

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PADA PT. PERTAMINA PATRA NIAGA SUMBAGUT
FUNGSI *CORPORATE SALES* BAGIAN *ADMINISTRATION &*
SALES SUPPORT

DESI ROSPITA SARI

5103211581



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK PT PERTAMINA PATRA NIAGA REGIONAL SUMBAGUT

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP).

DESIROSPITA SARI

NIM. 5103211581

MEDAN, 20 Desember 2024

PT Pertamina Patra Niaga
Regional Sumbagut



Aumri Rayani

Officer 1 Adm & Sales Support

Dosen Pembimbing
Jurusan Administrasi Niaga
Prodi D-IV Bisnis Digital

RINI ARVIKASARI, S.Sos., M.Si

NIP.198805102019032023

Disetujui/Disahkan:

Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si

NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya serta karunia-Nya sehingga penulisan ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja Praktek ini merupakan salah satu mata kuliah yang harus dipenuhi dalam menyelesaikan pendidikan pada jenjang Sarjana Terapan (D4) pada Program Studi Bisnis Digital, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreatifitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca.

Akhirnya, penulis mengucapkan Banyak terima kasih pada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan KP sampai tersusunya laporan ini dengan baik. oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua Orang Tua serta kakak dan adek saya tersayang, beserta keluarga yang memberikan dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini dengan baik.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si., Selaku Koordinator KP Kerja Praktek Prodi Bisnis Digital 2024 Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Rini Arvikasari, S.Sos., M.Si selaku Dosen pembimbing yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan KP.
8. Seluruh Dosen Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Bapak Anggoro, Selaku Manager Corporate Sales Sumbagut.
10. Bapak Afda Rusyada Selaku Assistant Manager *Administration & Sales*

Support

11. Bapak Aumri Rayani Selaku Pembimbing dalam Kerja praktek
12. Ibu Elvi Nora Tresia Simanungkalit, Ibu Gita Saraswati, dan Ibu Phoebe Sitompul, selaku Tim Administration & Sales Support PT Pertamina Patra Niaga.
13. Kepada teman saya Yohana Jelita Sinaga, Agnes Monica Febrianti Hutasoit Rosianna Nababan dan Magdalena Munte yang telah mendukung dan membantu saya dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
14. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Bisnis Digital 7C yang selalu memberikan dukungan dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.

Penulis menyadari bahwa laporan KP ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mohon maaf sedalam-dalamnya kepada pihak yang terkait dalam pelaksanaan KP apabila terdapat kesalahan dalam penulisan laporan ini. Penulis mengharapkan juga kritik dan saran yang membangun guna menambah kesempurnaan laporan ini pada masa yang akan datang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Bengkalis, 23 Desember 2024



DESI ROSPITA SARI

NIM. 5103211581

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	3
1.3 Manfaat Kerja Praktek (KP).....	4
1.4 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek (KP).....	5
1.5 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek(KP).....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat PT. Pertamina Patra Niaga Sumbagut.....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Pertamina Patra Niaga Sumbagut.....	9
2.2.1 Visi PT. Pertamina Patra Niaga Sumbagut.....	9
2.2.2 Misi PT. Pertamina Patra Niaga Sumbagut.....	9
2.3 Ruang Lingkup Perusahaan.....	9
2.3.1 Nilai-Nilai Budaya Perusahaan.....	9
2.3.2 Makna Nilai-Nilai Budaya Perusahaan.....	11
2.4 Struktur Organisasi PT. Pertamina Patra Niaga Sumbagut.....	11
2.4.1 Tugas dan Bagian PT.Pertamina Patra Niaga Sumbagut..	12
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	15
3.1 Spesifikasi Tugas.....	15
3.1.1 Laporan Agenda Pekerjaan Selama Kerja Praktek.....	15
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktek	30
3.2 Target yang diharapkan selama Kerja Praktek.....	36
3.3 Perangkat Lunak/Keras yang digunakan selama kerja Praktek di PT. Pertamina Patra Niaga Sumbagut.....	39

3.3.1 Perangkat Lunak	39
3.3.2 Perangkat Keras	40
3.4 Peralatan dan Perlengkapan kantor yang digunakan selama Kerja Praktek di PT Pertamina Patra Niaga Sumbagut.....	41
3.4.1 Peralatan Kantor	41
3.4.2 Perlengkapan Kantor	46
3.5 Data-Data yang diperlukan Selama Kerja Praktek.....	47
3.6 Dokumen yang dihasilkan selama Kerja Praktek.....	49
3.7 Kendala Yang dihadapi selama Kerja Praktek di PT.Pertamina Patra Niaga Sumbagut.....	54
3.8 Solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala selama kerja di PT. Pertamina Patra Niaga Sumbagut.....	54
BAB IV MEMBUAT KONTRAK PERJANJIAN JUAL BELI.....	54
BAB V PENUTUP.....	56
5.1 Kesimpulan.....	56
5.2 Saran.....	58
LAMPIRAN.....	59

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Operasional Utama Perusahaan.....	6
Gambar 2.2 PT. Pertamina Patra Niaga Sumbagut.....	7
Gambar 2.3 Logo PT. Pertamina Patra Niaga.....	7
Gambar 2.4 Peta Lokasi PT. Pertamina Patra Niaga Sumbagut	8
Gambar 2.5 Struktur Organisasi.....	11
Gambar 3.1 Contoh Surat Perjanjian Jual Beli	31
Gambar 3.2 Contoh Surat Adendum.....	32
Gambar 3.3 Mencetak Dokumen	33
Gambar 3.4 Menyerahkan Dokumen ke <i>legal</i>	33
Gambar 3.5 Melakukan Penyimpanan Arsip dengan baik.....	34
Gambar 3.6 Memeriksa Surat Pengantar Pengiriman.....	35
Gambar 3.7 <i>Microsoft Word</i>	39
Gambar 3.8 <i>Microsoft Excel</i>	40
Gambar 3.9 Komputer dan Tampilan Monitor	40
Gambar 3.10 <i>Mouse</i>	41
Gambar 3.11 Penjepit Kertas	44
Gambar 3.12 <i>Stapler</i>	45
Gambar 3.13 Pembuka Isi <i>Stapler</i>	45
Gambar 3.14 <i>Post It Note</i>	46
Gambar 3.15 Map Pertamina	47
Gambar 3.16 Amplop.....	47
Gambar 3.17 Contoh Kontrak Perjanjian Jual Beli.....	49
Gambar 3.18 Contoh Adendum	50
Gambar 3.19 Contoh Nota Pengantar	50
Gambar 3.20 Contoh surat Adendum	51
Gambar 3.21 Menyerahkan dokumen kontrak kepihak <i>legal counsel</i>	51
Gambar 3.22 Merekapitulasi <i>Database</i> Kontrak	52
Gambar 3.23 Penyimpanan Arsip	52

Gambar 3.24	Memeriksa Surat Pengantar Pengiriman.....	53
Gambar 3.25	Menyerahkan dokumen ke rtk.....	53
Gambar 4.1	Bagan Alir Kontrak Perjanjian Jual Beli.....	54

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor PT. Pertamina Patra Niaga Sumbagut	5
Tabel 1.2 Seragam Kerja pada PT. Pertamina Patra Niaga Sumbagut	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-1	15
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-2	16
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-3	17
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-4	17
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-5	18
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-6	18
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-7	19
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-8	19
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-9	20
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-10	21
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-11	21
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-12	22
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-13	22
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-14	23
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-15	23
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-16	24
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-17	25
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-18	25
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-19	26
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-20	26
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-21	27
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-22	28
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-23	28
Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-24	29
Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-25	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktek	59
Lampiran 2 Surat Balasan dari Perusahaan Tempat Kerja Praktek	60
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja.....	61
Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	62
Lampiran 5 Daftar Absen/Kehadiran Selama Kerja Praktek	63
Lampiran 6 Logbook Siakad Politeknik Negeri Bengkalis	71
Lampiran 7 Dokumentasi Selama Kerja Praktek	72
Lampiran 8 Konsultasi Pembimbing.....	77