

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. BANK SYARIAH INDONESIA KCP BAGANSIPIPI
BAGIAN SALES FORCE

ERNI HARDIANTY
NIM: 5103211519



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT. BANK SYARIAH INDONESIA KCP BAGANSIPIAPI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

Erni Hardianty

NIM. 5103211519

Bagansiapiapi, 28 Desember 2024

Branch Manager .

**PT. Bank Syariah Indonesia
KCP Bagansiapiapi**



Gerry Hendrik

Pembimbing

Prodi D-IV Bisnis Digital



Muhammad Arif. S.Tr, M.Si

NIK.12002146

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si

NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktik dan telah menyelesaikan laporan kerja praktik yang penulis lakukan di PT Bank Syariah Indonesia KCP Bagansiapiapi. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pegawai Bank Syariah Indonesia yang sudah baik, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan diberi kesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga di Bank Syariah Indonesia. Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak laporan magang ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital.
4. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik.
5. Bapak Muhammad Arif, S.Tr, M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi D-IV Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Bustami, M.Si selaku Dosen Wali Mahasiswa program studi D-IV Bisnis Digital.
7. Bapak Gerry Hendrik selaku Pemimpin PT Bank Syariah Indonesia KCP Bagansiapiapi.
8. Bapak Ade Firmansyah selaku *Branch Office Services Manager* (BOSM) PT Bank Syariah Indonesia KCP Bagansiapiapi.
9. Seluruh Pegawai dan *Staff* karyawan Bank Syariah Indonesia KCP Bagansiapiapi yang telah memberi arahan dan dukungan selama melaksanakan Praktik Pengalaman lapangan.

10. Teristimewa kepada Orang tua yang penulis cintai, dan abang serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan Doa, dukungan, dan perhatiannya.
11. Kepada teman-teman terdekat yang sudah memberikan semangat serta teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Bisnis Digital Angkatan 21.
12. Semua pihak yang telah membantu penulis selama penulis melakukan kerja praktik yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di PT Bank Syariah Indonesia KCP Bagansiapiapi. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Bengkalis, 22 Januari 2025



Erni Hardianty

5103211519

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| KATA PENGANTAR..... | iv |
| DAFTAR GAMBAR..... | vi |
| DAFTAR TABEL | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN | x |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat | 2 |
| 1.2.1 Tujuan Kerja Praktik | 3 |
| 1.2.2 Manfaat Kerja Praktik di PT Bank Syariah Indonesia | 3 |
| 1.3 Waktu dan Lama Pelaksanaan Kerja Praktik | 4 |
| 1.3.1 Jadwal Kerja Praktik..... | 4 |
| 1.3.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik | 4 |
| 1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik | 5 |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | 6 |
| 2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Syariah Indonesia..... | 6 |
| 2.2 Visi dan Misi PT Bank Syariah Indonesia KCP Bagansiapiapi..... | 7 |
| 2.2.1 Visi Bank Syariah Indonesia..... | 7 |
| 2.2.2 Misi Bank Syariah Indonesia | 7 |
| 2.3 Tujuan PT Bank Syariah Indonesia KCP Bagansiapiapi | 7 |
| 2.4 Tugas Pokok dan Fungsi PT Bank Syariah Indonesia KCP Bagansiapiapi. | 7 |
| 2.5 Filosofi Logo Bank Syariah Indonesia..... | 8 |
| 2.6 Struktur Organisasi Perusahaan | 9 |
| 2.7 Kegiatan Umum Perusahaan | 15 |
| 2.7.1 Produk dan Layanan Perusahaan | 16 |
| 2.7.2 Produk Pembiayaan pada Bank Syariah Indonesia | 19 |
| 2.7.3 Persyaratan Calon Nasabah Ingin Mengajukan Pembiayaan | 21 |

| | |
|---|-----------|
| BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK | 23 |
| 3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan..... | 23 |
| 3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik..... | 23 |
| 3.1.2 Uraian Tugas yang Dilaksanakan | 47 |
| 3.2 Target yang Diharapkan..... | 53 |
| 3.3 Perangkat lunak/keras yang Digunakan..... | 55 |
| 3.3.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)..... | 55 |
| 3.3.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)..... | 57 |
| 3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan..... | 57 |
| 3.4.1 Peralatan..... | 57 |
| 3.4.2 Perlengkapan..... | 60 |
| 3.5 Data-Data yang Diperlukan..... | 62 |
| 3.6 Dokumen yang Dihasilkan..... | 63 |
| 3.7 Kendala-kendala yang Dihadapi | 69 |
| 3.8 Solusi di yang Dihadapi | 70 |
| BAB IV PERKERJAAN SALES FORCE..... | 70 |
| BAB V PENUTUP..... | 76 |
| 5.1 Kesimpulan | 76 |
| 5.2 Saran | 77 |
| LAMPIRAN..... | 78 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1. 1 Lokasi Bank Syariah Indonesia KCP Bagansiapiapi | 5 |
| Gambar 2. 1 Logo Bank Syariah Indonesia | 8 |
| Gambar 2. 2 Struktur Organisasi BSI KCP Bagansiapiapi | 9 |
| Gambar 3. 1 Sosialisasi di SDN 029 Labuhan Tangga Besar | 48 |
| Gambar 3. 2 Pembukaan rekening secara <i>online</i> (burekol) | 48 |
| Gambar 3. 3 Aktivasi aplikasi Byond BSI di Hotel Lion | 49 |
| Gambar 3. 4 Pembukaan buku tabungan | 49 |
| Gambar 3. 5 Melengkapi formulir pembukaan rekening dan deposito..... | 50 |
| Gambar 3. 6 Membuat berita acara kunjungan nasabah dan surat..... | 50 |
| Gambar 3. 7 Penyotiran uang berdasarkan tahun emisinya | 51 |
| Gambar 3. 8 Menghubungi dan mengirim pesan ke nasabah | 51 |
| Gambar 3. 9 Melakukan rekapan ke buku besar | 52 |
| Gambar 3. 10 Pergantian buku tabungan dan ATM | 52 |
| Gambar 3. 11 penyetoran uang ke <i>Teller</i> | 53 |
| Gambar 3. 12 <i>Microsoft Exel</i> | 55 |
| Gambar 3. 13 <i>Microsoft Word</i> | 56 |
| Gambar 3. 14 <i>Microsoft Teams</i> | 56 |
| Gambar 3. 15 Seperangkat Komputer | 57 |
| Gambar 3. 16 Mesin Pengganda Dokumen..... | 58 |
| Gambar 3. 17 Mesin Pencetakan dan Pemindai Dokumen | 58 |
| Gambar 3. 18 Telepon kantor..... | 59 |
| Gambar 3. 19 Mesin Pinpad EDC..... | 60 |
| Gambar 3. 20 Alat Tulis Kantor..... | 60 |
| Gambar 3. 21 <i>Stapler</i> | 61 |
| Gambar 3. 22 <i>Perforator</i> | 61 |
| Gambar 3. 23 <i>Stempel</i> | 62 |
| Gambar 3. 24 Formulir permohonan pembiayaan | 64 |
| Gambar 3. 25 Pembukaan Rekening <i>online</i> | 64 |

| | |
|--|----|
| Gambar 3. 26 Aktivasi Beyond by BSI | 65 |
| Gambar 3. 27 Buku Tabungan Bank Syariah Indonesia | 65 |
| Gambar 3. 28 Bilyet Deposito..... | 66 |
| Gambar 3. 29 Berita acara kunjungan nasabah..... | 66 |
| Gambar 3. 30 penyotiran uang koin..... | 67 |
| Gambar 3. 31 <i>WA Blast</i> | 67 |
| Gambar 3. 32 Buku Tabungan Bank Syariah Indonesia | 68 |
| Gambar 3. 33 Kartu ATM Bank Syariah | 68 |
| Gambar 3. 34 Slip Setoran | 69 |
| Gambar 4. 1 Bagan Alir Proses Pembiayaan Mitraguna Prapen/Pensiunan | 71 |
| Gambar 4. 2 Tahap Mengunjungi sekolah | 72 |
| Gambar 4. 3 Tahap sosialisasi tentang produk BSI | 72 |
| Gambar 4. 4 Tahap pengajuan dokumen nasabah..... | 73 |
| Gambar 4. 5 Tahap <i>BI Checking</i> | 73 |
| Gambar 4. 6 Tahap <i>verifikasi</i> | 74 |
| Gambar 4. 7 Tahap membuat akad | 74 |
| Gambar 4. 8 Tahap Menjelaskan Syarat, akad, margin, <i>Plafon</i> pembiayaan | 75 |
| Gambar 4. 9 Tahap masukan data ke siber | 75 |
| Gambar 4. 10 Tahap Pelaporan hasil pencairan di sistem siber..... | 76 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Karyawan PT Bank Syariah Indonesia..... | 4 |
| Tabel 1. 2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)..... | 5 |
| Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 (Pertama) Dari tanggal 8 Juli s/d 2024 12 Juli 2024 | 24 |
| Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 (Kedua) Dari tanggal 15 Juli 2024 s/d 19 Juli 2024 | 24 |
| Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 (Ketiga) Dari tanggal 22 Juli 2024 s/d 27 Juli 2024 | 25 |
| Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 (Keempat) Dari tanggal 29 Juli 2024 s/d 2 Agustus 2024..... | 26 |
| Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 (Kelima) Dari tanggal 5 Agustus 2024 s/d 9 Agustus 2024..... | 27 |
| Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 (Keenam) Dari tanggal 12 Agustus 2024 s/d 16 Agustus 2024..... | 28 |
| Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 (Ketujuh) Dari tanggal 19 Agustus 2024 s/d 24 Agustus 2024..... | 29 |
| Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 (Kedelapan) Dari tanggal 26 Agustus 2024 s/d 30 Agustus 2024..... | 30 |
| Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9 (Kesembilan) Dari tanggal 2 September 2024 s/d 6 september2024 | 31 |
| Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10 (Kesepuluh) Dari tanggal 9 September 2024 s/d 13 September 2024..... | 32 |
| Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11 (Kesebelas) Dari tanggal 16 September 2024 s/d 20 September 2024..... | 33 |
| Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12 (Kedua Belas) Dari tanggal 23 September 2024 s/d 27 September 2024..... | 34 |
| Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13 (Ketiga belas) Dari tanggal 30 September 2024 s/d 4 Oktober 2024..... | 35 |

| | |
|--|----|
| Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 (Keempat Belas) Dari tanggal 7 Oktober 2024 s/d 11 Oktober 2024..... | 35 |
| Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15 (Kelima Belas) Dari tanggal 14 Oktober 2024 s/d 18 Oktober 2024..... | 36 |
| Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16 (Keenam Belas) Dari tanggal 21 Oktober 2024 s/d 25 Oktober 2024..... | 37 |
| Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17 (Ketujuh Belas) Dari tanggal 28 Oktober 2024 s/d 1 November 2024..... | 38 |
| Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18 (Kedelapan Belas) Dari tanggal 4 November 2024 s/d 8 November 2024 | 39 |
| Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 19 (Kesembilan Belas) Dari tanggal 11 November 2024 s/d 15 November 2024 | 40 |
| Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 20 (Kedua Puluh) Terhitung mulai tanggal 18 November 2024 s/d 22 November 2024 | 41 |
| Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 21 (Kedua Puluh Satu) Dari tanggal 25 November 2024 s/d 29 November 2024 | 42 |
| Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 22 (Kedua Puluh Dua) Dari tanggal 2 Desember 2024 s/d 22 Desember 2024 | 43 |
| Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 23 (Kedua Puluh Tiga) Dari tanggal 9 Desember 2024 s/d 13 Desember 2024 | 44 |
| Tabel 3. 24 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 24 (Kedua Puluh Empat) Dari tanggal 16 Desember 2024 s/d 20 Desember 2024 | 45 |
| Tabel 3. 25 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 25 (Kedua Puluh Lima) Dari tanggal 23 Desember 2024 s/d 27 Desember 2024 | 46 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik | 78 |
| Lampiran 2 Surat Pengantar Kerja Praktik | 79 |
| Lampiran 3 Surat Persetujuan Penerimaan Kerja Praktik..... | 80 |
| Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktik | 81 |
| Lampiran 5 Sertifikat Telah Melaksanakan Kerja Praktik..... | 82 |
| Lampiran 6 Surat Selesai Kerja Praktik | 83 |
| Lampiran 7 Penyerahan Kenang-Kenangan dari Mahasiswa Kerja Praktik | 84 |
| Lampiran 8 Dokumentasi Selama Kegiatan Kerja Praktik | 85 |
| Lampiran 9 Dokumentasi Bersama Karyawan Bank Syariah Indonesia | 86 |
| Lampiran 10 Absensi Selama Kerja Praktik di BSI KCP Bagansiapiapi | 87 |
| Lampiran 11 <i>Logbook</i> Kegiatan di Siakad..... | 92 |
| Lampiran 12 Kartu Bimbingan Kerja Praktik..... | 93 |