

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK  
KANTOR CABANG SELATPANJANG  
BAGIAN MANAJEMEN DAN PEMASARAN**

**YOGI AIDIL SAPUTRA  
5103211512**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS-RIAU  
2025**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK KC SELAT PANJANG

BAGIAN MANAJEMEN DAN PEMASARAN

Jl. Diponegoro No. 50 A, Selatpanjang Kota, Kec. Tebing Tinggi

Kabupaten Kepulauan Meranti, Riau (28753)

08 Juli 2024 - 27 Desember 2024

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**YOGI AIDIL SAPUTRA**

**NIM. 5103211512**

Selatpanjang, 27 Desember 2024

Pimpinan Cabang  
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk  
Kantor Cabang Selat Panjang



**Grasiano Pandu Setiawan**  
**PN. 00056652**

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-IV Bisnis Digital

**Dwi Astuti, SE., M.Si**  
**NIP. 198208152015042001**

Disetujui/Disahkan  
Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



**Tri Handayani, S.E., M.Si**  
**NIP. 198505082014042001**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek (KP) dan menyusun laporan kerja praktek ini dengan sebaik mungkin, serta terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan memberikan dukungan kepada penulis selama proses kegiatan Kerja Praktek (KP) berlangsung maupun proses penulisan laporan kerja praktek ini hingga selesai pada waktunya.

Laporan kerja praktek ini ditulis dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan pendidikan pada program studi D4 Bisnis Digital, jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bengkalis. Laporan ini telah disusun berdasarkan hasil dari Kerja Praktek (KP) yang telah dilakukan mulai dari tanggal 08 Juli 2024 hingga 27 Desember 2024 di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Kantor Cabang Selatpanjang, Kabupaten Kepulauan Meranti.

Selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis mendapat dukungan, bantuan, serta doa dari beberapa pihak demi kelancaran penyelesaian laporan kerja praktek. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johnny Custer, ST., MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak, selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital.
5. Bapak Bustami, S.ST., M.Si selaku wali dosen Bisnis Digital kelas 7A.
6. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si, selaku Koordinator Kerja Praktek (KP) Program Studi Bisnis Digital 2024.
7. Ibu Dwi Astuti, SE., M.Si, selaku dosen pembimbing dalam penyusunan laporan kerja praktek.

8. Bapak Grasiano Pandu Setiawan, selaku Pimpinan Cabang PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Kantor Cabang Selatpanjang.
9. Bapak Afri Rahmad, selaku pembimbing penulis selama melakukan kerja praktek.
10. Ibu Asmawati, Bang Amin, Bang Encik, Kak Diana, Kak Lina, Kak Henny dan seluruh staff pekerja di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Kantor Cabang Selatpanjang yang namanya tidak bisa penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih atas ilmu, pengalaman, dan kerja samanya selama penulis melakukan kerja praktek.
11. Orang tua penulis, mbak uti dan adik-adik sekeluarga yang selalu mendukung dan mendo'akan penulis dalam segala hal yang penulis lakukan.
12. Seluruh teman-teman Program Studi Bisnis Digital angkatan 2021 kelas A yang selalu kompak dan semangat serta merangkul satu sama lainnya.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat keterbatasan dan kekurangan dalam pelaksanaan maupun penulisan laporan kerja praktek. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada dan mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk proses penyempurnaan agar lebih baik kedepannya.

Selatpanjang, 30 Januari 2025

Penulis

**YOGI AIDIL SAPUTRA**  
**NIM. 5103211512**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek .....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek.....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek .....	4
1.4 Tempat Kerja Praktek .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM BRI KC SELATPANJANG .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.....	8
2.2.1 Visi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.....	8
2.2.2 Misi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.....	8
2.2.3 Logo PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.....	9
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk KC Selatpanjang.....	10
2.4 Ruang Lingkup PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk KC Selatpanjang .....	13
2.4.1 Menghimpun Dana Dari Masyarakat ( <i>Funding</i> ) .....	14
2.4.2 Menyalurkan Dana Untuk Masyarakat ( <i>Landing</i> ).....	17

2.4.3 Memberikan Jasa-Jasa Perbankan Lainnya ( <i>Service</i> ).....	18
--	----

<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK PADA BRI KC SELATPANJANG .....</b>	<b>20</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang .....	20
3.1.1 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang.....	21
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang.....	39
3.2 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang .....	49
3.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras Yang Digunakan Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang .....	54
3.3.1 Perangkat Lunak Yang Digunakan Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang .....	55
3.3.2 Perangkat Keras Yang Digunakan Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang.....	56
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang.....	57
3.4.1 Peralatan Yang Digunakan Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang .....	58
3.4.2 Perlengkapan Yang Digunakan Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang.....	63
3.5 Data Yang Diperlukan Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang .....	65
3.6 Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang.....	70
3.7 Kendala dan Solusi Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang .....	77

3.7.1	Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang .....	77
3.7.2	Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek Pada BRI KC Selatpanjang .....	78
<b>BAB IV</b>	<b>OPTIMALISASI LAYANAN PEMBAYARAN DIGITAL MENGUNAKAN QRIS BRI.....</b>	<b>79</b>
4.1	Komitmen BRI KC Selatpanjang Terhadap Peningkatan Pembayaran Digital Menggunakan QRIS BRI .....	79
4.2	Tahapan Proses Pembuatan QRIS BRI.....	80
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>87</b>
5.1	Kesimpulan .....	87
5.2	Saran.....	90
<b>LAMPIRAN</b>	<b>.....</b>	<b>91</b>

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Logo PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk .....	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi BRI KC Selatpanjang.....	11
Gambar 3.1 Menggandakan Dokumen .....	39
Gambar 3.2 Mencari <i>Free Marketing Website</i> .....	40
Gambar 3.3 Mempromosikan <i>Marketing Website</i> Produk.....	41
Gambar 3.4 Survei <i>Marketing Website</i> Produk .....	41
Gambar 3.5 Merekapitulasi <i>Marketing Website</i> Produk.....	42
Gambar 3.6 Memindai ( <i>Scan</i> ) Dokumen .....	43
Gambar 3.7 Mencatat Pada Buku Register .....	43
Gambar 3.8 Menyusun Arsip .....	44
Gambar 3.9 Mengisi Data Rencana Kunjungan.....	45
Gambar 3.10 Mengunjungi UMKM .....	45
Gambar 3.11 Mencatat Pada Formulir Permohonan.....	46
Gambar 3.12 Menyortir Uang Secara Manual .....	47
Gambar 3.13 Menyetor Kartu Debit BRI Prioritas .....	47
Gambar 3.14 Membuat Surat Pernyataan .....	48
Gambar 3.15 Mengambil Slip Tanda Bukti .....	49
Gambar 3.16 <i>Microsoft Word</i> dan <i>Microsoft Excel</i> .....	55
Gambar 3.17 <i>Personal Computer</i> (PC).....	56
Gambar 3.18 Laptop .....	57
Gambar 3.19 <i>Stapler</i> .....	58
Gambar 3.20 <i>Perforator</i> .....	59
Gambar 3.21 Gunting.....	59
Gambar 3.22 Kalkulator.....	60
Gambar 3.23 Mesin Cetak ( <i>Printer</i> ) .....	61
Gambar 3.24 Mesin Pemindai ( <i>Scanner</i> ).....	61
Gambar 3.25 Mesin <i>Self Service Passbook Printing</i> (SSPP).....	62
Gambar 3.26 Lemari Arsip ( <i>Filing Cabinet</i> ) .....	63



Gambar 3.27	Alat Tulis Kantor (ATK).....	63
Gambar 3.28	Buku Folio.....	64
Gambar 3.29	Map <i>Ordner</i> .....	65
Gambar 3.30	Hasil Menggandakan Dokumen.....	70
Gambar 3.31	Hasil Mencari <i>Free Marketing Website</i> .....	70
Gambar 3.32	Hasil Mempromosikan <i>Marketing Website</i> Produk .....	71
Gambar 3.33	Hasil Survei <i>Marketing Website</i> Produk .....	71
Gambar 3.34	Hasil Merekapitulasi <i>Marketing Website</i> .....	72
Gambar 3.35	Hasil Memindai ( <i>Scan</i> ) Dokumen.....	72
Gambar 3.36	Hasil Mencatat Pada Buku Register.....	73
Gambar 3.37	Hasil Menyusun Arsip.....	73
Gambar 3.38	Hasil Mengisi Data Rencana Kunjungan .....	74
Gambar 3.39	Hasil Mengunjungi UMKM.....	74
Gambar 3.40	Hasil Mencatat Pada Formulir Permohonan .....	75
Gambar 3.41	Hasil Menyortir Uang .....	75
Gambar 3.42	Hasil Menyetor Kartu Debit BRI Prioritas.....	76
Gambar 3.43	Hasil Membuat Surat Pernyataan.....	76
Gambar 3.44	Hasil Mengambil Slip Tanda Bukti.....	77
Gambar 4.1	Rekapitulasi Sasaran Target QRIS BRI .....	80
Gambar 4.2	Bagan Alir Pembuatan QRIS BRI.....	42
Gambar 4.3	Aplikasi BRI <i>Merchant</i> .....	82
Gambar 4.4	Formulir Permohonan Pembuatan QRIS BRI.....	83
Gambar 4.5	MMS ( <i>Merchant Management System</i> ) .....	84
Gambar 4.6	Proses <i>Waiting Signer</i> Oleh Pinca (Pimpinan Cabang) .....	84
Gambar 4.7	Proses <i>Waiting Approval</i> Oleh Bank Indonesia .....	85
Gambar 4.8	Proses <i>Checking</i> QRIS BRI .....	85
Gambar 4.9	Proses Pencetakan dan Pemasangan QRIS BRI.....	86

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Praktek BRI KC Selatpanjang ..... 4
Tabel 1.2	Jenis Seragam Kerja BRI KC Selatpanjang ..... 5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-1 ..... 21
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-2 ..... 21
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-3 ..... 22
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-4 ..... 23
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-5 ..... 23
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-6 ..... 24
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-7 ..... 25
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-8 ..... 26
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-9 ..... 26
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-10 ..... 27
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-11 ..... 28
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-12 ..... 28
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-13 ..... 29
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-14 ..... 30
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-15 ..... 31
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-16 ..... 32
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-17 ..... 32
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-18 ..... 32
Tabel 3.19	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-19 ..... 33
Tabel 3.20	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-20 ..... 34
Tabel 3.21	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-21 ..... 35
Tabel 3.22	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-22 ..... 35
Tabel 3.23	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-23 ..... 36
Tabel 3.24	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-24 ..... 37
Tabel 3.25	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-25 ..... 38

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1. Sertifikat Kerja Praktek.....	91
Lampiran 2. Lembar Penilaian Kerja Praktek .....	92
Lampiran 3. Daftar Hadir Kerja Praktek .....	93
Lampiran 4. Daftar Kegiatan Harian Kerja Praktek .....	99
Lampiran 5. Dokumentasi Bersama Bapak Pinca dan Ibu SPO.....	105
Lampiran 6. Surat Pengantar Kerja Praktek .....	106
Lampiran 7. Lembar Spesifikasi Kegiatan Kerja Praktek .....	107
Lampiran 8. Surat Keterangan Kerja Praktek.....	108
Lampiran 9. Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktek .....	109