

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**PT. PELINDO JASA MARITIM UNIT SUNGAI PAKNING**  
**BAGIAN *BUSINESS & ENGINEERING***

**HENIFA ZUHARA**

**5103211545**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2025**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PT. PELINDO JASA MARITIM SUNGAI PAKNING**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**HENIFA ZUHARA**  
**NIM. 5103211545**

Sungai Pakning, 28 Desember 2024

**Senior Officer Operasional Dan Penunjang  
Unit Sungai Pakning**



**Release Ryantoro A.Md**  
**NIP. 108674**

**Dosen Pembimbing  
Program Studi D-IV Bisnis Digital**



**Erma Domo, BA., MTCSOL**  
**NIP. 198704072019032010**

**Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Bisnis Digital**



**Tri Handayani, SE., M.Si**  
**NIP. 198505082014042001**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberi petunjuk dan kekuatan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktik (KP) ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Laporan ini berisi kegiatan yang penulis lakukan saat telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Pelindo Jasa Maritim Unit Sungai Pakning, selama 6 bulan. Laporan ini disusun untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan Kerja Praktik (KP) Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis. Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu untuk melaporkan segala kegiatan yang ada pada dunia kerja. Dalam mengerjakan Laporan Kerja Praktik ini tidak sedikit penulis menghadapi kesulitan serta hambatan baik teknis maupun *non* teknis. Namun atas berkat dari Allah SWT, juga berkat usaha, doa, semangat, bantuan dan bimbingan serta dukungan yang penulis terima dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.

Laporan ini penulis berharap dapat menambah pengetahuan dan kreativitas yang baik bagi penulis maupun pembaca, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktik sampai selesainya laporan ini. Maka penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, yaitu:

1. Kepada kedua orang tua dan kakak yang selalu mendoakan, memberikan kasih sayang hingga dukungan materi yang selalu diberikan hingga detik ini.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.

6. Bapak Muhammad Arif, S.Tr., M.Si selaku Wali Dosen VII (Tujuh) B Sarjana Terapan Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Larbiel Hadi S.Sos, M. Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Laoshi Erma Domos, BA., MTCSOL selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian laporan Kerja Praktik ini.
9. Bapak Release Ryantoro A.md, selaku Senior *Officer* Operasional dan penunjang Unit Sungai Pakning.
10. Seluruh Karyawan PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Sungai Pakning yang selalu memberikan arahan serta masukan.
11. Kepada teman-teman sekelas seperjuangan, terkhususnya sahabat sahabat saya Juan Carlos Tehupuring, Adam Haris, Ari Rachman, Ebinofiza, Cindy Resmiasih, Nazira Lidyawati dan Maisa yang telah banyak memberi dukungan serta bantuan kepada penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Untuk itu, guna penyempurnaan laporan ini, penulis selalu terbuka untuk menerima kritik dan saran. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan bisa bergua untuk dimasa yang akan mendatang.

Bengkalis, 28 Desember 2024

Penulis

**Henifa Zuhara**

**NIM. 5103211545**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I     PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2    Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.1    Tujuan Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.2    Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	3
1.3    Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	4
1.4    Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	4
<b>BAB II    GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>5</b>
2.1    Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
2.2    Visi dan Misi PT. Pelindo Jasa Maritim .....	6
2.2.1    Visi PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Sungai Pakning....	6
2.2.2    Misi PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Sungai Pakning...6	
2.3    Struktur Organisasi Perusahaan .....	6
2.4    Ruang Lingkup Perusahaan .....	8
<b>BAB III   DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>9</b>
3.1    Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik.....	9
3.1.1    Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	9
3.1.2    Uraian Kegiatan Kerja Praktik .....	27
3.2    Target Yang Diharapkan.....	31
3.3    Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan.....	32

3.3.1	Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ) .....	32
3.3.2	Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ).....	35
3.4	Alat dan Peralatan Yang Digunakan .....	36
3.5	Data-Data yang Diperlukan .....	39
3.6	Dokumen-Dokumen Atau <i>File-File</i> Yang Dihasilkan .....	39
3.7	Kendala dan Solusi Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik .....	43
3.7.1	Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik.....	43
3.7.2	Solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi.....	44
<b>BAB IV</b>	<b>KEGIATAN PENGGUNAAN APLIKASI <i>PHINNISI</i> DALAM MEMBUAT PRANOTA PENJUALAN JASA KEPELABUHAN DI PT. PELINDO JASA MARITIM SUNGAI PAKNING .....</b>	<b>45</b>
4.1	Membuat Pranota Penjualan Jasa Kepelabuhan .....	45
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>54</b>
5.1	Kesimpulan .....	54
5.2	Saran .....	55

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1	Jadwal Jam Kerja PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Sungai Pakning.....	4
Tabel 3. 1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1 .....	9
Tabel 3. 2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2 .....	10
Tabel 3. 3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3 .....	10
Tabel 3. 4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4 .....	11
Tabel 3. 5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5 .....	12
Tabel 3. 6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6 .....	12
Tabel 3. 7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7 .....	13
Tabel 3. 8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8 .....	14
Tabel 3. 9	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-9.....	15
Tabel 3. 10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10 .....	16
Tabel 3. 11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11.....	17
Tabel 3. 12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12 .....	17
Tabel 3. 13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13 .....	18
Tabel 3. 14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14 .....	19
Tabel 3. 15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15 .....	20
Tabel 3. 16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16 .....	21
Tabel 3. 17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17 .....	21
Tabel 3. 18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18 .....	22
Tabel 3. 19	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-19 .....	22
Tabel 3. 20	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-20 .....	23
Tabel 3. 21	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-21 .....	23
Tabel 3. 22	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-22 .....	24
Tabel 3. 23	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-23 .....	25
Tabel 3. 24	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-24 .....	25
Tabel 3. 25	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-25 .....	26

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1	Logo Pelindo .....	5
Gambar 2. 2	Struktur Organisasi Perusahaan .....	6
Gambar 3. 1	Mencetak Bukti Pemakaian Pandu dan Tunda.....	27
Gambar 3. 2	Mencetak Pranota dan Nota .....	28
Gambar 3. 3	Memasukkan Pandu & Tunda ke Format Perwakilan.....	28
Gambar 3. 4	Memasukkan Insentif Pandu ke <i>Microsoft Excel</i> .....	29
Gambar 3. 5	Memasukkan Pendapatan <i>Fuel Surcharge</i> .....	29
Gambar 3. 6	Surat Permohonan Jasa Pemakan.....	30
Gambar 3. 7	Memindai Surat Berita Acara Rapat.....	30
Gambar 3. 8	<i>Microsoft Excel</i> .....	32
Gambar 3. 9	<i>Microsoft Word</i> .....	33
Gambar 3. 10	Aplikasi <i>Phinnisi</i> .....	34
Gambar 3. 11	Aplikasi <i>Inco</i> .....	34
Gambar 3. 12	<i>Laptop</i> .....	35
Gambar 3. 13	<i>Mouse</i> .....	36
Gambar 3. 14	<i>Printer</i> .....	36
Gambar 3. 15	<i>Stapler</i> .....	37
Gambar 3. 16	Kertas HVS .....	37
Gambar 3. 17	Pelubang Kertas.....	38
Gambar 3. 18	Map <i>Ordner</i> .....	38
Gambar 3. 19	Bukti Pemakaian Pandu dan Tunda.....	40
Gambar 3. 20	Pranota dan Nota .....	40
Gambar 3. 21	Pendapatan Pandu dan Tunda.....	41
Gambar 3. 22	Insentif Pandu.....	41
Gambar 3. 23	<i>Fuel Surcharge</i> .....	42
Gambar 3. 24	Surat Permohonan Jasa Pemakan.....	42
Gambar 3. 25	Memindai Berita Acara Rapat .....	43
Gambar 4. 1	Bagan Alir Membuat Pranota Penjualan Jasa Kepelabuhan .....	45
Gambar 4. 2	Bukti Pemakaian Pandu dan Tunda.....	46



Gambar 4. 3	Tampilan Awal Aplikasi Phinnisi .....	46
Gambar 4. 4	Tampilan <i>Username, Password</i> dan Kode <i>Captcha</i> .....	47
Gambar 4. 5	Tampilan <i>Home</i> pada aplikasi <i>Phinnisi</i> .....	47
Gambar 4. 6	Tampilan <i>Verification</i> .....	48
Gambar 4. 7	Tampilan nomor PPKB pada menu <i>Verification</i> .....	48
Gambar 4. 8	Tampilan <i>Verification</i> .....	50
Gambar 4. 9	Tampilan Master Kapal pada Format Perwakilan .....	50
Gambar 4. 10	Format P&T .....	51
Gambar 4. 11	Kolom QM .....	51
Gambar 4. 12	Tampilan menu <i>Correction</i> .....	52
Gambar 4. 13	Tampilan <i>Submit</i> .....	52
Gambar 4. 14	Tampilan Pranota.....	53
Gambar 4. 15	Tampilan Pranota & kirim ke <i>Agent</i> .....	53

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 :	Surat Permohonan Kerja Praktik (KP) .....	57
Lampiran 2 :	Surat Persetujuan Kerja Praktik (KP).....	58
Lampiran 3 :	Absensi Kerja Praktik (KP) .....	59
Lampiran 4 :	Surat Keterangan .....	66
Lampiran 5 :	Daftar Penilaian .....	67
Lampiran 6 :	Kegiatan Kerja Praktik (KP) Harian.....	68
Lampiran 7 :	Sertifikat .....	80
Lampiran 8 :	Foto Kegiatan Kerja Praktik di PT. Pelindo Jasa Maritim .....	81
Lampiran 9 :	Lembar Konsultasi .....	83