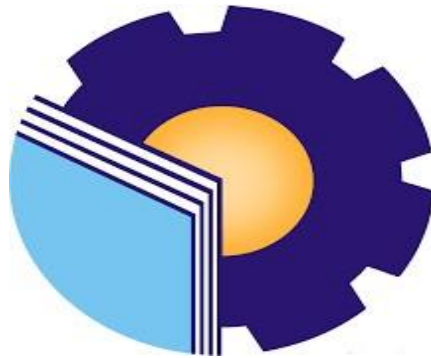


**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**KANTOR PUSAT PT. PERKEBUNAN NUSANTARA IV**  
**REGIONAL III PEKANBARU SUB BAGIAN TANGGUNG**  
**JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)**

**ENI ELPRIDA BR SITEPU**  
**5103211503**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**2025**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTIK PT. PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL III

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

ENI ELPRIDA BR SITEPU

NIM. 5103211503

Pekanbaru, 20 Desember 2024

PTPN IV Regional III

Asisten TJSL


Subhan Fitrial

SAP. 5000468

Dosen Pembimbing

Prodi D-IV Bisnis Digital



Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc

NIP. 199311192022032009

Disetujui/Disahkan

Ka.Prodi D-IV Bisnis Digital


Tri Handayani, S.E., M.Si

NIP. 198505082014042001

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya kegiatan dan laporan kerja praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. KP ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh), mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III. Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang administrasi perkantoran.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan KP tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan KP dan laporan KP ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan KP serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua tersayang yang selama ini senantiasa memberikan doa, dukungan, dan perhatian.
2. Bapak Johnny Custer, S.T., M.T, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak, selaku Sektretaris Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si, selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital.
6. Bapak Bustami, S.ST., M.Si, selaku Dosen Wali.
7. Ibu Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc, selaku Dosen Pembimbing Laporan KP.
8. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator KP.
9. Keluarga tercinta yang telah memberikan semangat, dukungan dan doa selama penyusunan laporan ini.

10. Bapak Andiansyah Hamdani, S.H., M.H, selaku Kepala Bagian Sekretariat dan Hukum.
11. Bapak Said Arindra Yulista, S.T., M.M, selaku Kepala Sub Bagian Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.
12. Bapak Subhan Fitriah, selaku Instruktur selama KP berlangsung.
13. Seluruh Staf dan Krani PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III khususnya pada sub bagian TJSL yang telah membantu dan berbagi ilmu serta dukungan yang berharga selama melaksanakan KP.
14. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, khususnya Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital terkhusus Bisnis Digital VII A.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan KP di bagian TJSL pada kantor pusat PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III Pekanbaru. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Pekanbaru, 20 Desember 2024

Penulis

**ENI ELPRIDA BR SITEPU**

**5103211503**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang KP .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP .....	2
1.2.1 Tujuan KP .....	3
1.2.2 Manfaat KP .....	3
1.3 Waktu dan Lama KP .....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik .....	4
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Singkat PTPN IV Regional III .....	5
2.2 Visi dan Misi PTPN IV Regional III .....	6
2.2.1 Visi PTPN .....	6
2.2.2 Misi PTPN.....	7
2.3 Struktur Organisasi PTPN IV Regional III .....	7
2.4 Sejarah Singkat Sub Bagian TJSL .....	8
2.4.1 Pengertian, Tujuan, dan Dasar Pelaksanaan .....	8
2.4.2 Visi Program Kemitraan .....	9
2.4.3 Misi Program Kemitraan.....	9
2.4.4 Dasar Hukum TJSL.....	10
2.4.5 Pelaksanaan Program Bina Lingkungan .....	10
2.4.6 Dampak Program TJSL dan Penganbangan Masyarakat .....	13
2.4.7 Struktur Organisasi Sub Bagian TJSL .....	13
2.5 Ruang Lingkup PTPN IV Regional III .....	19

2.5.1 Nilai-Nilai Budaya Perusahaan .....	19
2.5.2 Makna Nilai-Nilai Budaya Perusahaan .....	20
2.5.3 Makna Logo PTPN IV Regional III.....	20
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>22</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	22
3.1.1 Laporan Agenda Selama KP .....	23
3.1.2 Uraian Kegiatan KP .....	35
3.2 Target Yang Diharapkan Selama KP .....	39
3.3 Perangkat Lunak Dan Keras Yang Digunakan Selama KP .....	41
3.3.1 Perangkat Lunak .....	41
3.3.2 Perangkat Keras .....	42
3.4 Perlengkapan Kantor yang Digunakan Selama KP.....	43
3.5 Data-Data Yang Diperlukan Selama KP.....	45
3.6 Dokumen Yang Dihasilkan Selama KP .....	46
3.7 Kendala-Kendala Yang Dihadapi Dan Solusi Selama KP .....	47
<b>BAB 4 MELAKUKAN PEMBUKUAN DARI TRANSAKSI.....</b>	<b>49</b>
<b>BAB 5 PENUTUP.....</b>	<b>53</b>
5.1 Kesimpulan .....	53
5.2 Saran.....	54

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Region Head.....	7
Gambar 2.2 Strujtur Organisasi SEVP Operation.....	8
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Business Support.....	8
Gambar 2.4 Dasar Hukum .....	10
Gambar 2.5 Diagram Pelaksanaan Program .....	11
Gambar 2.6 Diagram Pelaksanaan Program .....	11
Gambar 2.7 Diagram Pelaksanaan Program .....	12
Gambar 2.8 Penyaluran 2023 .....	12
Gambar 2.9 Penyaluran 2024 .....	12
Gambar 2.10 Struktur Organisasi Sub Bagian TJSL .....	13
Gambar 2.11 Logo PTPN.....	20
Gambar 3.1 Catatan Pengeluaran Dan Pemasukan .....	35
Gambar 3.2 Jurnal Umum Pengeluaran Dan Pemasukan .....	36
Gambar 3.3 Alamat Mitra .....	36
Gambar 3.4 Kualitas MB .....	37
Gambar 3.5 Rekapian Bantuan.....	37
Gambar 3.6 Rekapian Penyaluran .....	37
Gambar 3.7 Arsip Berita Acara.....	38
Gambar 3.8 Penyaluran Bantuan.....	38
Gambar 3.9 Scan File .....	39
Gambar 3.10 Buku SPP .....	39
Gambar 3.11 Dokumen Pengeluaran Dan Pemasukan Bank .....	46
Gambar 3.12 File Jurnal Umum.....	47
Gambar 3.13 Dokumen Pengarsipan Berita Acara .....	47
Gambar 3.14 Dokumen Catatan Buku SPP .....	47
Gambar 4.1 Bagan Alir Pembukuan Hutang Mitra.....	50
Gambar 4.2 Rekening Koran .....	51
Gambar 4.3 Kode Bantu.....	51

Gambar 4.4 Jurnal Umum .....	51
Gambar 4.5 Buku Besar Pembantu .....	52
Gambar 4.6 Bukti Catatan Pengeluaran Dan Pemasukan .....	52



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PTPN IV Regional III.....	4
Tabel 1.2 Seragam Kerja PTPN IV Regional III .....	4
Tabel 3.1 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-1 08 Juli s/d 12 Juli 2024.....	23
Tabel 3.2 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-2 15 Juli s/d 19 Juli 2024.....	24
Tabel 3.3 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-3 22 Juli s/d 26 Juli 2024.....	24
Tabel 3.4 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-4 29 Juli S s/d 02 Agus 2024.....	25
Tabel 3.5 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-5 05 Agus s/d 09 Agus 2024 .....	25
Tabel 3.6 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-6 12 Agus s/d 16 Agus 2024 .....	26
Tabel 3.7 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-7 19 Agus s/d 23 Agus 2024 .....	26
Tabel 3.8 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-8 26 Agus s/d 30 Agus 2024 .....	27
Tabel 3.9 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-9 02 Sep s/d 06 Sep 2024 .....	27
Tabel 3.10 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-10 09 Sep s/d 13 Sep 2024 .....	28
Tabel 3.11 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-11 16 Sep s/d 20 Sep 2024 .....	28
Tabel 3.12 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-12 23 Sep s/d 27 Sep 2024 .....	29
Tabel 3.13 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-13 30 Sep s/d 04 Okt 2024 .....	29
Tabel 3.14 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-14 07 Okt s/d 11 Okt 2024 .....	30
Tabel 3.15 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-15 14 Okt s/d 18 Okt 2024 .....	30
Tabel 3.16 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-16 21 Okt s/d 25 Okt 2024 .....	31
Tabel 3.17 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-17 28 Okt s/d 01 Nov 2024 .....	31
Tabel 3.18 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-18 04 Nov s/d 08 Nov 2024.....	32
Tabel 3.19 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-19 11 Nov s/d 15 Nov 2024.....	32
Tabel 3.20 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-20 18 Nov s/d 22 Nov 2024.....	33
Tabel 3.21 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-21 25 Nov s/d 29 Nov 2024.....	33
Tabel 3.22 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-22 02 Des s/d 06 Des 2024.....	34
Tabel 3.23 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-23 09 Des s/d 13 Des 2024.....	34
Tabel 3.24 Rincian Kegiatan KP Minggu Ke-24 16 Des s/d 20 Des 2024.....	35

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumen Pekerjaan Kerja Praktik .....	56
Lampiran 2. Foto Kegiatan Kerja Praktik .....	57
Lampiran 3. Sertifikat Kerja Praktik .....	58
Lampiran 4. Daftar Penilaian Kerja Praktik .....	59
Lampiran 5. Surat Balasan Kerja Praktik.....	60
Lampiran 6. Surat Pengantar Kerja Praktik .....	61
Lampiran 7. Surat Permohonan Kerja Praktik .....	62
Lampiran 8. Absensi Harian Kerja Praktik .....	63
Lampiran 9. Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	72
Lampiran 10. Logbook Harian Kerja Praktik .....	73
Lampiran 11. Kegiatan Harian Kerja Praktik .....	74