

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik**

Politeknik Negeri Bengkalis adalah salah satu kampus vokasi yang mendidik dan melatih Mahasiswa untuk menciptakan jiwa yang berkompeten diberbagai bidang. Politeknik Negeri Bengkalis merupakan perguruan tinggi yang didirikan oleh Pemerintah Kabupaten Bengkalis melalui Yayasan Gema Bahari pada awal tahun 2000, dimana saat itu masih bernama Politeknik Perkapalan Bengkalis. Dalam perjalanannya, Politeknik Perkapalan Bengkalis berubah nama menjadi Politeknik Bengkalis dan berada di bawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI) Bengkalis, dengan 5 (lima) program studi, yaitu: Jurusan Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Teknik Elektronika, dan Administrasi Bisnis.

Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 8 (delapan) jurusan, yaitu Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Teknik Informatika, Bahasa dan Kemaritiman. Politeknik Negeri Bengkalis terdiri dari 21 (dua puluh satu) Program Studi yang terdiri dari 3 program studi jenjang Ahli Madya atau DII yaitu Teknik Pengelasan dan Fabrikasi, Teknik Manufaktur Mesin, dan Administrasi Jaringan Komputer. Selanjutnya 8 (delapan) program studi jenjang Ahli Madya atau DIII yaitu diantaranya adalah Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Sipil, Teknik Informatika, Bahasa Inggris, Nautika, dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga. Selain itu terdapat juga 10 (sepuluh) jenjang Sarjana Terapan atau DIV yaitu antaranya adalah Teknologi Rekayasa Arsitektur Perkapalan, Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, Teknik Listrik, Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan, Administrasi Bisnis Internasional, Akutansi Keuangan Publik, Bisnis Digital, Rakayasa Perangkat Lunak, Keamanan Sistem Informasi, dan Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional.

Jurusan Administrasi Niaga adalah salah satu jurusan yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis, yang mana terdapat 3 (Tiga) Program Studi yaitu Bisnis Digital, Administrasi Bisnis Internasional dan Akuntansi Keuangan Publik. Administrasi Niaga merupakan salah satu jurusan yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berkonsentrasi pada bidang Administrasi Perkantoran dan Kesekretariatan dengan harapan menghasilkan sumber daya yang ahli dan terampil di bidang perkantoran.

Program Studi Bisnis Digital merupakan salah satu dari program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Program studi Bisnis Digital bergerak di bidang studi yang mencakup pengetahuan sangat luas salah satunya bagian digital/teknologi. Setiap mahasiswa yang mengambil program studi Bisnis Digital ini melaksanakan kerja praktik guna meningkatkan pengetahuan dibidang teknologi, dan *desain* sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas dan memiliki pengalaman kerja.

Kerja praktik (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori dan konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktik dilaksanakan guna menambah wawasan, pengetahuan dan skil mahasiswa. Untuk dapat terjun langsung ke dunia pekerjaan setelah selesai kuliah, maka setiap mahasiswa harus memiliki pengalaman. Pada dasarnya ilmu teori yang di dapat dari bangku perkuliahan belum tentu sama dengan praktik kerja lapangan. Kerja praktik merupakan wadah bagi mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung dengan dunia *industry* maupun instansi untuk menyelaraskan antara ilmu teori dan praktik.

Kerja praktik yang dilaksanakan di PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang merupakan salah satu tempat pelaksanaan kerja praktik sesuai bidang studi program studi Bisnis Digital. Kerja praktik dilaksanakan selama 6 bulan, dimulai sejak 8 July s/d 15 Desember 2024. Adapun jam kerja praktik perusahaan sesuai jam kerja para karyawan. Aktif selama 5 hari dalam satu minggu mulai hari senin-jumat pukul 07.00-17.00 WIB.

Dalam pelaksanaan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang. Penulis ditempatkan di bagian OP (*Port Operation*) tepatnya bagian *Invoice* dimana penulis mendapatkan tugas bagian alur pemrosesan *invoice* terkhususnya bagian *trucking*. Dibagian *trucking* terdapat berbagai macam *invoice* yang diterima dari *vendor*.

Alur pemrosesan *invoice* merupakan salah satu elemen penting dalam manajemen administrasi keuangan sebuah perusahaan. *Invoice* berfungsi sebagai dokumen resmi yang mencatat rincian transaksi, termasuk layanan atau barang yang telah diberikan, beserta jumlah pembayaran yang harus dilunasi. Keberhasilan dalam pengelolaan alur pemrosesan *invoice* sangat mempengaruhi kelancaran arus kas, akurasi pencatatan keuangan, serta mitra kerja.

Namun dalam praktiknya, alur pemrosesan *invoice* sering menghadapi kendala atau kesalahan diantaranya kesalahan manual dalam memasukkan data, keterlambatan dalam pembuatan dan pengiriman *invoice*. Hal ini tidak hanya berdampak pada *efisiensi* operasional tetapi juga dapat menimbulkan masalah seperti keterlambatan pembayaran, ketidakpuasan *vendor*.

Dengan demikian, Alur pemrosesan *invoice* menjadi langkah strategis untuk mengidentifikasi kendala yang ada dan mengembangkan solusi yang *inovatif*. optimalisasi alur pemrosesan ini bertujuan untuk menciptakan proses yang lebih cepat, akurat, dan transparan, sehingga mendukung keberlanjutan bisnis serta meningkatkan kepercayaan mitra kerja.

PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang adalah perusahaan yang memproduksi Pulp and Paper, kertas budaya, kertas industri dan *tissue*. Kegiatan usaha perusahaan dimulai dari pengolahan kayu menjadi pulp dan kertas serta pengolahan kertas. PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk adalah dalam bidang perindustrian, perdagangan dan kehutanan. Saat ini Indah Kiat memproduksi pulp, berbagai jenis produk kertas yang terdiri dari kertas untuk keperluan menulis dan mencetak, kertas *photocopy*, kertas industri seperti kertas kemasan yang meliputi *container board* (*linerboard* dan media bergelombang), *container* pengiriman bergelombang (konversi dari media bergelombang), kemasan makanan, *boxboard* dan kertas berwarna.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)**

Adapun tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah:

### **1.2.1 Tujuan Kerja Praktik PT Indah Kiat Pulp and Paper**

Adapun tujuan dari kerja praktik sebagai berikut:

1. Mengetahui spesifikasi pekerjaan yang ada di PT Indah Kiat Pulp and Paper.
2. Mengetahui target yang diharapkan dari pekerjaan yang telah dikerjakan di PT Indah Kiat Pulp and Paper.
3. Mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak di PT Indah Kiat Pulp and Paper.
4. Mengetahui Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan selama kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp and Paper.
5. Mengetahui dokumen yang dihasilkan selama melaksanakan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp and Paper.
6. Mengetahui Data yang diperlukan selama melaksanakan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp and Paper
7. Mengetahui Kendala dan Solusi yang dihadapi selama kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp and Paper.

### **1.2.2 Manfaat:**

Manfaat pelaksanaan Kerja Praktik adalah sebagai berikut adalah:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Melatih tanggung jawab dan disiplin dalam hal pengolahan informasi dan manajemen waktu dalam menyelesaikan kerja praktik.
  - b. Sarana pengaplikasian kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk. Berlangsung.
  - c. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.

2. Bagi Perusahaan, Sebagai Berikut:
  - a. Untuk meningkatkan hubungan yang baik antara perusahaan dan dunia pendidikan
  - b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat menciptakan lulusan yang kompeten dan berkualitas.

### 1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)

Waktu pelaksanaan Kerja Praktek di PT Indah Kiat Pulp and Paper selama 6 bulan. Dimulai dari tanggal 08 Juli 2024 s/d 15 Desember 2024. Adapun jadwal kerja di PT Indah Kiat Pulp and Paper sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT Indah Kiat Pulp and Paper

No	Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
1	Senin s/d Kamis	07.00-17.00 WIB	11.00-13.00 WIB
2	Jum'at	07.00-17.00 WIB	11.30-13.30 WIB

*Sumber: Data Olahan 2024*