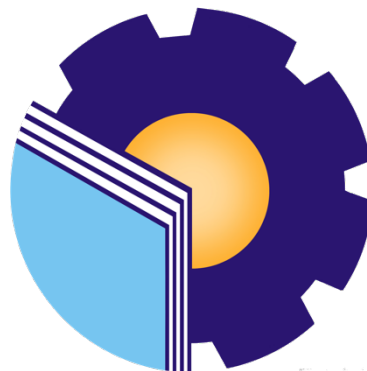


**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PADA PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG BENGKALIS  
KANTOR CABANG BENGKALIS  
BAGIAN *SUPPLY CHAIN* DAN PELAYANAN PUBLIK (SCPP)**

**ALDO VIKA WIRANDA  
5103211508**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS – RIAU  
2025**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PERUM BULOG KANTOR CABANG BENGKALIS  
BAGIAN SUPPLY CHAIN DAN PELAYANAN PUBLIK (SCPP)**

Jl. Arif Rahman No.10, Bengkalis Kota, Kec. Bengkalis

Kabupaten Bengkalis, Riau (2871308)

25 Juli 2024 – 31 Desember 2024

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**ALDO VIKA WIRANDA  
5103211508**

Bengkalis, 18 Desember 2024

Pimpinan Cabang  
Perum BULOG KC Bengkalis



**Zairi Yuriadi  
118411233**

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-IV Bisnis Digital



**Dwi Astuti, SE., M.Si  
198208152015042001**

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital



**Tri Handayani, S.E., M.Si  
198505082014042001**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas, berkat rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan sebaik mungkin.

Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi pada jurusan Administrasi Niaga, Program studi D4 Bisnis Digital. Laporan ini telah disusun berdasarkan hasil dari kerja praktek yang telah dilaksanakan mulai dari tanggal 8 Juli 2024 hingga 31 Desember 2024 di Perusahaan Umum (Perum) Bulog Kantor Cabang Bengkalis.

Selama proses pelaksanaan dan penyusunan hingga selesainya laporan kerja praktek ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak serta doa dari beberapa pihak demi kelancaran penyelesaian laporan kerja praktek ini. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johnny Custer, ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST.,M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E.,M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
5. Bustami, S.ST.,M.Si selaku Wali Dosen Bisnis Digital 7A.
6. Larbiel Hadi, S.Sos.,M.Si selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Dwi Astuti, S.E.,M.Si selaku Dosen Pembimbing dalam penyusunan laporan kerja praktek.
8. Bapak Zairi Yuriadi selaku Pimpinan Cabang Perum Bulog Kantor Cabang Bengkalis.
9. Lidya Verawati Situmorang selaku Pembimbing dalam pelaksanaan kerja praktek di Perum Bulog Kantor Cabang Bengkalis.
10. Ismail Fahdri Pakpahan, Buk Julita Simanjuntak, Kak Julita Farianti, Kak Aprilia dan seluruh staf pekerja di Perum Bulog Kantor Cabang Bengkalis

yang tidak bisa disebut satu persatu namanya. Terima kasih atas ilmu, pengalaman, dan kerja samanya selama saya melakukan kerja praktek.

11. Ibu Farida selaku Orang tua dan kakak saya yang selalu mendukung dan mendoakan saya dalam segala hal yang saya lakukan.
12. Seluruh teman-teman program studi Bisnis Digital khususnya kelas A yang selalu mendukung dan membantu saya dalam memberikan informasi terkait kerja praktek.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam pelaksanaan maupun penulisan Laporan Kerja Praktek. Oleh karena itu, penulis meminta maaf atas segala kekurangan yang ada dan mengharapkan saran dan keritik yang membangun untuk proses kesempurnaan penulisan laporan yang lebih baik lagi kedepannya.

Bengkalis, 31 Januari 2025

Penulis

**Aldo Vika Wiranda**  
**NIM. 5103211508**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	3
1.1.1 Tujuan Kerja Praktek .....	3
1.1.2 Manfaat Kerja Praktek .....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek.....	4
1.4 Tempat Kerja Praktek .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUM BULOG KC BENGKALIS</b> .....	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Perum Bulog KC Bengkalis .....	6
2.2 Visi dan Misi Perum Bulog KC Bengkalis.....	7
2.2.1 Visi Perum Bulog .....	7
2.2.2 Misi Perum Bulog.....	8
2.2.3 Logo Perum Bulog .....	8
2.3 Struktur Organisasi Perum Bulog KC Bengkalis .....	9
2.4 Ruang Lingkup Perum Bulog KC Bengkalis .....	11
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK PADA PERUM BULOG KC BENGKALIS</b> .....	<b>15</b>
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek .....	15
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktek .....	16
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktek.....	27
3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek .....	35
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan.....	38
3.1.1 Perangkat Lunak .....	38
3.1.2 Perangkat Keras .....	39
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan .....	40

3.4.1 Peralatan Kantor .....	40
3.4.2 Pelengkapan Kantor.....	42
3.5 Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktek .....	43
3.6 Dokumen yang Dihasilkan .....	46
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktek.....	53
3.7.1 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek .....	53
3.7.2 Solusi Dari Kendala yang Dihadapi .....	54
<b>BAB IV VERIFIKASI BANTUAN PANGAN SECARA <i>ONLINE</i>.....</b>	<b>55</b>
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>58</b>
5.1 Kesimpulan.....	58
5.2 Saran .....	60
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>61</b>

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Logo Perusahaan Umum Bulog .....	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perum Bulog Kantor Cabang Bengkalis .....	9
Gambar 2.3 Produk Beras Perum Bulog .....	12
Gambar 2.4 Produk Gula dan Minyak Perum Bulog .....	12
Gambar 2.4 Produk Tepung dan Daging Perum Bulog .....	12
Gambar 3.1 Mempromosikan Rumah Lelang .....	27
Gambar 3.2 Menggandakan Dokumen .....	28
Gambar 3.3 Survei Pada <i>Website</i> Rumah Lelang .....	28
Gambar 3.4 Donita dan Briefing .....	29
Gambar 3.5 Pengecekan Dokumen Bapang .....	29
Gambar 3.6 Verifikasi Bantuan Pangan .....	30
Gambar 3.7 Penyusunan Dokumen SPHP Mitra .....	30
Gambar 3.8 Pengarsipan Dokumen Penyaluran SPHP .....	31
Gambar 3.9 <i>Crosscheck</i> Dokumen SPHP di Google Drive .....	31
Gambar 3.10 Mengganti Nama Dokumen SPHP yang Sudah Diunggah .....	31
Gambar 3.11 Penyusunan Dokumen Publik <i>Service Obligation</i> (PSO) Mitra ...	32
Gambar 3.12 Perjalanan Dinas ke Luar Kota .....	32
Gambar 3.13 Survei Pemusnahan Karung Beras .....	33
Gambar 3.14 Membuat Video Ucapan .....	33
Gambar 3.15 Gerakan Pangan Murah (GPM) .....	33
Gambar 3.16 Survei Calon Mitra Perum Bulog .....	34
Gambar 3.17 Disposisi Surat Masuk .....	34
Gambar 3.18 Agenda Surat Masuk dan Keluar .....	34
Gambar 3.19 Membuat Surat .....	35
Gambar 3.20 Laptop .....	40
Gambar 3.21 <i>Printer</i> .....	40
Gambar 3.22 <i>Stapler</i> .....	41
Gambar 3.23 <i>Remover Stapler</i> .....	41
Gambar 3.24 <i>Perforator</i> .....	41
Gambar 3.25 Lemari Arsip .....	42

Gambar 3.26 Map <i>Ordner</i> .....	42
Gambar 3.27 Alat Tulis Kantor.....	43
Gambar 3.28 Map.....	43
Gambar 3.29 Hasil Mempromosikan Rumah Lelang .....	47
Gambar 3.30 Hasil Menggandakan Dokumen .....	47
Gambar 3.31 Hasil Survei Pada Rumah Lelang.....	47
Gambar 3.32 Hasil Donita dan Briefing .....	48
Gambar 3.33 Hasil Memeriksa Dokumen Penyaluran Banpang .....	48
Gambar 3.34 Hasil Verifikasi Banpang Melalui <i>Website</i> .....	48
Gambar 3.35 Hasil Menyusun dokumen SPHP Mitra .....	49
Gambar 3.36 Hasil Pengarsipan Dokumen .....	49
Gambar 3.37 Hasil <i>Crosscheck</i> Dokumen SPHP.....	49
Gambar 3.38 Hasil Mengubah Nama Dokumen SPHP .....	50
Gambar 3.39 Hasil Penyusunan Dokumen PSO Mitra .....	50
Gambar 3.40 Hasil Melakukan Perjalanan Dinas .....	50
Gambar 3.41 Hasil Pemusnahan Karung Beras .....	51
Gambar 3.42 Hasil Pembuatan Video Ucapan.....	51
Gambar 3.43 Hasil Kegiatan Gerakan Pangan Murah .....	51
Gambar 3.44 Hasil Kegiatan Survei ke Usaha Calon Mitra .....	52
Gambar 3.45 Hasil Pembuatan Disposisi Surat Masuk .....	52
Gambar 3.46 Hasil Pembuatan Agenda Surat Masuk dan Keluar .....	52
Gambar 3.47 Hasil Pembuatan Surat .....	53
Gambar 4.1 Bagan Alir Proses Verifikasi Bantuan Pangan Secara Online .....	55
Gambar 4.2 <i>Website</i> Banpang .....	56



## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Praktek .....	4
Tabel 1.2 Pakaian Seragam Kerja Praktek .....	5
Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-1 .....	16
Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-2 .....	16
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-3 .....	17
Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-4 .....	17
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-5 .....	18
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-6 .....	18
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-7 .....	18
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-8 .....	19
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-9 .....	19
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-10 .....	20
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-11 .....	20
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-12 .....	21
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-13 .....	21
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-14 .....	22
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-15 .....	22
Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-16 .....	23
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-17 .....	23
Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-18 .....	24
Tabel 3.19 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-19 .....	24
Tabel 3.20 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-20 .....	24
Tabel 3.21 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-21 .....	25
Tabel 3.22 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-22 .....	25
Tabel 3.23 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-23 .....	26
Tabel 3.24 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-24 .....	26
Tabel 3.25 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-25 .....	27

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Sertifikat Kerja Praktek .....	61
Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	62
Lampiran 3 Absensi Kerja Praktek .....	63
Lampiran 4 Cuplikan Layar Logbook.....	64
Lampiran 5 Dokumentasi Kegiatan Praktek .....	65
Lampiran 6 Foto Kegiatan Kerja Praktek .....	66
Lampiran 7 Surat Pengantar Kerja Praktek.....	67
Lampiran 8 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktek.....	68
Lampiran 9 Daftar Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	69
Lampiran 10 Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktek.....	70