

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT PERTAMINA PATRA NIAGA-INTEGRATED
TERMINAL DUMAI

JUNAI

NIM : 5103211560



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT PERTAMINA PATRA NIAGA INTEGRATED TERMINAL DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

JUNAIDI
NIM. 5103211560

Bengkalis , 28 Desember 2024

Spv II Sales Ser. & General Affairs
PT Pertamina Patra Niaga



Joni Irfan
88021470

Dosen Pembimbing
Prodi Bisnis Digital



Rizqa Arimurti S.E M. Acc., C.F
NIP. 199311192022032009

Disetujui/Disahkan:
Ketua Program Studi Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktik (KP) yang dilaksanakan mulai tanggal 08 Juli hingga 28 Desember 2024 di PT Pertamina Patra Niaga – Integrated Terminal Dumai dengan baik.

KP ini merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital, yang dilaksanakan pada akhir semester 7. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam memahami dan mengaplikasikan teori serta konsep ilmu pengetahuan ke dalam dunia kerja sesuai dengan bidang studi. Dengan adanya program KP ini, penulis merasa mendapatkan pengalaman yang sangat berharga, khususnya dalam mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke lingkungan kerja profesional, yaitu di PT Pertamina Patra Niaga Integrated Terminal Dumai.

Penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dan dukungan selama pelaksanaan KP, baik secara langsung maupun tidak langsung. Perhatian dan dorongan dari berbagai pihak sangat membantu penulis dalam menyelesaikan kegiatan ini. Secara khusus, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Tri Handayani, SE., M.Si., selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si., selaku Koordinator KP Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc., selaku Dosen Pembimbing Akademik KP Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Jhonny Mangaraja Sillahi, selaku Manager Integrated Terminal Dumai.

7. Bapak joni irfan, selaku Pembimbing KP Lapangan IT Dumai.
8. Seluruh Pekerja di Integrated Terminal Dumai yang telah membimbing, membantu dan mengajarkan penulis selama melaksanakan KP di kantor Integrated Terminal Dumai.
9. Pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajian maupun susunannya. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 27 Desember 2024

Penulis,



JUNAIDI

NIM. 5103211560

DAFTAR ISI

COVER	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar belakang Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT PERTAMINA PATRA NIAGA	7
2.1 Sejarah Singkat Pertamina Patra Niaga.....	7
2.2 Makna logo PT Pertamina Patra Niaga.....	9
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	15
3.1 Spesifikasi Kerja Selama Kerja Praktek	15
3.2 Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	16
3.3 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan KP	36
3.3.1 Kegiatan Notulensi dan Moderator Nuansa Pagi.	36
3.3.2 Dokumenter Simulasi OKD (Organisasi Keadaan Darurat). ..	37
3.3.3 Merekap Dokumen Pergantian <i>Shift Security</i>	38
3.3.4 Menyiapkan Dokumen BPPK.....	38
3.3.5 Proses Rekapian Harian Penyaluran LPG	39
3.3.6 Proses Mengarsip Dokumen-Dokumen Kapal;	39
3.3.7 Melakukan <i>Scanning</i> Dokumen lembur	40
3.3.8 Melakukan <i>Scanning</i> Dokumen <i>Cheklis</i> Sarfas.	41
3.3.9 Membuat Dokumen <i>Cheklis</i> Sarfas.....	42
3.3.10 Perekapan dan Arsip Lemburan Karyawan;.....	42
3.3.11 Membuat Desain Spanduk Pisah Sambut Pekerja.....	43
3.3.12 Membuat Desain Poster dan <i>Mockup</i> Produk	44
3.4 Target yang Diharapkan	45
3.5 Perangkat Keras/Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktek.....	46

3.5.1 Perangkat Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktek	46
3.5.2 Perangkat Lunak yang Digunakan Selama Kerja Pratek	47
3.6 Data-Data yang Diperlukan	48
3.7 Dokumen-Dokumen atau <i>File- File</i> yang Dihasilkan.	51
3.8 Kendala dan Solusi.....	55
BAB 4 DOKUMEN <i>CHEKLIST</i> SARFAS.....	56
BAB 5 PENUTUP.....	61
5.1 Kesimpulan	61
5.2 Saran	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Pertamina Patra Niaga	10
Gambar 2.2 Struktur Organisasi IT Lpg Dumai.....	12
Gambar 3.1 Mengikuti Nuansa Pagi & Menjadi Notulen Nuansa Pagi.....	39
Gambar 3.2 Simulasi PKD Pada LPG Dumai.....	40
Gambar 3.3 Dokumen Pergantian <i>Shift Security</i>	41
Gambar 3.4 Pengerjaan BPP Di IT LPG Dumai.....	42
Gambar 3.5 Pengerjaan Rekap Penyaluran LPG.....	43
Gambar 3.6 Pengerjaan Rekap Penyaluran LPG.....	44
Gambar 3.7 Pengerjaan Rekap Penyaluran LPG.....	45
Gambar 3.8 Pengerjaan Scanning Dokumen <i>Cheklis</i> Sarfas	46
Gambar 3.9 Proses Merekap Kegiatan <i>Cheklis</i> Sarfas.....	47
Gambar 3.10 Proses Merekap Dokumen Lembur Sekaligus Pengarsipan.....	48
Gambar 3.11 Proses <i>Editing</i> Spanduk Pisah Sambut.....	49
Gambar 3.12 Desain Poster Dan <i>Mockup</i> Produk.....	53
Gambar 3.13 Notulen Nuansa Pagi.....	54
Gambar 3.14 Pergantian <i>Shift Security</i>	55
Gambar 3.16 Dokumen Arsip	55
Gambar 3.17 Form Cuti	56
Gambar 3.18 Dokumen Lembur	56
Gambar 3.19 Hasil Desain Spanduk	57
Gambar 3.20 Hasil Desain Poster & <i>Mockup</i> Produk.....	57
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> <i>cheklist</i> sarfas.....	58
Gambar 4.2 Template dokumen <i>cheklist</i> sarfas	58
Gambar 4.3 Pelaksaaan pemeriksaan sarfas	58
Gambar 4.4 Hasil pengisian dokuen <i>cheklist</i> sarfas.....	59
Gambar 4.5 Proses rekap dokumen <i>cheklist</i> sarfas	60

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Visi Misi Perusahaan	11
Tabel 3.1 Agenda Kegiatan Kp Minggu 1	17
Tabel 3.2 Agenda Kegiatan Kp Minggu 2	18
Tabel 3.3 Agenda Kegiatan Kp Minggu 3	18
Tabel 3.4 Agenda Kegiatan Kp Minggu 4	19
Tabel 3.5 Agenda Kegiatan Kp Minggu 5	20
Tabel 3.6 Agenda Kegiatan Kp Minggu 6	20
Tabel 3.7 Agenda Kegiatan Kp Minggu 7	21
Tabel 3.8 Agenda Kegiatan Kp Minggu 8	22
Tabel 3.9 Agenda Kegiatan Kp Minggu 9	23
Tabel 3.10 Agenda Kegiatan Kp Minggu 10	24
Tabel 3.11 Agenda Kegiatan Kp Minggu 11	26
Tabel 3.12 Agenda Kegiatan Kp Minggu 12	27
Tabel 3.13 Agenda Kegiatan Kp Minggu 13	28
Tabel 3.14 Agenda Kegiatan Kp Minggu 14	30
Tabel 3.15 Agenda Kegiatan Kp Minggu 15	31
Tabel 3.16 Agenda Kegiatan Kp Minggu 16	32
Tabel 3.17 Agenda Kegiatan Kp Minggu 17	33
Tabel 3.18 Agenda Kegiatan Kp Minggu 18	34
Tabel 3.19 Agenda Kegiatan Kp Minggu 19	35
Tabel 3.20 Agenda Kegiatan Kp Minggu 20	35
Tabel 3.21 Agenda Kegiatan Kp Minggu 21	36
Tabel 3.22 Agenda Kegiatan Kp Minggu 22	36
Tabel 3.23 Agenda Kegiatan Kp Minggu 23	37
Tabel 2.24 Agenda Kegiatan Kp Minggu 24	37
Tabel 2.25 Agenda Kegiatan Kp Minggu 25	38

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 (Surat Permohonan Kerja Praktik)	64
LAMPIRAN 2 (Surat Penerimaan Permohonan Kerja Praktik)	66
LAMPIRAN 3 (Surat Keterangan Kerja Praktik)	67
LAMPIRAN 4 (Penilaian Dari Perusahaan Kerja Praktik)	68
LAMPIRAN 5 (Absensi Selama Kerja Praktik Di It Lpg Dumai)	69
LAMPIRAN 6 (Dokumentasi Kerja Praktik)	79
LAMPIRAN 7 (Dokumentasi Kartu Bimbingan Laporan KP).....	80