

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PADA PT INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk
PERAWANG
BAGIAN *TRUCKING PORT OPERATION*

DAMERIA ELISABET MANALU
5103211533



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS-RIAU
2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT INDAH KIAT PULP & PAPER Tbk PERAWANG
ANALISIS ALUR PEMROSESAN INVOICE
TRUCKING
PORT OPERATION

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

DAMERIA ELISABET MANALU

5103211533

Bengkalis, 13 Desember 2024

Head of Public Relation/Affair
PT. Indah Kiat Pulp & Paper
Tbk - Perawang



Armadi
Armadi, S.E., M.E
SAP. 1013966

Dosen Pembimbing



Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si
NIP. 198609272022031003

Disetujui/Disahkan:
Ketua Program Studi Bisnis Digital



Tri Handayani
Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan nikmat, rahmat, hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang. Karena tanpa perlindungan dan berkat yang penulis peroleh dari-Nya, mungkin penulis belum tentu bisa menyelesaikan kegiatan kerja praktik ini dari awal sampai akhir. Dengan ini, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan mensukseskan pelaksanaan kerja praktik ini, karena tanpa dukungan dan bantuan dari mereka mungkin penulis belum tentu bisa menyelesaikan laporan kerja praktik ini. Penulis tahu, masih banyak kekurangan dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan kerja praktik ini, Namun penulis berusaha semaksimal mungkin dalam melaksankannya. Oleh karena itu, penulis mohon kritik dan saran yang membangun agar lebih baik kedepannya. Semoga dengan diterlaksananya dan terselesaikannya kegiatan Kerja praktik ini dapat meningkatkan kemampuan penulis dalam dunia pekerjaan.

1. Kepada Tuhan Yesus Kristus yang masih menyertai dan memberkati serta memberikan kemampuan dan hidayah-Nya kepada penulis yang tak terhingga. Hingga terselesainya laporan praktik kerja ini.
2. Orangtua Penulis Ayah Jontor Manalu & Ibu Roida Sinambela yang menjadi donator utama bagi penulis dan senantiasa memberikan doa serta dukungan dan arahan sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tepat pada waktunya.
3. Bapak Johnny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati., M. Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M. Si selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Larbiel Hadi, S. Sos., M. Si selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.

7. Bapak Jasin Kunawan selaku divisi *Head Logistic* di PT Indah Kiat Pulp and Paper.
8. Ibu Nur Afni selaku *Supervisor Trucking Invoice* sekaligus Instruktur PKL (Praktik Kerja Lapangan) dan yang selalu membimbing dalam melaksanakan kegiatan penulis di tempat PKL (Praktik Kerja Lapangan).
9. ke 4 saudara kandung saya (Tobu Hotmauli Manalu, Daniel Manalu, Magdalena Friskayanti Manalu, Yohanes Meilandri Manalu) yang telah ikut serta membantu saya menyelesaikan laporan ini dan telah memberikan doa serta semangat bagi penulis.
10. Tim dalam permagangan (Yogi Kurniawan, Wina Wiranda, Lili Asmira) yang telah menjadi tim untuk melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan) selama kurang lebih 6 bulan di PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang.
11. Serta teman-teman seperjuangan (Nazira Lidyawati, Ebi Nofiza, Adam Haris, Regina Sinulingga) yang telah berpartisipasi memberikan masukan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini hingga selesai.

Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca. Terimakasih.

Perawang, 31 Januari 2025

Penulis,

Dameria Elisabet Manalu
5103211533

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP.....	3
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	5
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/ Industri.....	11
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan.....	11
2.2.1 Visi Perusahaan.....	11
2.2.2 Misi Perusahaan.....	12
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	12
2.3.1 Struktur Organisasi PT Indah Kiat Pulp and Paper.....	13
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	14
2.4.1 Bidang Pekerjaan.....	15
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	16
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik.....	17
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Mingguan.....	31

3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik	36
3.2 Target yang diharapkan.....	37
3.3 Perangkat Lunak/ Keras yang digunakan	37
3.3.1 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	38
3.3.2 Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	39
3.4 Perlengkapan dan Peralatan Kantor	40
3.4.1 Perlengkapan Kantor	40
3.4.2 Peralatan Kantor.....	41
3.5 Data- data yang diperlukan	42
3.6 Dokumen file yang dihasilkan	45
3.7 Kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas	46
3.7.1 Kendala yang dihadapi.....	40
3.7.2 Solusi.....	41
BAB IV Kegiatan Khusus	47
4.1 Alur Pemrosesan <i>invoice trucking</i> PT Indah Kiat Pulp and Paper	50
BAB V PENUTUP	51
5.1 Kesimpulan	52
5.2 Saran.....	54

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT Indah Kiat Pulp and Paper	5
Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktik Tanggal 08 juli s/d 12 juli 2024	16
Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktik Tanggal 15 juli s/d 19 juli 2024	17
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktik Tanggal 22 juli s/d 26 juli 2024	17
Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktik Tanggal 29 juli s/d 02 Agustus 2024.....	18
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktik Tanggal 05 Agustus 2024 s/d 09 Agustus 2024	19
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktik Tanggal 12 Agustus 2024 s/d 16 Agustus 2024	19
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktik Tanggal 19 Agustus 2024 s/d 23 Agustus 2024	20
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktik Tanggal 26 Agustus 2024 s/d 30 Agustus 2024	20
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktik Tanggal 02 September 2024 s/d 06 September 2024	21
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktik Tanggal 09 September 2024 s/d 13 September 2024	21
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktik Tanggal 16 September 2024 s/d 20 September 2024	22
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktik Tanggal 23 September 2024 s/d 29 September 2024	23
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktik Tanggal 30 September 2024 s/d 04 Oktober 2024	23
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktik Tanggal 07 Oktober 2024 s/d 11 Oktober 2024	24
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktik Tanggal 14 Oktober 2024 s/d 18 Oktober 2024	24

Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktik Tanggal 21 Oktober 2024	
s/d 25 Oktober 2024	25
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktik Tanggal 28 Oktober 2024	
s/d 01 November 2024	26
Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktik Tanggal 04 November 2024	
s/d 08 November 2024	26
Tabel 3.19 Laporan Kerja Praktik Tanggal 11 November 2024	
s/d 15 November 2024	27
Tabel 3.20 Laporan Kerja Praktik Tanggal 18 November 2024	
s/d 22 November 2024	28
Tabel 3.21 Laporan Kerja Praktik Tanggal 25 November 2024	
s/d 29 November 2024	28
Tabel 3.22 Laporan Kerja Praktik Tanggal 02 Desember 2024	
s/d 06 Desember 2024	29
Tabel 3.23 Laporan Kerja Praktik Tanggal 09 Desember 2024	
s/d 13 Desember 2024	30

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 PT Indah Kiat Pulp and Paper	8
Gambar 2.2 Logo IKPP Tbk. Perawang.....	9
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk.....	9
Gambar 3.1 Bentuk <i>Invoice</i>	30
Gambar 3.2 Memasukkan Data pada ICS	30
Gambar 3.3 Bentuk Portal ICS	31
Gambar 3.4 Memasukkan nomor DN pada HTS	31
Gambar 3.5 Bentuk TMS Pada SAP	32
Gambar 3.6 Memeriksa TMS.....	32
Gambar 3.7 Bentuk <i>Logsheet</i> dalam Excel.....	32
Gambar 3.8 Hasil Mencetak <i>Logsheet</i>	33
Gambar 3.9 Bentuk URN <i>Invoice</i>	33
Gambar 3.10 SAP <i>Fiori</i>	34
Gambar 3.11 Rekap Pengangkutan <i>Sparepart</i>	34
Gambar 3.12 Portal ICS.....	38
Gambar 3.13 SAP <i>Fiori</i>	38
Gambar 3.14 SAP.....	39
Gambar 3.15 TMS.....	40
Gambar 3.16 <i>Microsoft Excel</i>	41
Gambar 3.17 Penjepit kertas.....	42
Gambar 3.18 Stapler.....	43
Gambar 3.19 Stempel.....	45
Gambar 3.20 Bentuk <i>Invoice</i>	45
Gambar 3.21 Tampilan aplikasi ASPIRO.....	49
Gambar 4.2 Memeriksa <i>Invoice</i>	49
Gambar 4.3 Bentuk Portal ICS	53
Gambar 4.4 Bentuk Aplikasi <i>Fiori</i>	53
Gambar 4.5 Hasil data dari <i>Payment Application</i>	53

Gambar 4.6 Rekapitulasi Pengangkutan kertas.....	54
Gambar 4.7 Bentuk <i>Logsheet Invoice</i>	54

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Pengantar	53
Lampiran 2: Surat Keterangan	54
Lampiran 3: Nilai Praktik.....	55
Lampiran 4: <i>Logbook</i> kampus.....	56
Lampiran 5: Syarat masuk kawasan industri	57
Lampiran 6: Laporan <i>Monitoring</i> dari Perusahaan	58
Lampiran 7: Biodata.....	80
Lampiran 8: Dokumentasi.....	83