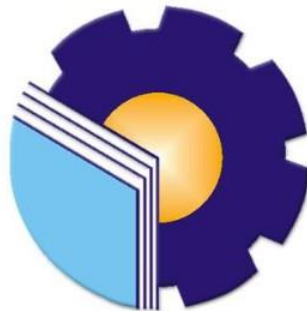


**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. RIAU ANDALAN *PULP AND PAPER***  
***STAKEHOLDER RELATION DEPARTMENT***  
**PELALAWAN – RIAU**

**RANITA ULI MANALU**

**NIM. 5103211561**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS – RIAU**

**2025**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN KERJA PRAKTIK PT. RIAU ANDALAN PULP AND PAPER PANGKALAN KERINCI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

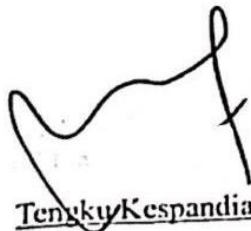
RANITA ULI MANALU

NIM. 5103211561

PANGKALAN KERINCI, 28 DESEMBER 2024

Campus Relation Manager  
PT. Riau Andalan Pulp and Paper  
Pangkalan Kerinci

Dosen Pembimbing  
Jurusan Administrasi Niaga  
Prodi D-IV Bisnis Digital



Tengku Kespandiar S.T., M.M  
SAP ID. 10018883



Bustami S.T., M.Si  
NIP. 198304012021211009

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dengan baik. Kegiatan ini memiliki makna penting bagi penulis, karena menjadi kesempatan untuk menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dunia kerja nyata, khususnya di PT. Riau Andalan Pulp and Paper (RAPP), Pangkalan Kerinci.

Penulis dapat menyelesaikan kerja Praktik dan laporan kerja Praktik ini dengan baik tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, serta bantuan dari berbagai pihak yang telah berperan penting dalam kelancaran proses ini. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
4. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si., selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
5. Bapak Bustami, S. ST., M. Si., selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
6. PT. Riau Andalan *Pulp And Paper*, Pangkalan Kerinci yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik diperusahaan ini khususnya dibagian kantor *Stakeholder Relation*.
7. Bapak Wan Jakh, selaku Kepala Departemen *Stakeholder Relation* PT. Riau Andalan *Pulp and Paper*.
8. Bapak Tengku Kespandiar S.T., M.M, selaku *Campus Relation Manager* sekaligus sebagai pembimbing/mentor lapangan Kerja Praktik (KP) di PT. Riau Andalan *Pulp and Paper*.
9. Bapak Tata Haira, selaku *Officer Campus Relation*.

10. Kepada seluruh karyawan khususnya di Departemen *Stakeholder Relation* (SHR) yang telah memberikan bimbingan dan ilmu ilmu bermanfaat kepada penulis.
11. Orang tua, Kakak, serta Adik yang selama ini senantiasa memberikan doa, dukungan, perhatian, serta dukungan materi selama proses kerja Praktik berlangsung.
12. Afrida, Tia, Vivian, Nia, Syifa, dan Azza selaku teman seperjuangan *internship* yang turut mewarnai keseharian penulis dan membantu dalam proses Kerja Praktik di *stakeholder relations*.
13. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri bengkalis khususnya teman-teman seperjuangan dari Program Studi Bisnis Digital VII C serta seluruh pihak yang telah mendukung dan bekerja sama.

Selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) banyak ilmu yang penulis dapatkan sehingga dapat merasakan suasana dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu penulis juga menyadari banyak kesalahan yang dilakukan, oleh karena itu penulis memohon maaf atas kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja Praktik di departemen *Stakeholder Relation* PT. Riau Andalan *Pulp and Paper* (RAPP), Pangkalan Kerinci. Penulis juga menyampaikan banyak terimakasih kepada pihak terkait atas bimbingan dan dukungan yang sudah diberikan selama proses pelaksanaan kerja Praktik.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih banyak kekurangan dalam penulisan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar dapat lebih baik lagi kedepannya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis, pembaca dan seluruh pihak yang terkait.

Pangkalan Kerinci, 18 Desember 2024



**Ranita Uli Manalu**  
**5103211561**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.1. Tujuan Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.2. Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP).....	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP) .....	5
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi .....	6
2.1.1. Profil Royal Golden Eagle (RGE) Group .....	6
2.1.2. <i>Profil</i> APRIL .....	8
2.1.3. Profil PT. Riau Andalan <i>Pulp and Paper</i> (PT. RAPP)....	12
2.1.4. Profil Departemen <i>Stakeholder Relation</i> (SHR).....	15
2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi .....	16
2.2.1. Visi Perusahaan .....	16
2.2.2. Misi Perusahaan .....	16
2.2.3. Strategi Perusahaan .....	17
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....	18
2.3.1. Struktur Organisasi PT. Riau Andalan <i>Pulp and Paper</i> ..	18
2.3.2. Struktur Organisasi SHR.....	19
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi.....	19

<b>BAB 3</b>	<b>DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>22</b>
3.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	22
3.1.1.	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) .....	23
3.1.2.	Uraian Kegiatan selama melaksanakan Kerja Praktik ....	44
3.2	Target yang diharapkan selama Kerja Praktik (KP) .....	68
3.3	Perangkat yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP).....	74
3.3.1	Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ).....	74
3.3.2	Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ) .....	75
3.4	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan.....	76
3.4.1.	Peralatan Kantor.....	76
3.4.2.	Perlengkapan Kantor.....	76
3.5	Data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik (KP).....	78
3.6	Dokumen-dokumen yang dihasilkan selama Kerja Praktik.....	83
3.7	Kendala dan Solusi yang dihadapi selama Kerja Praktik (KP) 86	
3.7.1.	Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik (KP).....	86
3.7.2.	Solusi kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik .....	87
<b>BAB 4</b>	<b><i>VISIT COMPANY DI PT. RIAU ANDALAN PULP AND PAPER</i></b>	<b>88</b>
<b>BAB 5</b>	.....	<b>92</b>
<b>PENUTUP</b>	.....	<b>92</b>
5.1	Kesimpulan .....	92
5.2	Saran .....	93
<b>LAMPIRAN</b>	.....	<b>94</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo RGE .....	6
Gambar 2. 2 Kelompok Perusahaan RGE Group.....	7
Gambar 2. 3 Logo APRIL .....	8
Gambar 2. 4 Produk PaperOne.....	9
Gambar 2. 5 Menabur Benih Hutan Lestari .....	10
Gambar 2. 6 Pertumbuhan dan Pengakuan .....	11
Gambar 2. 7 Logo PT. Riau Andalan Pulp and Paper .....	12
Gambar 2. 8 Business Unit Social Capital .....	14
Gambar 2. 9 Struktur Organisasi PT. Riau Andalan Pulp and Paper .....	18
Gambar 2. 10 Struktur Organisasi Departemen Stakeholder Relation .....	19
Gambar 2. 11 Pabrik PT. Riau Andalan Pulp and Paper .....	20
Gambar 2. 12 Hutan Tanaman Industri (HTI) PT. Riau Andalan Pulp and Paper .....	20
Gambar 3. 1 Safety Induction .....	44
Gambar 3. 2 Scoring Proposal .....	46
Gambar 3. 3 Rekapitulasi Proposal Donasi.....	47
Gambar 3. 4 Expense Claim Form.....	48
Gambar 3. 5 Vehicle Fuel Logbook .....	49
Gambar 3. 6 List Entertainment Makan Minum dengan Stakeholder .....	50
Gambar 3. 7 Scanning Dokumen .....	50
Gambar 3. 8 Document Management .....	51
Gambar 3. 9 Manajemen E-mail .....	52
Gambar 3. 10 Mendampingi Campus Relation Manager.....	53
Gambar 3. 11 Perekrutan Siswa/Mahasiswa Internship.....	54
Gambar 3. 12 Membuat ID Badge Internship.....	55
Gambar 3. 13 Rekapitulasi Data Siswa/Mahasiswa Internship .....	56
Gambar 3. 14 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik .....	56
Gambar 3. 15 Kolaborasi Penelitian dan Pengembangan .....	57
Gambar 3. 16 Pembuatan Visit Request Form dan Guest Tours Briefing.....	58

Gambar 3. 17 Pembuatan Hotel Guarantee Letter (GL) .....	58
Gambar 3. 18 Koordinasi kepada Departemen Corporate Communication .....	59
Gambar 3. 19 Kunjungan ke RGE Technology Center (RTC).....	60
Gambar 3. 20 Kunjungan ke Kerinci Central Nursery (KCN 2).....	60
Gambar 3. 21 Kunjungan ke Community Development (CD) .....	61
Gambar 3. 22 Kunjungan ke Solar Power Plant .....	61
Gambar 3. 23 Kunjungan ke PaperOne Gallery .....	62
Gambar 3. 24 Helat Pelalawan Ke-25 Tahun.....	63
Gambar 3. 25 Founder's Day 2024.....	64
Gambar 3. 26 Employee Volunteering .....	65
Gambar 3. 27 Menghadiri Acara Stakeholder.....	65
Gambar 3. 28 Job Fair .....	66
Gambar 3. 29 Acara Pembukaan Acara Kejurprov 6 Panahan 2024 di Pelalawan	66
Gambar 3. 30 Logo, Invitation, Backdrop, Wall Photo.....	67
Gambar 3. 31 Pembuatan Konten Acara Grand Opening .....	68
Gambar 3. 32 Hasil Dokumen Scoring Proposal .....	83
Gambar 3. 33 Hasil Dokumen Rekapitulasi Proposal Donasi .....	83
Gambar 3. 34 Hasil Dokumen Membuat Expense Claim Form .....	84
Gambar 3. 35 Hasil Dokumen Vehicle Fuel Logbook .....	84
Gambar 3. 36 Hasil Dokumen Membuat List Entertainment .....	84
Gambar 3. 37 Hasil Dokumen Campus Relation Management .....	85
Gambar 3. 38 Hasil Dokumen Visit Company.....	86
Gambar 4. 1 Bagan ALir Proses Kegiatan Visit Company .....	88
Gambar 4. 2 Surat Permohonan Kunjungan Industri .....	89
Gambar 4. 3 Visit Request Form.....	90
Gambar 4. 4 Form Hotel Guarantee Letter (GL) .....	90
Gambar 4. 5 Koordinasi dengan departemen Corporate Communication .....	91
Gambar 4. 6 Pelaksanaan Visit Company .....	91



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja di Stakeholder Relation.....	4
Tabel 1. 2 Seragam Kerja di Stakeholder Relation .....	4
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1 .....	23
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2 .....	24
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3 .....	24
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4 .....	25
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5 .....	26
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6 .....	27
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7 .....	27
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8 .....	28
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9 .....	29
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10 .....	30
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11.....	30
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12 .....	31
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13 .....	32
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14 .....	33
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15 .....	33
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16 .....	34
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17 .....	36
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18 .....	37
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-19 .....	38
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-20 .....	39
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-21 .....	39
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-22 .....	41
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-23 .....	42
Tabel 3. 24 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-24 .....	43
Tabel 3. 25 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-25 .....	43
Tabel 3. 26 Perangkat Lunak yang digunakan selama Kerja Praktik (KP).....	74

Tabel 3. 27 Perangkat Keras yang digunakan selama Kerja Praktik (KP).....	75
Tabel 3. 28 Peralatan Kantor yang digunakan Selama Kerja Praktik (KP) .....	76
Tabel 3. 29 Perlengkapan Kantor yang digunakan selama Kerja Praktik (KP) ....	76

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik .....	94
Lampiran 2 Surat Balasan Dari Perusahaan Kerja Praktik .....	95
Lampiran 3 Surat Pernyataan Selesai Kerja Praktik .....	96
Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktik .....	97
Lampiran 5 Daftar Absen/Kehadiran Selama Kerja Praktik .....	98
Lampiran 6 Sertifikat Kerja Praktik.....	104
Lampiran 7 Dokumentasi Selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	105
Lampiran 8 Dokumentasi Bersama Pembimbing Lapangan.....	107
Lampiran 9 Lembar Konsultasi Pembimbing .....	108