

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK.
KANTOR CABANG PEMATANGSIANTAR
BAGIAN *FUNDING & SERVICE UNIT* (FSU) DAN BAGIAN
ADMIN MAPLOEG**

**AGNES MONICA FEBRIANTI HUTASOIT
5103211578**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk.

KANTOR CABANG PEMATANGSIANTAR

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

AGNES MONICA FEBRIANTI HUTASOIT

NIM. 5103211578

PEMATANGSIANTAR, 23 Desember 2024


PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

KC Pematangsiantar

Dosen Pembimbing

Jurusan Administrasi Niaga

Prodi D-IV Bisnis Digital



Janwardi Sihombing
DBM Service & Collection



Rini Arvikasari, S.Sos., M.Si
NIP. 198805102019032023

Disetujui/Disahkan :

Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



Politeknik Negeri Pung
PROGRAM STUDI D-IV BISNIS DIGITAL
Tri Handayani, SE., M.Si

NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkat dan rahmat-Nya sehingga laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan Diploma di Politeknik Negeri Bengkalis.

Laporan ini berisi hasil dari kegiatan kerja praktek yang telah dilaksanakan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pematangsiantar. Kerja praktek ini berlangsung selama enam bulan, mulai dari tanggal 08 Juli 2024 hingga 23 Desember 2024. Tujuan dari kerja praktek ini adalah untuk memberikan pengalaman nyata dan wawasan praktis kepada mahasiswa mengenai operasional perbankan serta aplikasi teori yang telah diperoleh selama perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik tanpa dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orangtua, adik, serta keluarga yang selalu senantiasa memberikan doa dan dukungan.
2. Bapak Jhony Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak, CGAA selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Rini Arvika Sari, S.Sos., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia membimbing saya saat penyusunan laporan kerja praktek.
7. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator kerja praktek Program Studi Bisnis Digital.

8. Bapak Yudhistiro Eko Sejati selaku *Branch Manager* PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematangsiantar.
9. Ibu Anastasia HERM selaku *Deputy Branch Manager Business* PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematangsiantar.
10. Bapak Janwardi Sihombing selaku *Deputy Branch Manager Service & Collection* PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematangsiantar.
11. Bang Deny Setiawan selaku pembimbing dan seluruh tim *Funding & Service Unit* yang selalu memberikan arahan selama kerja praktek di PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematangsiantar.
12. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi Bisnis Digital khususnya BD VII C.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan, baik dari segi penyajian maupun susunannya. Oleh karena itu, penulis dengan terbuka menerima kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Penulis berharap laporan kerja praktek (KP) ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Penulis juga memohon maaf atas segala kekurangan dan kesalahan yang terdapat dalam penulisan laporan ini.

Pematangsiantar, 23 Desember 2024

Penulis

Agnes Monica Febrianti Hutasoit
5103211578

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP).....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP).....	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Tabungan Negara	5
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Tabungan Negara.....	6
2.2.1 Visi PT. Bank Tabungan Negara.....	6
2.2.2 Misi PT. Bank Tabungan Negara	6
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara	7
2.4 Ruang Lingkup PT. Bank Tabungan Negara	12
2.4.1 Nilai-Nilai Budaya Perusahaan	12
2.4.2 Makna Nilai-Nilai Budaya Perusahaan	13
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	15
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan selama Kerja Praktek di PT. Bank Tabungan Negara Pematangsiantar	15
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktek di PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematangsiantar	15

3.1.2 Uraian Kegiatan selama Kerja Praktek di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. KC Pematangsiantar	27
3.2 Target yang Diharapkan selama Kerja Praktek di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. KC Pematangsiantar	34
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan selama Kerja Praktek di PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematangsiantar.....	36
3.3.1 Perangkat Keras	36
3.3.2 Perangkat Lunak	38
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan selama Kerja Praktek di PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematangsiantar	40
3.4.1 Peralatan Kantor	40
3.4.2 Perlengkapan Kantor	41
3.5 Data yang Diperlukan selama Kerja Praktek di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. KC Pematangsiantar	46
3.6 Dokumen yang Dihasilkan selama Kerja Praktek di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. KC Pematangsiantar	48
3.7 Kendala yang Dihadapi selama kerja praktek di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. KC Pematangsiantar	52
3.8 Solusi yang Dilakukan untuk Mengatasi Kendala yang Dihadapi selama Kerja Praktek di PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. KC Pematangsiantar	53
BAB IV MEMASUKKAN DATA BTN <i>MERCHANT</i>.....	54
BAB V PENUTUP.....	56
5.1 Kesimpulan.....	56
5.2 Saran	59
LAMPIRAN.....	60

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Bank Tabungan Negara Pematangsiantar	7
Gambar 3.1 Mengisi Formulir CIF Pembukaan Buku Rekening.....	28
Gambar 3.2 Mengisi formulir data <i>merchant</i>	28
Gambar 3.3 Memeriksa kelengkapan data	29
Gambar 3.4 Memindai dokumen.....	29
Gambar 3.5 Memasukkan data BTN <i>Merchant</i>	30
Gambar 3.6 Mengarsip dokumen.....	30
Gambar 3.7 <i>Marketing QRIS</i> dan tabungan.....	31
Gambar 3.8 Melakukan Administrasi Maploeg	31
Gambar 3.9 Mengklasifikasikan dokumen ke dalam dokpok dan dossier A... ..	32
Gambar 3.10 Aktivasi <i>Mobile Banking</i>	32
Gambar 3.11 Permintaan disposisi memo dan surat	33
Gambar 3.12 Menggandakan dokumen	33
Gambar 3.13 Monitor.....	36
Gambar 3.14 <i>Keyboard</i>	37
Gambar 3.15 <i>Mouse</i>	37
Gambar 3.16 CPU	38
Gambar 3.17 <i>Microsoft Excel</i>	38
Gambar 3.18 <i>Zimbra Mail</i>	39
Gambar 3.19 <i>Chrome</i>	39
Gambar 3.20 Mesin pencetak.....	40
Gambar 3.21 Mesin Pemindai.....	41
Gambar 3.22 Telepon Kantor.....	41
Gambar 3.23 Pena	42
Gambar 3.24 <i>Correction Pen</i>	42
Gambar 3.25 Tinta	43
Gambar 3.26 Lem Kertas	43
Gambar 3.27 Penjepit Kertas	44

Gambar 3.28 <i>Stapler dan Staples</i>	44
Gambar 3.29 Pembuka <i>Staples</i>	45
Gambar 3.30 Stempel.....	45
Gambar 3.31 <i>Perforator</i>	46
Gambar 3.32 Spidol dan <i>Twin Pen</i>	46
Gambar 3.33 Formulir CIF pembukaan rekening baru	48
Gambar 3.34 Formulir Data <i>Merchant</i>	49
Gambar 3.35 Kelengkapan Data	49
Gambar 3.36 Dokumen Pindaian	50
Gambar 3.37 Data QRIS	50
Gambar 3.38 Arsip dokumen	51
Gambar 3.39 Maploeg.....	51
Gambar 3.40 Dokumen Pokok dan Dossier A	52
Gambar 3.41 Disposisi memo dan surat	52
Gambar 4.1 Bagan Alur Memasukkan Data BTN <i>Merchant</i>	54
Gambar 4.2 Memasukkan Data BTN <i>Merchant</i>	55

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Bank Tabungan Negara.....	4
Tabel 1.2 Seragam Kerja pada PT. Bank Tabungan Negara.....	4
Tabel 3.1 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 1	16
Tabel 3.2 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 2	16
Tabel 3.3 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 3	16
Tabel 3.4 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 4	17
Tabel 3.5 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 5	17
Tabel 3.6 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 6	18
Tabel 3.7 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 7	19
Tabel 3.8 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 8	19
Tabel 3.9 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 9	19
Tabel 3.10 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 10	20
Tabel 3.11 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 11	20
Tabel 3.12 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 12	21
Tabel 3.13 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 13	21
Tabel 3.14 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 14	22
Tabel 3.15 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 15	23
Tabel 3.16 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 16	24
Tabel 3.17 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 17	24
Tabel 3.18 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 18	25
Tabel 3.19 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 19	25
Tabel 3.20 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 20	26
Tabel 3.21 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 21	26
Tabel 3.22 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 22	26
Tabel 3.23 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 23	26
Tabel 3.24 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 24	27
Tabel 3.25 Daftar Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke 25	27

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Daftar Absensi Peserta Kerja Praktek (KP).....	60
Lampiran 2 Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktek (KP).....	71
Lampiran 3 Surat Keterangan Kerja Praktek (KP)	72
Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktek (KP)	73
Lampiran 5 Lembar Penilaian Kerja Praktek (KP)	74
Lampiran 6 Foto Bersama Karyawan Bank Tabungan Negara	75
Lampiran 7 Absen Siakad	76
Lampiran 8 Kartu Bimbingan Kerja Praktek (KP)	77