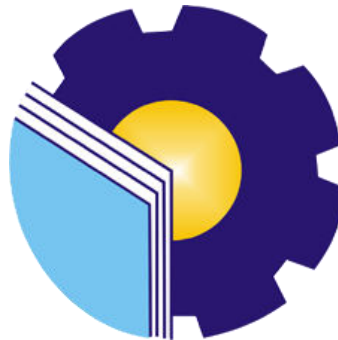


**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT INDAH KIAT PULP & PAPER Tbk, PERAWANG MILL**  
***CONTAINER YARD UNIT***

**LILI ASMIRA**  
**5103211509**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**2025**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PT. INDAH KIAT PULP & PAPER Tbk – PERAWANG**  
**CONTAINER YARD UNIT**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**LILI ASMIRA**  
**5103211509**

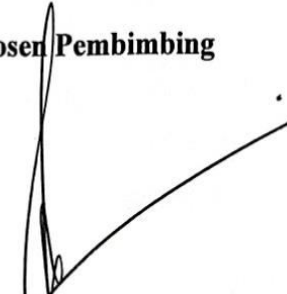
**Bengkalis, 13 Desember 2024**

**Head of Public Relation/Affair**  
**PT. Indah Kiat Pulp & Paper**  
**Tbk - Perawang**



**Armadi, S.E., M.E**  
**SAP. 1013966**

**Dosen Pembimbing**



**Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si**  
**NIP. 198609272022031003**

**Disetujui/Disahkan:**

**Ketua Program Studi Bisnis Digital**



**Tri Handayani, S.E., M.Si**  
**NIP. 198505082014042001**

## KATA PENGANTAR



Segala puji dan syukur ke hadirat Allah SWT karena atas semua karunia rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan kerja praktik (KP) dengan baik dan tepat waktunya. Dan juga Shalawat beserta salam semoga senantiasa tercurah untuk baginda Nabi Muhammad SAW dengan ucapan Allahumma sholli'ala Muhammad wa'ala alihi Muhammad.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang didapat di perkuliahan. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreatifitas dan pengetahuan bagi penulis maupun pembaca.

Penulis menyadari bahwa penulisan kegiatan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, motivasi, saran dan kritik yang telah diberikan oleh semua pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua Orang Tua dan Saudara-saudara penulis yang selalu memberi doa dan dukungan di setiap langkah yang penulis tempuh dalam pendidikan dan kerja praktik ini.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) dan Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
6. Bapak Bustami S.ST., M.Si selaku Wali Dosen Semester VII A Bisnis Digital.
7. Bapak Armadi S.E., M.E Selaku Kepala *Public Relation* PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill.

8. Bapak Purnayudha Tarigan S.I.Kom selaku Koordinator Kerja Praktik PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill.
9. Bapak Jasin Kurniawan selaku Kepala *Logistic Division* PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill.
10. Bapak Subari Wiratno selaku Kepala *Container Yard Unit Logistic Division* PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill.
11. Ibu Monatri Iresta selaku Koordinator lapangan kerja Praktik di *Container Yard Unit Logistic Division* PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill yang selalu memberikan bimbingan dalam melaksanakan kerja Praktik.
12. Seluruh karyawan *Container Yard Unit* yang telah memberikan ilmu dan pengalaman bagi penulis yang tidak bisa disebutkan satu persatu.
13. Serta teman-teman seperjuangan yang telah membantu memberikan dukungan dan informasi terkait kegiatan dan laporan kerja Praktik sehingga penulis dapat menyelesaikan tepat waktunya.

Semoga semua niat baik dan keikhlasan yang diberikan mendapatkan balasan yang sepadan dari Allah SWT, mohon maaf kepada seluruh karyawan *Container Yard Unit* dan semua pihak yang terkait atas kesalahan yang dilakukan selama melaksanakan Kerja Praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill. Semoga laporan kerja praktik ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan di kemudian hari.

Perawang, 13 Desember 2024  
Penulis

**LILI ASMIRA**  
**NIM. 5103211509**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP) .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk.....	4
2.2 Visi dan Misi.....	9
2.2.1 Visi.....	9
2.2.2 Misi .....	9
2.3 Struktur PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk.....	9
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan .....	10
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>11</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik.....	11
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik .....	11
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Pelaksanaan Kerja Praktik .....	21

3.2	Target Yang Diharapkan.....	24
3.3	Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan.....	25
3.3.1	Perangkat Lunak .....	25
3.3.2	Perangkat Keras .....	28
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan.....	28
3.5	Data-data yang diperlukan .....	31
3.6	Dokumen dan File yang dihasilkan.....	31
3.7	Kendala-kendala yang dihadapi.....	34
3.8	Solusi dari Kendala-kendala yang dihadapi.....	34
<b>BAB IV MENCATAT NILAI TONASE DI BON <i>CONTAINER</i>.....</b>		<b>35</b>
4.1	Uraian Pekerjaan Rutin Khusus .....	35
4.2	Langkah-langkah Mencatat Nilai Tonase di Bon <i>Container</i> .....	36
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>42</b>
5.1	Kesimpulan .....	42
5.2	Saran .....	44
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>45</b>

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2. 1 PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk.....	4
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk.....	9
Gambar 3. 1 Mencatat Tonase <i>Container</i> .....	22
Gambar 3. 2 Pengecekan Laporan Perbaikan ( <i>Repair</i> ) <i>Container</i> .....	22
Gambar 3. 3 Pengecekan Laporan Pembersihan ( <i>Cleaning</i> ) <i>Container</i> .....	23
Gambar 3. 4 Memasukkan Data <i>Stock Opname Container</i> ke Sistem PAS .....	23
Gambar 3. 5 Mengisi Data <i>Stock Opname Container</i> Melalui Aplikasi Spreadsheet .....	24
Gambar 3. 6 <i>System Application and Product (SAP)</i> .....	26
Gambar 3. 7 <i>Container Management System (CMS)</i> .....	26
Gambar 3. 8 Spreadsheets.....	27
Gambar 3. 9 <i>Port Activy System (PAS)</i> .....	27
Gambar 3. 10 Komputer .....	28
Gambar 3. 11 Kalkulator .....	29
Gambar 3. 12 Pena.....	29
Gambar 3. 13 Pensil.....	30
Gambar 3. 14 Penghapus .....	30
Gambar 3. 15 Bon <i>Container</i> yang sudah tertera Tonase.....	32
Gambar 3. 16 Hasil Pengecekan Laporan Perbaikan <i>Container</i> .....	32
Gambar 3. 17 Hasil Pengecekan Laporan Pembersihan <i>Container</i> .....	33
Gambar 3. 18 Hasil Memasukkan Data <i>Stock Opname Container</i> ke Sistem PAS.....	33
Gambar 3. 19 Hasil Pembuatan Data <i>Stock Opname Container</i> melalui aplikasi Spreadsheet.....	34
Gambar 4. 1 Bagan Alir Mencatat Tonase di Bon <i>Container</i> .....	36
Gambar 4. 2 Mengambil Nomor <i>Container</i> di Bon <i>Container</i> .....	37
Gambar 4. 3 Memasukkan Nomor <i>Container</i> ke CMS .....	37
Gambar 4. 4 Mengambil Nomor <i>Delivery</i> yang didapat.....	38

Gambar 4. 5	VL03N .....	38
Gambar 4. 6	Memasukkan Nomor <i>Delivery</i> .....	39
Gambar 4. 7	<i>Issue Delivery Output</i> .....	39
Gambar 4. 8	Data-data Tonase <i>Container</i> di SAP .....	40
Gambar 4. 9	Tonase <i>Container</i> .....	40
Gambar 4. 10	Bon <i>Container</i> yang Sudah Tertera Tonase .....	41



## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 3. 1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-1..... 11
Tabel 3. 2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-2..... 12
Tabel 3. 3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-3..... 12
Tabel 3. 4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-4..... 12
Tabel 3. 5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-5..... 13
Tabel 3. 6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-6..... 13
Tabel 3. 7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-7..... 14
Tabel 3. 8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-8..... 14
Tabel 3. 9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-9..... 15
Tabel 3. 10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-10..... 15
Tabel 3. 11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-11..... 16
Tabel 3. 12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-12..... 16
Tabel 3. 13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-13..... 16
Tabel 3. 14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-14..... 17
Tabel 3. 15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-15..... 17
Tabel 3. 16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-16..... 18
Tabel 3. 17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-17..... 18
Tabel 3. 18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-18..... 19
Tabel 3. 19	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-19..... 19
Tabel 3. 20	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-20..... 20
Tabel 3. 21	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-21..... 20
Tabel 3. 22	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-22..... 21
Tabel 3. 23	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-23..... 21

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Surat Pengantar Kerja Praktik .....	45
Lampiran 2 Surat Keterangan Kerja Praktik.....	46
Lampiran 3 Lembar Penilaian Kerja Praktik .....	47
Lampiran 4 Lembar Monitoring Per-Minggu .....	48
Lampiran 5 Kegiatan di Siakad Polbeng.....	71
Lampiran 6 Struktur PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk .....	80
Lampiran 7 Hasil Pengecekan Laporan Perbaikan <i>Container</i> .....	81
Lampiran 8 Hasil Pengecekan Laporan Pembersihan <i>Container</i> .....	82
Lampiran 9 Hasil Memasukkan Data <i>Stock Opname Container</i> ke Sistem PAS .....	83
Lampiran 10 Hasil Pembuatan Data <i>Stock Opname Container</i> melalui Aplikasi Spreadsheet .....	84
Lampiran 11 Lembar Bimbingan Kerja Praktik .....	85

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)**

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan satu-satunya perguruan tinggi negeri vokasi di Riau yang bernaung di bawah kementerian pendidikan dan kebudayaan yang berdiri sejak tahun 2000. Pada awal tahun 2000, Pemerintah Kabupaten Bengkalis, melalui Yayasan Gema Bahari mendirikan perguruan tinggi dengan nama Politeknik Perkapalan Bengkalis, yang mempunyai 3 (tiga) program studi, yaitu: Teknik Listrik Kapal, Teknik Bangunan Kapal, dan Teknik Permesinan Kapal. Dalam perjalanannya, Politeknik Perkapalan Bengkalis berubah nama menjadi Politeknik Bengkalis dan berada di bawah Yayasan Bangun Insani (YBI) Bengkalis, dengan 5 (lima) program studi yaitu: Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, dan Administrasi Bisnis.

Hingga sekarang Politeknik Negeri Bengkalis sudah memiliki 8 jurusan dengan 18 Program Studi. Diantara jurusan itu yaitu Jurusan Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Teknik Informatika, Bahasa dan Kemaritiman. Diantara 18 prodi itu yaitu 8 prodi untuk kategori Diploma Tiga (D3) Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Teknik Informatika, Teknik Elektro, Nautika, Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga, dan Bahasa Inggris, dan 10 prodi untuk kategori Diploma Empat (D4) Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, Administrasi Bisnis Internasional, Akuntansi Keuangan Publik, Teknik Listrik, Teknik Perencanaan Jalan dan Jembatan, Teknik Keamanan Sistem Informasi, Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional, Rekayasa Perangkat Lunak, Teknik Rekayasa Arsitektur Perkapalan, dan Bisnis Digital.

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan kampus vokasi yang mendidik mahasiswanya untuk menciptakan jiwa yang berkompeten di berbagai bidang. Politeknik Negeri Bengkalis memiliki program Magang yang wajib diikuti oleh

seluruh mahasiswa semester akhir. Magang merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri ketika nantinya akan memasuki dunia kerja.

Kegiatan Magang ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum memasuki dunia kerja dan bagi pengembangan kompetensi di Politeknik Negeri Bengkalis. Pemagangan ini dilaksanakan setelah mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis menyelesaikan minimal 4 (empat) semester dan dinyatakan lulus. Pemagangan ini dilaksanakan selama 6 (enam) bulan. Berdasarkan hal tersebut di atas, maka penulis sebagai mahasiswa Program Studi Bisnis Digital diwajibkan untuk melaksanakan Kerja Praktik selama 6 (Enam) bulan.

Penulis telah memilih PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill sebagai tempat untuk melaksanakan kegiatan Kerja Magang karena penulis ingin mendapatkan kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu/konsep teoritis yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Selama pelaksanaan Kerja Magang penulis mendapatkan tempat di *Container Yard Unit* di *Logistic Division*. Pelaksanaan Kerja Magang ini dimulai dari tanggal 08 Juli sampai dengan 13 Desember 2024. Pelaksanaan Kerja Magang ini diharapkan dapat menambah wawasan penulis mengenai berbagai pelaksanaan tugas yang baik dan benar serta mampu menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya dengan pengalaman yang diperolehnya.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)**

### **1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)**

Secara umum, kerja praktik (KP) memiliki beberapa tujuan yaitu sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi tugas yang dilaksanakan di Industri/Perusahaan.
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan dari pekerjaan yang dilakukan di Industri/Perusahaan.
3. Untuk mengetahui perangkat lunak dan keras yang digunakan di Industri/Perusahaan.

4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama melakukan Kerja Praktik (KP) di Industri/Perusahaan.
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik (KP) di Industri/Perusahaan.
6. Untuk mengetahui dokumen dan file yang dihasilkan selama melakukan Kerja Praktik (KP) di Industri/Perusahaan.
7. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas yang diberikan selama Kerja Praktik (KP) di Industri/Perusahaan.
8. Untuk mengetahui solusi yang dalam menghadapi kendala-kendala selama melakukan Kerja Praktik (KP) di Industri/Perusahaan.

#### 1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)

Secara umum, kerja praktik (KP) memiliki beberapa manfaat yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa  
Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu/konsep teoritis yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata.
2. Bagi Perguruan Tinggi  
Kegiatan kerja praktik ini membuka peluang kolaborasi kerjasama yang erat antara perguruan tinggi dengan dunia kerja.
3. Bagi Perusahaan  
Mahasiswa membawa kontribusi positif melalui pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari di perguruan tinggi sehingga meningkatkan kualitas sumber daya manusia di perusahaan.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk**

PT Indah Kiat Pulp & Paper (PT IKPP) merupakan produsen kertas dan pulp terbesar di Indonesia dan Asia Tenggara. Perusahaan ini merupakan bagian dari Asia Pulp & Paper (APP), anak perusahaan Sinar Mas Group. Perusahaan ini didirikan pada tahun 1976 oleh perusahaan Indonesia bernama CV Berkat Indah Agung dan dibantu oleh dua perusahaan dari Taiwan. Perusahaan mempekerjakan sekitar 6.000 karyawan dan memiliki total produksi 1,9 juta MT per tahun.



**Gambar 2. 1 PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk**  
*Sumber: PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk*

PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk - Pabrik Perawang memiliki dua lokasi utama, yaitu lokasi kantor dan lokasi pabrik. Lokasi kantor beralamat di Jalan Teuku Umar No. 51 Pekanbaru, sedangkan lokasi pabrik berada di Jalan Raya Minas Perawang KM 26 Desa Perawang, Kecamatan Tualang, Kabupaten Siak Sri Indrapura, Riau. Kota kecil bernama Tualang Perawang yang lebih dikenal dengan sebutan Perawang dengan jumlah penduduk sekitar 102.306 jiwa ini merupakan kota industri yang berada di tepi Sungai Siak.

Perusahaan Indah Kiat Pulp & Paper pertama kali dirintis oleh Soetopo Jannto (Yap Sui Kei). Pada saat itu ia memimpin Blessing Group. Pada tahun 1975, Blessing Group yang memiliki banyak anak perusahaan, mengundang:

Chung Hwa Pulp Corporation, Taiwan dan Yuen Foong Yu Paper Manufacturing, Taiwan. Kemudian mereka melakukan survei pertama untuk studi kelayakan dengan lokasi pendirian: pabrik kertas di Serpong, Tangerang, Jawa Barat dan pabrik bubur kertas di Jawa Tengah, Jambi, Riau dan tujuh daerah lainnya.

Pada tahun 1976, perusahaan ini mengurus perijinan untuk pembebasan lahan, pengurusan izin investasi dengan status Penanaman Modal Asing (PMA) atas seijin Presiden pada tanggal 11 April 1976. Pada tanggal 7 Desember 1976, perusahaan PT Indah Kiat Pulp & Paper (IKPP) Tbk Perawang resmi berdiri dengan notaris Ridwan Soesilo, S.H. Permohonan pendirian pabrik dilakukan dengan status PMA, dimaksudkan untuk mendatangkan tenaga kerja asing, karena tenaga kerja lokal belum menguasai pembuatan kertas, disamping itu untuk memberikan insentif bagi investor asing agar mau masuk ke Indonesia.

Perencanaan pabrik dan studi kelayakan dilanjutkan pada tahun 1977 untuk menentukan proses, teknologi, dan kapasitas produksi. Setelah itu, pembangunan pabrik kertas budaya (Wood free printing & writing paper) tahap I dilakukan dengan memasang dua line mesin kertas, masing-masing berkapasitas 50 ton per hari. Pabrik ini berlokasi di Jalan Raya Serpong, Tangerang-Jawa Barat di tepi sungai Cisadane.

Setahun kemudian dilakukan uji coba produksi di pabrik tersebut dengan hasil yang memuaskan. Pada tanggal 1 Juni 1979, produksi komersial dilakukan, sekaligus sebagai hari peresmian lahirnya PT Indah Kiat Pulp & Paper-Tangerang. Tanggal tersebut dipilih, karena bertepatan dengan tanggal kelahiran Bapak Soetopo, selain itu juga untuk membuat logo dan motto: “Turut serta membangun negeri, mencerdaskan kehidupan bangsa dan melestarikan lingkungan hidup”.

Kemudian pada tahun berikutnya dilakukan survei kedua di Provinsi Jambi dan Riau sebanyak sepuluh kali, yang menghasilkan Pabrik Kertas Tangerang tahap II dengan memasang mesin kertas line ke-3 berkapasitas 50 ton per hari. Akhirnya, setelah mempertimbangkan data studi kelayakan lokasi pada tahun 1975.

Khusus untuk lokasi pabrik menurut sumber bahan baku, transportasi dan sebagainya, maka dilakukan studi lanjutan di desa Pinang Sebatang dan Perawang,

Kecamatan Tualang, Kabupaten Siak, Propinsi Riau dan pada tanggal 5 September 1981 dilakukan pembebasan lahan dan perijinan. Pada tahun 1982 dilakukan pembukaan lahan dan perataan hutan. Hak Pengusahaan Hutan yang dimiliki oleh PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill meliputi pemanenan dan penebangan, pemeliharaan dan perlindungan serta hasil penjualan:

1. HPH (Hak Pengusahaan Hutan), HPH (Hak Pengusahaan Hutan) adalah hak pengusahaan hutan untuk memanfaatkan kayu (Log) untuk dijual dengan prinsip-prinsip dan asas-asas yang lestari.
2. HPH (Hutan Tanaman Industri) adalah hak untuk mengelola hutan yang tidak produktif menjadi hutan produktif dengan cara menanam hutan tanaman jenis yang mempunyai nilai ekonomi tinggi.

Izin pemanfaatan kayu adalah hak untuk memanfaatkan kayu dari suatu kawasan hutan untuk dikonversi ke dalam bentuk lain dalam jangka waktu paling lama 1 tahun. Sementara itu, pengoperasian mesin kertas line 3 di pabrik kertas Tangerang dilakukan di samping mempersiapkan lokasi pabrik Pulp di Desa Pinang, Kabupaten Siak Sri Indrapura, Provinsi Riau.

Setahun kemudian, pembangunan fisik pabrik tahap I dimulai di Provinsi Riau. Bersamaan dengan itu, dibangun pula fasilitas bongkar muat, berupa pelabuhan khusus tempat berlabuhnya kapal-kapal laut berbobot mati lebih dari 6.000 ton yang berjarak sekitar 1,5 km dari pabrik yang berada di tepi Sungai Siak.

Uji coba produksi pabrik Pulp ditandai dengan peresmian pabrik oleh Presiden Republik Indonesia, Bapak Soeharto, pada tanggal 24 Mei 1984. Pada saat itu, kapasitas pabrik bubur kertas pulp yang diputihkan (Bleached Kraft Pulp) adalah 75.000 per tahun, sehingga kebutuhan pulp untuk pabrik kertas di Tangerang tidak perlu diimpor lagi, tetapi dipenuhi oleh pasokan pulp dari Provinsi Riau. Pabrik ini merupakan pabrik pulp Kelantan Sulfat berbasis kayu pertama di Indonesia. Tahun ini juga dimulai pembangunan tahap I (HTI).

Pada tahun ini, PT Indah Kiat Pulp & Paper mengalami kerugian akibat dampak resesi dunia, kualitas produksi yang masih belum stabil, disamping pergantian kepemimpinan dari Bapak Soetopo Jananto kepada Bapak Boediono Jananto, putra pertamanya. Pada tahun 1986, hak kepemilikan Indah Kiat dibeli



oleh “Group Sinarmas” yang dipimpin oleh Bapak Eka Cipta Wijaya, dengan pembagian saham:

1. PT. Satria Perkasa Agung : 67%.
2. Chung Hwa Pulp Corp : 23%.
3. Yuen Fong Paper Manufacturing : 10%.

Setahun kemudian merupakan masa transisi dari Bapak Boedianto Jananto ke Bapak Teguh Ganda Wijaya, putra dari Bapak Eka Cipta Wijaya. Pada tahun ini, produksi pulp sebesar 300 ton per hari berhasil dicapai setelah memodifikasi fasilitas produksi. Keberadaan pabrik kertas ini menjadikan pabrik kertas Perawang sebagai pabrik Pulp dan Kertas yang terintegrasi.

Pada tahun 1989, pembangunan pabrik pulp tahap II di Perawang dilakukan dengan kapasitas 500 ton per hari. Produksi komersial pabrik kertas I ditandai dengan peresmian oleh Presiden Republik Indonesia, Bapak Soeharto, yang berlokasi di Lokseumawe-Aceh. Kemudian pada tahun 1990, pembangunan pabrik kertas tahap II di Pinang Sebatang dimulai dengan pemasangan mesin kertas berkapasitas 500 ton per hari yang merupakan salah satu mesin kertas kultur terbesar di Asia. Uji coba produksi pabrik kertas tahap II dilakukan. Perusahaan melakukan penjualan saham kepada masyarakat dan koperasi dengan cara membagikan saham:

1. PT. Puri Nusa Eka Persada : 58,23%
2. Chung Hwa Pulp Corp: 19.99%
3. Yuen Fong Yu Paper Manufacturing : 8,69%
4. Masyarakat : 13,09%

Produksi komersial pabrik kertas tahap II dan pabrik pulp tahap II dilakukan pada tahun 1991 yang ditandai dengan peresmian oleh Presiden Republik Indonesia, Bapak Soeharto, di Cikampek, Jawa Barat. Dengan demikian, PT. Indah Kiat Pulp and Paper Corporation menjadi salah satu produsen pulp dan kertas Indonesia yang termasuk dalam 150 besar di dunia, diikuti dengan penjualan saham tahap II kepada publik dan 22 koperasi yang dilakukan dengan pembagian saham:

1. PT. Puri Nusa Eka Persada : 54,39%
2. Cung Hwa Pulp Corporation : 19,99%
3. Yuen Fong Yu Paper Manufacturing : 8,69%
4. Masyarakat : 16,93%

Dan dilakukan proses persiapan pelaksanaan program bapak angkat-anak angkat, yang merupakan program keterkaitan industri besar dengan industri kecil oleh Departemen Perindustrian dan pemerintah daerah Dati I Riau. Pada tahun 1992, persiapan pembangunan pabrik pulp tahap II dimulai. Peresmian anak angkat dilakukan menyangkut industri kerajinan kulit, industri sepatu kulit, kerajinan batik, konveksi pakaian, pengecoran logam, tenun tradisional Siak, peranko logam dan lain-lain.

Dan setahun kemudian, dimulailah pembangunan pabrik pulp tahap II (pulp 8) dengan kapasitas 1.300 ton per hari dan uji coba produksi dilakukan pada akhir tahun. Selain itu, PT. Indah Kiat juga membantu pemerintah dengan menerima tenaga magang dari Timor sebanyak 20 orang berdasarkan Program Departemen Tenaga Kerja. Pada tahun 1994, pabrik pulp tahap III beroperasi secara komersial, bergabung dengan pabrik pulp I & II untuk menghasilkan pulp berkualitas tinggi sehingga kapasitasnya dapat ditingkatkan dari 800 ton menjadi 1.200 ton per hari. Kemudian pembangunan pabrik pulp tahap IV dilakukan pada tahun berikutnya dengan kapasitas 1600 ton per hari, di mana uji coba operasi dijadwalkan pada akhir tahun. 1997 PT. Indah Kiat Pulp & Paper kembali menerima penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident) dari Presiden Republik Indonesia, dan menerima sertifikat ISO 14001. Pada saat itu, perusahaan menerima 5 orang tenaga kerja dari Timor Timur. Pada tahun 1998, pembangunan pabrik kertas III dengan kapasitas 1.300 ton per hari dimulai dan pembangunan gedung Training Center dengan biaya 2 milyar dimulai.

PT Indah Kiat Pulp & Paper merupakan badan hukum swasta nasional yang dipercaya pemerintah untuk mengusahakan hutan dan industri hasil hutan. in the form of HPH Groups:

1. PT. Arara Abadi, luas konsesi +/- 265.000 Ha.
2. PT. Wira Karya Sakti, luas konsesi +/- 220.000 Ha.

3. PT. Mapala Rabda, luas konsesi +/- 155.000 Ha.
4. PT. Dexter Timber Perkasa Indonesia, luas konsesi +/- 51.000 Ha.
5. PT. Murini Timber, luas konsesi +/- 116.000 Ha.

## 2.2 Visi dan Misi

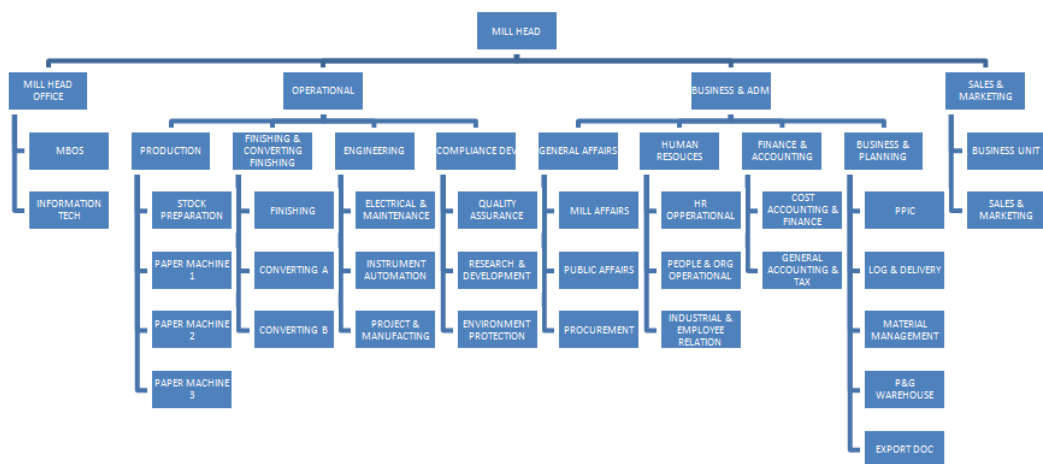
### 2.2.1 Visi

Visi PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill yaitu “Menjadi perusahaan kertas berstandar internasional dengan kualitas produk unggulan untuk mampu bersaing di tingkat lokal maupun global.”

### 2.2.2 Misi

Adapun Misi PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill yaitu “Bekerja dengan integritas dan komitmen kepada pelanggan, karyawan dan pemegang saham dan terus meningkatkan kualitas dan kinerja serta keunggulan produk.”

## 2.3 Struktur PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk



**Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk**

*Sumber: PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk*

## 2.4 Ruang Lingkup Perusahaan

PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk adalah perusahaan yang memproduksi pulp, kertas budaya, kertas industri dan tisu. Kegiatan usaha perusahaan dimulai dari pengolahan kayu menjadi pulp dan kertas serta pengolahan kertas bekas menjadi kertas industri. Pulp digunakan sebagai bahan baku kertas dan tisu serta kertas industri.

Ruang lingkup kegiatan PT Indah Kiat Tbk adalah dalam bidang perindustrian, perdagangan dan kehutanan. Saat ini Indah Kiat memproduksi pulp, berbagai jenis produk kertas yang terdiri dari kertas untuk keperluan menulis dan mencetak, kertas fotokopi, kertas industri seperti kertas kemasan yang meliputi *containerboard* (*linerboard* dan media bergelombang), *container* pengiriman bergelombang (konversi dari media bergelombang), kemasan makanan, *boxboard* dan kertas berwarna.

Dalam operasional perusahaan khususnya *Logistic Divison*, mencakup pengelolaan distribusi produk hasil produksi seperti kertas dan pulp maupun bahan impor yang disimpan didalam *container*, dimana *container-container* ini dikelola oleh *Container Yard Unit*. Unit ini bertanggung jawab atas pengaturan penyimpanan, penataan, dan pemindahan *container* untuk memastikan efisiensi operasional dan kelancaran proses ekspor maupun impor. Selain itu, *Container Yard Unit* ini juga berperan dalam berkoordinasi dengan pihak transportasi yang di kelola oleh *Port Operation Unit*.

## BAB III

### DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK

#### 3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik

Tugas-tugas dilaksanakan selama melakukan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill di *Container Yard Unit* selama 6 (enam) bulan dimulai dari tanggal 08 Juli sampai dengan 13 Desember 2024.

Adapun jenis-jenis tugas yang telah dilakukan selama kerja praktik ini antara lain sebagai berikut:

1. Mencatat Tonase *Container*
2. Pengecekan Laporan Perbaikan dan Pembersihan *Container*
3. Memasukkan Data *Stock Opname Container* ke Sistem PAS
4. Mengisi Data *Stock Opname Container* Melalui Aplikasi Spreadsheet

##### 3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik

Agenda kegiatan atau kerja yang telah dilaksanakan selama pelaksanaan kerja praktik (KP) di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill pada Unit *Container Yard* (CY) yang dimulai tanggal 08 Juli hingga 13 Desember 2024. Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu pertama yakni dari tanggal 08 s/d 12 Juli 2024 :

**Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-1**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 08 Juli 2024	1. <i>Safety Training Induction</i> 2. Pembagian <i>Helm Safety &amp; Panning</i> atau Kartu Tanda Pengenal (KTP)	- Kantor Humas - Rumah Pintar
2	Selasa, 09 Juli 2024	Tidak Masuk	
3	Rabu, 10 Juli 2024	Menunggu Penempatan Unit Kerja	Kantor Humas
4	Kamis, 11 Juli 2024	Menunggu Penempatan Unit Kerja	Kantor Humas
5	Jum'at, 12 Juli 2024	1. Penempatan Kerja ke Unit <i>Container Yard (CY)</i> 2. Pengenalan Lingkungan Kerja	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu kedua yakni dari tanggal 15 s/d 19 Juli 2024 :

**Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-2**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 15 Juli 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 09 Juli 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 10 Juli 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 11 Juli 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 12 Juli 2024 07.00 - 11.00 WIB  13.00 - 17.00 WIB	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Tidak Masuk (Sakit)	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu ketiga yakni dari tanggal 22 s/d 26 Juli 2024 :

**Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-3**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 22 Juli 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. <i>Safety Induction</i> di Area Pelabuhan	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 23 Juli 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 24 Juli 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 25 Juli 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 26 Juli 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu keempat yakni dari tanggal 29 Juli s/d 02 Agustus 2024 :

**Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-4**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 29 Juli 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 30 Juli 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu, 31 Juli 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 01 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 02 Agustus 2024	1. <i>Training ISPS Code</i> di Pelabuhan IKPP Perawang 2. Pengecekan Laporan Data Pembersihan <i>Container</i> dan Perbaikan <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu kelima yakni dari tanggal 05 s/d 09 Agustus 2024 :

**Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-5**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 05 Agustus 2024	1. Memindai Dokumen 2. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 06 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 07 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 08 Agustus 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Pengecekan Laporan Data Pembersihan <i>Container</i> dan Perbaikan <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 09 Agustus 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Pengecekan Laporan Data Pembersihan <i>Container</i> dan Perbaikan <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu keenam yakni dari tanggal 12 s/d 16 Agustus 2024 :

**Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-6**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 12 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 13 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 14 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4	Kamis, 15 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 16 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu ketujuh yakni dari tanggal 19 s/d 23 Agustus 2024 :

**Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-7**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 19 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 20 Agustus 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Memindai Dokumen	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 21 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 22 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 23 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu kedelapan yakni dari tanggal 26 s/d 30 Agustus 2024 :

**Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-8**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 26 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 27 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 28 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 29 Agustus 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 30 Agustus 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Pengecekan Laporan Data Pembersihan <i>Container</i> dan Perbaikan <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024



Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu kesembilan yakni dari tanggal 02 s/d 06 September 2024 :

**Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-9**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 02 September 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Pengecekan Laporan Data Pembersihan <i>Container</i> dan Perbaikan <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 03 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 04 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 05 September 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Memindai Dokumen 3. Pengecekan Laporan Data Pembersihan <i>Container</i> dan Perbaikan <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 06 September 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Memasukkan Data <i>Stock Opname Container</i> ke Sistem PAS	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu kesepuluh yakni dari tanggal 09 s/d 13 September 2024 :

**Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-10**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 09 September 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Memasukkan Data <i>Stock Opname Container</i> ke Sistem PAS	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 10 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 11 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 12 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 13 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu kesebelas yakni dari tanggal 16 s/d 20 September 2024 :

**Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-11**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 16 September 2024	Cuti (Maulid Nabi Muhammad SAW)	
2	Selasa, 17 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 18 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 19 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 20 September 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Pengecekan Laporan Data Pembersihan <i>Container</i> dan Perbaikan <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu duabelas yakni dari tanggal 23 s/d 27 September 2024 :

**Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-12**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 23 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 24 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 25 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 26 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 27 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu ketigabelas yakni dari tanggal 30 September s/d 04 Oktober 2024 :

**Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-13**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 30 September 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 01 Oktober 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 02 Oktober 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4	Kamis, 03 Oktober 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 04 Oktober 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Pengecekan Laporan Data Pembersihan <i>Container</i> dan Perbaikan <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu keempatbelas yakni dari tanggal 07 s/d 11 Oktober 2024 :

**Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-14**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 07 Oktober 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Pengecekan Laporan Data Pembersihan <i>Container</i> dan Perbaikan <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 08 Oktober 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 09 Oktober 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Memasukkan Data <i>Stock Opname Container</i> ke Sistem PAS	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 10 Oktober 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Memasukkan Data <i>Stock Opname Container</i> ke Sistem PAS	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 11 Oktober 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu kelimabelas yakni dari tanggal 14 s/d 18 Oktober 2024:

**Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-15**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 14 Oktober 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 15 Oktober 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 16 Oktober 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4	Kamis, 17 Oktober 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 18 Oktober 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu keenambelas yakni dari tanggal 21 s/d 25 Oktober 2024 :

**Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-16**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 21 Oktober 2024	1. Pengecekan Laporan Data Pembersihan <i>Container</i> 2. Mengisi Data <i>Stock Opname Container</i> Melalui Aplikasi Spreadsheet	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 22 Oktober 2024	Mengisi Data <i>Stock Opname Container</i> Melalui Aplikasi Spreadsheet	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 23 Oktober 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Mengisi Data <i>Stock Opname Container</i> Melalui Aplikasi Spreadsheet	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 24 Oktober 2024	1. Mengisi Data <i>Stock Opname Container</i> Melalui Aplikasi Spreadsheet 2. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 25 Oktober 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Mengisi Data <i>Stock Opname Container</i> Melalui Aplikasi Spreadsheet	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu ketujuhbelas yakni dari tanggal 28 Oktober s/d 01 November 2024 :

**Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-17**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 28 Oktober 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Mengisi Data <i>Stock Opname Container</i> Melalui Aplikasi Spreadsheet	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 29 Oktober 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Mengisi Data <i>Stock Opname Container</i> Melalui Aplikasi Spreadsheet	<i>Container Yard (CY)</i>

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu, 30 Oktober 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Mengisi Data <i>Stock Opname Container</i> Melalui Aplikasi Spreadsheet	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 31 Oktober 2024	Mengisi Data <i>Stock Opname Container</i> Melalui Aplikasi Spreadsheet	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 01 November 2024	1. Mengisi Data <i>Stock Opname Container</i> Melalui Aplikasi Spreadsheet 2. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu kedelapanbelas yakni dari tanggal 04 s/d 08 November 2024 :

**Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-18**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 04 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 05 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 06 November 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Pengecekan Laporan Data Pembersihan <i>Container</i> dan Perbaikan <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 07 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 08 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu keduapuluh yakni dari tanggal 11 s/d 15 November 2024 :

**Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-19**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 11 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 12 November 2024	1. <i>Jetty Tour</i> 2. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 13 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

<b>No</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Tempat Pelaksanaan</b>
4	Kamis, 14 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 15 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu kedua puluh yakni dari tanggal 18 s/d 22 November 2024 :

**Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-20**

<b>No</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Tempat Pelaksanaan</b>
1	Senin, 18 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 19 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 20 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 21 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 22 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu kedua puluh satu yakni dari tanggal 25 s/d 29 November 2024 :

**Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-21**

<b>No</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Tempat Pelaksanaan</b>
1	Senin, 25 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 26 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 27 November 2024	Libur Pilkada	
4	Kamis, 28 November 2024	1. Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i> 2. Pengecekan Laporan Data Pembersihan <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 29 November 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu kedua puluh dua yakni dari tanggal 02 s/d 06 Desember 2024 :

**Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-22**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 02 Desember 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 03 Desember 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 04 Desember 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 05 Desember 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 06 Desember 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

Sumber: *Data Olahan 2024*

Berikut rincian kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan pada minggu keduapuluhtiga yakni dari tanggal 09 s/d 13 Desember 2024 :

**Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-23**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 09 Desember 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
2	Selasa, 10 Desember 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
3	Rabu, 11 Desember 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
4	Kamis, 12 Desember 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>
5	Jum'at, 13 Desember 2024	Mencatat Tonase <i>Container Pulp &amp; Paper</i> dari SAP ke Bon <i>Container</i>	<i>Container Yard (CY)</i>

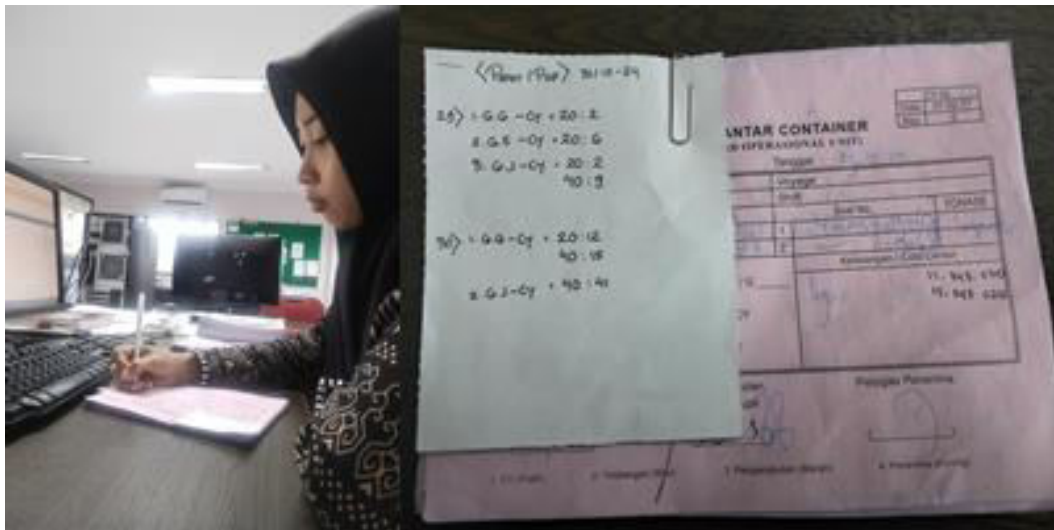
Sumber: *Data Olahan 2024*

### 3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Pelaksanaan Kerja Praktik

Untuk lebih memahami kegiatan yang dilakukan selama kerja praktik (KP) di *Container Yard Unit* pada tabel-tabel sebelumnya, detail kegiatan tersebut akan diuraikan dibawah ini:

#### 1. Mencatat Tonase *Container*

Mencatat Tonase *Container* merupakan kegiatan mencari nilai tonase *container* dari sistem SAP (Sistem Aplikasi Portal) yang kemudian ditulis atau dicatat ke bon *container* untuk sebagai proses pembayaran *Trucking*. Pada tahap ini juga menggunakan CMS (*Container Management Historical*).

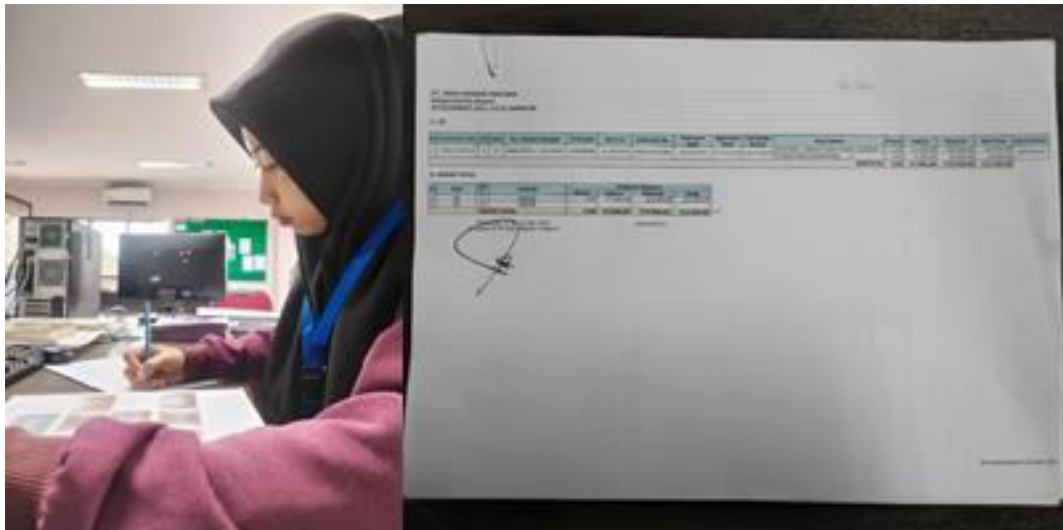


**Gambar 3. 1 Mencatat Tonase Container**

*Sumber: Container Yard Unit*

2. Pengecekan Laporan Perbaikan dan Pembersihan *Container*

Pengecekan Laporan Perbaikan dan Pembersihan *Container* merupakan kegiatan mengecek laporan tagihan perbaikan (*Repair*) *Container* dan tagihan pembersihan (*Cleaning*) *Container* dimana ini meliputi proses pencocokan apakah laporannya sesuai atau tidak dengan lampiran yang dikirim vendor.



**Gambar 3. 2 Pengecekan Laporan Perbaikan (*Repair*) Container**

*Sumber: Container Yard Unit*

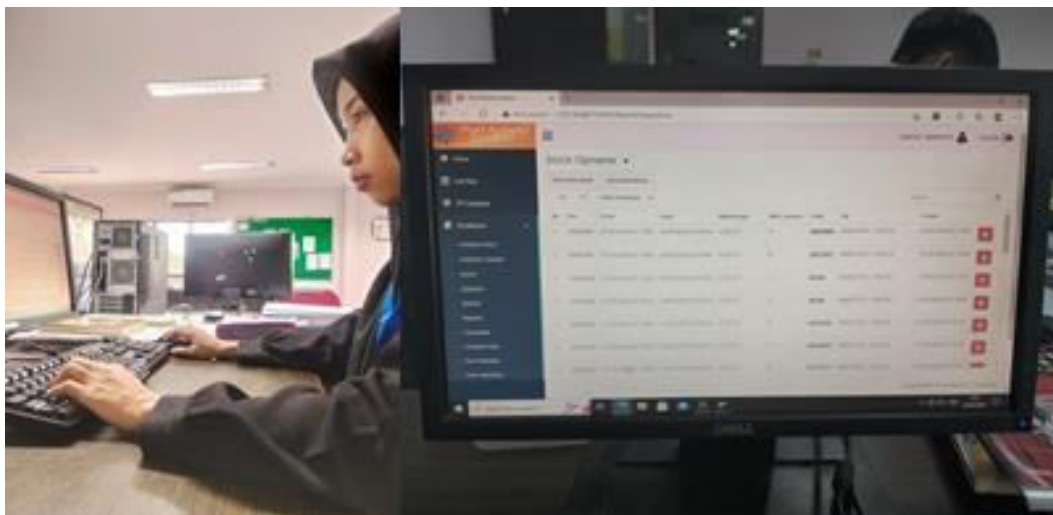




**Gambar 3. 3 Pengecekan Laporan Pembersihan (*Cleaning*) Container**  
Sumber: Container Yard Unit

3. Memasukkan Data *Stock Opname Container* ke Sistem PAS

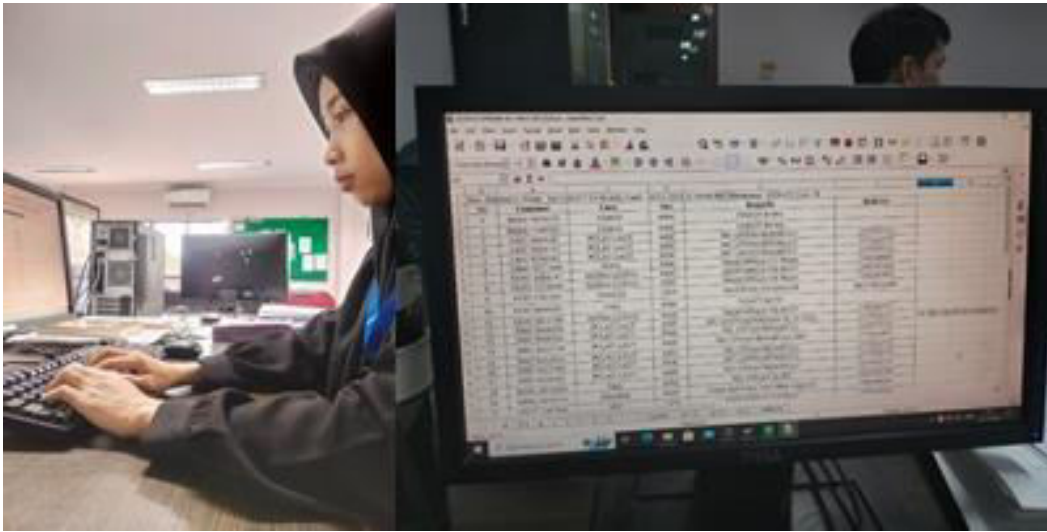
Memasukkan Data *Stock Opname Container* ke Sistem PAS merupakan kegiatan memasukkan data *container-container* yang sesuai antara sistem dengan fisik dilapangan, hal ini dilakukan untuk mempermudah proses pengecekan dan terkait *order container*. Proses ini menggunakan sistem PAS (*Port Activity System*).



**Gambar 3. 4 Memasukkan Data *Stock Opname Container* ke Sistem PAS**  
Sumber: Container Yard Unit

#### 4. Mengisi Data *Stock Opname Container* Melalui Aplikasi Spreadsheet

Sebelum melakukan memasukkan data *Stock Opname* ke sistem PAS, terlebih dahulu harus mengisi data terkait *Stock Opname Container* tersebut di aplikasi spreadsheet. Proses ini meliputi kegiatan pengambilan data dari CMS terkait *container* dan lokasinya dan kemudian dibuat didalam lembar kerja *Spreadsheets*, setelah selesai dibuat barulah di masukkan ke sistem PAS.



Gambar 3. 5 Mengisi Data *Stock Opname Container* Melalui Aplikasi Spreadsheet  
Sumber: Container Yard Unit

### 3.2 Target Yang Diharapkan

#### 1. Mencatat Tonase *Container*

Target yang diharapkan dari kegiatan mencatat Tonase *Container* ini adalah untuk menghasilkan bon *container* yang sudah dilengkapi dengan tonase *container* untuk proses pembayaran *trucking*.

#### 2. Pengecekan Laporan Perbaikan dan Pembersihan *Container*

Target yang diharapkan dari kegiatan pengecekan Laporan Perbaikan dan Pembersihan *Container* ini adalah untuk memastikan tidak ada kesalahan data maupun biaya terkait *container* yang telah diperbaiki dan dibersihkan.

#### 3. Memasukkan Data *Stock Opname Container* ke Sistem PAS

Target yang diharapkan dari kegiatan Memasukkan Data *Stock Opname Container* ke Sistem PAS ini adalah untuk memudahkan dalam pencarian *container* yang tersedia di gudang.

4. Mengisi Data *Stock Opname Container* Melalui Aplikasi Spreadsheet  
Target yang diharapkan dari kegiatan Mengisi Data *Stock Opname Container* Melalui Aplikasi Spreadsheet ini adalah untuk memudahkan proses memasukkan data *Stock Opname Container* ke sistem PAS.

### **3.3 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan**

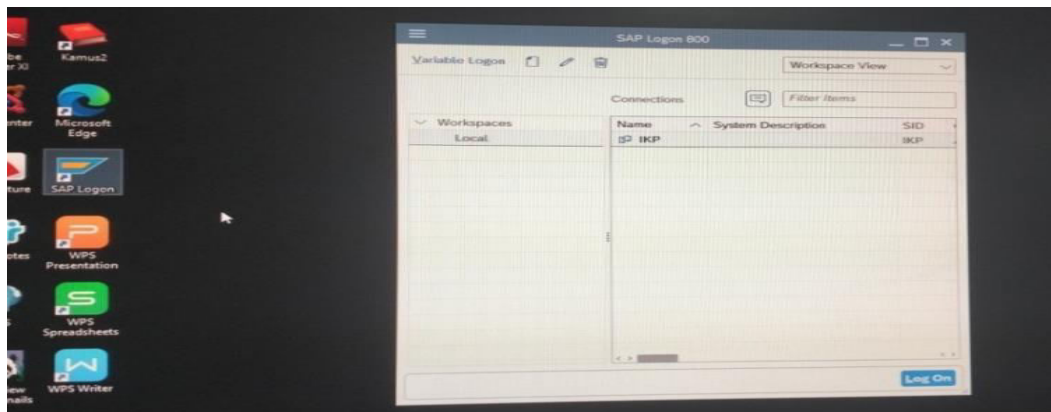
Selama pelaksanaan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill penggunaan perangkat kerja dapat dibagi menjadi dua kategori utama yaitu perangkat lunak dan perangkat keras. Pemilihan dan pemanfaatan perangkat ini penting dalam mendukung kelancaran dan efisiensi kegiatan kerja praktik. Seiring dengan perkembangan teknologi dan tuntutan tugas, perangkat lunak dan perangkat keras yang dipilih memegang peranan penting dalam mendukung produktivitas dan pencapaian tujuan yang diinginkan. Pada bagian selanjutnya, akan menjelaskan secara rinci peran dan manfaat dari perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan selama pelaksanaan kerja praktik ini, adapun perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan selama pelaksanaan kerja praktik (KP) di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill adalah sebagai berikut:

#### **3.3.1 Perangkat Lunak**

Perangkat lunak adalah perangkat di dalam komputer yang disimpan secara digital untuk memproses dan menyimpan data. Perangkat lunak yang digunakan selama kegiatan kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. SAP

SAP merupakan singkatan dari *System Application and Product*. Sistem ini digunakan sebagai acuan data tonase yang digunakan untuk mencari nilai tonase *container* yang akan diproses untuk pembayaran biaya *trucking*.



**Gambar 3. 6 System Application and Product (SAP)**  
 Sumber: Container Yard Unit

2. CMS

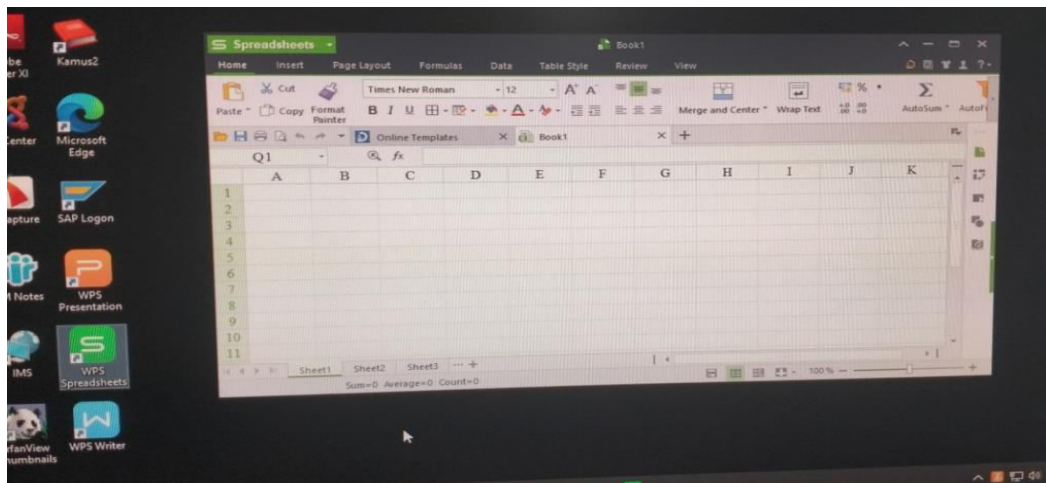
CMS merupakan singkatan dari *Container Management System*. Sistem ini merupakan sistem pengolahan data historical container yang berada di IKPP.



**Gambar 3. 7 Container Management System (CMS)**  
 Sumber: Container Yard Unit

3. Spreadsheet

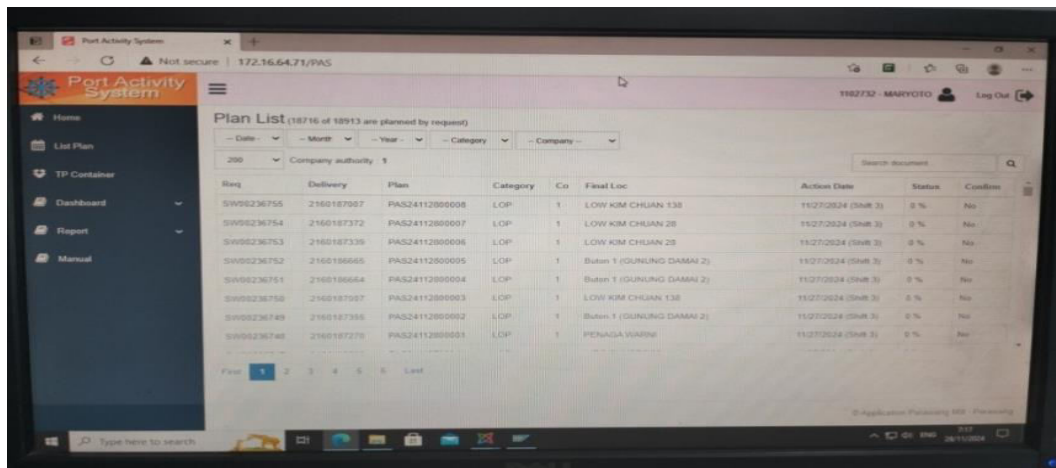
Spreadsheet adalah aplikasi komputer yang digunakan untuk mengolah data dalam bentuk tabel. Biasanya data-data yang didapat dari sistem akan dimuat dalam bentuk spreadsheet.



**Gambar 3. 8 Spreadsheets**  
 Sumber: Container Yard Unit

4. PAS

PAS merupakan singkatan dari *Port Activity System*. Sistem ini merupakan sistem yang digunakan untuk mengelola *container* dimulai dari *container* masuk hingga *container* tersebut keluar, tapi pada pelaksanaan kerja praktik ini sistem PAS digunakan untuk memuat data lokasi *container* di sistem dengan data lokasi *container* di lapangan.



**Gambar 3. 9 Port Activity System (PAS)**  
 Sumber: Container Yard Unit

### 3.3.2 Perangkat Keras

Perangkat keras adalah komponen penting dalam pengoperasian komputer. Tanpa perangkat keras yang tepat, perangkat lunak tidak akan memiliki platform untuk menjalankan dan menjalankan tugasnya. Perangkat keras yang digunakan selama kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill meliputi berbagai perangkat yang mendukung aktivitas kerja sehari-hari. Beberapa perangkat keras yang digunakan berperan dalam menunjang efisiensi dan produktivitas dalam menjalankan tugas sehari-hari di lingkungan kerja. Adapun perangkat keras komputer yang digunakan pada saat melaksanakan kerja praktik (KP) di PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill antara lain CPU (*Central Processing Unit*), Monitor, Keyboard, dan Mouse.



**Gambar 3. 10 Komputer**  
*Sumber: Container Yard Unit*

### 3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan

Saat melakukan pekerjaan, pasti menggunakan peralatan dan perlengkapan yang akan membantu dalam pelaksanaan pekerjaan. Adapun peralatan dan perlengkapan yang digunakan dalam menyelesaikan pekerjaan selama melaksanakan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill yaitu sebagai berikut:

### 3.4.1 Peralatan Kantor

Peralatan kantor yang digunakan dalam menyelesaikan tugas yaitu Kalkulator. Kalkulator merupakan alat yang digunakan untuk menghitung jumlah atau total biaya tagihan perbaikan dan pembersihan *container*.



**Gambar 3. 11 Kalkulator**  
*Sumber: Container Yard Unit*

### 3.4.2 Perlengkapan Kantor

Perlengkapan kantor yang digunakan saat melakukan pekerjaan yaitu sebagai berikut:

#### 1. Pena

Pena merupakan alat tulis sederhana yang sering digunakan dan dipakai saat melakukan aktivitas kantor. Dalam pekerjaan ini, pena digunakan untuk menulis atau mencatat tonase di bon *container*.



**Gambar 3. 12 Pena**  
*Sumber: Container Yard Unit*

## 2. Pensil

Pensil merupakan bagian dari alat tulis kantor yang penting dan sering digunakan. Dalam proses pekerjaan, pensil digunakan untuk mencentang laporan perbaikan dan pembersihan *container* yang sudah diperiksa.



**Gambar 3. 13 Pensil**  
*Sumber: Container Yard Unit*

## 3. Penghapus

Penghapus merupakan perlengkapan yang harus ada ketika menggunakan pensil. Dalam proses pekerjaan ini, penghapus digunakan untuk menghapus tanda centang yang salah.



**Gambar 3. 14 Penghapus**  
*Sumber: Container Yard Unit*



### **3.5 Data-data yang diperlukan**

Data-data yang diperlukan dalam menyelesaikan tugas yaitu antara lain:

1. Mencatat Tonase *Container*

Data-data yang diperlukan untuk mencari nilai tonase container tersebut yaitu Nomor Container di Bon *Container*, Nomor *Delivery* yang didapat setelah memasukkan nomor *container* di CMS, nomor *Delivery* ini digunakan untuk mencari tonase di SAP, dan *Net Weight* sebagai Nilai Tonase yang dicari.

2. Pengecekan Laporan Perbaikan dan Pembersihan *Container*

Data-data yang diperlukan untuk melakukan pengecekan laporan perbaikan *container* yaitu Nomor *Container*, *Description*, Sub Total, *Cost Center*, Total dan Lampiran. Sedangkan data-data yang diperlukan untuk melakukan pengecekan laporan pembersihan *container* yaitu Nomor *Container*, *Description*, Total dan Lampiran.

3. Memasukkan Data *Stock Opname Container* ke Sistem PAS

Data-data yang diperlukan untuk Memasukkan Data *Stock Opname Container* ke Sistem PAS yaitu Nomor *Container*, *Liner*, *Size*, *Remarks* dan Nomor *Delivery*.

4. Mengisi Data *Stock Opname Container* Melalui Aplikasi Spreadsheet

Data-data yang diperlukan untuk Mengisi Data *Stock Opname Container* Melalui Aplikasi Spreadsheet yaitu *Liner*, *Size*, *Vessel*, *Voyage*, *Warehouse*, *Location*, dan Nomor *Delivery*.

### **3.6 Dokumen dan File yang dihasilkan**

Dokumen dan file yang dihasilkan saat melaksanakan kerja praktik yaitu sebagai berikut:

1. Bon *Container* yang sudah tertera Tonase

Kegiatan pencatatan tonase di bon *container* ini selanjutnya akan diserahkan sebagai proses pembayaran *trucking* di invoice.

Tgl 24/11/24  
L/ Paper GG-CY

20": 4 Unit  
40": 2 Unit

SBP 4 Lembar

**PENGANTAR CONTAINER**  
(OPER YARD OPERASIONAL UNIT)

Tanggal : 24/11/24

CY 06  
Date 01.02.17  
Rev 0

Voyage :  
Shift : 1

Jumlah Unit	Container No.	Seal No.	TONASE
1472739	1. BEA 2574322	1. 812739	
1494143	2. NABU 2739764	2. 812739	

Jam Berangkat  
Kendaraan

Paper  
 Pulp  
 Tissue  
 Wood  
 Empty  
 S'part  
 DII

**Lokasi Dari - Ke**

CY - Kapal  
 CY - FN #3  
 CY - G  
 CY - C/H  
 CY - Material  
 DII

FN #3 / C / H / G  
 FN #3 - CY  
 G - CY  
 H / C - CY  
 Material - CY  
 DII

Keterangan / Cost Center  
LANSIR

Petugas Penyerah, [Signature]  
1. CY (Putih)

Pengangkutan, Nama Supir, [Signature]  
3. Pengangkutan (Merah)

Petugas Penerima, [Signature]  
4. Penerima (Kuning)

Gambar 3. 15 Bon Container yang sudah tertera Tonase  
Sumber: Container Yard Unit

2. Hasil Pengecekan Laporan Perbaikan dan Pembersihan Container  
Kegiatan pengecekan ini dilakukan dengan cara mencentang bagian yang sesuai dan jika tidak sesuai akan diberi tanda untuk diperiksa lagi.

PT. INDO MAHABU PRATAMA  
Responsibility Report  
ATTACHMENT-2411.13 CC IKPPR RP

A. 20

No	Container No.	CD	Size	Ex. Vessel/Voyage	Principal	Port In	Estimate No.	Estimate Date	Approval Date	Complete Date	Description	Hours	Labour	Material	Sub Total	Cost Center	
1	YMLU 342914	2	20	MARCOPOLO 128 SH402	YANGMING	11/10/2024	REP241001988	20/10/2024	01/11/2024	26/10/2024	PATCHING / INSIST BOOP PAMEL 30x60CM ULTRACRISTAL LOCKING BAR	3,00	31.250,00	154.000,00	184.250,00	IKPP-PAPER	
												<b>SUBTOTAL</b>	<b>3,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>178.950,00</b>	<b>213.450,00</b>	

B. GRAND TOTAL

No	Size	QT	Activity	Original (Ropar)		
				Hours	Labour	Material
1	20"	4	REPAIR	3,00	37.500,00	178.950,00
2	40"	2	REPAIR			213.450,00
<b>GRAND TOTAL</b>				<b>3,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>178.950,00</b>

Disetujui: 01 November 2024  
on behalf of PT. Indo Mahabur Pratama

Approved by: [Signature]

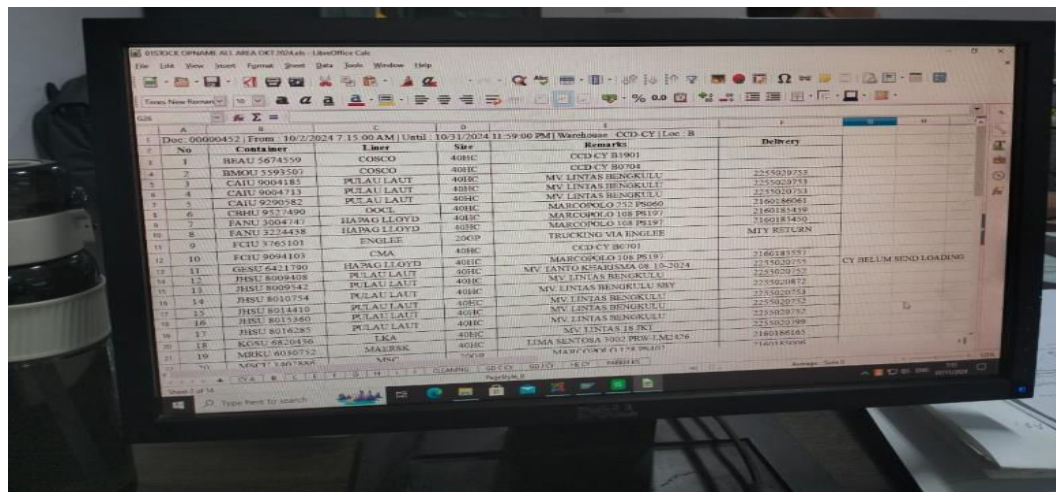
IKPP RESPONSIBILITY-OCTOBER 2024

Gambar 3. 16 Hasil Pengecekan Laporan Perbaikan Container  
Sumber: Container Yard Unit



#### 4. Hasil Pembuatan Data *Stock Opname Container*

Kegiatan pembuatan data ini menghasilkan data dalam bentuk *spreadsheets* yang kemudian data ini nantinya digunakan untuk memasukkan data ke sistem PAS.



The image shows a computer monitor displaying a spreadsheet application. The spreadsheet contains a table with columns for container details and delivery information. The data is as follows:

No	Container	Isir	Sir	Remarks	Delivery
1	BRALU 5674559	COSCO	40HC	CCY CY B000	
2	BRMOE 5593560	COSCO	40HC	CCY CY B0704	
3	CAIU 9004185	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020753
4	CAIU 9004713	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020753
5	CAIU 9200982	PULAU LAUT	40HC	MARCOPOLO 200 P0660	2160246507
6	CSHU 9527490	DOCK	40HC	MARCOPOLO 108 P8197	2160181436
7	EANU 3004141	HAPAG LLOYD	40HC	MARCOPOLO 108 P8197	2160181436
8	EANU 2234438	HAPAG LLOYD	40HC	TRACKING VIA ENGLEE	MTY RETURN
9	FCU 3765101	ENGLEE	20CP		
10	FCU 9094103	CMA	40HC	CCY CY B0701	
11	GSSU 641780	HAPAG LLOYD	40HC	MARCOPOLO 108 P8197	2160181436
12	HISU 8008408	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020753
13	HISU 8009542	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020753
14	HISU 8010754	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020753
15	HISU 8014410	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020753
16	HISU 8011340	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020753
17	HISU 8016285	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020753
18	KCRU 6820436	TKA	40HC	MV LINTAS 18 SKI	2255020753
19	MDRU 6010752	MAERSK	40HC	LIMA SENTORA 3000 P001-M2678	2160181436
20	NSPT 1407066	MSC	40HC	NEW FOW CY B0001	2160181436

Gambar 3. 19 Hasil Pembuatan Data *Stock Opname Container* melalui Aplikasi Spreadsheet  
Sumber: Container Yard Unit

### 3.7 Kendala-kendala yang dihadapi

Kendala-kendala yang dihadapi selama melaksanakan kerja praktik ini yaitu sebagai berikut:

1. Penulisan Nomor *Container* di Bon sering kurang jelas sehingga hal ini menyebabkan pencarian tonase *container* di sistem tidak ditemukan.
2. Banyaknya data yang bersifat rahasia dan sensitif, sehingga harus berhati-hati dalam melakukan pekerjaan agar tidak terjadi kesalahan yang fatal.

### 3.8 Solusi dari Kendala-kendala yang dihadapi

Solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi selama melaksanakan kerja praktik ini yaitu sebagai berikut:

1. Jika penulisan nomor *container* di Bon tidak jelas maka bisa menggunakan Nomor *Seal* untuk mencari penulisan yang benar terkait nomor *container*.
2. Jika melakukan pekerjaan yang berkaitan dengan data-data yang bersifat rahasia dan sensitif maka harus mendapatkan pengawasan dan bimbingan yang ekstra dalam proses pekerjaannya.

## **BAB IV**

### **MENCATAT NILAI TONASE DI BON *CONTAINER***

#### **4.1 Uraian Pekerjaan Rutin Khusus**

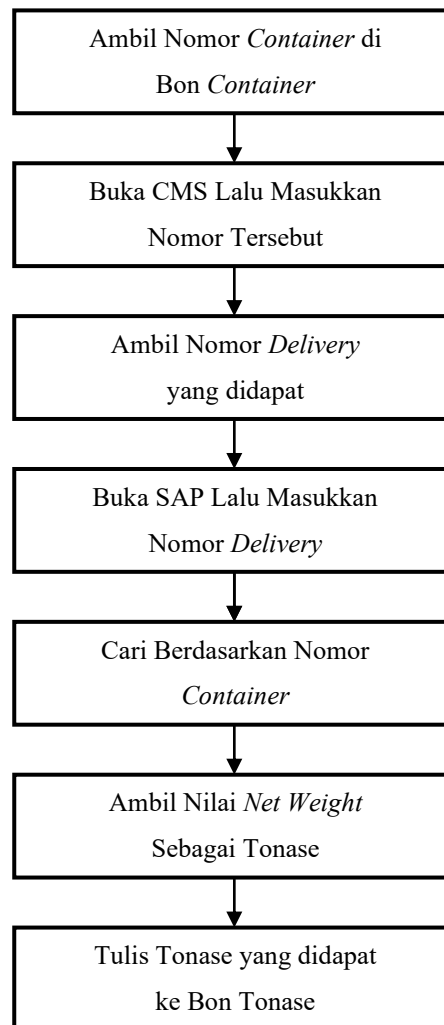
Pekerjaan yang sering dilakukan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill khususnya di *Container Yard Unit* yaitu Mencatat Nilai Tonase di Bon *Container*. Mencatat Tonase di bon *container* merupakan sebuah kegiatan mencari nilai tonase di *container stock* di CMS (*Container Management System*) dan juga VL03N di SAP (Sistem Aplikasi Portal), setelah tonase tersebut didapat barulah ditulis atau dicatat di bon *container*.

Bon *Container* ini merupakan bon *trucking* yang mengangkut atau melansir *Container* dari satu gudang ke gudang lain maupun ke tempat pemuatan atau pembongkaran barang di pelabuhan. Dalam hal ini *Container Yard Unit* bekerjasama dengan vendor *truck-truck* tersebut. Setiap kali pengangkutan atau pelansiran, Sopir akan dikasi bon *container* dan kemudian dikumpulkan ke bagian adminnya. Setelah bon-bon tersebut terkumpul admin tersebut mengantarkan ke kantor *Container Yard Unit* untuk dicatat nilai tonaseny, dimana ini nantinya digunakan sebagai proses untuk pembayaran *trucking*.

Setelah bon selesai dikerjakan, admin vendor akan menjemput bon tersebut sambil mengantar bon baru yang telah dikumpulkan. Hal ini dilakukan atau dikerjakan setiap hari untuk menghindari adanya penumpukan bon dimana ini nantinya akan membuat proses pembayaran *trucking* tersebut akan tertunda. Proses pembayaran ini dilakukan oleh *Port Operation Unit*. Dimana Setelah bon tersebut diambil dari *Container Yard Unit* kemudian diantarkan ke *Port Operation Unit* untuk proses pembayaran *trucking*.

## 4.2 Langkah-langkah Mencatat Nilai Tonase di Bon Container

Adapun bagan alir dari “Mencatat Tonase di Bon Container” yaitu sebagai berikut:



**Gambar 4. 1 Bagan Alir Mencatat Tonase di Bon Container**

*Sumber: Container Yard Unit*

Berikut uraian yang dihasilkan dari pemaparan bagan alir Mencatat Tonase di Bon Container adalah sebagai berikut:

1. Ambil Nomor Container di Bon Container

Kegiatan pertama yang dilakukan untuk mencari nilai tonase di sistem yaitu dengan mengambil informasi Nomor Container yang tertera di bon container.

kiat  
per products

CY 06  
Date 01.02.17  
Rev 0

**SURAT PENGANTAR CONTAINER**  
(CONTAINER YARD OPERASIONAL UNIT)

417444 Tanggal : 17/1/20 4

SBI	Kapal	Kendaraan		Voyage
		BE 8106 ER		Shift : 11
Jumlah Unit	Container No.	Seal No.	TONASE	
Jam Berangkat	1. LCLU 2006708	1. MC 132392		
Kendaraan	2. LCLU 2007540	2. 132381		
<input checked="" type="checkbox"/> Paper <input type="checkbox"/> Pulp <input type="checkbox"/> Tissue <input type="checkbox"/> Wood <input type="checkbox"/> Empty <input type="checkbox"/> S'part <input type="checkbox"/> Dll		Lokasi Dari - Ke <input type="checkbox"/> CY - Kapal <input type="checkbox"/> CY - FN #3 <input type="checkbox"/> CY - G <input type="checkbox"/> CY - C / H <input type="checkbox"/> CY - Material <input type="checkbox"/> Dll		
		<input type="checkbox"/> FN #3 / C / H / G <input type="checkbox"/> FN #3 - CY <input checked="" type="checkbox"/> G 12 - CY <input type="checkbox"/> H / C - CY <input type="checkbox"/> Material - CY <input type="checkbox"/> Dll		
Petugas Penyerah,		Pengkangkutan,		Petugas Penerima.
<i>[Signature]</i>		Nama Supir		<i>[Signature]</i>
		139		
1. CY (Putih)		2. Timbangan (Biru)		3. Pengangkutan (Merah)
		ARIF-B		4. Penerima (Kuning)

**Gambar 4. 2 Mengambil Nomor Container di Bon Container**  
Sumber: Container Yard Unit

- Buka CMS Lalu Masukkan Nomor Tersebut  
Kemudian nomor tersebut dimasukkan ke sistem CMS tepatnya di bagian *Container Historical* untuk mengetahui atau mendapatkan Nomor *Delivery* yang diperlukan untuk langkah berikutnya.

Container Stock System

File Base Data Lansir Container Container Treatment Transaction for Export Container Transaction for Import Container

Search Download Close

Container Historical

Selection Criteria

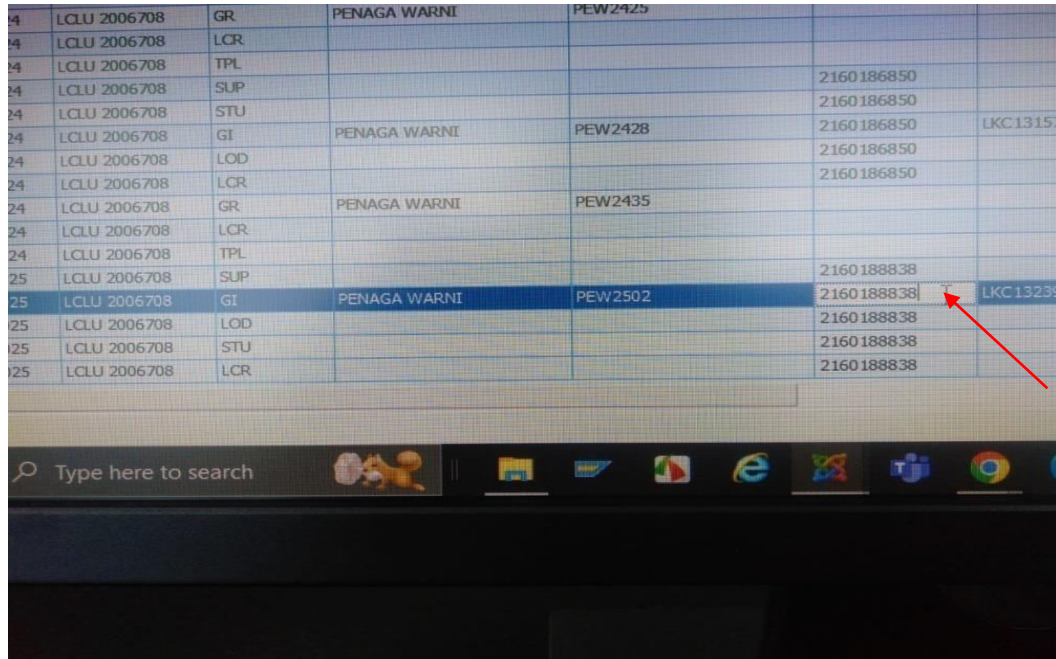
Container No : LCLU 2006708  
 Transaction Date : 21.01.2025 to 21.01.2025  
 Insert Date : 21.01.2025 to 21.01.2025

Trans ID	Cont No	Trans Code	Vessel	Voyage	Delivery No	Seal No
27.01.2024	LCLU 2006708	LCR				
27.01.2024	LCLU 2006708	TPL				
03.02.2024	LCLU 2006708	SUP			2160177904	
04.02.2024	LCLU 2006708	STU			2160177904	
06.02.2024	LCLU 2006708	LCR			2160177904	
07.02.2024	LCLU 2006708	TPL				
09.02.2024	LCLU 2006708	GI	PERFECT 22	P222404	2160177904	LKC127048
09.02.2024	LCLU 2006708	LOD			2160177904	
10.03.2024	LCLU 2006708	GR	FM NAMTHONG EXCELLENCE	V.FNM2409		
10.03.2024	LCLU 2006708	LCR				
10.03.2024	LCLU 2006708	TPL				
11.03.2024	LCLU 2006708	STU			2160178947	
11.03.2024	LCLU 2006708	SUP			2160178947	
13.03.2024	LCLU 2006708	LCR			2160178947	
01.04.2024	LCLU 2006708	GI	FM NAMTHONG EXCELLENCE	FNM2414	2160178947	LKC127594
01.04.2024	LCLU 2006708	LOD			2160178947	
24.10.2024	LCLU 2006708	GR	PENAGA WARNI	PEW2425		
24.10.2024	LCLU 2006708	LCR				
24.10.2024	LCLU 2006708	TPL				

**Gambar 4. 3 Memasukkan Nomor Container ke CMS**  
Sumber: Container Yard Unit

3. Ambil Nomor *Delivery* yang didapat

Setelah itu akan didapatkan Nomor *Delivery* lalu ambil Nomor *Delivery* tersebut untuk ke tahap berikutnya.



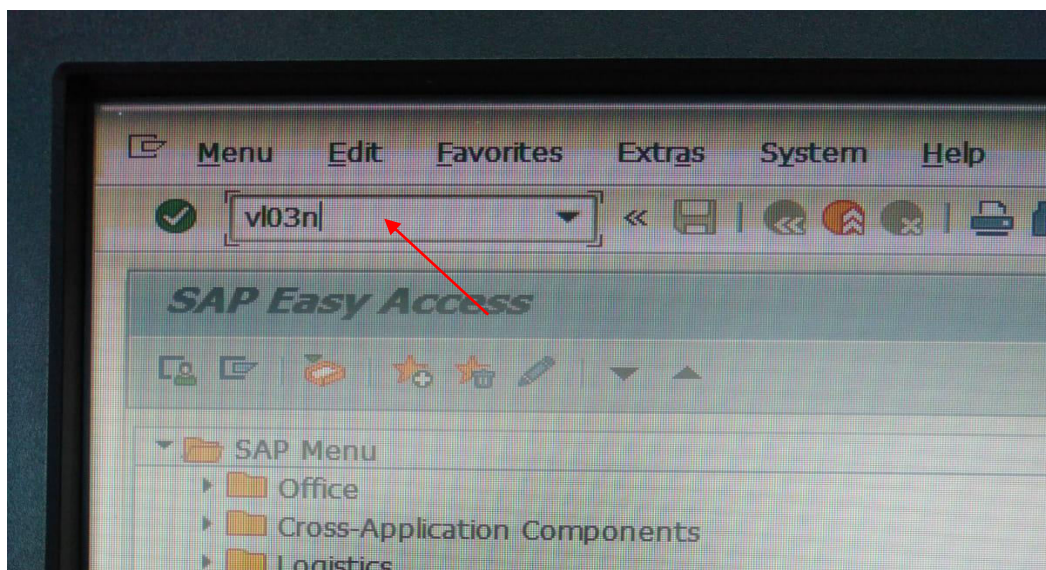
24	LCLU 2006708	GR	PENAGA WARNI	PEW2425		
24	LCLU 2006708	LCR				
24	LCLU 2006708	TPL			2160 1868 50	
24	LCLU 2006708	SUP			2160 1868 50	
24	LCLU 2006708	STU			2160 1868 50	
24	LCLU 2006708	GI	PENAGA WARNI	PEW2428	2160 1868 50	LKC 13157
24	LCLU 2006708	LOD			2160 1868 50	
24	LCLU 2006708	LCR			2160 1868 50	
24	LCLU 2006708	GR	PENAGA WARNI	PEW2435		
24	LCLU 2006708	LCR				
24	LCLU 2006708	TPL				
25	LCLU 2006708	SUP			2160 1888 38	
25	LCLU 2006708	GI	PENAGA WARNI	PEW 2502	2160 1888 38	LKC 13239
25	LCLU 2006708	LOD			2160 1888 38	
25	LCLU 2006708	STU			2160 1888 38	
25	LCLU 2006708	LCR			2160 1888 38	

**Gambar 4. 4 Mengambil Nomor *Delivery* yang didapat**

*Sumber: Container Yard Unit*

3. Buka SAP Lalu Masukkan Nomor *Delivery*

Langkah selanjutnya yaitu buka SAP lalu cari VL03N.

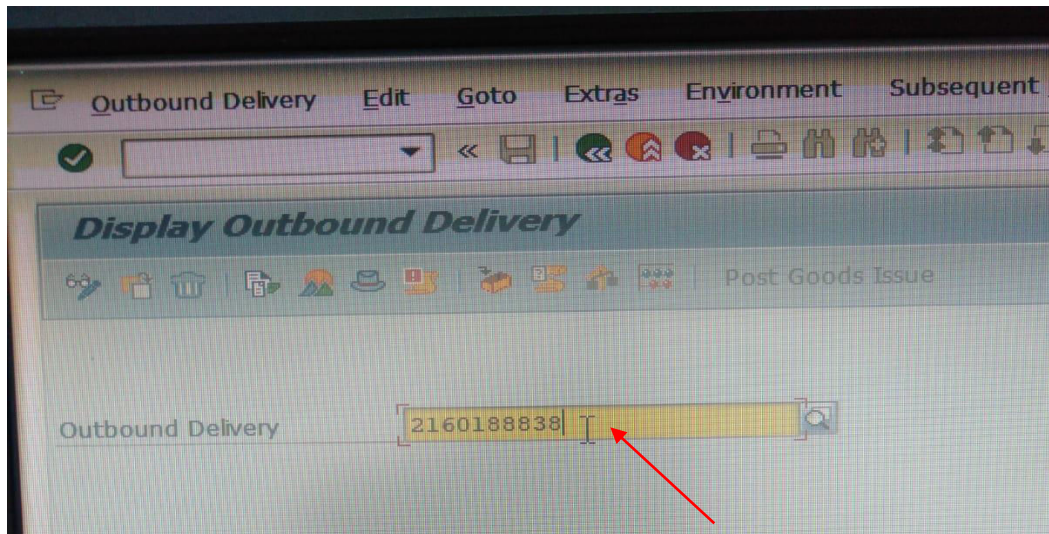


**Gambar 4. 5 VL03N**

*Sumber: Container Yard Unit*

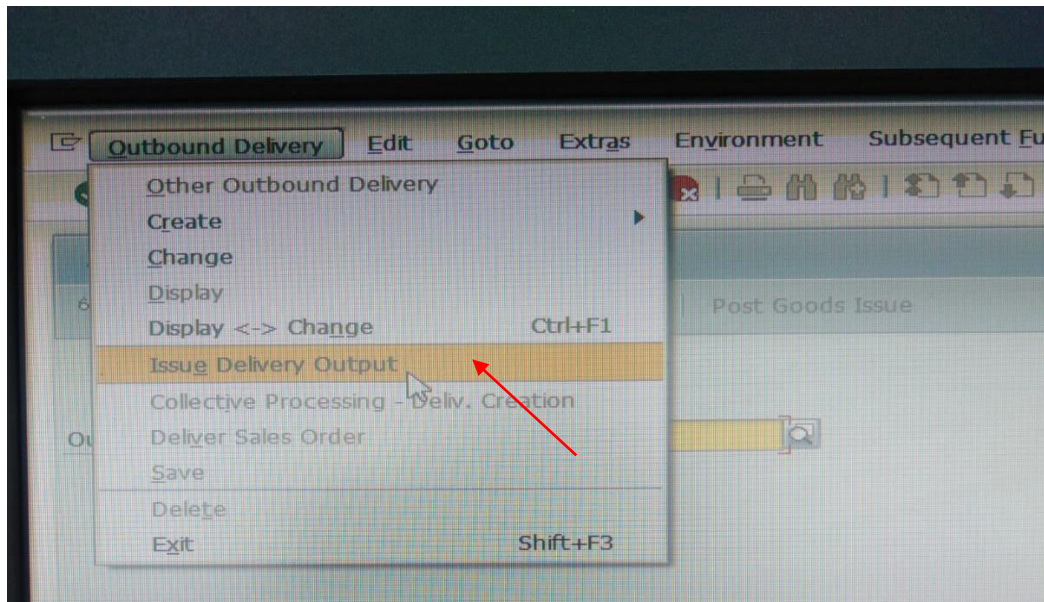


Kemudian masukkan nomor *Delivery* tersebut dikolom *Outbound Delivery*.



**Gambar 4. 6 Memasukkan Nomor *Delivery***  
*Sumber: Container Yard Unit*

Setelah itu Tekan Menu *Outbound Delivery* diatas lalu pilih *Issue Delivery Output*.



**Gambar 4. 7 *Issue Delivery Output***  
*Sumber: Container Yard Unit*

4. Cari Berdasarkan Nomor *Container*

Di SAP akan disajikan beberapa Nomor *Container*, carilah berdasarkan Nomor *Container* yang diinginkan dengan benar.

P.T. INDAH KATI PULP & PAPER Tbk. STUFFING LIST

Delivery No. : 2160188838  
 SC No. : 2130264811  
 Shipping Line : LKC SHIPPING LINE SDN BHD  
 Vessel Name : PENAGA WARNI  
 Voyage Name : PEW2502  
 Delivery Date : 21/01/2025  
 Shipment Start : 18/01/2025  
 Port of end destination : Port Klang, Malaysia  
 Country :  
 Stuffing date : / /  
 Stuffing Start : 0:00:00  
 Stuffing End : 0:00:00

No.	Container No.	Size	Type	Shipping Seal	Sucofindo Seal	Material Description Substance, Size	Delivery Qty.	UoM	Net Weight	UoM	Gross Weight	UoM	Value
1	MISLU 2141040	20'	DF	LKC132385		40498935 14 PAL 7,334.712 PPTIPE80 80 210x297mm500 5pk42b/p IKYGA [1 Pallet = 523.908 Kg = 210 Pack = 42 Box] = 2940.000 Pack = 688.000 Box 100% PEFC CERTIFIED, Certificate No. SCS-PEFC-COC-006623 40498935 10 PAL 6,985.440 PPTIPE80 80 210x297mm500 5pk56b/p IKYGA [1 Pallet = 698.544 Kg = 280 Pack = 56 Box] = 2800.000 Pack = 560.000 Box 100% PEFC CERTIFIED, Certificate No. SCS-PEFC-COC-006623	24	PAL	14,320.152	KG	15,307.376	KG	28
2	AXIU 8489532	20'	DF	LKC132391		40498935 14 PAL 7,334.712 PPTIPE80 80 210x297mm500 5pk42b/p IKYGA [1 Pallet = 523.908 Kg = 210 Pack = 42 Box] = 2940.000 Pack = 588.000 Box	14	PAL	7,334.712	KG	7,874.496	KG	

Gambar 4. 8 Data-data Tonase Container di SAP  
 Sumber: Container Yard Unit

- Ambil Nilai *Net Weight* Sebagai Tonase  
 Setelah didapatkan Nomor *Container* yang dimaksud lalu ambil nilai  
 Tonase di bagian *Net Weight*.

No.	Container No.	Size	Type	Shipping Seal	Sucofindo Seal	Material Description Substance, Size	Delivery Qty.	UoM	Net Weight	UoM	Gross Weight	UoM	Value
						Subtotal	24	PAL	14,320.152	KG	15,307.376		
3	LCLU 2008486	20'	DF	LKC132385		40498935 14 PAL 7,334.712 PPTIPE80 80 210x297mm500 5pk42b/p IKYGA [1 Pallet = 523.908 Kg = 210 Pack = 42 Box] = 2940.000 Pack = 588.000 Box 100% PEFC CERTIFIED, Certificate No. SCS-PEFC-COC-006623 40498935 10 PAL 6,985.440 PPTIPE80 80 210x297mm500 5pk56b/p IKYGA [1 Pallet = 698.544 Kg = 280 Pack = 56 Box] = 2800.000 Pack = 560.000 Box 100% PEFC CERTIFIED, Certificate No. SCS-PEFC-COC-006623	14	PAL	7,334.712	KG	7,874.496	KG	
						Subtotal	24	PAL	14,320.152	KG	15,307.376		
4	LCLU 2006708	20'	DF	LKC132392		40498935 14 PAL 7,334.712 PPTIPE80 80 210x297mm500 5pk42b/p IKYGA [1 Pallet = 523.908 Kg = 210 Pack = 42 Box] = 2940.000 Pack = 588.000 Box 100% PEFC CERTIFIED, Certificate No. SCS-PEFC-COC-006623 40498935 10 PAL 6,985.440 PPTIPE80 80 210x297mm500 5pk56b/p IKYGA [1 Pallet = 698.544 Kg = 280 Pack = 56 Box] = 2800.000 Pack = 560.000 Box 100% PEFC CERTIFIED, Certificate No. SCS-PEFC-COC-006623	14	PAL	7,334.712	KG	7,874.496	KG	
						Subtotal	24	PAL	14,320.152	KG	15,307.376		

Gambar 4. 9 Tonase Container  
 Sumber: Container Yard Unit

6. Catat Tonase yang didapat ke Bon Tonase  
Setelah dapat Nilai Tonasenya, kemudian catat ke bon *Container*.

kiat  
per products

417444

CY 06  
Date 01.02.17  
Rev 0

**SURAT PENGANTAR CONTAINER**  
(CONTAINER YARD OPERASIONAL UNIT)

Tanggal : 17/1/17 4

SBi	na Kapal		Voyage :
	Kendaraan	KE 8106 ET	Shift : 11
Jumlah Unit	2x10	Container No.	Seal No.
Jam Berangkat	1552138	1. LCU 2006708	1. LCU 132392
Kendaraan	1552147	2. LCU 2007340	2. 132381
			TONASE
			19,320.152

Lokasi Dari ~ Ke

Keterangan / Cost Center

LANSIR

Paper  
 Pulp  
 Tissue  
 Wood  
 Empty  
 S'part  
 DII

CY - Kapal  
 CY - FN #3  
 CY - G  
 CY - C/H  
 CY - Material  
 DII

FN #3 / C / H / G  
 FN #3 - CY  
 G 12 - CY  
 H / C - CY  
 Material - CY  
 DII

**Gambar 4. 10 Bon Container yang Sudah Tertera Tonase**  
Sumber: Container Yard Unit

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Selama kerja praktik (KP) di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill penulis memperoleh banyak pengetahuan secara langsung dan menerapkan pengetahuan yang telah dipelajari di perkuliahan. Pengetahuan ini dapat diterapkan dalam dalam pelaksanaan kerja praktik. Kerja Praktik memberi mahasiswa kesempatan untuk mengenal dunia kerja dan lingkungan kerja yang nyata. Ini juga membantu mereka mengenal kondisi kerja yang akan mereka hadapi setelah lulus kuliah.

Berdasarkan uraian kerja praktik (KP), maka dapat disimpulkan bahwa terdapat beberapa teori yang telah didapat diperkuliahan bisa diterapkan dalam pelaksanaan kerja praktik. Adapun teori dan praktik yang telah dilaksanakan tergolong kedalam kegiatan administrasi dan inventori menggunakan komputer dan sistem. Berikut kesimpulan dari kegiatan yang telah dilaksanakan selama periode kerja praktik (KP) ini:

1. Spesifikasi tugas yang telah dilaksanakan selama kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill antara lain yaitu Mencatat Tonase *Container*, Pengecekan Laporan Perbaikan dan Pembersihan *Container*, Memasukkan Data *Stock Opname Container* ke Sistem PAS, dan Mengisi Data *Stock Opname Container* Melalui Aplikasi Spreadsheet.
2. Target yang diharapkan selama melaksanakan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill antara lain yaitu Mencatat Tonase *Container*, Pengecekan Laporan Perbaikan dan Pembersihan *Container*, Memasukkan Data *Stock Opname Container* ke Sistem PAS, dan Mengisi Data *Stock Opname Container* Melalui Aplikasi Spreadsheet.
3. Perangkat Lunak/Keras yang digunakan selama melaksanakan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill antara lain

yaitu Perangkat Lunak yakni SAP, CMS, *Spreadsheets*, dan PAS, dan Perangkat Keras yakni CPU (*Central Processing Unit*), Monitor, Keyboard, dan Mouse.

4. Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan selama melaksanakan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill yaitu Kalkulator, pena, pensil, dan penghapus.
5. Data yang diperlukan selama melaksanakan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill yaitu data yang diperlukan sesuai dengan spesifikasi pekerjaan.
6. Dokumen dan File yang dihasilkan selama melaksanakan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill antara lain yaitu Bon *Container* yang sudah tertera Tonase, Hasil Pengecekan Laporan Perbaikan dan Pembersihan *Container*, Hasil Memasukkan Data *Stock Opname Container* ke Sistem PAS, dan Hasil Pembuatan Data *Stock Opname Container*.
7. Adapun kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill antara lain yaitu Penulisan Nomor *Container* di Bon sering kurang jelas sehingga hal ini menyebabkan pencarian tonase container di sistem tidak muncul atau tidak ditemukan, dan banyaknya data yang bersifat rahasia dan sensitif, sehingga harus berhati-hati dalam melakukan pekerjaan agar tidak terjadi kesalahan yang fatal.
8. Adapun solusi yang dilakukan untuk menghadapi kendala selama melaksanakan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill antara lain yaitu Jika penulisan nomor container di Bon tidak jelas maka bisa menggunakan Nomor *Seal* untuk mencari penulisan yang benar terkait nomor containernya, dan jika melakukan pekerjaan yang berkaitan dengan data-data yang bersifat rahasia dan sensitif maka harus mendapatkan pengawasan dan bimbingan yang ekstra dalam proses pengerjaannya.

## **5.2 Saran**

Setelah melaksanakan kerja praktik di PT Indah Kiat Pulp & Paper - Perawang, maka dapat diberikan beberapa saran yaitu sebagai berikut:

1. Pada saat melaksanakan kerja praktik di Perusahaan tersebut, mahasiswa diharapkan bisa beradaptasi dengan cepat baik dengan karyawan maupun lingkungan kerja.
2. Mahasiswa seharusnya lebih aktif dan kreatif dalam melaksanakan kerja praktik karena jika ada kendala kecil bisa diatasi sendiri tanpa bertanya terus-terusan ke karyawan.
3. Menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan-karyawan di tempat kerja praktik agar tercipta hubungan yang baik dan memiliki inisiatif sehingga tidak timbul perasaan takut dan canggung.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Pengantar Kerja Praktik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

Nomor : 3257 /PL31/TU/2024

04 Juli 2024

Hal : Surat Pengantar Kerja Praktek (KP)

Yth. Pimpinan PT. IKPP (Indah Kiat Pulp & Paper)  
Jl. Raya Minas - Perawang KM.26, Pinang Sebatang, Perawang,  
Pinang Sebatang kec.tualang kab Siak, Riau-Indonesia 28772

Dengan hormat,

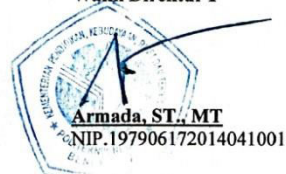
Sehubungan dengan konfirmasi kesediaan dari pihak Bapak/ibu perihal Penerimaan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, maka dengan ini kami sampaikan nama mahasiswa dibawah ini:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Yogi Kurniawan	5103211514	D-IV Bisnis Digital
2	Dameria Elisabet Manalu	5103211533	D-IV Bisnis Digital
3	Lili Asmira	5103211509	D-IV Bisnis Digital
4	Wina Wiranda	5103211518	D-IV Bisnis Digital

Guna melaksanakan Kerja Praktek (KP) mulai dari tanggal 08 Juli 2024 s.d 28 Desember 2024.

Demikian surat pengantar ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Direktur I



## Lampiran 2 Surat Keterangan Kerja Praktik



### SURAT KETERANGAN 236/SKV-PA/IKPP/XII/2024

Sehubungan telah berakhirnya Kerja Praktik di PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. Perawang, menerangkan bahwa:

Nama : Lili Asmira  
NIM/NIS : 5103211509  
Jurusan/Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital  
Asal Sekolah : Politeknik Negeri Bengkalis  
Waktu : 08 Juli s/d 15 Desember 2024

Bahwa nama tersebut benar telah mengikuti Kerja Praktik dengan Baik sejak tanggal 08 Juli s/d 15 Desember 2024 di PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. Perawang Mill.

Demikian surat keterangan ini kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat digunakan seperlunya.

Perawang, 18 Desember 2024  
Hormat Kami,  
PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. Perawang



PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk.  
Office : Sinarmas Land Plaza Menara II, 7th Floor. JL. M.H. Thamrin No.51, Jakarta 10350, Indonesia - P.O Box 4295 JKT 10001  
Telp : (021) 3929266-69 ( hunting ), Fax : (021) 3929276, 3929278  
Mill Site : Jl. Raya Minas - Perawang Km 26, Kec. Tualang, Kab. Siak 28772, Riau - Indonesia  
Telp : (62-761) 91088, 91030 ( hunting ), Fax : (62-761) 91373, 91376



### Lampiran 3 Lembar Penilaian Kerja Praktik

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK  
PT. INDAH KIAT PULP & PAPER Tbk - PERAWANG MILL

Nama : Lili Asmira  
 NIM : 5103211509  
 Program Studi : D-IV Bisnis Digital  
 Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung- jawab	25%	96
3.	Penyesuaian diri	10%	93
4.	Hasil Kerja	30%	97
5.	Perilaku secara umum	15%	94
	Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )	100%	95,96

Keterangan :  
 Nilai : Kriteria  
 81 – 100 : Istimewa  
 71 – 80 : Baik sekali  
 66 – 70 : Baik  
 61 – 65 : Cukup Baik  
 56 – 60 : Cukup

Catatan : *Bekerja dengan sangat baik dan bertanggung jawab.*  
 .....  
 .....  
 .....

Perawang, 13 Desember 2024.

  
 Monatri Iresta  
 Koordinator Lapangan  










Lampiran 4 Lembar Monitoring Per-Minggu

Minggu 1: 08 - 12 Juli 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI  
PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG  
MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : Lili Asma  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 08/07/2024 s/d 12/07/2024  
 Penempatan Unit : Container Yard unit  
 Koord. Lapangan : Monatri Iresta

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	08/07/2024	- safety training induction - pembagian helm safety & Panning atau kartu tanda Pengawal (ETP) - pengarahan kerja dan puanda-tindakan korimat magang	- Kantor Humas - Rumah Pintar	 monatri	
2.	09/07/2024	menunggu penempatan unit kerja di rumah (Cuci)			
3.	10/07/2024	menunggu penempatan unit kerja	Kantor Humas	 monatri	
4.	11/07/2024	menunggu penempatan unit kerja	Kantor Humas	 monatri	
5.	12/07/2024	- penempatan kerja ke unit Container Yard - Pungutan lingkungan kerja	Container Yard unit	 monatri	











Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 2: 15 - 19 Juli 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI  
PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG  
MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ASMIRA  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 15/07/2024 s/d 19/07/2024  
 Penempatan Unit : Container Yard unit  
 Koord. Lapangan : Monatri Iresta

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	15/07/2024	- Mencatat Tonase Container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard unit	 monatri	
2.	16/07/2024	- Mencatat Tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	container yard unit	 monatri	
3.	17/07/2024	- Mencatat Tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	container yard unit	 monatri	
4.	18/07/2024	- Mencatat Tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	container yard unit	 monatri	
5.	19/07/2024 07.00-11.30 13.30-17.00	- Mencatat Tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container. - Tidak masuk (sakit)	container yard unit	 monatri	











Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 3: 22 - 26 Juli 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ASMIRA  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 22/07/2024 s/d 26/07/2024  
 Penempatan Unit : Container Yard unit  
 Koord. Lapangan : Monatri Iresta

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	22/07/2024	- mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke BON container. - Safety induction di area Kelakuman	Container yard unit	 MONATRI	
2.	23/07/2024	- mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke BON container.	Container yard unit	 MONATRI	
3.	24/07/2024	- mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke BON container.	Container yard unit	 MONATRI	
4.	25/07/2024	- mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke BON container.	Container yard unit	 MONATRI	
5.	26/07/2024	- mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke BON container.	Container yard unit	 MONATRI	

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 4: 29 Juli - 02 Agustus 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ASMIKA  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKAUS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 29/07/2024 s.d. 02/08/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : MONATRI ICESTA

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	29/07/2024	- Mencatat tonase container Pulp and Paper dari SAP ke BON container.	Container Yard unit	f MONATRI	f
2.	30/07/2024	- Mencatat tonase container Pulp and Paper dari SAP ke BON container.	Container Yard unit	f MONATRI	f
3.	31/07/2024	- Mencatat tonase container Pulp and Paper dari SAP ke BON container.	Container Yard unit	f MONATRI	f
4.	01/08/2024	- Mencatat tonase container Pulp and Paper dari SAP ke BON container.	Container Yard unit.	f MONATRI	f
5.	02/08/2024	- Training ISPS code di fuellman IPIP Perawang - Pengisian laporan data Pembersihan container dan perawatan container.	Container Yard unit	f MONATRI	f

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 5: 05 - 09 Agustus 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ANMIRA  
 Lembaga Pendidikan : POLETEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 05/08/2024 s/d 09/08/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : MONATRI KRISTA

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	05/08/2024	- Muncat dokumen - Muncat tonase container Pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f Monatri Krista	f
2.	06/08/2024	- Muncat tonase container Pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f Monatri Krista	f
3.	07/08/2024	- Muncat tonase container Pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f Monatri Krista	f
4.	08/08/2024	- Muncat tonase container Pulp and paper dari SAP ke BON container - Pengambilan laporan data pembersihan container dan perbaikan container	Container Yard Unit	f Monatri Krista	f
5.	09/08/2024	- Muncat tonase container Pulp and paper dari SAP ke BON container - Pengambilan laporan data pembersihan container dan perbaikan container	Container Yard Unit	f Monatri Krista	f











Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 6: 12 - 16 Agustus 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ASMILA  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 12/08/2024 s/d 16/08/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : Monatri Iresta

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	12/08/2024	- Mencatat Tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container Yard Unit	 Monatri	
2.	13/08/2024	- Mencatat Tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container Yard Unit	 Monatri	
3.	14/08/2024	- Mencatat Tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container Yard Unit	 Monatri	
4.	15/08/2024	- Mencatat Tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container Yard Unit	 Monatri	
5.	16/08/2024	- Mencatat Tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container Yard Unit	 Monatri	











Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pergesahan

Minggu 7: 19 - 23 Agustus 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI  
PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG  
MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ASMIRA  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 19/08/2024 s/d 23/08/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : MONATRI IRISTA

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	19/08/2024	-mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container yard unit	 monatri	
2.	20/08/2024	-mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container -muncan dokumen	Container yard unit	 monatri	
3.	21/08/2024	-mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container yard unit	 monatri	
4.	22/08/2024	-mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container yard unit	 monatri	
5.	23/08/2024	-mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container yard unit	 monatri	

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan



Minggu 8: 26 - 30 Agustus 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : Lili ASHURA  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALUS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 26/08/2024 s/d 30/08/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : Monatri Ircista

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	26/08/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container Yard Unit	f monatri	
2.	27/08/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container Yard Unit	f monatri	
3.	28/08/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container Yard Unit	f monatri	
4.	29/08/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container Yard Unit	f monatri	
5.	30/08/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke Bon container - Pengisian laporan data persediaan container dan perbaikan container	Container Yard Unit	f monatri	

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 9: 02 - 06 September 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI  
PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG  
MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ANWARA  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 02/09/2024 s/d 06/09/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : MONATRI IRESTA

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	02/09/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container - pengesahan laporan data pembungkahan container dan perbaikan container	Container Yard unit	f monatri	
2.	03/09/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard unit	f monatri	
3.	04/09/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard unit	f monatri	
4.	05/09/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container - membuat dokumen - pengesahan laporan data pembungkahan container dan perbaikan container	Container Yard unit	f monatri	
5.	06/09/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container - menginput data stock di dalam container	Container Yard unit	f monatri	











Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 10: 09 - 13 September 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : Lili Asmara  
 Lembaga Pendidikan : Politeknik Negeri Bengkalis  
 Jurusan/Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital  
 Tanggal Praktek : 09/09/2024 s/d 13/09/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : Monatri Irista

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	09/09/2024	- mencatat tonase container Pulp and Paper dari SAP ke BON container - menginput data stock di name container	container yard unit		
2.	10/09/2024	- mencatat tonase container Pulp and Paper dari SAP ke BON container	container yard unit		
3.	11/09/2024	- mencatat tonase container Pulp and Paper dari SAP ke BON container	container yard unit		
4.	12/09/2024	- mencatat tonase container Pulp and Paper dari SAP ke BON container	container yard unit		
5.	13/09/2024	- mencatat tonase container Pulp and Paper dari SAP ke BON container	container yard unit		





Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 11: 16 - 20 September 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ASMA  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALUS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 16/09/2024 s/d 20/09/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : NOAATI IRISKA

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	16/09/2024	cuti bersama peringatan Maulid Nabi Muhammad Saw			
2.	17/09/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke Bon container	container yard unit	f	
3.	18/09/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke Bon container	container yard unit	f	
4.	19/09/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke Bon container - pengisian laporan data pemrosesan container	container yard unit	f	
5.	20/09/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke Bon container	container yard unit	f	











Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari sonin untuk pengesahan

Minggu 12: 23 - 27 September 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : M. ASHURA  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BANGKAUS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI MANAJEMEN BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 23/09/2024 s/d 27/09/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : Monatri Iesta

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	23/09/2024	- Mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	container yard unit		
2.	24/09/2024	- Mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container yard unit		
3.	25/09/2024	- Mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container yard unit		
4.	26/09/2024	- Mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container yard unit		
5.	27/09/2024	- Mencatat tonase container Pulp and paper dari SAP ke Bon container	Container yard unit		

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 13: 30 September - 04 Oktober 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ASMAHA  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 30/09/2024 s/d 04/10/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : MONAFRI IRESTA

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	30/09/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container yard unit	f	Asma
2.	01/10/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container yard unit	f	Asma
3.	02/10/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container yard unit	f	Asma
4.	03/10/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container yard unit	f	Asma
5.	04/10/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container - pengecekan laporan pembusuban container dan perbaikan container	Container yard unit	f	Asma

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 14: 07 - 11 Oktober 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : Lili Asnira  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 07/10/2024 s/d 11/10/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : MONATRI IRESTA

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	07/10/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container - pengisian laporan data pembukuan container dan perbaikan container	Container Yard Unit	f	f
2.	08/10/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f	f
3.	09/10/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container - menginput data stock Opname container	Container Yard Unit	f	f
4.	10/10/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container - menginput data stock Opname container	Container Yard Unit	f	f
5.	11/10/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f	f

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 15: 14 - 18 Oktober 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ASHURA  
Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
Tanggal Praktek : 14/10/2024 s/d 18/10/2024  
Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
Koord. Lapangan : MASATI RESTA

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	14/10/2024	- Mencatat tonase container Pulp and Paper SAP ke BON container	container Yard unit	f	f
2.	15/10/2024	- Mencatat tonase container Pulp and Paper SAP ke BON container	container Yard unit	f	f
3.	16/10/2024	- Mencatat tonase container Pulp and Paper SAP ke BON container	container Yard unit	f	f
4.	17/10/2024	- Mencatat tonase container Pulp and Paper SAP ke BON container	container Yard unit	f	f
5.	18/10/2024	- Mencatat tonase container Pulp and Paper SAP ke BON container	container yard unit	f	f

Catatan  
Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan













Minggu 16: 21 - 25 Oktober 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : Lili Anuiba  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 21/10/2024 s.d 25/10/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : MONATRI IRETA

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	21/10/2024	- pengecekan laporan data pembusihan container - membuat data stock opname container	container yard unit		
2.	22/10/2024	- membuat data stock opname container	container yard unit		
3.	23/10/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke Bon container - membuat data stock opname container	container yard unit		
4.	24/10/2024	- membuat data stock opname container - mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke Bon container	container yard unit		
5.	25/10/2024	- membuat data stock opname container - mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke Bon container	container yard unit		

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 17: 28 Oktober - 01 November 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ASMIRA  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 28/10/2024 s/d 01/11/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : MARATI IKSTO

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	28/10/2024	- Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container - Membuat data stock online container	Container Yard unit	f	f
2.	29/10/2024	- Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container - Membuat data stock online container	Container Yard unit	f	f
3.	30/10/2024	- Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container - Membuat data stock online container	Container Yard unit	f	f
4.	31/10/2024	- Membuat data stock online container	Container Yard unit	f	f
5.	01/11/2024	- Membuat data stock online container - Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard unit	f	f

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 18: 04 - 08 November 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : Lili ASMIRA  
 Lembaga Pendidikan : POWTEKNE NEGERI BENGKAUS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 04/11/2024 s/d 08/11/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : Monatri Resto

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	04/11/2024	- Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f	h
2.	05/11/2024	- Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f	h
3.	06/11/2024	- Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container - pengecekan laporan data kebalikan dan perusahaan container	Container Yard Unit	f	h
4.	07/11/2024	- Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f	h
5.	08/11/2024	- Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f	h <sup>24</sup>

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 19: 11 - 15 November 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ASHURA  
 Lembaga Pendidikan : POULTEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA/BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 11/11/2024 s/d 15/11/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : Monatri Iresta

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	11/11/2024	- Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f	h
2.	12/11/2024	- Jetty four - Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f	h
3.	13/11/2024	- Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f	h
4.	14/11/2024	- Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f	h
5.	15/11/2024	- Mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f	h

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 20: 18 - 22 November 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI  
PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG  
MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : Lili Asmira  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI MAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 18/11/2024 s/d 22/11/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : MONATRI KUSA

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	18/11/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container yard unit	f	f
2.	19/11/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container yard unit	f	f
3.	20/11/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container yard unit	f	f
4.	21/11/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container yard unit	f	f
5.	22/11/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container yard unit	f	f

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 21: 25 - 29 November 2024

VK B

**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : Lili ASMIRA  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 25/11/2024 s/d 29/11/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : MONATRI RESTA

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	25/11/2024	- muncatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	container yard unit	f	A
2.	26/11/2024	- muncatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	container yard unit	f	A
3.	27/11/2024	libur kltada	Container yard unit	f	A
4.	28/11/2024	- muncatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container - pengesahan laboran data lumber-han container	Container yard unit	f	A
5.	29/11/2024	- muncatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container yard unit	f	A

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 22: 02 - 06 Desember 2024

VK B

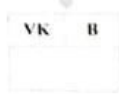
**MAGANG INDUSTRI**  
**PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG**  
**MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ASMARA  
 Lembaga Pendidikan : POLITEKNIK NEGERI BENGKALUS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI NIAGA/BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 02/12/2024 s/d 06/12/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : MONTRI URSTA

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	02/12/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard unit	f	d
2.	03/12/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard unit	f	d
3.	04/12/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard Unit	f	d
4.	05/12/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard unit	f	d
5.	06/12/2024	- mencatat tonase container pulp and paper dari SAP ke BON container	Container Yard unit	f	d

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

Minggu 23: 09 - 13 Desember 2024



**MAGANG INDUSTRI  
PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG  
MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Nama : LILI ANINDA  
 Lembaga Pendidikan : UNIVERSITAS NEGERI BENGKALIS  
 Jurusan/Prodi : ADMINISTRASI MANAJEMEN / BISNIS DIGITAL  
 Tanggal Praktek : 09/12/2024 s/d 13/12/2024  
 Penempatan Unit : CONTAINER YARD UNIT  
 Koord. Lapangan : Montri Irista

No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Paraf pembimbing	
				Koord Lapangan	Public Relation
1.	09/12/2024	- Mencatat tonase container Pulp and later dari SAP ke Box container	Container Yard Unit	<i>f</i>	<i>g</i>
2.	10/12/2024	- Mencatat tonase container Pulp and later dari SAP ke Box container	Container Yard Unit	<i>f</i>	<i>g</i>
3.	11/12/2024	- Mencatat tonase container Pulp and later dari SAP ke Box container	Container Yard Unit	<i>f</i>	<i>g</i>
4.	12/12/2024	- Mencatat tonase container Pulp and later dari SAP ke Box container	Container Yard Unit	<i>f</i>	<i>g</i>
5.	13/12/2024	- Mencatat tonase container Pulp and later dari SAP ke Box container	Container Yard Unit	<i>f</i>	<i>g</i>

Catatan  
 Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan



## Lampiran 5 Kegiatan di Siakad Polbeng

### Bulan Juli

No	Tanggal	Identifikasi Kegiatan	Instansi	Detail Kegiatan	Aksi
306	Rabu, 10 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Menunggu Penempatan Unit Kerja	[Aksi]
307	Rabu, 10 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Menunggu penempatan unit kerja dan mess	[Aksi]
308	Rabu, 10 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Menunggu Penempatan Unit Kerja	[Aksi]
309	Rabu, 10 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Menunggu Penempatan Unit Kerja dan Mess	[Aksi]
310	Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Tidak Melakukan kegiatan PKL/Magang	[Aksi]
311	Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Tidak Masuk	[Aksi]
312	Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Tidak masuk	[Aksi]
313	Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Tidak Masuk	[Aksi]
314	Senin, 8 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Safety training induction	[Aksi]
315	Senin, 8 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Safety training induction	[Aksi]
316	Senin, 8 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Safety Training Induction	[Aksi]
317	Senin, 8 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Safety Training Induction	[Aksi]

294	Senin, 15 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Proses Kerja OP Office	[Aksi]
295	Senin, 15 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice vendor freight	[Aksi]
296	Senin, 15 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[Aksi]
297	Senin, 15 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda		[Aksi]
298	Jumat, 12 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Penempatan kerja ke Unit Port Operation	[Aksi]
299	Jumat, 12 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Penempatan unit kerja	[Aksi]
300	Jumat, 12 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Penempatan Unit Kerja	[Aksi]
301	Jumat, 12 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Penempatan Unit Kerja	[Aksi]
302	Kamis, 11 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Menunggu Penempatan Unit Kerja dikantor Humas	[Aksi]
303	Kamis, 11 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Menunggu penempatan unit kerja dan mess	[Aksi]
304	Kamis, 11 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Menunggu Penempatan Unit Kerja	[Aksi]
305	Kamis, 11 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Menunggu Penempatan Unit Kerja dan Mess	[Aksi]

282	Kamis, 18 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Proses Kerja OP Office	[Aksi]
283	Kamis, 18 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice vendor freight	[Aksi]
284	Kamis, 18 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[Aksi]
285	Kamis, 18 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Melaksanakan kerja praktek	[Aksi]
286	Rabu, 17 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Proses Kerja OP Office	[Aksi]
287	Rabu, 17 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice Vendor Freight	[Aksi]
288	Rabu, 17 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[Aksi]
289	Rabu, 17 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Melakukan kerja praktek	[Aksi]
290	Selasa, 16 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Proses Kerja OP Office	[Aksi]
291	Selasa, 16 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice Vendor Freight	[Aksi]
292	Selasa, 16 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[Aksi]
293	Selasa, 16 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Melaksanakan kerja praktek	[Aksi]

270	Selasa, 23 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Proses Kerja OP Office	  
271	Selasa, 23 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
272	Selasa, 23 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Melaksanakan kerja praktik	  
273	Selasa, 23 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice Vendor	  
274	Senin, 22 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Proses Kerja OP Office	  
275	Senin, 22 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Melaksanakan kerja praktik	  
276	Senin, 22 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice Vendor	  
277	Senin, 22 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
278	Jumat, 19 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Proses Kerja OP Office	  
279	Jumat, 19 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice Vendor	  
280	Jumat, 19 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
281	Jumat, 19 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Melaksanakan kerja praktik	  

258	Jumat, 26 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice Tracking	  
259	Jumat, 26 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Proses Kerja OP Office	  
260	Jumat, 26 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Melaksanakan kerja praktik	  
261	Jumat, 26 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
262	Kamis, 25 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  
263	Kamis, 25 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Proses Kerja OP Office	  
264	Kamis, 25 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Melaksanakan kerja praktik	  
265	Kamis, 25 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
266	Rabu, 24 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  
267	Rabu, 24 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Proses Kerja OP Office	  
268	Rabu, 24 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
269	Rabu, 24 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Melaksanakan kerja praktik	  

246	Rabu, 31 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Proses Kerja OP Office	  
247	Rabu, 31 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice Vendor	  
248	Rabu, 31 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Vendor invoice	  
249	Rabu, 31 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
250	Selasa, 30 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Tidak Masuk	  
251	Selasa, 30 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice Vendor	  
252	Selasa, 30 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Vendor invoice	  
253	Selasa, 30 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
254	Senin, 29 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Proses Kerja OP Office	  
255	Senin, 29 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice Vendor	  
256	Senin, 29 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Vendor invoice	  
257	Senin, 29 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  

## Bulan Agustus

No	Tanggal	Referensi	Instansi	Tipe Dokumen	Aksi
234	Selasa, 6 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Vendor Invoice	[icon]
235	Selasa, 6 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[icon]
236	Senin, 5 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	[icon]
237	Senin, 5 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Vendor Invoice	[icon]
238	Senin, 5 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[icon]
239	Jumat, 2 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Vendor Invoice	[icon]
240	Jumat, 2 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice Vendor	[icon]
241	Jumat, 2 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[icon]
242	Kamis, 1 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurriawan	Proses Kerja OP Office	[icon]
243	Kamis, 1 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice Vendor	[icon]
244	Kamis, 1 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Vendor Invoice	[icon]
245	Kamis, 1 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[icon]

222	Senin, 12 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	[icon]
223	Senin, 12 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[icon]
224	Jumat, 9 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	[icon]
225	Jumat, 9 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Vendor Invoice	[icon]
226	Jumat, 9 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[icon]
227	Kamis, 8 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	[icon]
228	Kamis, 8 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Vendor Invoice	[icon]
229	Kamis, 8 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[icon]
230	Rabu, 7 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	[icon]
231	Rabu, 7 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Vendor Invoice	[icon]
232	Rabu, 7 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[icon]
233	Selasa, 6 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	[icon]

210	Jumat, 16 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	[icon]
211	Jumat, 16 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[icon]
212	Kamis, 15 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	[icon]
213	Kamis, 15 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	[icon]
214	Kamis, 15 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[icon]
215	Rabu, 14 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	[icon]
216	Rabu, 14 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	[icon]
217	Rabu, 14 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[icon]
218	Selasa, 13 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	[icon]
219	Selasa, 13 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	[icon]
220	Selasa, 13 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	[icon]
221	Senin, 12 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	[icon]

No	Tanggal	Nama	Instansi	Unit Kerja	Tipe Kegiatan	Status
198	Kamis, 22 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking		
199	Kamis, 22 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container		
200	Rabu, 21 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice		
201	Rabu, 21 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking		
202	Rabu, 21 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container		
203	Selasa, 20 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice		
204	Selasa, 20 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking		
205	Selasa, 20 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container		
206	Senin, 19 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice		
207	Senin, 19 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking		
208	Senin, 19 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container		
209	Jumat, 16 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice		

186	Rabu, 28 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	
187	Rabu, 28 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
188	Selasa, 27 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
189	Selasa, 27 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	
190	Selasa, 27 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
191	Senin, 26 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
192	Senin, 26 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Input bagian tracking	
193	Senin, 26 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
194	Jumat, 23 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
195	Jumat, 23 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	
196	Jumat, 23 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
197	Kamis, 22 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	


174	Selasa, 3 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
175	Selasa, 3 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
176	Senin, 2 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	
177	Senin, 2 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
178	Senin, 2 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
179	Jumat, 30 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
180	Jumat, 30 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	
181	Jumat, 30 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
182	Kamis, 29 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
183	Kamis, 29 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	
184	Kamis, 29 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
185	Rabu, 28 Agustus 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	

# Bulan September





































No	Tanggal	Organisasi	Instansi	Tipe Kegiatan	Aksi
162	Senin, 9 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
163	Senin, 9 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
164	Jumat, 6 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  
165	Jumat, 6 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
166	Jumat, 6 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
167	Kamis, 5 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  
168	Kamis, 5 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
169	Kamis, 5 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
170	Rabu, 4 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  
171	Rabu, 4 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
172	Rabu, 4 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
173	Selasa, 3 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  

150	Jumat, 13 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
151	Jumat, 13 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
152	Kamis, 12 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  
153	Kamis, 12 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
154	Kamis, 12 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
155	Rabu, 11 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  
156	Rabu, 11 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
157	Rabu, 11 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
158	Selasa, 10 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  
159	Selasa, 10 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
160	Selasa, 10 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
161	Senin, 9 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  

138	Kamis, 19 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
139	Kamis, 19 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  
140	Kamis, 19 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
141	Rabu, 18 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
142	Rabu, 18 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  
143	Rabu, 18 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
144	Selasa, 17 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
145	Selasa, 17 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  
146	Selasa, 17 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
147	Senin, 16 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
148	Senin, 16 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  
149	Jumat, 13 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  

No	Tanggal	Referensi	Instansi	Tipe Kegiatan	Aksi
126	Jumat, 27 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
127	Kamis, 26 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
128	Kamis, 26 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
129	Rabu, 25 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
130	Rabu, 25 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
131	Selasa, 24 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
132	Selasa, 24 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
133	Senin, 23 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
134	Senin, 23 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
135	Jumat, 20 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
136	Jumat, 20 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	  
137	Jumat, 20 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  

## Bulan Oktober

114	Senin, 7 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
115	Jumat, 4 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	  
116	Jumat, 4 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
117	Kamis, 3 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	  
118	Kamis, 3 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
119	Rabu, 2 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	  
120	Rabu, 2 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
121	Selasa, 1 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	  
122	Selasa, 1 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
123	Senin, 30 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	  
124	Senin, 30 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
125	Jumat, 27 September 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	  

102	Jumat, 11 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
103	Kamis, 10 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Memproses invoice Trucking	  
104	Kamis, 10 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
105	Kamis, 10 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
106	Rabu, 9 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Memproses invoice Trucking	  
107	Rabu, 9 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
108	Rabu, 9 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
109	Selasa, 8 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Memproses invoice Trucking	  
110	Selasa, 8 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  
111	Selasa, 8 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	  
112	Senin, 7 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Memproses invoice Trucking	  
113	Senin, 7 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	  

No	Tanggal	Referensi	Penyedia	Jenis Kegiatan	Aksi
90	Jumat, 18 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
91	Jumat, 18 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
92	Kamis, 17 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
93	Kamis, 17 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
94	Rabu, 16 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
95	Rabu, 16 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
96	Selasa, 15 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
97	Selasa, 15 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
98	Senin, 14 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
99	Senin, 14 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
100	Jumat, 11 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
101	Jumat, 11 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Memproses Invoice Trucking	

78	Senin, 28 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
79	Jumat, 25 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
80	Jumat, 25 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
81	Kamis, 24 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
82	Kamis, 24 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
83	Rabu, 23 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
84	Rabu, 23 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
85	Selasa, 22 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
86	Selasa, 22 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
87	Senin, 21 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
88	Senin, 21 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
89	Senin, 21 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Memproses Invoice Trucking	

## Bulan November

66	Selasa, 5 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
67	Senin, 4 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
68	Senin, 4 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
69	Jumat, 1 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
70	Jumat, 1 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
71	Kamis, 31 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
72	Kamis, 31 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
73	Rabu, 30 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
74	Rabu, 30 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
75	Selasa, 29 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
76	Selasa, 29 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
77	Senin, 28 Oktober 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	

No	Tanggal	Referensi	Penanggung Jawab	Tipe Kegiatan	Status
54	Rabu, 13 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
55	Selasa, 12 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Memproses Invoice Trucking	
56	Selasa, 12 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
57	Senin, 11 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Memproses Invoice Trucking	
58	Senin, 11 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
59	Jumat, 8 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
60	Jumat, 8 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
61	Kamis, 7 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
62	Kamis, 7 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
63	Rabu, 6 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses invoice	
64	Rabu, 6 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
65	Selasa, 5 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	

42	Jumat, 22 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
43	Jumat, 22 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
44	Kamis, 21 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
45	Kamis, 21 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
46	Rabu, 20 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
47	Rabu, 20 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
48	Selasa, 19 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
49	Selasa, 19 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
50	Senin, 18 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
51	Senin, 18 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
52	Jumat, 15 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
53	Kamis, 14 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	

30	Senin, 2 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
31	Senin, 2 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	
32	Senin, 2 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
33	Jumat, 29 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
34	Jumat, 29 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
35	Kamis, 28 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
36	Kamis, 28 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
37	Rabu, 27 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
38	Selasa, 26 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
39	Selasa, 26 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	
40	Senin, 25 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	
41	Senin, 25 November 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	



# Bulan Desember

No.	Tgl. Kegiatan	Pembimbing	Penulis	Topik	Aksi
18	Jumat, 6 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
19	Jumat, 6 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
20	Jumat, 6 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
21	Kamis, 5 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
22	Kamis, 5 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
23	Kamis, 5 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
24	Rabu, 4 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
25	Rabu, 4 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
26	Rabu, 4 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
27	Selasa, 3 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
28	Selasa, 3 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
29	Selasa, 3 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>

No.	Tgl. Kegiatan	Pembimbing	Penulis	Topik	Aksi
6	Kamis, 12 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
7	Kamis, 12 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
8	Rabu, 11 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
9	Rabu, 11 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
10	Rabu, 11 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
11	Selasa, 10 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
12	Selasa, 10 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
13	Selasa, 10 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
14	Selasa, 10 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
15	Senin, 9 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
16	Senin, 9 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
17	Senin, 9 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>

Tingkat Akhir > Kegiatan Pendukung > Rincian Kegiatan

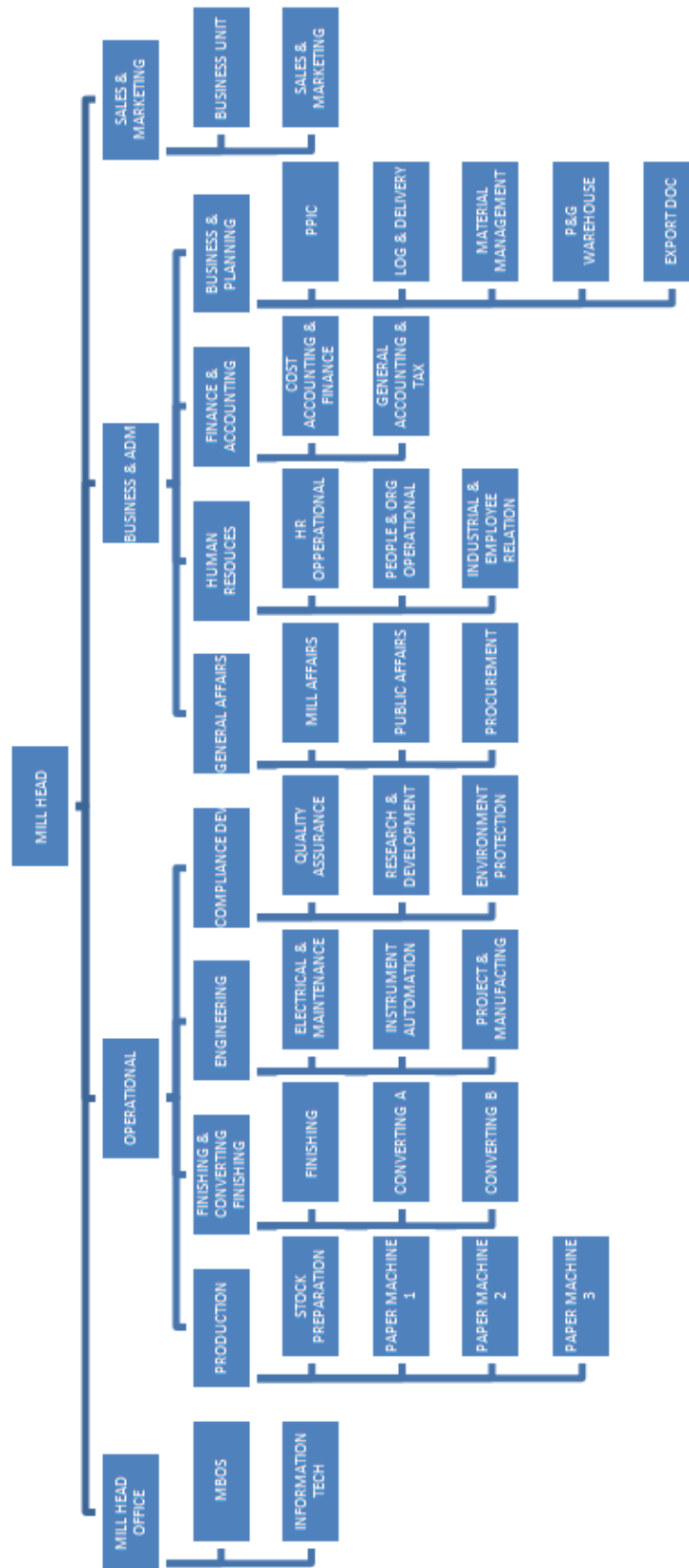
## Rincian Kegiatan

[← Kembali ke Daftar](#)
[+ Tambah](#)

Data Kegiatan	Periode Akademik	2024 Ganjil	Unit	D4 Bisnis Digital
Peserta	Jenis Kegiatan	Keja Praktek/PKL	Instansi	PT. IKPP ( Indah Kiat Pulp & Paper)
Pembimbing	Nama Kegiatan	Keja Praktik (KP)	Kelompok	

No.	Tgl. Kegiatan	Pembimbing	Penulis	Topik	Aksi
1	Jumat, 13 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Perpisahan Magang	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
2	Jumat, 13 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Bimbingan dan farewell party	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
3	Jumat, 13 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Invoice tracking	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
4	Jumat, 13 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Pengelolaan Container	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>
5	Kamis, 12 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Memproses Invoice	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">🗑️</a>

## Lampiran 6 Struktur PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk



## Lampiran 7 Hasil Pengecekan Laporan Perbaikan Container

**PT. INDO MAKHUR PRATAMA**  
 Responsibility Report  
 ATTACHMENT.2411.13 CC IKPPR RP  
 A. 20'

*Cek User*

No	Container No.	CD	Size	Ex. Vessel/Voyage	Principal	Port In	Estimate No.	Estimate Date	Approval Date	Complete Repair	Description	Hours	Labour	Material	Sub Total	Cost Center
1	YHLU 342914	2	20'	MARKOPOLO 128 SH402	YANGNING	11/10/2024	REP241.001988	20/10/2024	01/11/2024	26/10/2024	BATCHING / INSERT ROOF PANE, 30x65CM STRAIGHTEN LOCKING BAR	2,50 0,50	31.250,00 6.250,00	153.000,00 22.250,00	184.250,00 29.200,00	IKPP-PAPER
<b>SUBTOTAL</b>												<b>3,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>175.950,00</b>	<b>213.450,00</b>	

**B. GRAND TOTAL**

No	Size	QTY	Activity	Hours	Original (Repair)	Labour	Material	Total
1	20'	1	REPAIR	3,00	37.500,00	175.950,00	213.450,00	
2	40'	0	REPAIR					
<b>GRAND TOTAL</b>				<b>3,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>175.950,00</b>	<b>213.450,00</b>	

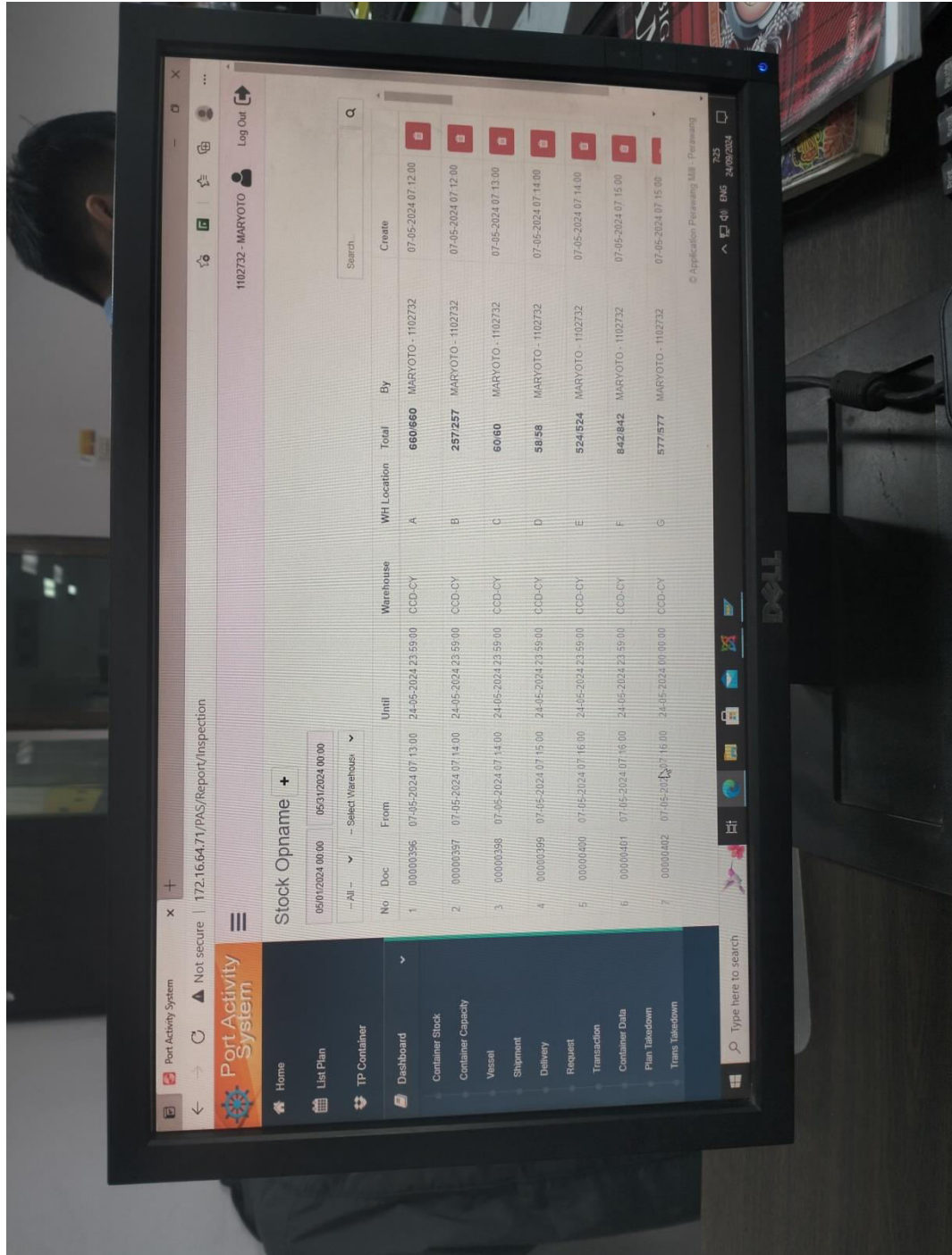
Approved by:

Dated on: 01 November 2024  
 on behalf of PT. Indo Makhur Pratama

WPP RESPONSIBILITY-OCTOBER 2024



**Lampiran 9 Hasil Memasukkan Data *Stock Opname Container* ke Sistem PAS**



Lampiran 10 Hasil Pembuatan Data *Stock Opname Container* melalui Aplikasi Spreadsheet

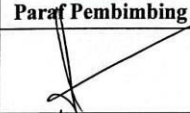



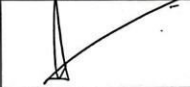
No	Container	Liner	Size	Remarks	Delivery
1	BEAU 5674559	COSCO	40HC	CCD CY B1901	
2	BMOU 5593507	COSCO	40HC	CCD CY B0704	2255020753
3	CAIU 9004185	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020753
4	CAIU 9004713	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020753
5	CAIU 9290582	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2160186061
6	CBHU 9527490	OCC	40HC	MARCOPOLO 252 PS060	2160183459
7	IANU 3004747	HAPAG LLOYD	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160183450
8	FANU 3224438	HAPAG LLOYD	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	MTY RETURN
9	FCIU 3765101	ENGLER	20GP	TRUCKING VIA ENGLER	
10	FCIU 9094103	CMA	40HC	CCD CY B0701	2160185557
11	GESU 6421790	HAPAG LLOYD	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2255020755
12	JHSU 8009408	PULAU LAUT	40HC	MV LANTO KHABISMA 08.10-2024	2255020752
13	JHSU 8009542	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020872
14	JHSU 8010754	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU SBY	2255020753
15	JHSU 8014410	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020752
16	JHSU 8015360	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020752
17	JHSU 8016285	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020752
18	JHSU 8016285	PULAU LAUT	40HC	MV LINTAS BENGKULU	2255020752
19	KCSU 68J0436	LKA	40HC	MV LINTAS 18 JKT	2160186165
20	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	LIAMA SENTOSA 3002 PRV-LM2476	2160186165
21	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
22	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
23	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
24	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
25	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
26	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
27	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
28	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
29	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
30	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
31	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
32	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
33	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
34	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
35	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
36	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
37	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
38	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
39	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
40	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
41	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
42	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
43	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
44	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
45	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
46	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
47	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
48	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
49	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
50	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
51	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
52	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
53	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
54	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
55	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
56	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
57	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
58	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
59	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
60	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
61	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
62	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
63	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
64	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
65	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
66	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
67	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
68	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
69	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
70	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
71	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
72	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
73	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
74	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
75	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
76	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
77	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
78	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
79	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
80	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
81	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
82	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
83	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
84	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
85	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
86	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
87	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
88	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
89	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
90	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
91	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
92	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
93	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
94	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
95	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
96	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
97	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
98	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
99	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165
100	MRSU 6030752	MAERSK	40HC	MARCOPOLO 108 PS197	2160186165

## Lampiran 11 Lembar Bimbingan Kerja Praktik

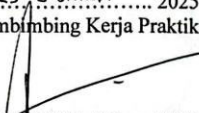
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI D-IV BISNIS DIGITAL**  
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000 <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail:  
[polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

### KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK (KP)

Nama : Lili Asmira  
NIM : 5103211509  
Dosen Pembimbing : Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si  
Perusahaan/Instansi : PT Indah Kiat Pulp and Paper

No.	Tanggal	Revisi	Paraf Pembimbing
1.	14 Januari 2025	- Bab II - Praktek → praktik	
2.	16 Januari 2025	- Font dan ukuran font - Lampiran siskad	
3.	17 Januari 2025	- Spasi - Daftar isi	
4.	20 Januari 2025	- Tambah rencana Bab IV	
5.	23 Januari 2025	ACC	

Bengkalis, 23 Januari ..... 2025  
Pembimbing Kerja Praktik

  
**LARBIEL HADI, S.Sos., M.Si**  
NIP. 19860927202203100