT Soodu Indonesia Group.
9. Teman seperjuangan khususnya teman-teman yang sudah banyak membantu dalam proses menyelesaikan Kerja Praktek.

Selama menjalani proses kerja praktek, penulis merasa sangat senang. Pengalaman langsung di lapangan memberikan banyak manfaat positif dan wawasan baru yang tidak bisa didapatkan secara penuh melalui perkuliahan.

Sebagai penutup, penulis menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pihak perusahaan jika selama pelaksanaan kerja praktek terdapat sikap atau tindakan yang kurang berkenan. Penulis juga memohon maaf atas kekurangan yang mungkin terdapat dalam penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak terkait.

Bengkalis, 28 Desember 2024



ROMAINI

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP	2
1.3 Tempat dan Waktu Kerja Praktek.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PT. SOODU INDONESIA GROUP	4
2.1 Sejarah Singkat PT. Soodu Indonesia Group	4
2.2 Visi dan Misi PT.Soodu Indonesia Group	5
2.3 Struktur Organisasi PT. Soodu Indonesia Group	5
2.4 Ruang Lingkup PT. Soodu Indonesia Group.....	7
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK	9
3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan	9
3.2 Perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan	25
3.5 Data-data yang diperlukan	28
3.6 Data yang dihasilkan	29
3.7 Kendala dan solusi yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas tersebut	31
BAB IV MEMBUAT DESAIN PAMFLET UNTUK KONTEN SOODU.ID 34	
BAB IV PENUTUP	36
5.1 Kesimpulan	36
5.2 Saran.....	37
LAMPIRAN	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur organisasi.....	5
Gambar 3.1 Desain Konten	16
Gambar 3.2 Desain Konten	16
Gambar 3.3 Desain Konten	17
Gambar 3.4 Desain Konten	17
Gambar 3.5 Dokumentasi Lapangan	18
Gambar 3.6 Dokumentasi Lapangan.....	19
Gambar 3.7 Dokumentasi Lapangan	19
Gambar 3.8 Dokumentasi Lapangan	20
Gambar 3.9 Akun Campaign Bupati Meranti	20
Gambar 3.10 Dokumentasi Lapangan	21
Gambar 3.11 Aplikasi Pixellab	23
Gambar 3.12 Canva	24
Gambar 3.13 Laptop	24
Gambar 3.14 Handphone.....	24
Gambar 3.15 Printer	24
Gambar 3.16 ATK	25
Gambar 3.17 Dokumentasi Konten	27
Gambar 3.18 Dokumentasi Produk	28
Gambar 3.19 Dokumentasi Akun	29
Gambar 3.20 Dokumentasi Materi.....	29
Gambar 4.1 Dokumentasi Hasil Desain	33

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-1 (Satu)	7
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-2 (Dua).....	8
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-3 (Tiga)	8
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-4 (Empat)	9
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-5 (Lima)	9
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-6 (Enam)	9
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-7 (Tujuh)	10
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-8 (delapan)	10
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-9 (Sembilan).....	10
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-10 (Sepuluh).....	11
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-11 (Sebelas).....	11
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-12 (Duabelas)	11
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-13 (Tigabelas)	11
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-14 (Empatbelas)	12
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-15 (Limabelas)	12
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-16 (Enambelas).....	12
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-17 (Tujuh belas)	13
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-18 (Delapanbelas).....	13
Tabel 3.19	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-19 (Sembilanbelas)....	13
Tabel 3.20	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-20 (Duapuluh)	14
Tabel 3.21	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-21 (Duapuluhatsu).....	14
Tabel 3.22	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-22 (Duapuluhdua).....	14
Tabel 3.23	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-23 (Duapuluhtiga)	14
Tabel 3.24	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-24 (Duapuluhempat)..	15
Tabel 3.24	Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-25 (Duapuluhlima)	15
Tabel 4.1	Bagan Alir Pembuatan Desain Plamfet	32

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran KP

Kerja praktek merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa di sebuah Perguruan Tinggi (PT). Untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah kuliah, maka setiap mahasiswa harus memiliki pengalaman guna menghadapi keprofesionalan pekerjaan sesuai dengan bidang yang digeluti. Oleh sebab itu, kerja praktek adalah wadah yang baik bagi mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung dengan dunia industri dan sangat tepat untuk dilaksanakan sehingga nanti akan memberikan keselarasan antara ilmu teori dan praktek karena pada dasarnya ilmu teori yang didapat dari bangku perkuliahan belum tentu sama dengan praktek kerja dilapangan

PT. Soodu Indonesia Group merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang *startup E-Commerce* yang berhubungan dengan UMKM daerah Bengkalis. Dibalik memfokuskan pada pembuatan aplikasi, PT. Soodu Indonesia Group juga memberikan kesempatan untuk siswa dan mahasiswa dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada perusahaan mereka, guna meningkatkan mutu dan wawasan yang mereka miliki.

Selain Melaksanakan dan mengikuti Kerja Praktek (KP) di PT. Soodu Indonesia Group penulis juga mewajibkan melakukan atau memenuhi 7 mata kuliah dari kampus Politeknik Negeri Bengkalis agar nantinya bisa mendapatkan nilai akhir dari Kerja Praktek (KP) yang dilakukan. 7 mata kuliah antara lain Public Relation, Selfdevelopment, Kepemimpinan dan Suvervisi, Prilaku Organisasi, Perilaku Konsumen, Tata kelola Perusahaan dan manajemen resiko Bisnis digital.

Salah satu upaya yang dilakukan PT. Soodu Indonesia Group untuk meningkatkan mutu dan kualitas Soodu.id yang sekarang digunakan sebagai sarana jual beli daerah Bengkalis adalah dengan membuat Sistem Informasi Penjualan *E- Commerce* Soodupedia yang dapat digunakan oleh user Soodu.id sebagai palayanan khusus dan menjadi *project* akhir tim Soodu.id

1.2 Tujuan dan Manfaat KP

1.2.1. Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan pada PT Soodu Indonesia Group.
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan selama melakukan pekerjaan pada PT Soodu Indonesia Group.
3. Untuk mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan selama melakukan pekerjaan pada PT Soodu Indonesia Group.
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang diperlukan selama melaksanakan pekerjaan pada PT Soodu Indonesia Group.
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan dalam melakukan pekerjaan pada PT Soodu Indonesia Group.
6. Untuk mengetahui dokumen-dokumen yang dihasilkan dalam melakukan pekerjaan pada PT Soodu Indonesia Group.
7. Untuk mengetahui kendala serta solusi selama melakukan pekerjaan PT Soodu Indonesia Group.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

Adapun manfaat dari pelaksanaan KP ini adalah:

1. Memberikan gambaran dunia kerja kepada mahasiswa sebagai bekal dikemudian hari.
2. Sebagai wadah untuk menyalurkan ilmu, Menambah pengetahuan dan wawasan dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa dapat mengetahui bagaimana membuat project website yang dijadikan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan nilai Kerja Praktek (KP) di PT. Soodu Indonesia Group.

1.3 Tempat dan Waktu Kerja Praktek

Kerja Praktek dilaksanakan di PT. Soodu Indonesia Group selama

empat Bulan terhitung sejak 8 Juli 2024 – 28 Desember 2024. Adapun jam Kerja Praktek diperusahaan tersebut sesuai jam kerja bagian pengelola, aktif selama lima hari dalam satu minggu yaitu mulai dari hari senin sampai dengan jum'at dari pukul 09:00 – 15:00 WIB

BAB II

GAMBARAN UMUM PT. SOODU INDONESIA GROUP

2.1 Sejarah Singkat PT. Soodu Indonesia Group

Soodu.id merupakan platform yang menghadirkan kemudahan untuk UMKM daerah dalam memasarkan produknya ke pasar yang lebih luas. Soodu.id dibaca “SUDU DOT ID” yang dalam bahasa Melayu berarti sudu atau sendok merupakan media perantara untuk mengambil makanan lalu menyuapkan ke mulut.

Ide Soodu.id pertama kali dicetus oleh Muhammad Ridho Nosa pada tanggal 10 Juli 2019, Lalu pada 5 Mei 2020 Muhammad Ridho Nosa mengajak beberapa teman - teman dan koleganya untuk menjalankan bersama - sama startup Soodu.id, ditanggal inilah Soodu.id mulai resmi berjalan. Soodu.id pertamakali dicetus pada tanggal 10 juli 2019 dimana ide awal Soodu.id dibangun sebagai solusi dari membantu memudahkan UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah) diseluruh Indonesia, dengan membuat platform digital jual beli online di internet. Selama kurang lebih 7 bulan pengembangan bertepatan pada puncak masa covid 19 disitu merupakan tahap yang sangat-sangat riskan bagi pelaku UMKM karena segala aktivitas penjualan drop maka disinilah kami lebih giat dan gencar melakukan promosi kepada mitra-mitra UMKM yang berada di Kabupaten Bengkalis. Soodu,id memberikan solusi kepada palaku UMKM, diantaranya :

1. Soodu.id menyediakan marketplace yang memberikan layanan jual beli dari mitra ke konsumen, dan siapapun dapat membuka toko secara online dan dapat melayani pembeli dari seluruh Indonesia.
2. Soodu.id menyediakan layanan Soodu.id Soodu antar same day yang merupakan layanan pengiriman barang dalam jangkauan layanan Soodu.id.
3. Soodu.id memiliki layanan untuk memberikan pemahaman bagaimana branding products seperti design logo, design kemasan, dan foto produk

4. yang baik. Dan yang terakhir.
5. Soodu.id memiliki layanan jasa konsultasi digital marketing, Soodu.id melihat potensi pasar di Kabupaten Bengkalis yang dimana terdapat 40.000 UKM dan UMKM yang ada dibengkalis dibawa binaan Dinas Koperasi Kabupaten Bengkalis.

Dari 40.000 ini berada banyak pada bidang usaha kuliner dan kerajinan tangan. Dengan demikian Bersama Soodu.id kami hadirkan kemudahan.

2.2 Visi dan Misi PT.Soodu Indonesia Group

2.2.1 Visi PT. Soodu Indonesia Group

Adapun Visi PT. Soodu Indonesia Group, yaitu:

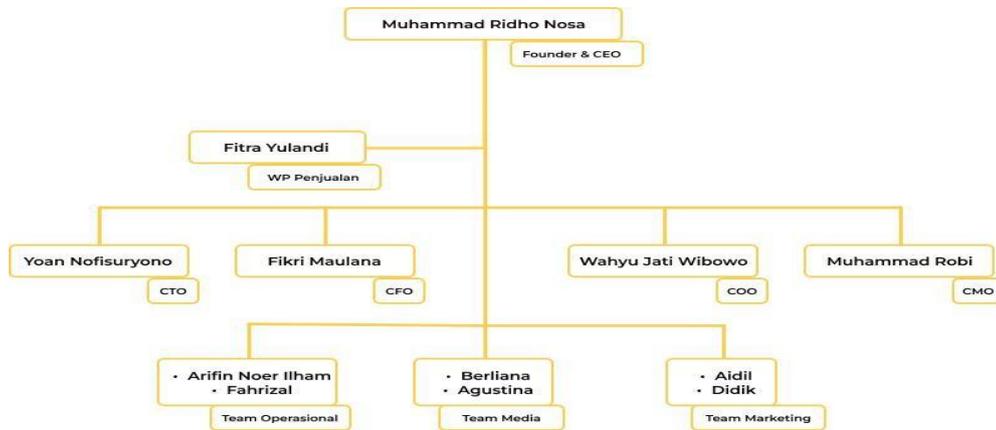
Menjadi *marketplace* produk asli daerah terbesar se-Indonesia.

2.2.2 Misi PT. Soodu Indonesia Group

- a. Memperkuat UMKM daerah se-Provinsi Riau.
- b. Meningkatkan daya jual UMKM daerah se-Provinsi Riau.
- c. Membangun kemitraan yang saling menguntungkan dengan.

2.3 Struktur Organisasi PT. Soodu Indonesia Group

Struktur Organisasi pada PT. Soodu Indonesia Group disusun sesuai dengan ketentuan-ketentuan dari fungsi, kewajiban dan tanggung jawab dari masing- masing bagian pada setiap bidang. Untuk lebih jelasnya karyawan PT. Soodu Indonesia Group dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar 2.1 Struktur organisasi

Sumber : Dokumen Soodu.id

1. CEO

Chief Executive Officer merupakan posisi atau jabatan tertinggi dalam suatu perusahaan. CEO bertanggung jawab atas segala bisnis di suatu perusahaan. Mempunyai tugas untuk membuat keputusan manajerial paling tinggi di perusahaan. CEO juga mempunyai tanggung jawab untuk mengambil keputusan utama dalam manajemen perusahaan.

2. CTO

Chief Technology Officer mempunyai tugas untuk sebagai wakil direktur yang bertanggung jawab atas segala kegiatan teknologi dan informasi yang ada didalam perusahaan.

3. CFO

Chief Financial Officer mempunyai tugas sebagai wakil direktur yang mengelola dalam masalah keuangan atau *finance* didalam perusahaan. Peran CFO dalam perusahaan berkaitan dengan pengadaan pendanaan, pembelanjaan, pembentukan anggaran, dan pembuatan laporan keuangan dalam perusahaan

4. COO

Chief Operating Officer mempunyai tugas sebagai wakil direktur dalam memimpin divisi operasional internal perusahaan.

5. CMO

Chief Marketing Officer mempunyai tugas sebagai wakil direktur yang mengelola

pemasaran. Tugas CMO adalah membantu CEO memimpin divisi marketing dan menangani berbagai perihal tentang marketing atau pemasaran didalam perusahaan.

2.4 Ruang Lingkup PT. Soodu Indonesia Group

Soodu.id merupakan *marketplace* yang disediakan sebagai wadah pemasaran produk UMKM dalam upaya meningkatkan dan mengenalkan produk UMKM ke pasar yang lebih luas sehingga produk lokal mampu menjaga eksistensinya:

2.4.1 Soodu Mall

Soodu Mail adalah layanan yang memungkinkan UMKM untuk memasarkan produk unggulan mereka melalui platform Soodu. Produk yang ditampilkan telah terverifikasi dan memenuhi standar kualitas yang ditetapkan oleh Soodu. Dengan Soodu Mail, UMKM dapat meningkatkan visibilitas produk mereka, meningkatkan penjualan dan pendapatan, serta memperluas jangkauan pasar mereka. Layanan ini membantu UMKM untuk mempromosikan produk mereka secara efektif dan efisien.

2.4.2 Soodu Go

Soodu Go adalah layanan pengantaran instan yang memungkinkan UMKM untuk mengirimkan produk mereka ke pelanggan di berbagai daerah yang telah terjangkau oleh layanan Soodu Go. Dengan Soodu Go, UMKM dapat meningkatkan kepuasan pelanggan dengan pengiriman yang cepat dan efisien, meningkatkan penjualan dan pendapatan dengan memperluas jangkauan pasar, serta menghemat waktu dan biaya dengan menggunakan layanan pengantaran yang terintegrasi. Layanan ini membantu UMKM untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam pengiriman produk.

2.4.3 Soodu Pos

Soodu Pos adalah layanan yang memberikan kemudahan bagi UMKM untuk mengelola kasir dan laporan keuangan digital. Dengan Soodu

Pos, UMKM dapat memantau transaksi dan keuangan mereka secara lebih efektif, meningkatkan akurasi dan kecepatan dalam mengelola keuangan, serta menghemat waktu dan biaya dengan menggunakan layanan keuangan yang terintegrasi. Layanan ini membantu UMKM untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam mengelola keuangan.

2.4.4 Soodupedia

Soodupedia adalah layanan edukasi dan literasi digital yang dirancang khusus untuk UMKM daerah. Soodupedia menyediakan informasi dan pelatihan tentang digital marketing, e-commerce, dan lainnya. Dengan Soodupedia, UMKM dapat meningkatkan pengetahuan dan kemampuan mereka dalam mengelola bisnis digital, meningkatkan kesadaran dan pengetahuan mereka tentang digital marketing dan e-commerce, serta mengakses informasi dan pelatihan yang relevan dengan kebutuhan mereka. Layanan ini membantu UMKM untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan mereka dalam mengelola bisnis digital.

2.4.5 Soodublog

Soodublog adalah berita terkini, artikel menarik, tips dan trik yang disajikan oleh contributor Soodublog untuk UMKM daerah. Soodublog bertujuan untuk memberikan informasi yang bermanfaat dan mendukung perkembangan UMKM di Indonesia. Dengan Soodublog, UMKM dapat mengakses informasi terkini dan relevan dengan kebutuhan mereka, meningkatkan pengetahuan dan kemampuan mereka dalam mengelola bisnis, serta mengakses tips dan trik yang bermanfaat untuk meningkatkan kesuksesan mereka. Layanan ini membantu UMKM untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan mereka dalam mengelola bisnis.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan

Adapun pekerjaan yang dikerjakan selama menjalani Kerja Praktek di PT. Soodu Indonesia Group antara lain:

1. Membuat desain pamflet untuk konten Soodu.id menggunakan Canva
2. Fotografer & Videografer dari Kegiatan Soodu.ID
3. Menyelenggarakan kegiatan 17 Agustus dikantor kadin Bengkalis
4. Campaign Bupati meranti 2024
5. Menyelenggarakan Pelatihan Digital Marketing untuk Lembaga Khusus dan Pelatihan (LKP) Seroja dikantor Kadin Bengkalis

3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Hari Kerja Praktek.

Laporan tugas yang telah dilaksanakan selama pelaksanaan kerja praktek di PT Soodu Indonesia Group yang berlangsung selama 6 bulan, terhitung dari 10 Juli – 29 Desember 2024. Dengan ketentuan masuk pada hari Senin – Jumat pukul 07.00 – 16.00 WIB.

Laporan agenda kegiatan harian yang telah dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktek di PT Soodu Indonesia Group dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-1 (Satu) Tanggal 08 Juli s/d 12 Juli 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 08 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan diri Kepada Ketua, Direktur dan staf staf kadin 2. Mengikuti arahan dn mendapatkan penjelasan terkait Soduid. 3. Membuta evauas terkait digital marketing dan menginput data UMKM untuk pengajuan sertifikat halal. 	Kantor Kadin Bengkalis

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 09 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. mengelola data UMKM untuk di lakukan proses verval 2. rapat sama ketua soodu.id terkait Iven yang akan di laksanakan dan membuat falyer untuk post di Instagram soodu.id 	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 10 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. menjaga stand soodu.id di wisma bupati,dalam kegiatan gerakan Pangan Murah dan mengedit video hasil dokumentasi di kegiatan tersebut. 2. rapat bersama ketua soodu.id membahas projek yang akan kami buat . 	Wisma bupati. Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 11 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. di mal pelayanan publik (mpp) untuk menjaga tempat kadin dan soodu.id , karena ada kedatangan tamu untuk mengecek di mal pelayanan publik 2. lanjut mengisi data UMKM untuk proses verval dan membuat modul langkah- langkah membuat google bisnis . 	Mal Pelayanan Publik Kantor Kadin Bengkalis
5	Jumat, 12 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. melanjutkan projek yang diberikan oleh ketua soodu.id 	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber: Data olahan 2024

Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-2 (dua) Tanggal 15 Juli s/d 19 Juli 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 15 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. membuat projek digital marketing untuk materi di persiapan pelatihan dan ada beberapa briefing besama ketua soodu.id mengenai persiapan pelatihan digital marketing 2. pelatihan kepada organisasi LPK Seroja. 	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 16 Juli 2024	pelatihan digital marketing	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 17 Juli 2024	pelatihan digital marketing	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 18 Juli 2024	pelatihan digital marketing	Kantor Kadin Bengkalis
5	Jumat, 19 Juli 2024	pelatihan digital marketing	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-3 (tiga) Tanggal 22 Juli s/d 26 Juli 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 22 Juli	Melanjutkan projek soodu.id	Kantor Kadin

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
	2024	pembuatan paket untuk di di pasaran di UMKM	Bengkalis
2	Selsa, 23 Juli 2024	Mendesain poster ucapan dari kadin untuk PWI	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 24 Juli 2024	Gotong royong	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 25 Juli 2024	Pelatihan digital marketing	Kantor Kadin Bengkalis
5	Jumat, 26 Juli 2024	Tidak ada agenda	-

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-4 (empat) Tanggal 29 Juli s/d 02 Agustus 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 29 Juli 2024	Membuat desain	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 30 Juli 2024	Survei ke UMKM untuk membuat setefikasi halal	UMKM
3	Rabu, 31 Juli 2024	Tidak ada agenda	-
4	Kamis, 1 Agustus 2024	Rapat serta membuat setefikasi halal untuk umkm	Kantor Kadin Bengkalis
5	Jumat, 2 Agustus 2024	Mengurus berkas perusahaan di kantor bupati	Kantor Bupati

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-5 (lima) Tanggal 05 Agustus s/d 09 Agustus 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 5 Agustus 2024	Tidak ada agenda	-
2	Selasa, 6 Agustus 2024	Mendaftar UMKM di soodu.id	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 7 Agustus 2024	Membuat desain ucapan untuk ulang tahun provinsi Riau dari kadin	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 8 Agustus 2024	Acara dirumah ketua kadin	Rumah Ketua Kadin
5	Jumat, 9 Agustus 2024	Tidak ada agenda	-

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-6 (Enam) Tanggal 12 Agustus s/d 16 Agustus 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 12 Agustus 2024	Membuat desain dari kadin untuk ucapan selamat kepada atlet Indonesia	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 13 Agustus 2024	Mendaftarkan UMKM di soodu.id	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 14 Agustus 2024	Tidak ada agenda	-

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4	Kamis, 15 Agustus 2024	Mendaftarkan UMKM di soodu.id	Kantor Kadin Bengkalis
5	Jumat, 16 Agustus 2024	Membuat desain dari kadin untuk hari kemerdekaan Republik Indonesia	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-7 (Tujuh) Tanggal 19 Agustus s/d 23 Agustus 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 19 Agustus 2024	Mendaftar UMKM di soodu.id	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 20 Agustus 2024	Tidak ada agenda	-
3	Rabu, 21 Agustus 2024	Tidak ada agenda	-
4	Kamis, 22 Agustus 2024	Membuat desain dari kadin	Kantor Kadin Bengkalis
5	Jumat, 23 Agustus 2024	Lomba hari kemerdekaan	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-8 (Delapan) Tanggal 26 Agustus s/d 30 Agustus 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 26 Agustus 2024	Gotong royong	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 27 Agustus 2024	Tidak ada agenda	-
3	Rabu, 28 Agustus 2024	Tidak ada agenda	-
4	Kamis, 29 Agustus 2024	Tidak ada agenda	-
5	Jumat, 30 Agustus 2024	Desain Poster promosi	Kantor Kadin Bnegkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-9 (Sembilan) Tanggal 02 September s/d 06 September 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 2 September 2024	Dokumentasi kegiatan seminar	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 3 September 2024	Tidak ada agenda	-
3	Rabu, 4 September 2024	Dokumentasi pertemuan di kadin	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 5 September 2024	Tidak ada agenda	-
5	Jumat, 6 September 2024	Foto produk	Apotik Aulia

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-10 (Sepuluh) Tanggal 09 September s/d 13 September 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 9 September 2024	Tidak ada agenda	-
2	Selasa, 10 September 2024	Desain Ucapan dari Kadin	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 11 September 2024	Tidak ada agenda	-
4	Kamis, 12 September 2024	Tidak ada agenda	-
5	Jumat, 13 September 2024	Desain ucapan dari kedin kepada Wadir yang terpilih di politeknik negeri Bengkalis	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-11 (Sebelas) Tanggal 16 September s/d 20 September 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 16 September 2024	Desain ucapan hari maulid nabi dari kadin	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 17 September 2024	Desain ucapan dari kadin	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 18 September 2024	Tidak ada agenda	-
4	Kamis, 19 September 2024	Tidak ada agenda	-
5	Jumat, 20 September 2024	Dokumentasi Grand opening	Apotik Aulia

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-12 (Duabelas) Tanggal 23 September s/d 27 September 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 23 September 2024	Diskusi bersama	Rumah Petak Kopi
2	Selasa, 24 September 2024	Tidak ada agenda	-
3	Rabu, 25 September 2024	Tidak ada agenda	-
4	Kamis, 26 September 2024	Tidak ada agenda	-
5	Jumat, 27 September 2024	Desain ucapan dari kadin untuk RRI	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-13 (Tigabelas) Tanggal 30 September s/d 04 Oktober 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 30	Tidak ada agenda	-

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
	September 2024		
2	Selasa, 1 Oktober 2024	Desain	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 2 Oktober 2024	Tidak ada agenda	-
4	Kamis, 3 Oktober 2024	Tidak ada agenda	-
5	Jumat, 4 Oktober 2024	Dokumentasi Seminar	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-14 (Empat belas) Tanggal 07 Oktober s/d 11 Oktober 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 7 Oktober 2024	Desain	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 08 Oktober 2024	Membuat Akun Campaign Bupati meranti	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 09 Oktober 2024	Membuat Akun Campaign Bupati meranti	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 10 Oktober 2024	Membuat Akun Campaign Bupati meranti	Kantor Kadin Bengkalis
5	Jumat, 11 Oktober 2024	Membuat Akun Campaign Bupati meranti	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-15 (Lima belas) Tanggal 14 Oktober s/d 18 Oktober 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 14 Oktober 2024	Desain	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 15 Oktober 2024	Membuat Akun Campaign Bupati meranti	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 16 Oktober 2024	Membuat Akun Campaign Bupati meranti	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 17 Oktober 2024	Membuat Akun Campaign Bupati meranti	Kantor Kadin Bengkalis
5	Jumat, 18 Oktober 2024	Membuat Akun Campaign Bupati meranti	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-16 (Enam Belas) Tanggal 21 Oktober s/d 25 Oktober 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 21 Oktober 2024	Membuat Akun Campaign Bupati meranti	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 22 Oktober 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu, 23 Oktober 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 24 Oktober 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis
5	Jumat, 25 Oktober 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-17 (Tujuh belas) Tanggal 28 Oktober s/d 01 November 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin ,28 Oktober 2024	Membuat Akun Campaign Bupati meranti	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 29 Oktober 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 30 Oktober 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 31 Oktober 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis
5	Jumat, 01 November 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-18 (Delapan Belas) Tanggal 04 November s/d 08 November 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin ,04 November 2024	Membuat Akun Campaign Bupati meranti	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 05 November 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 06 November 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 07 November 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis
5	Jumat, 08 November 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-19 (Sembilan belas) Tanggal 11 November s/d 15 November 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin ,11 November 2024	Membuat Akun Campaign Bupati meranti	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 12 November 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 13 November 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 14 November 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
5	Jumat, 15 November 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-20 (Duapuluh) Tanggal 18 November s/d 24 November 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 18 November 2024	Membuat Akun Campaign Bupati meranti	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 19 November 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 20 November 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 21 November 2024	Campaign Bupati meranti 2024	Kantor Kadin Bengkalis
5	Jumat, 22 November 2024	Tidak ada agenda	-

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-21 (Duapuluh Satu) Tanggal 25 November s/d 29 November 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 25 November 2024	Menginput data UMKM untuk Sertifikasi halal	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 26 November 2024	Membuat Projek atau pengelompokan Paket paket Soudid	Kantor Kadin Bengkalis
3	Rabu, 27 November 2024	Melanjutkan Membuat Paket paket	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 28 November 2024	Tidak ada agenda	-
5	Jumat, 29 November 2024	Tidak ada agenda	-

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-22 (Duapuluh dua) Tanggal 02 Desember s/d 06 Desember 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 2 Desember 2024	Dokumentasi Pertemuan kadin	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 03 Desember 2024	Tidak ada agenda	-
3	Rabu, 04 November 2024	Rapat Evaluasi Bersama	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 05 Desember 2024	Tidak ada agenda	-
5	Jumat, 06 Desember 2024	Tidak ada agenda	-

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-23 (Duapuluh Tiga) Tanggal 09 Desember s/d 13 Desember 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 9 Desember 2024	Cara rumah ketua kadin	Wonosari
2	Selasa, 10 Desember 2024	Tidak ada agenda	-
3	Rabu, 11 Desember 2024	Acara pernikahan Ketua Kadin	Pangkalan Batang
4	Kamis, 12 Desember 2024	Tidak ada agenda	-
5	Jumat, 13 Desember 2024	Membuat Desain Promosi UMKM	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-24 (Duapuluh Empat) Tanggal 16 Desember s/d 20 Desember 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 16 Desember 2024	Tidak ada agenda	-
2	Selasa, 17 Desember 2024	Pernikahan Ketua Kadin	Cik Puan
3	Rabu, 18 Desember 2024	Desain Promosi UMKM	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 19 Desember 2024	Tidak ada agenda	-
5	Jumat, 20 Desember 2024	Membuat Desain Spanduk	Kantor Kadin Bengkalis

Sumber : data olahan 2024

Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-25 (Duapuluh Lima) Tanggal 23 Desember s/d 27 Desember 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 23 Desember 2024	Melanjutkan Pembuatan Desain	Kantor Kadin Bengkalis
2	Selasa, 24 Desember 2024	Tidak ada agenda	-
3	Rabu, 25 Desember 2024	Membuat laporan akhir dan desain Sertifikat Akhir magang	Kantor Kadin Bengkalis
4	Kamis, 26 Desember 2024	Tidak ada agenda	-
5	Jumat, 27 Desember 2024	Perpisahan dan pemberian nilai akhir magang	Kedai Kopi Rumah Petak

Sumber : data olahan 2024

3.1.2 Uraian kerja praktek

Uraian kerja yang dikerjakan selama kerja praktek yang dilakukan di PT Soodu Indonesia Group adalah sebagai berikut:

1. Membuat desain pamflet untuk konten Soodu.id menggunakan Canva
Dalam hal tugas utama yang Penulis lakukan yaitu membuat pamflet dan mendesainnya untuk membuat konten sosial media soodu.id. dimana konten ini digunakan untuk mempermudah orang-orang untuk mengetahui tentang bisnis, dan mengenal marketplace soodu.id.
 - a. Membuat desain konten postingan 17 Agustus dari soduid dan kadin Bengkulu untuk mengucapkan hari kemerdekaan, dan di posting melalui sosial media soduid dan kadin Bengkulu. Adapun desain kontennya adalah sebagai berikut



Gambar 3.1 Desain Konten

Sumber : Dokumen Soodu.id

- b. Membuat desain konten postingan Hari jadi Provinsi Riau dari Kadin dan diposting melalui media sosial kadin Bengkulu adapun desain kontennya sebagai berikut.



Gambar 3.2 Desain Konten

Sumber : Dokumen Soodu.id

- c. Membuat desain konten postingan Hari sumpah pemuda dari Kadin Bengkalis dan posting melalui media sosial Kadin Bengkalis, Ada pun desain nya sebagai berikut.



Gambar 3.3 Desain Konten
Sumber : Dokumen Soodu.id

- d. Membuat desain konten postingan Dirgahayu TNI dari Kadin Bengkalis dan posting melalui media sosial Kadin Bengkalis, Ada pun desain nya sebagai berikut.



Gambar 3.4 Desain Konten
Sumber : Dokumen Soodu.id

2. Fotografer & Videografer dari Kegiatann Soodu.ID

Dalam pelaksanaan kegiatan magang atau KP (kerja praktek), tim Soodu.id memberi kesempatan kepada tim magang untuk menjadi dukumentator

Soodu.id. Adapun tugas dokumentator adalah mendokumentasi tiap kegiatan, mulai dari mengambil foto maupun video kegiatan.

1. Penulis diberikan kepercayaan untuk bergabung sebagai tim dokumentasi dalam acara Seminar yang diselenggarakan oleh mahasiswa STIE. Acara ini menghadirkan pembicara utama yang sangat berkompeten di bidangnya, yaitu CEO dari Sooduid, yang membagikan pengalaman, pengetahuan, serta wawasan terkait dunia bisnis dan kewirausahaan kepada para peserta seminar. Dalam kesempatan ini, Penulis berperan aktif dalam mengabadikan setiap momen penting selama acara berlangsung, termasuk dokumentasi sesi penyampaian materi, diskusi tanya jawab, hingga penyerahan penghargaan kepada pematiri. adapun dokumentasi adalah sebagai berikut.



Gambar 3.5 Dokumentasi Lapangan

Sumber : Dokumen Soodu.id

2. Penulis diberikan kepercayaan untuk menjadi tim dokumentasi pada acara penting, yaitu pertemuan antara Kamar Dagang dan Industri (KADIN) dengan berbagai pihak dari sektor industri. Acara ini merupakan agenda strategis yang bertujuan memperkuat hubungan antara pelaku usaha, membahas peluang kerja sama, serta membangun sinergi untuk mendorong pertumbuhan ekonomi di berbagai bidang adapun dokumentasi adalah sebagai berikut.



Gambar 3.6 Dokumentasi Lapangan
Sumber : Dokumen Soodu.id

3. Penulis di percaya menjadi tim dokumentasi pada acara Seminar Kewirausahaan yang dibuat oleh mahasiswa Polbeng, Acara ini menghadirkan pembicara utama yang sangat berkompeten di bidangnya, yaitu CEO dari Sooduid, yang membagikan pengalaman, pengetahuan, serta wawasan terkait dunia bisnis dan kewirausahaan kepada para peserta seminar. adapun dokumentasi adalah sebagai berikut



Gambar 3.7 Dokumentasi Lapangan
Sumber : Dokumen Soodu.id

3. Menyelenggarakan kegiatan 17 Agustus dikantor kadin Bengkalis
Kantor soduid menyelenggarakan kegiatan 17 Agustus untuk memeriahkan hari kemerdekaan. Dengan membuat acara rakyat yang di

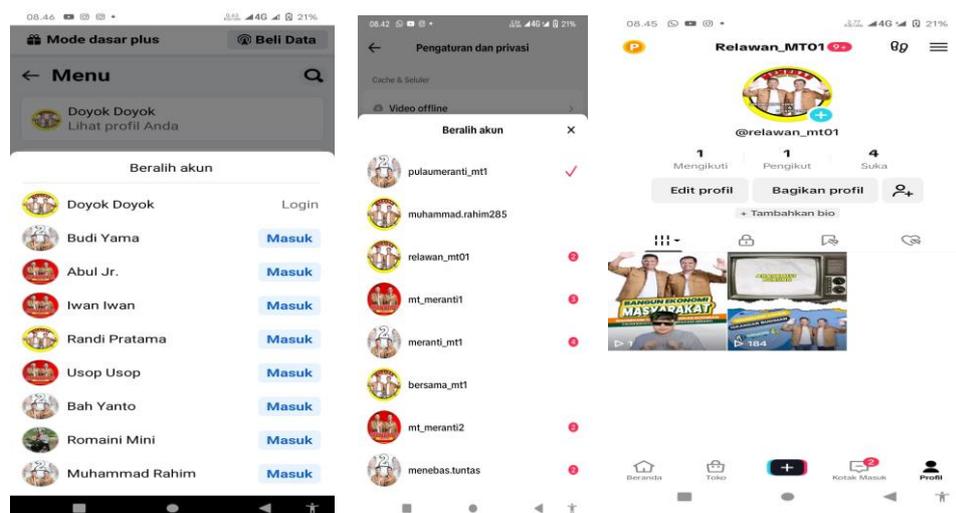
ikuti oleh pegawai dan staff staff lainnya. Penulis di amanah kan menjadi Panitia penyelenggara kegiatan 17 Agustus tersebut Adapun dokumentasi diacara tersebut.



Gambar 3.8 Dokumentasi Lapangan
Sumber : Dokumen Soodu.id

4. Campaign Bupati meranti 2024

Sooduid berkerja sama dengan calon bupati dalam menyukseskan kampanye sala satu bupati kabupaten Meranti, adapun kechap sama yang di lakukan yaitu penulis membuat sosial media serta isi konten vidio dan di promosikan di media tersebut, tujuannya adalah untuk menyukseskan kampanye digitalisasi oleh bupati tersebut. Adapun dokumentasi pada kerja tersebut.



Gambar 3.9 Akun Campaign Bupati Meranti
Sumber : Dokumen Soodu.id

5. Menyelenggarakan Pelatihan Digital Marketing untuk Lembaga LKP Seroja dikantor Kadin Bengkalis

Penulis diberikan kepercayaan untuk menjadi pemateri dalam kegiatan *Pelatihan Digital Marketing* yang diselenggarakan oleh Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) Seroja, bertempat di Kantor Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Bengkalis. Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada para peserta dalam memanfaatkan strategi digital marketing guna meningkatkan daya saing usaha di era digital saat ini. Sebagai pemateri, Penulis berfokus pada penyampaian mazeri seputar pentingnya pemasaran digital, teknik mengelola media sosial secara efektif, serta bagaimana memanfaatkan berbagai platform digital untuk memperluas jangkauan bisnis dan meningkatkan engagement pelanggan. Penulis berharap, melalui pelatihan ini, para peserta dapat menerapkan ilmu yang diperoleh untuk mendukung pertumbuhan usaha mereka di masa depan. Adapun dokumentasi pada acara tersebut:



Gambar 3.10 Dokumentasi Lapangan
Sumber : Dokumen Soodu.id

3.2 Target yang diharapkan

Target yang diharapkan saat melakukan Kerja Praktek di PT Soodu Indonesia Group, yaitu sebagai berikut:

1. Membuat Desain pamflet untuk konten Soodu.id menggunakan Canva dan Pixellab

Dalam hal tugas utama yang penulis lakukan yaitu membuat pamflet dan mendesainnya untuk konten media sosial Soodu.id. Konten ini bertujuan untuk memudahkan masyarakat mengenal bisnis dan marketplace Soodu.id. Penulis berharap melalui kegiatan ini, penulis dapat meningkatkan kemampuan desain grafis sekaligus memahami strategi komunikasi visual yang efektif untuk promosi digital.

2. Fotografer & Videografer dari Kegiatan Soodu.id

Selama masa kerja praktek, penulis mendapatkan tugas untuk menjadi fotografer dan videografer dari kegiatan-kegiatan Soodu.id, termasuk dokumentasi acara peringatan Hari Kemerdekaan dan pelatihan digitalisasi UMKM. Penulis berharap kegiatan ini dapat meningkatkan keterampilan teknis dalam fotografi dan videografi, serta memberikan pemahaman lebih baik tentang dokumentasi profesional untuk kegiatan perusahaan.

3. Menyelenggarakan kegiatan 17 Agustus di kantor Kadin Bengkalis
Kegiatan Hari Kemerdekaan di Kantor Kadin Bengkalis merupakan bagian dari perayaan kemerdekaan yang diselenggarakan oleh tim Soodu.id, di mana penulis dipercaya menjadi panitia penyelenggara. Melalui kegiatan ini, penulis berharap dapat meningkatkan kemampuan dalam manajemen acara, kerja sama tim, dan pelaksanaan kegiatan yang terstruktur.

4. Campaign Bupati Meranti 2024

Penulis turut serta dalam mendukung kampanye digital salah satu calon bupati Kabupaten Meranti melalui kerja sama dengan Soodu.id, termasuk pembuatan konten media sosial dan video promosi. Penulis berharap pengalaman ini dapat mengasah kemampuan dalam strategi pemasaran digital yang efektif, serta memahami bagaimana media sosial dapat

dimanfaatkan secara optimal dalam mendukung kegiatan kampanye.

5. **Menyelenggarakan Pelatihan Digital Marketing untuk LKP Seroja di Kantor Kadin Bengkalis**

Sebagai bagian dari kerja praktek, penulis diberikan kesempatan untuk menjadi pemateri dalam pelatihan digital marketing yang diselenggarakan oleh LKP Seroja. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan UMKM dalam memanfaatkan strategi digital. Penulis berharap melalui pengalaman ini, penulis dapat memperkuat kemampuan komunikasi publik, berbagi ilmu dengan pelaku usaha, dan mengembangkan pemahaman mendalam tentang implementasi digital marketing.

3.3 Perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan

Perangkat yang sering digunakan selama melakukan kegiatan kerja praktek antara lain:

3.3.1 Perangkat lunak

Dalam proses melakukan kegiatan Kerja Praktek, menggunakan beberapa perangkat lunak yang membantu dalam proses pembuatan project Kerja Praktek. Adapun beberapa perangkat lunak yang digunakan dalam melaksanakan tugas selama Kerja Praktek di PT. Soodu Indonesia Group adalah sebagai berikut:

1. **Aplikasi Pixellab**

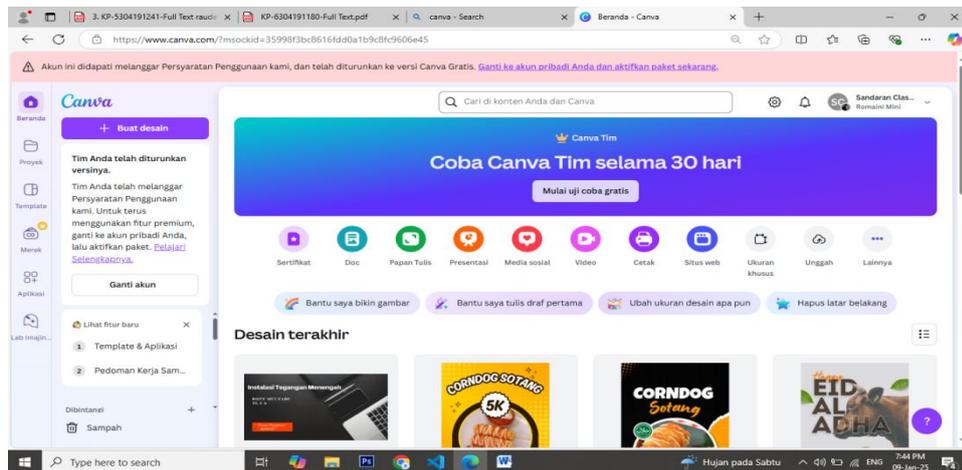
PixelLab merupakan salah satu aplikasi desain grafis berbasis Android yang digunakan untuk membuat berbagai jenis desain seperti poster, logo, kartu nama, dan tipografi selama pelaksanaan Kerja Praktek di Soodu Indonesia Group.



Gambar 3.11 Aplikasi Pixellab
Sumber : Dokumen Soodu.id

2. Canva

Canva adalah alat bantu desain dan publikasi online. Canva sangat membantu penggunaannya untuk membuat desain dari poster, pamflet dan lain-lainnya.



Gambar 3.12 Aplikasi Canva
Sumber : Dokumen Soodu.id

3.3.2 Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT Soodu Indonesia Group adalah sebagai berikut :

1. Laptop

Laptop merupakan alat elektronik yang terdiri dari berbagai perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menyimpan file dan bisa digunakan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dengan mudah. Laptop juga digunakan untuk memasukan data dan mengelola data.



Gambar 3.12 Laptop
Sumber: Google 2024

2. Handphone

Handphone adalah perangkat komunikasi portabel yang dapat digunakan untuk berbagai fungsi, termasuk panggilan, pesan, dan akses aplikasi. Handphone saya gunakan untuk aplikasi desain grafis seperti Adobe Photoshop atau Canva secara portabel.



Gambar 3.13 Handphone

Sumber: Google 2024

3.4 Peralatan dan perlengkapan kantor yang digunakan

3.4.1 Peralatan kantor

Adapun peralatan yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek di PT Soodu Indonesia Group sebagai berikut:

1. Printer

Printer adalah sebuah peralatan untuk mencetak laporan-laporan atau dokumen yang telah dibuat menggunakan komputer. Selain digunakan untuk mencetak, printer juga digunakan untuk menscan surat-surat dan dokumen.



Gambar 3.14 Printer

Sumber : Dokumen Soodu.id

3.4.2 Perlengkapan kantor

Selama melaksanakan Kerja Praktek di PT Soodu Indonesia Group Penulis menggunakan peralatan kantor sebagai berikut:

1. Alat Tulis Kantor (ATK)

Alat Tulis Kantor (ATK) adalah sarana penunjang yang mempunyai peranan vital di dalam berjalannya suatu fungsi administrasi perusahaan. Bagian Alat Tulis Kantor (ATK) merupakan faktor penting dalam kebutuhan pekerjaan perusahaan. Berikut adalah ATK yang digunakan:



Gambar 3.15 ATK
Sumber: Ruang Magang 2024

3.5 Data-data yang diperlukan

Adapun bentuk data-data yang diperlukan dalam penyelesaian tugas kerja praktek yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Membuat desain pamflet untuk konten Soodu.id menggunakan Canva
Dalam tugas ini adapun dokumen yang Penulis butuhkan yaitu foto dari CEO Sooduid, refrensi kata ucapan untuk Penulis letakkan di konten dan dan referensi desain, logo sooduid, logo Kadin.
2. Fotografer & Videografer dari Kegiatann Soodu.ID
Dalam pelaksanaan kegiatan magang atau KP (kerja praktek), tim Soodu.id memberi kesempatan kepada tim magang untuk menjadi dukomentator Soodu.id. Adapun data yang diperlukan yaitu. refrensi beberapa foto dan referensi beberapa video untuk dijadikan contoh kan dalam pembuatan video.
3. Menyelenggarakan kegiatan 17 Agustus dikantor kadin Bengkalis
Kantor soduid menyelenggarakan kegiatan 17 Agustus untuk

memeriahkan hari kemerdekaan. Dengan membuat acara rakyat yang di ikuti oleh pegawai dan staff staff lainnya. Di acara ini Penulis hanya menjadi panitia dan tidak ada menyiapkan data yang diperlukan.

4. Campaign Bupati meranti 2024

Sooduid berkerja sama dengan calon bupati dalam menyukseskan kampanye sala satu bupati kabupaten Meranti, adapun keajap sama yang di lakukan yaitu penulis membuat sosial media serta isi konten vidio dan di promosikan di media tersebut. Ada pun data yang diperlukan yaitu. Foto dari calon bupati tersebut, dan video saat ia melakukan kampanye.

5. Menyelenggarakan Pelatihan Digital Marketing untuk Lembaga LKP Seroja dikantor Kadin Bengkalis

Penulis diberikan kepercayaan untuk menjadi pemateri dalam kegiatan *Pelatihan Digital Marketing* untuk LKP Seroja. Adapun data yang digunakan yaitu. Materi akan disampaikan.

3.6 Dokumen yang dihasilkan

Adapun data Adapun dokumen atau file yang dihasilkan ketika melaksanakan Kerja Praktek di PT Sooduid adalah sebagai berikut:

1. Famplet Hari Besar Nasional

Dalam tugas ini adapaun data yang Penulis hasilkan dari membuat desain plamfet untuk konten soodu.id



Gambar 3.15 Dokumentasi Konten
Sumber : Dokumen Soodu.id

2. Foto Produk

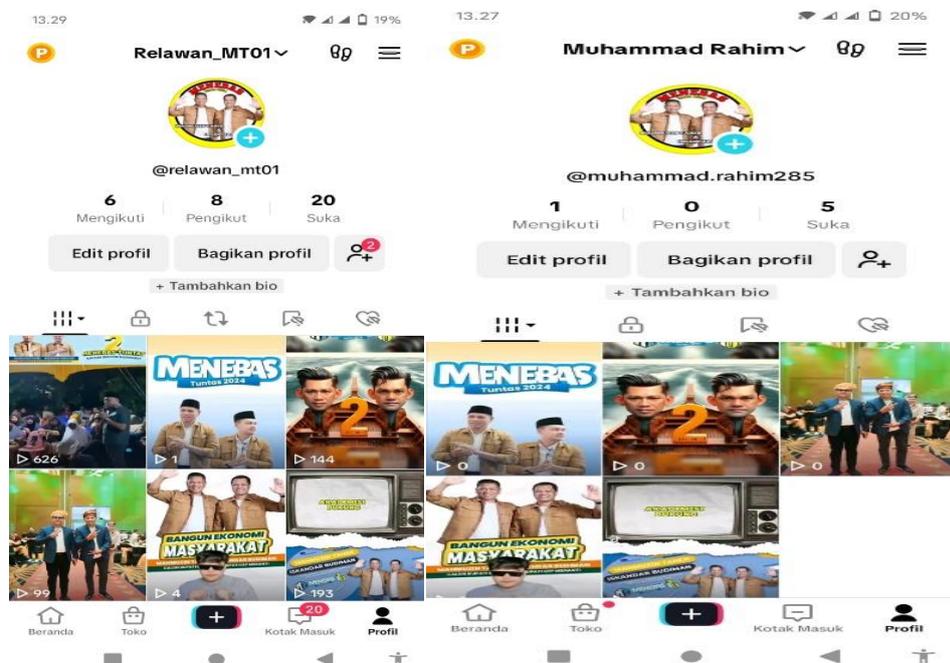
Dalam pelaksanaan kegiatan KP (kerja praktek), tim Soodu.id memberi kesempatan kepada tim magang untuk menjadi dukumentator Soodu.id. Adapun data yang dihasilkan. Yaitu sebagai berikut.



Gambar 3.16 Dokumentasi Produk
Sumber : Dokumen Soodu.id

3. Akun Tik Tok

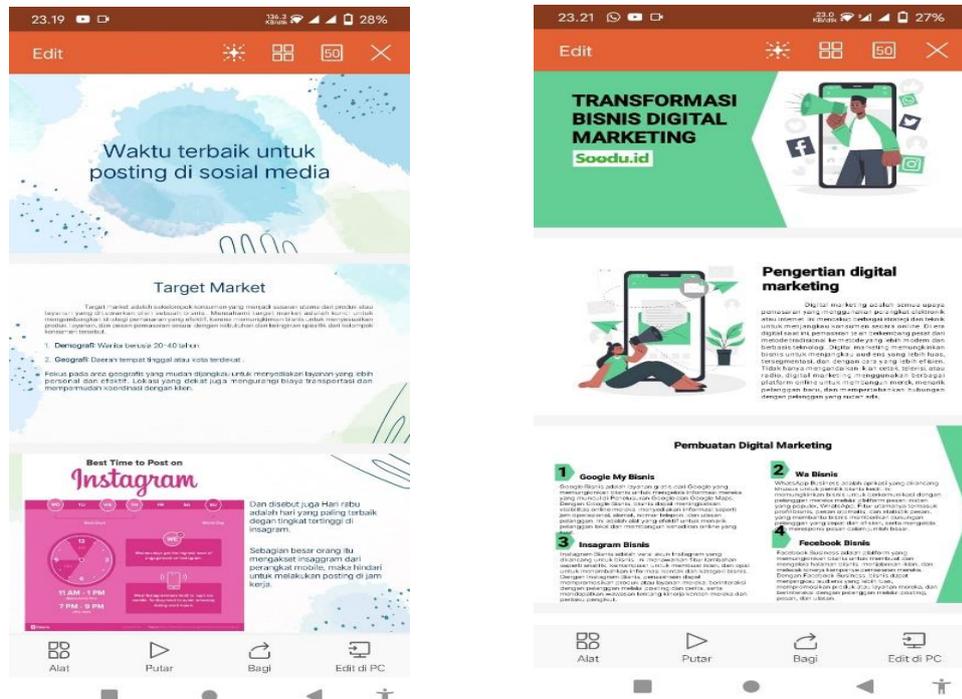
Sooduid berkerja sama dengan calon bupati dalam menyukseskan kampanye sala satu bupati kabupaten Meranti. Ada pun data yang dihasilkan.



Gambar 3.17 Dokumentasi Akun
Sumber : Dokumen Soodu.id

4. Materi Digital Marketing

Menyelenggarakan Pelatihan Digital Marketing untuk Lembaga LKP Seroja dikantor Kadin Bengkalis. Adapun data yang dihasilkan yaitu.



Gambar 3.18 Dokumentasi Materi Pelatihan
Sumber : Dokumen Soodu.id

3.7 Kendala dan solusi yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas tersebut

3.7.1 Kendala yang dihadapi

Adapun kendala yang dihadapi saat melaksanakan tugas adalah sebagai berikut

1. Keterbatasan kendaraan pada saat magang

Keterbatasan kendaraan selama magang menjadi kendala karena sulit untuk bepergian ke tempat magang atau lokasi lain yang diperlukan. Hal ini membuat waktu perjalanan lebih lama dan terkadang tergantung pada transportasi umum yang tidak selalu tepat waktu atau sesuai rute. Akibatnya, kegiatan selama magang menjadi kurang efisien dan terkadang terlambat.

2. Keterbatasan kuota internet saat melakukan kerja desain
Kekurangan kuota internet menjadi masalah karena banyak pekerjaan desain membutuhkan koneksi internet. Hal ini termasuk mencari referensi, menggunakan aplikasi online, atau mengirim hasil kerja. Selain itu, kurangnya internet juga menghambat komunikasi dengan tim dan sulit untuk mencari inspirasi atau panduan untuk menyelesaikan pekerjaan.
3. Keterbatasan ide-ide dalam membuat konten video dan desain yang dilakukan
Keterbatasan ide dalam membuat konten video atau desain menjadi tantangan besar. Kadang-kadang sulit menemukan inspirasi atau konsep yang sesuai, terutama jika ada tekanan untuk menyelesaikan tugas dengan cepat. Hal ini membuat pekerjaan terasa lebih berat dan kurang lancar, sehingga perlu mencari cara untuk mendapatkan inspirasi, seperti diskusi atau mencari referensi.

3.7.2 Solusi dari kendala yang dihadapi

Adapun solusi yang bisa diambil dari kendala yang dihadapi selama Kerja Praktek di PT Soodu Indonesia Group adalah sebagai berikut:

1. Mencari solusi dengan mencari tumpangan kepada teman-teman magang.
Salah satu cara mengatasi kendala transportasi adalah dengan meminta bantuan teman-teman magang yang memiliki kendaraan untuk memberikan tumpangan. Dengan berkomunikasi dan berkoordinasi secara baik, tumpangan ini tidak hanya membantu menghemat waktu dan tenaga, tetapi juga dapat mempererat hubungan antar sesama peserta magang. Selain itu, ini menjadi alternatif yang lebih praktis dan efisien dibandingkan bergantung sepenuhnya pada transportasi umum.
2. Mengerjakan pekerjaan di kantor dengan menggunakan Wi-Fi kantor
Untuk mengatasi kendala kuota internet, solusi yang efektif adalah memanfaatkan Wi-Fi yang tersedia di kantor. Dengan bekerja langsung dari kantor, semua kebutuhan yang memerlukan internet, seperti mencari

referensi, mengunduh file, atau mengunggah pekerjaan, dapat dilakukan tanpa hambatan. Selain itu, bekerja di kantor juga memungkinkan komunikasi langsung dengan supervisor atau rekan kerja untuk mendukung kelancaran tugas.

3. Mencari ide-ide serta referensi untuk melaksanakan tugas
Dalam menghadapi kurangnya ide kreatif, langkah yang dapat dilakukan adalah mencari inspirasi dari berbagai sumber, seperti internet, media sosial, atau diskusi dengan rekan kerja. Referensi yang relevan dapat membantu memahami tren terkini dan memberikan gambaran yang lebih jelas tentang konsep yang bisa digunakan. Selain itu, eksplorasi ini juga dapat memicu ide-ide baru dan memperkaya hasil kerja, sehingga tugas dapat diselesaikan dengan lebih baik dan kreatif.

BAB IV

MEMBUAT DESAIN PAMFLET UNTUK KONTEN SOODU.ID

Berikut adalah Bagan alir yang menggambarkan proses pembuatan Desain Pamflet untuk konten Sooduid saat Penulis magang.



Tabel 4.1 Bagan Alir Pembuatan Desain Pamflet

Sumber: Data Lapangan 2024

1. Briefing dengan Pembimbing
Penulis menerima arahan mengenai tema, warna, elemen desain, dan tujuan dari konten yang akan dibuat. Pada tahap ini, pembimbing memberikan informasi yang menjadi dasar untuk pengembangan ide desain.
2. Riset dan Pengumpulan Referensi
Pada tahap ini, Penulis mencari inspirasi dari berbagai sumber, termasuk tren desain terkini, referensi visual, palet warna yang sesuai, dan elemen grafis yang relevan dengan tema yang telah ditentukan. Hasil riset ini

menjadi Panduan dalam mengembangkan kosep desain.

3. Dalam tahap ini, Penulis mulai membuat desain menggunakan software seperti Pixellab, atau Canva. Konsep awal ini dibuat dengan mengimplementasikan ide yang telah dirumuskan berdasarkan briefing dan riset yang dilakukan.
4. Revisi
Desain yang telah dibuat dikirimkan kepada pembimbing untuk ditinjau. Berdasarkan masukan yang diberikan, Penulis melakukan revisi agar desain memenuhi kebutuhan dan ekspektasi pembimbing atau klien. Proses revisi ini penting untuk memastikan hasil akhir sesuai dengan tujuan proyek.
5. Finalisasi Desain
Pada tahap ini, Penulis memastikan semua elemen dalam desain telah optimal, baik dari segi estetika maupun teknis. File desain kemudian disimpan dalam format yang sesuai dengan kebutuhan publikasi.



Gambar 4.1 Dokumentasi Hasil Desain
Sumber : Dokumen Soodu.i

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di PT Soodu Indonesia Group, dapat disimpulkan hal-hal berikut:

1. Ruang Lingkup Pekerjaan

Selama pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di PT Soodu Indonesia Group, tugas-tugas yang dikerjakan meliputi pembuatan desain pamflet menggunakan Canva, fotografi dan videografi kegiatan, penyelenggaraan acara 17 Agustus di kantor Kadin Bengkalis, mendukung kampanye digitalisasi untuk calon bupati, dan menjadi pemateri dalam pelatihan digital marketing.

2. Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan mencakup peningkatan keterampilan desain grafis, fotografi, videografi, serta pemahaman tentang strategi komunikasi visual dan pemasaran digital. Selain itu, kegiatan ini bertujuan untuk memperluas wawasan tentang manajemen acara dan pengembangan konten digital.

3. Perangkat Keras yang Digunakan

Perangkat keras yang digunakan selama kerja praktek meliputi laptop untuk desain dan pengelolaan data, serta handphone sebagai alat bantu untuk desain grafis, komunikasi, dan dokumentasi.

4. Perangkat Lunak yang Digunakan

Perangkat lunak yang digunakan selama KP adalah Canva dan Pixellab untuk desain grafis. Aplikasi ini mempermudah proses pembuatan pamflet dan konten visual untuk kebutuhan promosi perusahaan.

5. Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Peralatan yang digunakan meliputi printer untuk mencetak dokumen dan menscan surat, serta alat tulis kantor (ATK) untuk mendukung aktivitas

administrasi. Perlengkapan ini membantu kelancaran pelaksanaan tugas selama kerja praktek.

6. Data yang Diperlukan

Data yang diperlukan selama KP meliputi referensi desain, logo perusahaan, foto, dan materi pendukung seperti foto calon bupati untuk kampanye digital dan materi pelatihan untuk mendukung penyampaian materi.

7. Dokumen yang Dihasilkan

Dokumen yang dihasilkan selama KP mencakup desain konten sosial media, dokumentasi kegiatan dalam bentuk foto dan video, serta materi pelatihan digital marketing. Semua hasil kerja digunakan untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan.

8. Kendala dan Solusi

Kendala yang dihadapi selama KP meliputi keterbatasan transportasi, kurangnya kuota internet, dan minimnya ide dalam pembuatan konten. Solusi yang diterapkan mencakup meminta tumpangan kepada teman magang, memanfaatkan Wi-Fi kantor, serta mencari referensi dan ide dari berbagai sumber untuk menyelesaikan tugas secara kreatif dan efisien.

5.2 Saran

Setelah melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT Soodu Indonesia Group, berikut beberapa saran yang dapat disampaikan:

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Tingkatkan dan asah kemampuan interpersonal, karena keterampilan ini sangat penting dalam berinteraksi dan berkomunikasi, baik di lingkungan kerja maupun di masyarakat.
 - b. Pelajari terlebih dahulu bidang kerja yang akan dijalani selama praktik kerja lapangan agar tidak mengalami kebingungan di kemudian hari.
2. Untuk Politeknik Negeri Bengkalis
 - a. Perluasan jaringan kerja sama dengan berbagai perusahaan akan membantu mahasiswa mendapatkan lebih banyak pilihan tempat

untuk melaksanakan praktik kerja lapangan.

- b. Disarankan agar Politeknik Negeri Bengkalis memberikan bimbingan dan pengarahan yang lebih intensif kepada mahasiswa sebelum memulai praktik kerja lapangan, sehingga mereka lebih siap dan tidak mengalami kebingungan saat pelaksanaannya.
3. Untuk PT Soodu Indonesia Group
 - a. Sebaiknya dibuat program atau mekanisme khusus yang dirancang untuk mahasiswa praktik kerja, sehingga mereka memiliki tugas yang jelas tanpa harus menggantikan pekerjaan karyawan tetap.
 - b. Disarankan agar mahasiswa yang melaksanakan Kerja Praktek (KP) tidak diwajibkan bekerja melebihi jam kerja standar (lembur).

LAMPIRAN

Lampiran 1 Nilai Dari Perusahaan

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
PT. SOODU.ID GROUP**

Nama : ROMAINI
NIM : 5103211511
Program Studi : D-IV BISNIS DIGITAL
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung- jawab	25%	92
3.	Penyesuaian diri	10%	95
4.	Hasil Kerja	30%	96
5.	Perilaku secara umum	15%	93
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	95

Keterangan :
Nilai : **Kriteria**
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....

Bengkalis, 28 Desember 2024

 **Soodu.id**

MUHAMMAD RIDHO NOSA, ST.,M.KOM
CEO SOODU.ID GROUP

Lampiran 2 Sertifikat Magang

Soodu.id
PT. Soodu.Indonesia Group

SERTIFIKAT

No. 13.001/SDU.ID/XII/2024



Diberikan kepada:

Romaini

karna telah melaksanakan Praktek Kerja di Soodu.id
Terhitung mulai dari tanggal, 8 Juli Sampai 28 Desember 2024 Degan
hasil " Baik / Sangat Baik"

 **Soodu.id**

Muhammad Ridho Nosa, ST.,MT.Kom
CEO Soodu.id

Lampiran 3 Surat Keterangan

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini CEO Soodu.id Group Menerangkan bahwa :

Nama : ROMAINI
Jurusan : ADMINISTRASI NIAGA
Institusi : POLITEKNIK NEGRI BENGKALIS

Adalah benar telah menyelesaikan Kerja Praktek / Magang dalam rangka menyelesaikan tugas di POLITEKNIK NEGRI BENGKALIS Jurusan ADMINISTRASI NIAGA di SOODU.ID GROUP Bengkulu, mulai tanggal 8 juli sampai degan 28 Desember 2024.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Bengkalis, 28 Desember 2024



Muhammad Ridho Nosa, ST.,M.Kom
CEO Soodu.id Group

Lampiran 4 Absensi

ABSENSI KERJA PERAKTEK
PT. SOODU INDONESIA GROUP

NO	NAMA	BULAN	HARI					PARAF PEMBIMBING
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	
1	Romaini	minggu 1	PR	PR	PR	PR	PR	PR
		minggu 2	PR	PR	PR	PR	PR	
		minggu 3	PR	PR	PR	PR	PR	
		minggu 4	PR	PR	PR	PR	PR	
2	Romaini	minggu 5	PR	PR	PR	PR	PR	PR
		minggu 6	PR	PR	PR	PR	PR	
		minggu 7	PR	PR	PR	PR	PR	
		minggu 8	PR	PR	PR	PR	PR	
3	Romaini	Minggu 9	PR	PR	PR	PR	PR	PR
		Minggu 10	PR	PR	PR	PR	PR	
		Minggu 11	PR	PR	PR	PR	PR	
		Minggu 12	PR	PR	PR	PR	PR	
		Minggu 13	PR	PR	PR	PR	PR	
4	Romaini	Minggu 14	PR	PR	PR	PR	PR	PR
		Minggu 15	PR	PR	PR	PR	PR	
		Minggu 16	PR	PR	PR	PR	PR	
		Minggu 17	PR	PR	PR	PR	PR	
5	Romaini	Minggu 18	PR	PR	PR	PR	PR	PR
		Minggu 19	PR	PR	PR	PR	PR	
		Minggu 20	PR	PR	PR	PR	PR	
		Minggu 21	PR	PR	PR	PR	PR	
5	Romaini	Minggu 22	PR	PR	PR	PR	PR	PR
		Minggu 23	PR	PR	PR	PR	PR	
		Minggu 24	PR	PR	PR	PR	PR	
		Minggu 25	PR	PR	PR	PR	PR	

Mengetahui



Soodu.id

Muhammad Ridho Nosa, ST.,M.Kom
SEO Soodu Indonesia Group

Lampiran 5 Kegiatan Bersama



Lampiran 6. Kartu Bimbingan Kerja Praktek (KP)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

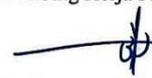
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI D-IV BISNIS DIGITAL
 Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
 Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000 <http://www.polbeng.ac.id/> E-mail:
polbeng@polbeng.ac.id

KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK (KP)

Nama : Fadiya Pratama Herman
 NIM : 5103211526
 Dosen Pembimbing : Nazrantika Sunarto, S.E., M.M
 Perusahaan/Instansi : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning

No.	Tanggal	Revisi	Paraf Pembimbing
1	6/1/25	- Tata tulis - Bab 4, 5	
2	14/1/25	- Margin - Spesifikasi uraian - Eendala	
3	15/1/25	- Typo - Acc. 4/ uraian	

Bengkalis, 15/1/25 2025
 Pembimbing Kerja Pratik



Nazrantika Sunarto, S.E., M.M
 NIP. 198411082015042002