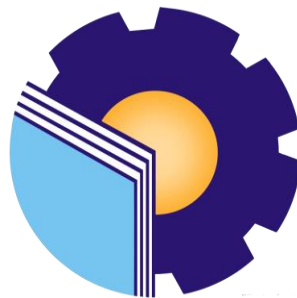


LAPORAN KERJA PRAKTIK

**PT. KAWASAN INDUSTRI DUMAI - PELINTUNG
DEPARTEMEN ESTATE**

**IRFAN ARIYANTO
5103211506**



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS - RIAU

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT KAWASAN INDUSTRI DUMAI – PELINTUNG
DEPARTMENT INDUSTRIAL ESTATE

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

IRFAN ARIYANTO
5103211506

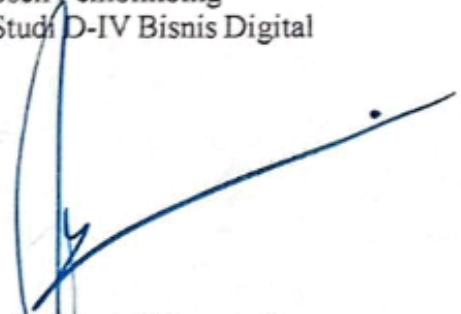
Dumai, 21 Desember 2024

MasterPlan & Design
PT Kawasan Industri Dumai -
Pelintung

2/2


RAMA RIZKI ANDRA

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital



LARBIEL HADI, S.Sos., M.Si
NIP. 198609272022031003

Disetujui/Disahkan,
Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



TRI HANDAYANI, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur Penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, Tuhan YME. Berkat rahmat-Nya, Penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik di Departemen Estate, PT Kawasan Industri Dumai, pelintung. Yang telah terlaksana pada 08 Juli sampai dengan 21 Desember 2024.

Kerja Praktik ini menjadi salah satu alur akademik dalam menyelesaikan pendidikan pada program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis. Adapun tujuan dilaksanakannya kegiatan ini sebagai wadah mahasiswa dalam menerapkan ilmu dan pengalaman teoritis yang telah diperoleh di bangku perkuliahan. Selain itu, melalui kegiatan ini juga mahasiswa dapat belajar secara langsung penerapan praktis bagaimana perusahaan/ industri bekerja.

Laporan ini tentunya tidak akan selesai tanpa dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua, yang tidak pernah berhenti memberi doa, dukungan, dan materi. Merekalah yang dalam segala kondisi selalu mengusahakan yang terbaik untuk kehidupan dan pendidikan Penulis.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital.
5. Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si., selaku Koordinator sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
6. Bapak Bustami, S.ST., M.Si., selaku Wali Dosen Bisnis Digital 2021 Kelas A.
7. Bapak Boy Hidayat selaku Head manager Estate.
8. Bapak Rama Rizki Andra, selaku Pembimbing Lapangan selama Penulis menjalankan Kerja Praktik.
9. Seluruh karyawan di Departemen Estate PT Kawasan Industri Dumai, yang tidak bisa disebutkan satu-persatu. Terima kasih untuk ilmu, bimbingan, dan

arahannya kepada Penulis. Kiranya Tuhan membalas semua ini dengan kebaikan yang berlipat.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, Penulis sangat terbuka untuk kritik dan saran yang membangun. Sehingga laporan ini dapat bermanfaat bagi setiap pembaca dan pihak yang membutuhkan.

Dumai, 21 Desember 2024

Irfan Ariyanto
5103211506

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik	2
1.3 Manfaat Kerja Praktik	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah PT Kawasan Industri Dumai.....	4
2.2 Visi dan Misi PT Kawasan Industri Dumai.....	5
2.2.1 Visi PT Kawasan Industri Dumai.....	5
2.2.2 Misi PT Kawasan Industri Dumai	5
2.3 Struktur Organisasi PT Kawasan Industri Dumai	5
2.4 Ruang Lingkup PT Kawasan Industri Dumai	6
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	8
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	8
3.2 Target yang Diharapkan	25
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan.....	26
3.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan.....	26
3.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan	27
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan	30
3.5 Data-data yang Diperlukan.....	31
3.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	33
3.7 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Pekerjaan.....	33

3.8 Solusi Dari Kendala yang Dihadapi...	33
BAB IV KEGIATAN MENGINPUT DATA SURVEY <i>DAILY ACTIVITY</i>	
DEPARTEMEN ESTATE.....	34
BAB V PENUTUP.....	37
5.1 Kesimpulan.....	37
5.2 Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN.....	41

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 PT Kawasan Industri Dumai	4
Gambar 2. 2 Struktur Perusahaan PT Kawasan Industri Dumai.....	6
Gambar 3.1 Tampilan menginput data fasilitas tanaman.....	27
Gambar 3.2 Tampilan Website KID	27
Gambar 3.3 Tampilan Company Profile	27
Gambar 3.7 Data Fasilitas & Tanaman	30
Gambar 3.8 Data Actual Pekerja dan Tenant.....	30
Gambar 3.9 Data Actual Kid.....	31
Gambar 3.10 Data Landscape & Infrastruktur	31
Gambar 3.11 Tampilan Website KID	32
Gambar 3.12 Pembaharuan Company Profile.....	32
Gambar 4. 1 Survey Area Kerja KID.....	35
Gambar 4. 2 Data <i>Survey Daily Activity</i>	36
Gambar 4. 3 Data <i>Survey Daily Activity</i>	36

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1.....	9
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2.....	10
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3.....	10
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4	11
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5.....	12
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6.....	12
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7.....	13
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8.....	14
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9	15
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10.....	16
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11	16
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12.....	17
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13.....	18
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14.....	18
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15.....	19
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16.....	20
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-17.....	20
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-18.....	21
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-19.....	22
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-20.....	22
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-21	23
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-22.....	24
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-23	24
Tabel 3. 24 Target Pekerjaan	26

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Dokumentasi Selama Kegiatan KP di PT KID.....	41
Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik	45
Lampiran 3 Lembar Absensi.....	46
Lampiran 5 Logbook Kegiatan di Siakad	52
Lampiran 6 Surat Pengantar Kerja Praktik	54
Lampiran 7 Surat Pernyataan program kerja PKL Perusahaan PT KID.....	55

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktik

Politeknik Negeri Bengkalis (Polbeng) merupakan satu-satunya institusi pendidikan tinggi *vokasi* Negeri di Provinsi Riau yang berfokus pada pembekalan keterampilan praktis atau terapan. Polbeng memiliki visi untuk mencetak lulusan yang kompeten, inovatif, dan siap bersaing di tingkat nasional maupun internasional. Melalui pendekatan pembelajaran yang aplikatif dengan model *Projects Based Learning* (PBL), Polbeng terus berorientasi pada kebutuhan dunia kerja yang dinamis. Untuk itu, Polbeng menyediakan berbagai program studi dengan tiga jenjang pendidikan vokasi, yaitu Diploma 4, Diploma 3, serta Diploma 2 jalur cepat. Semua program studi tersebut difasilitasi dengan ruang belajar dan praktik serta kurikulum yang disesuaikan dengan perkembangan industri.

Pada mulanya Politeknik Negeri Bengkalis berdiri di bawah naungan Yayasan Gema Bahari dengan nama Politeknik Perkapalan Bengkalis, yang menyediakan tiga program studi, Teknik Listrik Kapal, Teknik Bangunan Kapal, dan Teknik Permesinan Kapal. Seiring berjalannya waktu, Politeknik Perkapalan Bengkalis berubah nama menjadi Politeknik Bengkalis dibawah naungan Yayasan Bangun Insani. Hingga pada tahun 2011, Politeknik Bengkalis kemudian berubah status menjadi perguruan tinggi negeri dengan nama Politeknik Negeri Bengkalis. Seiring perkembangannya, kini Polbeng memiliki delapan Jurusan, yaitu Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Bahasa, Teknik Informatika, dan Kemaritiman.

Jurusan Administrasi Niaga merupakan salah satu jurusan yang ada di Polbeng. Pada tahun 2016, Jurusan Administrasi Niaga memiliki tiga program studi, yaitu Diploma 3 Administrasi Bisnis, Diploma 4 Administrasi Bisnis Internasional, dan Diploma 4 Akuntansi Keuangan Publik. Dalam perkembangannya, pada tahun 2022 program studi Diploma 3 Administrasi Bisnis mengalami *upgrade* atau alih jenjang menjadi Diploma 4 Bisnis Digital. Program

studi D4 atau Sarjana Terapan Bisnis Digital dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan dalam mengelola bisnis berbasis digital. Kurikulum program studi D4 Bisnis Digital mencakup berbagai aspek seperti manajemen bisnis, pemasaran digital (*digital marketing*), *e-commerce*, analisis data (*data analyst*), pemrograman, manajemen logistik, manajemen keuangan dan analisis bisnis.

Sebagai salah satu bagian penting dalam kurikulum program studi D4 Bisnis Digital, Kerja Praktik (KP) menjadi alur akademik yang wajib ditempuh mahasiswa. Kegiatan KP merupakan bentuk pembelajaran praktik secara langsung yang diberikan kepada mahasiswa. Melalui kegiatan ini, mahasiswa terjun langsung ke dalam dunia industri untuk belajar menerapkan pengalaman teoritis yang diperoleh dari kampus, serta belajar pengalaman praktikal yang diterapkan oleh industri. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dipersiapkan untuk menghadapi tantangan nyata di dunia kerja atau industri.

Penulis melaksanakan kegiatan Kerja Praktik (KP) di *Departemen Estate*, PT Kawasan Industri Dumai, Pelintung. Kegiatan KP ini dilaksanakan mulai dari 08 Juli 2024 sampai dengan 21 Desember 2024. Melalui kegiatan ini, Penulis belajar secara langsung bagaimana kerja sesungguhnya serta manajemennya dalam perusahaan industri.

1.2 Tujuan Kerja Praktik

Kerja praktik merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan tugasnya. Supaya mencapai hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan diadakannya kerja praktik tersebut. Adapun tujuan dilaksanakannya Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan di perusahaan/ industri
2. Untuk mengetahui target pekerjaan yang diharapkan di perusahaan/ industri.
3. Untuk mengetahui perangkat keras dan lunak yang diperlukan di perusahaan/ industri.

4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama melakukan kerja praktik di perusahaan/ industri.
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama melakukan kerja praktik di perusahaan/ industri.
6. Untuk mengetahui dokumen atau file yang di hasilkan selama melakukan kerja praktik di perusahaan/ industri.
7. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi selama melakukan kerja praktik di perusahaan/ industri.
8. Untuk mengetahui Solusi dari kendala yang dihadapi selama kerja praktik di perusahaan/industri

1.3 Manfaat Kerja Praktik

Manfaat dilaksanakannya Kerja Praktik ini, yaitu:

1. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan perusahaan/industri.
2. Memperoleh pengalaman didunia pekerjaan untuk mempersiapkan dan membenahi diri sebelum direkrut ke dunia kerja.
3. Melatih diri untuk lebih disiplin dalam bekerja
4. Mendapat kesempatan menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata.
5. Memperoleh pengalaman secara langsung dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai bidang keahliannya.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT Kawasan Industri Dumai



Gambar 2. 1 PT Kawasan Industri Dumai
Sumber: KawasanIndustriDumai.co.id

PT Kawasan Industri Dumai merupakan Kawasan Industri terbesar di Provinsi Riau dengan total luas lahan 1.792 Ha. Kawasan ini mulai dibangun pada tanggal 31 Agustus 2000. Kawasan Industri Dumai merupakan perusahaan dari Wilmar International Ltd, yang merupakan bagian dari strategi Wilmar untuk menjadi model agribisnis terintegrasi yang mencakup seluruh rantai nilai bisnis komoditas pertanian. Kawasan Industri Dumai bertujuan untuk menjadi Kawasan Zona Hijau, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan Kawasan Industri yang modern dan berkelanjutan.

Pada tahun 2010, Kawasan Industri Dumai ditetapkan sebagai Klaster Industri Kelapa Sawit oleh Pemerintah Indonesia, karena potensinya yang besar untuk industri berbasis kelapa sawit. Meskipun potensi utama Kawasan Industri ini didedikasikan untuk industri berbasis kelapa sawit, Kawasan Industri Dumai juga merupakan kawasan yang sangat strategis untuk berinvestasi di berbagai jenis industri lainnya.

Kawasan Industri Dumai menyediakan lahan industri siap pakai dan fasilitas

infrastruktur yang lengkap untuk mendukung kegiatan bisnis di Kawasan Industri Infrastruktur, Listrik, Pengolahan Air Baku Industri, Pengolahan Air Limbah, Sistem Keamanan 24 jam, Mobil Pemadam Kebakaran, Klinik & Ambulans.

2.2 Visi dan Misi PT Kawasan Industri Dumai

2.2.1 Visi PT Kawasan Industri Dumai

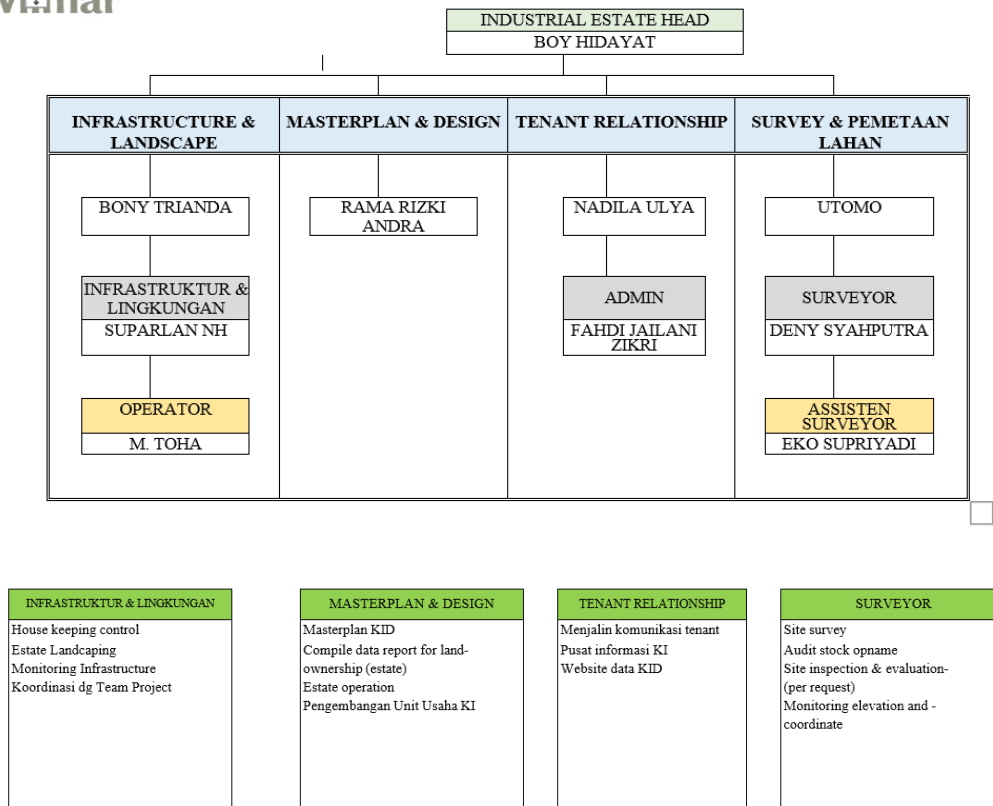
Menjadi Perusahaan kelas dunia yang dinamis dalam bisnis pertanian dan industri terkait dengan pertumbuhan dinamis dengan tetap mempertahankan posisinya sebagai pemimpin pasar di dunia melalui kemitraan dan manajemen yang baik.

2.2.2 Misi PT Kawasan Industri Dumai

Menjadi mitra bisnis yang unggul dan layak dipercaya oleh pemangku kepentingan.

2.3 Struktur Organisasi PT Kawasan Industri Dumai

Struktur organisasi merupakan bentuk kerangka kerja pengelolaan sumber daya manusia yang menunjukkan tingkat dan tanggung jawab serta wewenang masing-masing perusahaan dalam upaya bersama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Struktur organisasi yang dimiliki Departemen estate termasuk ke dalam struktur organisasi garis atau lini, karena pelimpahan wewenang langsung dari pimpinan atas kepada bawahan yang mengerjakan sesuai dengan tugas tiap-tiap bagian untuk mencapai tujuan perusahaan. Departemen Estate dipimpin oleh head manager Estate dan membawahi empat divisi, yaitu divisi Survey dan Pemetaan, divisi *MasterPlan and Design*, Divisi *Tenant Relation* dan Divisi *landscape* dan infrastruktur. Struktur organisasi Departement Estate meliputi:



Gambar 2. 2 Struktur Perusahaan PT Kawasan Industri Dumai
Sumber: Dokumen PT KID

2.4 Ruang Lingkup PT Kawasan Industri Dumai

Secara umum, ruang lingkup kegiatan PT Kawasan Industri Dumai berada pada bidang perindustrian, perdagangan dan kehutanan. Selain Minyak kelapa sawit juga memproduksi berbagai jenis produk pupuk dan tepung.

Adapun pabrik KID pada mulanya difokuskan untuk memproduksi minyak kelapa sawit. Seiring berjalannya waktu, perusahaan berkembang pesat dan mulai memproduksi berbagai jenis produksi seperti pupuk dan tepung. Memanfaatkan teknologi mutakhir dan metode berkelanjutan dalam produksinya, PT KID menjadi salah satu Kawasan industri berbasis kehutanan yang ramah lingkungan.

Dalam operasional perusahaan, PT Kawasan Industri Dumai, Pelintung memiliki pengelola kawasan, tempat Penulis melaksanakan kegiatan Kerja Praktik. Departemen Estate merupakan bagian penting dari pengelolaan kawasan

perusahaan. Departemen ini bertanggung jawab atas pengelolaan aktivitas di seluruh Kawasan industri Dumai di luar pagar kavling tenant termasuk pelabuhan, termasuk bongkar muat bahan baku, pengiriman produk jadi, serta koordinasi logistik antar moda transportasi. Dengan lokasi strategis di tepi laut Dumai Pelintug, pelabuhan ini menjadi pintu utama untuk distribusi produk ke pasar domestik maupun internasional, menjadikan Departemen ini sebagai elemen vital dalam operasional PT Kawasan Industri Dumai, Pelintug.

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP

3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Tugas-tugas selama menjalankan Kerja Praktek di Departemen Estate selama 6 (enam) bulan yang dimulai pada tanggal 08 Juli sampai dengan 21 Desember 2024 terbagi kedalam beberapa bidang penugasan, yaitu:

1. Divisi Survey dan Pemetaan
 - a. Melakukan survey dan pemetaan
 - b. Menganalisa kegiatan survey
 - c. Menginput hasil data survey
2. Divisi Landscape dan Infrastruktur
 - a. Penyisiran kawasan terkait kebersihan
 - b. Pendataan fasilitas (Halte, rambu-rambu)
 - c. Pendataan Tanaman
 - d. Input data
3. Divisi Tenant Relation
 - a. Pengelolaan arsip dan surat menyurat
 - b. Pengelolaan Website Kawasan Industri Dumai
 - c. Membuat Berita Kawasan Industri Dumai
 - d. Editing Foto, Video & Konten Kawasan Industri Dumai
4. Divisi Masterplan & Design
 - a. Merapikan data peminjaman fasilitas kawasan
 - b. Membuat rencana design halte
 - c. Membuat rencana design perubahan warna tugu kawasan industri dumai

Adapun uraian aktivitas pekerjaan yang telah Penulis lakukan selama melaksanakan Kerja Praktik pada tanggal 08 Juli 2024 sampai dengan 21 Desember 2024 di Departemen Estate dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Minggu ke-1 (08 - 13 Juli 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 8 Juli 2024	Pada hari pertama pelaksanaan magang penulis diminta untuk memperkenalkan diri dan diarahkan untuk bisa mengenal lingkungan kantor, petugas kantor juga sistematisa ataupun alur tata cara kerja yang ada di departemen estate. Dan penjelasan silabus yang akan di pelajari selama magang berlangsung.	Umum
2	Selasa 9 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Safety Induction. Pelatihan induksi keselamatan sebagai pengenalan tentang K3 yang di berikan pada pekerja baru dan peserta magang. Dan menjawab kuis seputar k3 2. Edit foto. Melakukan editing pada gambar PT Kawasan Industri Dumai 	EHS <i>Divisi Tenant Relation</i>
3	Rabu 10 Juli 2024	Melakukan review pada website PT Kawasan Industri Dumai. Dan melakukan pencarian mengenai hal apayang harus di improve dari website tersebut	<i>Divisi Tenant Relation</i>
4	Kamis 11 uli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat redaksi berita dengan topik “Kunjungan PGN Area Dumai ke PT Wilmar Nabati Indonesia. 2. Review berita Inspeksi Kawasan Industri Dumai 	<i>Divisi Tenant Relation</i>
5	Jumat 12 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Safety Talk. Penjelasan dari pihak terkait tentang bagaimana K3 dan informasi tentang apa yang harus dilakukan sebelum memulai pekerjaan dan pada saat bekerja 2. Analisis foto dan menjadikannya sebuah naskah berita “Uji Emisi kendaraan roda 2,3 dan 4 yang diadakan di wilmar dumai pelintung “ 	EHS <i>Divisi Tenant Relation</i>
6	Sabtu 13 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan mingguan untuk di laporkan ke HRD 2. Mengatur kegiatan dan penempatan disetiap devisi untuk keikutsertaan kegiatan selama periode magang 	<i>Divisi Tenant Relation</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Minggu ke-2 (15 - 20 Juli 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 15 Juli 2024	1. Melakukan pengukuran menggunakan alat laser scanner di area batching plan dan power plan 2. Melakukan pengukuran diameter tanki di WBI menggunakan alat total station	Divisi Survey dan Pemetaan
2	Selasa 16 Juli 2024	Situasi Elevasi, mengukur ruas jalan dan bodi jalan dari parit menggunakan alat waterpass	Divisi Survey dan Pemetaan
3	Rabu 17 Juli 2024	1. Staking out, merealisasikan design/peta yang sudah di buat di Jl. Jawa depan PT PAA 2. Rotnes Tanki di Wilmar bioenergi Indonesia untuk mendapatkan ukuran dan diameter yang sama/ presisi menggunakan alat total station	Divisi Survey dan Pemetaan
4	Kamis 18 Juli 2024	Membuat titik kordinat suatu area untuk mengetahui luas dari titik titik kordinat tersebut menggunakan alat General Position System (GPS) diarea PT PLN – Gardu Induk.	Divisi Survey dan Pemetaan
5	Jumat 19 Juli 2024	1. Membuat titik kordinat suatu area untuk mengetahui luas dari titik titik kordinat tersebut menggunakan alat General Position System (GPS) diarea PT PLN – Gardu Induk 2. Rotnes Tanki di Wilmar bioenergi Indonesia untuk mendapatkan ukuran dan diameter yang sama/ presisi menggunakan alat total station	Divisi Survey dan Pemetaan
6	Sabtu 20 Juli 2024	Membuat laporan mingguan untuk di laporkan ke HRD	Divisi Survey dan Pemetaan

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Minggu ke-3 (22 - 27 Juli 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 22 Juli 2024	Rotnes Tanki di Wilmar bioenergi Indonesia untuk mendapatkan ukuran dan diameter yang sama/ presisi menggunakan alat total station	Divisi Survey dan Pemetaan

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
2	Selasa 23 Juli 2024	Melakukan pengukuran menggunakan alat laser scanning	Divisi Survey dan Pemetaan
3	Rabu 24 Juli 2024	Melakukan pengukuran ruas jalan menggunakan alat waterpass	Divisi Survey dan Pemetaan
4	Kamis 25 Juli 2024	Memahami dari kegunaan dan cara pakai alat survey General Position System (GPS)	Divisi Survey dan Pemetaan
5	Jumat 26 Juli 2024	Staking out, merealisasikan design/peta yang sudah di buat, pengukuran ruas jalan dan pemancangan di Jl. Jawa depan PT PAA	Divisi Survey dan Pemetaan
6	Sabtu 27 Juli 2024	Membuat laporan mingguan untuk di laporkan ke HRD	Divisi Survey dan Pemetaan

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Minggu ke-4 (29 Juli – 03 Agustus 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 29 Juli 2024	Staking out, merealisasikan design/peta yang sudah di buat, pengukuran ruas jalan dan pemancangan di Jl. Jawa depan PT PAA	Divisi Survey dan Pemetaan
2	Selasa 30 Juli 2024	Melakukan Scanner tumpukan batu bara untuk mendapatkan volume dari tumpukan batu bara tersebut menggunakan alat laser scanner	Divisi Survey dan Pemetaan
3	Rabu 31 Juli 2024	Review alat alat survey	Divisi Survey dan Pemetaan
4	Kamis 01 Agustus 2024	Melakukan Marking elevasi lantai di area PT Sentana Adidaya Pratama Plan	Divisi Survey dan Pemetaan
5	Jumat 2 Agustus 2024	Melakukan stake out marking elevasi di SWRO	Divisi Survey dan Pemetaan
6	Sabtu 3 Agustus 2024	Membuat laporan mingguan untuk di laporkan ke HRD	Divisi Survey dan Pemetaan

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Minggu ke-5 (05 – 10 Agustus 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 5 Agustus 2024	Membuat suatu inovasi/improvement yang dapat di terapkan di devisi survey dan pemetaan	Divisi Survey dan Pemetaan
2	Selasa 6 Agustus 2024	Merealisasikan ide dan konsep menggunakan software spreadsheet dan excel	Divisi Survey dan Pemetaan
3	Rabu 7 Agustus 2024	Membuat tahapan lanjutan input data dan penyimpanan daily activity pada survey dan pemetaan	Divisi Survey dan Pemetaan
4	Kamis 8 Agustus 2024	Penyempurnaan inovasi/inmprovement dari ide yang telah dituangkan pada software excel	Divisi Survey dan Pemetaan
5	Jumat 9 Agustus 2024	Melakukan presentasi hasil dari improvement di meeting mingguan	Divisi Survey dan Pemetaan
6	Sabtu 10 Agustus 2024	Melakukan revisi pada hasil meeting mengenai improvement yang telah di presentasikan	Divisi Survey dan Pemetaan

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Minggu ke-6 (12 – 17 Agustus 2024)

No	Tnggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 12 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan dan sharing oleh mentor mengenai jobdesk di devisi landscape dan infrastruktur 2. Penyisiran kawasan serta sharing mentor tentang lokasi area kerja serta bagian yang menjadi tanggung jawab dari devisi landscape dan infrastruktur 	<i>Landscape & Infrastruktur</i>

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
2	Selasa 13 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi aktivitas mentor untuk pengecekan dan pemeliharaan bibit tanaman di Quarry 2. Melakukan penyisipan tanaman yang telah mati di kawasan industri dumai 	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
3	Rabu 14 Agustus 2024	Melakukan pemeliharaan dengan pemotongan dahan tanaman yang berpotensi membahayakan pengguna kawasan	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
4	Kamis 15 Agustus 2024	Mendampingi aktivitas mentor untuk mengawasi pencabutan dan pemotongan pohon tua yang berpotensi membahayakan pengguna dan menggantinya dengan bibit tanamana baru (Di depan baching plan)	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
5	Jumat 16 Agustus 2024	Mengikuti meeting rutin mingguan dan melaporkan kegiatan yang telah dilakukan di minggu pertama di devisi landscape dan infrastruktur	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
6	Sabtu 17 Agustus 2024	Libur nasional hari kemerdekaan indonesia	<i>Landscape & Infrastruktur</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Minggu ke-7 (19 – 24 Agustus 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 19 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penyisiran kawasan terkait kebersihan kawasan 2. Melakukan ppendataan fasilitas dan tanaman kawasan dengan target pelaksanaan selama 14 hari (2 minggu) 	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
2	Selasa 20 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penyisiran terkait genangan air di kawasan brikat dan kawasan non brikat 2. Pengukuran areakerja di WBI 3. Pendataan tanaman di area kawasan industri dumai 	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
3	Rabu 21 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengecekan saluran air (drainase) dan penyisiran kawasan industri dumai 2. Koordinasi terhadap para pekerja houskeeping 3. Pendataan tanaman di area kawasan 	<i>Landscape & Infrastruktur</i>

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
4	Kamis 22 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyisiran di kawasan brikat dan non brikat terkait sampah dan genangan air Pendataan tanaman di are kawaasan 	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
5	Jumat 23 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> Mengikuti meeting mingguan dan melaporkan kegiatan magang yang telah di lakukan di devisi landscape & infrastruktur di minggu ke 2 Penyisiran kawasan dan pendataan tanaman 	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
6	Sabtu 24 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> Penyisiran kawasan terkait kebersihan Pendataan tanaman 	<i>Landscape & Infrastruktur</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Minggu ke-8 (26 – 31 Agustus 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 26 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyisiran kawasan terkait kebersihan Melakukan pendataan tanaman dan rambu rambu dan halte 	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
2	Selasa 27 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyisiran terkait sampah di kawasan Melakukan pengukuran area kerja di PT SADP Melakukan pendataan tanaman rambu rambu dan halte 	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
3	Rabu 28 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyisiran terkait kebersihan Pengukuran area kerja di flourmill untuk pemotongan rumput Melakukan pendataan tanaman dan rambu rambu dan halte 	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
4	Kamis 29 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyisiran kawasan terkait kebersihan sampah di kawasan Melakukan pendataan tanaman, rambu rambu dan halte 	<i>Landscape & Infrastruktur</i>

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
5	Jumat 30 Agustus 2024	1. Mengikuti meeting mingguan dan melaporkan progres pendataan tanaman dan fasilitas yang ada di kawasan 2. Melakukan pendataan tanaman dan rambu di kawasan industri dumai	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
6	Sabtu 31 Agustus 2024	1. Melakukan penyisiran terkait kebersihan di kawasan industri dumai 2. Pendataan tanaman dan rambu rambu kawasan	<i>Landscape & Infrastruktur</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Minggu ke-9 (02 – 07 September 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 2 September 2024	1. Melakukan penginputan data tanaman rambu dan halte 2. Membuat suatu inovasi / improvement yang bisa diterapkan di devisi landscape dan infrastruktur	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
2	Selasa 3 September 2024	1. Melakukan penginputan data tanaman rambu dan halte ke dalam excel 2. Membuat suatu inovasi/improvement yang bisa di terapkan di devisi landscape dan infrastruktur	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
3	Rabu 4 September 2024	Melakukan penginputan data tanaman rambu dan halte ke dalam excel dengan format yang menarik	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
4	Kamis 5 september 2024	Melakukan finishing terhadap improvement berupa penyusunan serta penyimpanan data daily activity ddalam excel dengan rapi dan mudah di pahami	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
5	Jumat 6 September 2024	Mengikuti meeting mingguan dan melaporkan kegiatan yang telah di lakukan selama di devisi landscape dan infrastruktur yang di tuangkan dalam materi presentasi (ppt)	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
6	Sabtu 7 September 2024	Melakukan perbaikan pada inovasi yang telah di buat dari hasil revisi para mentor	<i>Landscape & Infrastruktur</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Minggu ke-10 (09 – 14 September 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 9 September 2024	Melakukan pendataan tanaman ulang pada tanaman yang baru di tanam di beberapa area	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
2	Selasa 10 September 2024	Melakukan pendataan tanaman kembali pada tanaman yang baru di tanam di kawasan industri dumai	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
3	Rabu 11 September 2024	Melakukan pendataan rambu berdasarkan jenis nya di kawasan brikat dan di input ke dalam excel	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
4	Kamis 12 September 2024	Melakukan pendataan fasilitas toilet, bak kontrol dan halte kawasan industri dumai	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
5	Jumat 13 September 2024	1. Melakukan penginputan data terbaru yang di ambil lalu disusun ke dalam excel di sertai gambar tanaman rambu dan halte 2. Mengikuti meeting mingguan dan melaporkan progres kegiatan mingguan	<i>Landscape & Infrastruktur</i>
6	Sabtu 14 September 2024	Mengumpulkan data yang telah dibuat kepada mentor dalam bentuk softfile	<i>Landscape & Infrastruktur</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Minggu ke-11 (16 - 21 September 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 16 September 2024	Libur nasional/maulid nabi muhammad	
2	Selasa 17 September 2024	1. Perkenalan oleh mentor dan sharing tentang devisi tenant relation dan job desk 2. Memahami terkait dengan tenant relation 3. Melakukan editing gambar kawasan industri dumai	<i>Tenant Relation</i>
3	Rabu 18 September 2024	Melakukan editing banner tentang HUT TNI ke 79	<i>Tenant Relation</i>

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
4	Kamis 19 September 2024	1. Sharing oleh mentor mengenai surat masuk dan surat keluar 2. Mempelajari sistem arsip tenant relation surat masuk dan surat keluar	<i>Tenant Relation</i>
5	Jumat 20 September 2024	1. Mengikuti meeting mingguan dan melaporkan kegiatan yang telah dilakukan di devisi tenant relation 2. Membuat surat keluar untuk diberikan kepada tenant non wilmar	<i>Tenant Relation</i>
6	Sabtu 21 September 2024	Melakukan editing untuk pembuatan poster pop up website kawasan industri dumai dengan tema penularan mpox	<i>Tenant Relation</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Minggu ke-12 (23 – 28 September 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 23 September 2024	1. Mengumpulkan hasil editing poster pop up kepada mentor 2. Editing pembaharuan brosur yang sudah ada dengan penambahan gradasi warna dan sedikit detail inovasi	<i>Tenant Relation</i>
2	Selasa 24 September 2024	Membuat contoh teks complaint/feedback untuk ide yang akan digunakan di formulir feedback/complain dari tenant non wilmar di kawasan industri dumai	<i>Tenant Relation</i>
3	Rabu 25 September 2024	Melakukan promosi kawasan industri dumai dengan pengelolaan website serta postingan di sosial media kawasan industri dumai	<i>Tenant Relation</i>
4	Kamis 26 September 2024	Sharing mentor mengenai 8 program kerja tenant relation	<i>Tenant Relation</i>
5	Jumat 27 September 2024	1. Meeting mingguan dan laporan kegiatan magang mingguan di devisi tenant relation 2. Sharing mentor mengenai program kerja tingkat pelayanan KID	<i>Tenant Relation</i>
6	Sabtu 28 September 2024	1. Sharing mentor tentang relasi & komunikasi eksternal – internal 2. Sharing mentor tentang protokoler tamu	<i>Tenant Relation</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Minggu ke-13 (30 September - 05 Oktober 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 30 September 2024	Membuat brosur lipat 3 kawasan industri dumai sebagai media promosi	<i>Tenant relation</i>
2	Selasa 1 Oktober 2024	1. Melakukan pengecekan apar di departement estate 2. Sharing pembuatan website yang telah sya pelajari di perkuliahan	<i>Tenant relation</i>
3	Rabu 2 Oktober 2024	Melakukan pembaharuan design company profile kawasan industri dumai	<i>Tenant relation</i>
4	Kamis 3 Oktober 2024	Melakuka pembaharuan teks introduction kawasan industri dumai di website	<i>Tenant relation</i>
5	Jumat 4 Oktober 2024	1. Mengikuti meeting minguan dan melaporkan kegiatan selama di devisi Tenant relation 2. Membuat design plakat kawasaana industri dumai	<i>Tenant relation</i>
6	Sabtu 5 Oktober 2024	Membuat design plakat kawasan industri dumai	<i>Tenant relation</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Minggu ke-14 (07 Oktober - 12 Oktober 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 7 Oktober 2024	1. Review software pembuatan website wix.com 2. Membuat design plakat kawasan industri dumai 3. Membuat pembaharuan design company profile kawasan industri dumai	<i>Tenant relation</i>
2	Selasa 8 Oktober 2024	1. Review hasil pembuatan website menggunakan software wix.com 2. Membuat pembaharuan design company profile kawasan industri dumai	<i>Tenant relation</i>

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
3	Rabu 9 Oktober 2024	1. Review design pembaharuan company profile kawasan industri dumai 2. Pembuatan design plakat kawasana industri dumai	<i>Tenant Relation</i>
4	Kamis 10 Oktober 2024	Pembuatan pembaharuan design company profile dari revisi yang telah di berikan mentor	<i>Tenant Relation</i>
5	Jumat 11 Oktober 2024	Izin	<i>Tenant Relation</i>
6	Sabtu 12 Oktober 2024	Izin	<i>Tenant Relation</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Minggu ke-15 (14 – 19 Oktober 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 14 Oktober 2024	Membuat design pembaharuan company profil kawasan indsutri dumai	<i>Tenant Relation</i>
2	Selasa 15 Oktober 2024	Membuat design pembaharuan company profil kawasan indsutri dumai	<i>Tenant Relation</i>
3	Rabu 16 Oktober 2024	Membuat redaksi berita uji emisi kendaraan PT Kawasan Industri Dumai	<i>Tenant Relaton</i>
4	Rabu 17 Oktober 2024	Merekap berita wilmar unit dumai pelintung tahun 2024 (januari-desember)	<i>Tenant Relaton</i>
5	Jumat 18 Oktober 2024	1. Mengikuti meeting mingguan dan melaporkan kegiatan magang mingguan 2. Membuat editiing vidio	<i>Tenant Relation</i>
6	Sabtu 19 Oktober 2024	Membuat editing vidio menggunakan software capcut	<i>Tenant Relation</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Minggu ke-16 (21 – 26 Oktober 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 21 Oktober 2024	Merekap berita wilmar unit dumai pelintung tahun 2024 (januari-desember)	<i>Tenant Relation</i>
2	Selasa 22 Oktober 2024	Merekap berita wilmar unit dumai pelintung tahun 2024 (januari-desember)	<i>Tenant Relation</i>
3	Rabu 23 Oktober 2024	Merekap berita wilmar unit dumai pelintung tahun 2024 (januari-desember)	<i>Tenant Relation</i>
4	Kamis 24 Oktober 2024	Melakukan editin pembaharuan company profile Kawasan Industri Dumai	<i>Tenant Rlation</i>
5	Jumat 25 Oktober 2024	1. Mengikuti meeting mingguan dan melaporkan kegiatan magang mingguan 2. Melakukan editing vidio	<i>Tenant Relation</i>
6	Sabtu 26 Oktober 2024	1. Membuat editing vidio 2. Melakukan editin pembaharuan company profile Kawasan Industri Dumai	<i>Renant Relation</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Minggu ke-17 (28 – 02 November 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 27 Oktober 2024	1. Perkenalan dengan jobdesk masterplan & design 2. Pemberian materi oleh mentor untuk menyusun daftar permohonan form pemakaian faslitas kawasan dengan penambahan inovasi dan dirapikan	<i>Masterplan & Design</i>
2	Selasa 28 Oktober 2024	Membantu menyusun daftar permohonan form pemakaian fasilitas kawasan dengan penambahan inovasi dan di rapikan	<i>Masterplan & Design</i>
3	Rabu 29 oktober 2024	Membantu menyusun daftar permohonan form pemakaian fasilitas kawasan dengan penambahan inovasi dan di rapikan	<i>Masterplan & Design</i>
4	Kamis 30 Oktober 2024	Membantu menyusun daftar permohonan form pemakaian fasilitas kawasan dengan penambahan inovasi dan di rapikan	<i>Masterplan & Design</i>

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
5	Jumat 1 November 2024	1. Mengikuti meeting mingguan dan melaporkan kegiatan magang mingguan 2. Membantu menyusun daftar permohonan form pemakaian fasilitas kawasan dengan penambahan inovasi dan di rapikan	<i>Masterplan & Design</i>
6	Sabtu 2 November 2024	Membantu menyusun daftar permohonan form pemakaian fasilitas kawasan dengan penambahan inovasi dan di rapikan	<i>Masterplan & Design</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Minggu ke-18 (04 - 09 November 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 4 November 2024	Pemberian tuas oleh mentor untuk mengedit tugu kawasan industri dumai yang saat ini warna hijau dengan kombinasi kuning dan gold	<i>Masterplan & Design</i>
2	Selasa 5 November 2024	Melakukan editing pada warna tugu kawasan industri dumai	<i>Masterplan & Design</i>
3	Rabu 6 November 2024	Melakukan editing pada warna tugu kawasan industri dumai	<i>Masterplan & Design</i>
4	Kamis 7 November 2024	Melakukan editing pada warna tugu kawasan industri dumai	<i>Masterplan & Design</i>
5	Kamis 8 November 2024	1. Mengikuti meeting mingguan dan melaporkan kegiatan magang mingguan 2. Melakukan editing pada warna tugu kawasan industri dumai	<i>Masterplan & Design</i>
6	Sabtu 9 November 2024	Pemberian tugas oleh mentor untuk pembuatan rencana design halte dan di perinfah dengan stiker safety dan produk wilmar	<i>Masterplan & Design</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Minggu ke-19 (11 - 16 November 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 11 November 2024	Membuat rencana design 3D halte di sertai stiker yang menarik untuk memperindah	<i>Masterplan & Design</i>
2	Selasa 12 November 2024	Membuat rencana design 3D halte di sertai stiker yang menarik untuk memperindah	<i>Masterplan & Design</i>
3	Rabu 13 November 2024	Membuat rencana design 3D halte di sertai stiker yang menarik untuk memperindah	<i>Masterplan & Design</i>
4	Kamis 14 November 2024	Membuat rencana design 3D halte di sertai stiker yang menarik untuk memperindah	<i>Masterplan & Design</i>
5	Jumat 15 November 2024	1. Mengikuti meeting mingguan dan melaporkan kegiatan magang mingguan 2. Membuat rencana design 3D halte di sertai stiker yang menarik untuk memperindah	<i>Masterplan & Design</i>
6	Sabtu 16 November 2024	Membuat rencana design 3D halte di sertai stiker yang menarik untuk memperindah	<i>Masterplan & Design</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Minggu ke-20 (18 - 23 November 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 18 November 2024	Membuat materi presentasi untuk laporan kegiatan magang di departement estate	<i>Masterplan & Design</i>
2	Selasa 19 November 2024	Membuat materi presentasi untuk laporan kegiatan magang di departement estate	<i>Masterplan & Design</i>
3	Rabu 20 November 2024	Membuat materi presentasi untuk laporan kegiatan magang di departement estate	<i>Masterplan & Design</i>
4	Kamis 21 November 2024	Membuat materi presentasi untuk laporan kegiatan magang di departement estate	<i>Masterplan & Design</i>

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
5	Jumat 22 November 2024	1. Mengikuti meeting mingguan dan melaporkan kegiatan magang mingguan 2. Membuat materi presentasi untuk laporan kegiatan magang di departement estate	<i>Masterplan & Design</i>
6	Sabtu 23 November 2024	Membuat materi presentasi untuk laporan kegiatan magang di departement estate	<i>Masterplan & Design</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Minggu ke-21 (25 - 30 November 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 25 November 2024	Membuat materi presentasi untuk laporan kegiatan magang di departement estate	<i>Masterplan & Design</i>
2	Selasa 26 November 2024	Membuat materi presentasi untuk laporan kegiatan magang di departement estate	<i>Masterplan & Design</i>
3	Rabu 27 November 2024	Libur Nasional PILKADA	<i>Masterplan & Design</i>
4	Kamis 28 November 2024	1. Membuat materi presentasi untuk laporan kegiatan magang di departement estate 2. Membuat laporan pkl	<i>Masterplan & Design</i>
5	Jumat 29 November 2024	1. Mengikuti meeting mingguan dan melaporkan kegiatan magang mingguan 2. Membuat materi presentasi untuk laporan kegiatan magang di departement estate	<i>Masterplan & Design</i>
6	Sabtu 30 November 2024	Membuat materi presentasi untuk laporan kegiatan magang di departement estate	<i>Masterplan & Design</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Minggu ke-22 (02 – 07 Desember 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 2 Desember 2024	Membuat materi presentasi untuk pelaporan kegiatan selama magang didepartemen estate	<i>Masterplan & Design</i>
2	Selasa 3 Desember 2024	Membuat materi presentasi untuk pelaporan kegiatan selama magang didepartemen estate	<i>Masterplan & Design</i>
3	Rabu 4 Desember 2024	Membuat materi presentasi untuk pelaporan kegiatan selama magang didepartemen estate	<i>Masterplan & Design</i>
4	Kamis 5 Desember 2024	Membuat materi presentasi untuk pelaporan kegiatan selama magang didepartemen estate	<i>Masterplan & Design</i>
5	Jumat 6 Desember 2024	Review materi presentasi oleh mentor	<i>Masterplan & Design</i>
6	Sabtu 7 Desember 2024	Melakukan presentasi dari materi yang telah di buat bersama dengan para mentor di setiap divisi dan head manager departemen estate	<i>Masterplan & Design</i>

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Minggu ke-23 (09 – 14 Desember 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 9 Desember 2024	Melakukan perbaikan dari hasil revisi para mentor saat presentasi	<i>Masterplan & Design</i>
2	Selasa 10 Desember 2024	Melakukan perbaikan dari hasil revisi para mentor saat presentasi	<i>Masterplan & Design</i>
3	Rabu 11 Desember 2024	Melakukan perbaikan dari hasil revisi para mentor saat presentasi	<i>Masterplan & Design</i>

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
4	Kamis 12 Desember 2024	Melakukan perbaikan dari hasil revisi para mentor saat presentasi	Masterplan & Design
5	Jumat 13 Desember 2024	1. Mengikuti meeting rutin mingguan dan pelaporan progres materi presentasi 2. Melakukan perbaikan dari hasil revisi para mentor saat presentasi	Masterplan & Design
6	Sabtu 14 Desember 2024	Melakukan perbaikan dari hasil revisi para mentor saat presentasi	Masterplan & Design

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 24 Laporan Kegiatan Minggu ke-23 (16 – 21 Desember 2024)

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	Senin 16 Desember 2024	Melakukan presentasi materi yang telah direvisi di dampingi mentor kepada head manager departemen estate	<i>MasterPlan & Design</i>
2	Selasa 17 Desember 2024	Membuat laporan kerja praktek	<i>MasterPlan & Design</i>
3	Rabu 18 Desember 2024	Membuat laporan kerja praktek	<i>MasterPlan & Design</i>
4	Kamis 19 Desember 2024	Membuat laporan kerja praktek	<i>MasterPlan & Design</i>
5	Jumat 20 Desember 2024	Membuat laporan kerja praktek	<i>MasterPlan & Design</i>
6	Sabtu 21 Desember 2024	Menyerahkan berkas keperluan magang dan pengembalian rompi	HRD

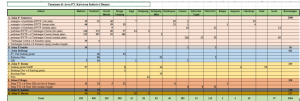


Sumber: Data Olahan 2024

3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik

Setiap pekerjaan yang telah dilakukan memiliki target masing-masing. Target pekerjaan ini sebagai tujuan mengapa pekerjaan tersebut harus dilakukan.

Penulis menguraikan target pekerjaan yang telah dilakukan pada bagian tugas *landscape & infrastruktur dan Tenant Relation* sebagai berikut:

Tabel 3. 25 Target Pekerjaan *landscape & infrastruktur dan Tenant Relation*

No.	Pekerjaan	Target	Dokumentasi
1	Menginput data fasilitas dan tanaman di seluruh area Kawasan industri dumai	Untuk menghasilkan data actual fasilitas dan tanaman sebagai bentuk laporan kepada dinas lingkungan hidup dan dinas yang berkaitan.	 <p>Gambar 3.1 Tampilan Menginput Data fasilitas Tanaman Sumber: Data Olahan 2024</p>
2	Mengolah Website Kawasan Industri Dumai	Untuk mengelola, memperbarui, dan memastikan fungsi serta konten website KID berjalan dengan baik	 <p>Gambar 3. 2 Tampilan website KID Sumber: Data Olahan 2024</p>
3	Membuat pembaharuan <i>Company Profile</i> KID	Untuk mencerminkan perkembangan terbaru, meningkatkan daya Tarik dan memberikan Gambaran yang relevan serta profesional kepada mitra bisnis atau publik	 <p>Gambar 3. 3 Tampilan Company Profile Sumber: Data Olahan 2024</p>

Sumber: Data Olahan 2024

3.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan

3.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan

Selama melaksanakan Kerja Praktik di Departemen Estate, Penulis diajarkan untuk mengoperasikan perangkat lunak atau *software* yang biasa digunakan dalam kegiatan kerja di unit ini. Perangkat lunak yang digunakan saling terintegrasi dengan bagian atau unit lainnya, sehingga menurut Penulis hal ini dapat

mengefesiensikan pekerjaan dalam sistem yang terintegrasi. Adapun perangkat lunak tersebut sebagai berikut:

1. Microsoft Excel

Microsoft Excel adalah program aplikasi lembar kerja *spreadsheet* yang berfungsi untuk mengolah dan menganalisis data.

2. Microsoft Word

Microsoft Word adalah aplikasi pengolah kata yang digunakan untuk membuat, menyunting, dan mengatur format dokumen.

3. Canva

Canva adalah sebuah platform design grafis berbasis web yang memungkinkan pengguna untuk membuat berbagai jenis design visual, seperti poster, presentasi, infografik, undangan dan konten media social.

3.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan

Berikut beberapa perangkat keras atau peralatan yang digunakan selama Kerja Praktik di Departemen Estate:

1. CPU

2. Keyboard

3. Monitor

3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan

3.4.1 Peralatan Kantor

Dalam melaksaaan kerja praktek (KP) pada PT Kawasan Industri Dumai peralatan kantor yang digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan adalah:

1. Komputer

Komputer adalah perangkat elektronik yang dirancang untuk memproses data secara cepat dan akurat. Dengan menggunakan komponen utama seperti prosesor, memori, dan perangkat penyimpanan, computer dapat menjalankan berbagai tugas mulai dari perhitungan matematis hingga pengolahan data yang kompleks. Komputer juga dilengkapi dengan perangkat *input* seperti *keyboard* dan *mouse*, serta perangkat *output* seperti

monitor dan printer, yang memungkinkan pengguna untuk berinteraksi dengan system.



Gambar 3.12 Komputer

Sumber : PT Kawasan Industri Dumai

2. Printer

Printer adalah sebuah peralatan untuk mencetak dan menggandakan dokumen yang telah dibuat menggunakan computer. Laporan-laporan, berita acara, surat dan dokumen dicetak menggunakan printer. Selain digunakan untuk mencetak, printer juga digunakan untuk menggandakan dokumen pekerjaan di departemen estate. Printer pada departemen estate dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.13 Printer

Sumber : PT Kawasan Industri Dumai

3.4.2 Perlengkapan Kantor

Dalam melaksanakan kerja praktek (KP) pada PT Kawasan Industri Dumai pada Departemen Estate, peralatan kantor untuk menyelesaikan pekerjaan adalah:

1. *Map Ordner*

Map Ordner adalah map besar yang memiliki warna yang sangat banyak dengan bahan karton tebal yang berfungsi menyimpan arsip penting. Selama kerja praktik *map ordner* digunakan bagian *Tenant Relationship* untuk menyimpan data arsip kantor dan juga sebagai arsip berkas surat pertanggung jawaban (SPJ). Berikut gambar *map oordner* yang digunakan:



Gambar 3.13 map ordner

Sumber : PT Kawasan Industri Dumai

2. Alat Tulis Kantor (ATK)

Alat tulis kantor (ATK) adalah sarana penunjang yang mempunyai peranan vital didalam berjalannya suatu fungsi administrasi perusahaan. Berikut gambar ATK di Departemen Estate dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 3.15 ATK

Sumber : PT Kawasan Industri Dumai

3.5 Data-data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik

Dalam melaksanakan pekerjaan bagian *Landscape & Infrastruktur dan Tenant Relation* ada beberapa data-data yang diperlukan. Data-data tersebut sebagai berikut:

- Untuk menginventaris data fasilitas dan tanaman memerlukan data fasilitas dan tanaman sebelumnya, kemudian mendata Kembali fasilitas dan tanaman actual. Data fasilitas seperti halte, rest area, rambu, dan toilet. Data tanaman berupa seluruh jenis tanaman yang ada di Kawasan industri dumai.

RAMBU-RAMBU PT. KAWASAN INDUSTRI DUMAI												
No	Jenis rambu	Gambar	Jumlah	No	Jenis rambu	Gambar	Jumlah	No	Jenis rambu	Gambar	Jumlah	
1	Pis pasang		20	11	Stop		14	21	Tidak parkir		1	
2	Layar dua arah		4	12	Dilarang parkir		20	22	Tangkap ke kanan		5	
3	Maksimal kecepatan		20	13	Laju kiri		6	23	Tangkap ke kiri		1	
4	Jambatan		2	14	walokul kekanan		10	24	Tentorol sigment		2	
5	Sebelang arah		14	15	dilarang masuk		10	25	Maksimal kecepatan		4	
6	Maka anasirki ligit kiri		10	16	halo kiri		16	26	Kontribusi		44	
7	Maka anasirki ligit kanan		10	17	dilarang parkir		20	27	Bukit kiri		10	
8	Dilarang mendahului		10	18	parkir motor		5	28	Bukit kanan		10	
9	Tangkap ke kanan		10	19	perampangan		5	29	Lurus		5	
10	Tangkap ke kiri		14	20	Dilarang masuk		5	30	dilarang parkir		5	
											Total	140

Gambar 3. 1 Data Fasilitas & Tanaman
Sumber: Data Olahan 2024

- Untuk mengelola website KID, memperbarui, dan memastikan fungsi serta konten website KID berjalan dengan baik. Adapun data yang diperlukan dalam mengolah website KID adalah data informasi terkini tentang update pekerja dan penambahan jumlah industri serta tenant.

No	Perusahaan	Pemangung Jawab	PIC Project	Mulai	Akhir	Lokasi	Luasan Area (m2)	Keterangan
1	PT. Rawindo Power Solusi	Deidi K.P	Arif Juliansah (SI/O)	Saturday, October 29, 2022		Piperack J.P.Batam	SI/O - Stat Inter	
2	PT. Rawindo Power Solusi	Deidi K.P	Arif Juliansah (SI/O)	Wednesday, November 2, 2022		Piperack J.P.Batam	SI/O - Stat Inter	
3	PT. Abadi Bering Industri	Ega Tri Susandi	Pihai Samosir	Monday, December 26, 2022	Monday, January 1, 2023	Piperack J.P.Batam	J.P.Batam	Selesai
4	CV. Harapan Jaya Painting	Berkat	Riki Gorgom	Tuesday, July 4, 2023	Tuesday, August 1, 2023	Kav. Kontraktor	50 m2	Selesai
5	CV. Dua Nusa Jaya	Sujanardi	Riki Gorgom	Thursday, July 6, 2023	Thursday, August 11, 2023	Kav. Kontraktor	1350 m2	Perpanjangan Sunday, November 3, 2024
6	CV. Cahaya Teknik Abadi	Agus Harianto	Riki Gorgom	Thursday, July 13, 2023	Sunday, August 13, 2023	Kav. Kontraktor	300 m2	Selesai
7	PT. Wicaksana Mas	Chinda	Stanley	Tuesday, July 25, 2023	Wednesday, October 25, 2023	Kav. Kontraktor	120 m2	
8	PT. Putra Medang Kampar	Agus Salim	Andi Firmansyah	Tuesday, July 25, 2023	Friday, August 4, 2023	J.P.Beritung	36 m2	Selesai
9	CV. Harapan Jaya Painting	Berkat	Riki Gorgom	Wednesday, August 2, 2023	Saturday, September 2, 2023	Kav. Kontraktor	130 m2	Selesai
10	PELITA KUNCI AGROINDUSTRI	Egga Wira	Egga Wira (PAA)	Friday, August 11, 2023	Tuesday, September 19, 2023	Piperack	PAA - Stat Inter	Selesai
11	PT. Mitra Pratama (MMP)	Harjadi	Hafidul Arifin	Thursday, August 10, 2023	Tuesday, October 10, 2023	Kav. Kontraktor	915 m2	Selesai
12	PT. Mitra Pratama (MMP)	Harjadi	Hafidul Arifin	Thursday, August 30, 2023	Tuesday, October 30, 2023	Kav. Kontraktor	182 m2	Selesai
13	CV. Teddy Jaya Utama	Arif Nugraha	Ariyanto	Wednesday, September 27, 2023	Monday, October 30, 2023	J.P.Sumatera	Bawah jembatan	Selesai
14	PT. Humaira Jaya Perkasa	Juliasmi	Riki Gorgom	Wednesday, September 27, 2023	Tuesday, January 2, 2024	Kav. Kontraktor	430 m2	Selesai
15	PT. Humaira Jaya Perkasa	Juliasmi	Riki Gorgom	Wednesday, September 27, 2023	Tuesday, January 2, 2024	Piperack J.P.Batam	Def 4 - Glt 3	Perpanjangan Wednesday, July 3, 2024
16	CV. Harapan Jaya Painting	Igan Nababan	Riki Gorgom	Sunday, October 1, 2023	Saturday, December 30, 2023	Kav. Kontraktor	1350 m2	Selesai
17	CV. Cahaya Teknik Abadi	Agus Harianto	Ariyanto	Saturday, October 14, 2023	Wednesday, December 20, 2023	J.P.Batam - J.P.Bintan	Median Jalan	Selesai
18	PT. Jaga Tunjati Perdana	Handi Siagian	Edwin Darmawan	Monday, October 16, 2023	Saturday, December 30, 2023	Kav. Kontraktor	144 m2	Selesai
19	PT. Jaga Tunjati Perdana	Handi Siagian	Edwin Darmawan	Tuesday, October 17, 2023	Saturday, December 30, 2023	Kav. Kontraktor	450 m2	Selesai
20	CV. Lissa Nonoc Champion	Slamet Pujianto	Eddy Siumearang (PAA)	Monday, October 30, 2023	Tuesday, January 30, 2024	Piperack J.P.Batam-Bupat	PAA - Stat Inter	Selesai
21	CV. Fastro Pratama	Ismail	Riki Gorgom	Thursday, December 11, 2023	Thursday, February 29, 2024	Piperack J.P.Batam	Def 4 - Simp. SADR	Perpanjangan Saturday, August 31, 2024
22	CV. Mitra Kemana Sakti	Ali	Jareswan	Monday, January 1, 2024	Thursday, February 29, 2024	IPS Saco	Selesai IPS Saco	
23	CV. Karya Sejahtera Prima	Sigitu	Riki Gorgom	Friday, January 12, 2024	Saturday, March 30, 2024	Kav. Kontraktor	Pengapalan container	Selesai
24	CV. Putra Riau Mandiri	Thamrin	Dita Reksa	Wednesday, November 29, 2023	Monday, January 8, 2024	Kav. Kontraktor		Selesai
25	CV. Cahaya Teknik Abadi	Agus Harianto	Andi Firmansyah	Monday, December 4, 2023	Friday, February 23, 2024	Kav. Kontraktor	450 m2	Selesai

Gambar 3. 2 Data Actual Pekerja dan Tenant
Sumber: Data Olahan 2024

- Untuk membuat pembaharuan *company profile* untuk mencerminkan perkembangan terbaru, meningkatkan daya Tarik dan memberikan Gambaran yang relevan serta profesional kepada mitra bisnis atau publik. Informasi yang diperlukan dalam data ini berupa data update dari PT KID berupa pembaharuan yang telah dilakukan serta inovasi yang telah di realisasikan.

No	Tanggal	Persusahaan	Nama Kegiatan	Link Kegiatan
1	1/17/2024	PT Kawasan Industri Dumai	Upacara Peringatan Bulan K3 tahun 2024 PT KID	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTQ0Nw==&t=Upacara-Peringatan-Bulan-K3-tahun-2024-PT-KID
2	1/18/2024	Security - PT Kawasan Industri Dumai	Command Center Security Wilmar Group Indonesia	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTQ0OAA=&t=Command-Center-Security-Wilmar-Group-Indonesia
3	23-24/01/2024	EHS - PT Kawasan Industri Dumai	Peringatan Bulan K3 Nasional, Kawasan Industri Dumai Gelar Seminar Lingkungan ke Tiga Sekolah	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTQ0OQ==&t=Peringatan-Bulan-K3-Nasional-Kawasan-Industri-Dumai-Gelar-Seminar-Lingkungan-ke-Tiga-Sekolah
4	1/30/2024	Wilmar Group	Wilmar Dumai Sukses Helet Konvensi WinCircle Semester 2 Tahun 2023	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTQ0QA==&t=Wilmar-Dumai-Sukses-Helet-Konvensi-WinCircle-Semester-2-Tahun-2023
5	2/3/2024	EHS - PT Kawasan Industri Dumai	PT KID Gelar Lomba Maraton untuk Peringati Bulan K3 Nasional	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTQ0AM==&t=PT-KID-Gelar-Lomba-Maraton-untuk-Peringati-Bulan-K3-Nasional
6	2/6/2024	EHS - PT Kawasan Industri Dumai	Suksesan K3 Nasional, PT KID Ajak Seluruh Karyawan Donor Darah	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTQ0AQ==&t=Sukseskan-K3-Nasional-PT-KID-Ajak-Seluruh-Karyawan-Donor-Darah
7	2/5/2024	EHS - PT Kawasan Industri Dumai	PT KID Perkuat Antisipasi Kondisi Gawat Darurat Melalui First Aider Competition	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTQ0AN==&t=PT-KID-Perkuat-Antisipasi-Kondisi-Gawat-Darurat-Melalui-First-Aider-Competition
8	3/8/2024	Wilmar Group	PT KID Gandeng KPP Pratama Dumai Asistensi Pengisian SP7 Tahumen Karyawan	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTUuMw==&t=PT-KID-Gandeng-KPP-Pratama-Dumai-Asistensi-Pengisian-SP7-Tahumen-Karyawan
9	3/13/2024	PT Kawasan Industri Dumai	PT KID Turut Serta dalam Perbaikan Jalan di Kecamatan Medang Kampai	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTUuOAA=&t=PT-KID-Turut-Serta-dalam-Perbaikan-Jalan-di-Kecamatan-Medang-Kampai
10	3/28/2024	Wilmar Group	Wilmar Unit Dumai – Pelintung Berbagi Kasih bersama Anak Yatim-Platu	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTUuNQ==&t=Wilmar-Unit-Dumai-%E2%80%99-Pelintung-Berbagi-Kasih-bersama-Anak-Yatim-Platu
11	21-27/04/2024	Wilmar Group	Meriahkan Dumai Expo 2024, Wilmar unit Dumai- Pelintung Gelar Pameran Produk	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTUuNA==&t=Meriahkan-Dumai-Expo-2024-Wilmar-unit-Dumai-Pelintung-Gelar-Pameran-Produk
12	5/5/2024	Security - PT Kawasan Industri Dumai	Wilmar Group Unit Dumai – Pelintung Gelar Pelatihan Tim Satuan Pengamanan	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTUuMw==&t=Meriahkan-Dumai-Expo-2024-Wilmar-unit-Dumai-Pelintung-Gelar-Pameran-Produk
13	5/27/2024	Wilmar Group	Wilmar Unit Dumai – Pelintung Bantu Perbaikan Jalan Keluarhan Pelintung dengan Turunkan Alat Berat	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTUuNA==&t=Meriahkan-Dumai-Expo-2024-Wilmar-unit-Dumai-Pelintung-Gelar-Pameran-Produk
14	5/30/2024	EHS - PT Kawasan Industri Dumai	Wilmar Group Unit Dumai – Pelintung Gelar Pelatihan Fire Watcher untuk Mitra Kerja	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTUuNQ==&t=Wilmar-Group-Unit-Dumai-%E2%80%99-Pelintung-Gelar-Pelatihan-Fire-Watcher-untuk-Mitra-Kerja
15	28-30/05/2024	PT Sentana Adidaya Pratama	PT SADO – Pelintung Pertahankan SPP7 SNI & Sertifikat Industri Hijau Pupuk NPK Padat	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTUuNA==&t=Meriahkan-Dumai-Expo-2024-Wilmar-unit-Dumai-Pelintung-Gelar-Pameran-Produk
16	6/9/2024	Wilmar Group	Wilmar Unit Dumai – Pelintung Dukung Peringatan HUT Medang Kampai	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTUuNQ==&t=Wilmar-Unit-Dumai-%E2%80%99-Pelintung-Dukung-Peringatan-HUT-Medang-Kampai
17	11-12/06/2024	PT Wilmar Bioenergi Indonesia & PT Wilmar Nabati Indonesia	PT Wilmar dan PT WINA – Pelintung Rampungkan Perbaruan Sertifikasi RSPO	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTUuNA==&t=Meriahkan-Dumai-Expo-2024-Wilmar-unit-Dumai-Pelintung-Gelar-Pameran-Produk
18	7/2/2024	Security - PT Kawasan Industri Dumai	Wilmar Unit Dumai-Pelintung Bantu Pengaturan Lalu	https://info.wilmar.co.id/index.php?e=2GVOYW1x3Bvc3Qz&id=MTUuNA==&t=Meriahkan-Dumai-Expo-2024-Wilmar-unit-Dumai-Pelintung-Gelar-Pameran-Produk

Gambar 3. 3 Data Actual Kid
Sumber: Data Olahan 2024

3.6 Dokumen/File yang Dihasilkan

Dari ketiga pekerjaan di atas maka akan dihasilkan dokumen atau file sebagai berikut:

- Menginput data fasilitas dan tanaman di seluruh area Kawasan industri dumai menghasilkan data actual fasilitas dan tanaman sebagai bentuk laporan kepada dinas lingkungan hidup dan dinas yang berkaitan.

Tanaman di Area PT. Kawasan Industri Dumai																	
Inkasi	Mahoni	Tumbang	Pusuk Merah	Bunga Tanjung	Saga	Ketapang	Ketapang Mri	Hambayan	Cemara	Palm Ekor Tupal	Palm Putri	Kelapa	Angasa	Tahubuya	Pulai	Serut	Keterangan
A. Jalan P. Sumatera																	2980
1. mangate s/d pembasan RWTP (kiri jalan)	45	12	46					20	1								15
2. mangate s/d pembasan RWTP (kanan jalan)	66		59	55				23	11								4
3. mangate s/d pembasan RWTP (median jalan)			9						46			24					14
4. pembasan RWTP s/d Tambagan Central (kiri jalan)	140	173	60	87	24	3											
5. pembasan RWTP s/d Tambagan Central (kanan jalan)	123	367	92	182			3										
6. pembasan RWTP s/d Tambagan Central (median jalan)										226	15	53					83
7. Tambagan Central s/d Sumatera upang	35	4															
8. Tambagan Central s/d Sumatera upang (median tengah)																	
B. Jalan P. Sumba	50						2	3		3							56
C. Jalan Belitang																	261
1. PT. Pan Gudang garam			46		54												
2. Refinery/Oleo			90					51									
3. SBE			5	10						1							
D. Jalan P. Baras																	103
1. Gudang garam SADO			27		8			14								4	19
2. Belahang Oleo s/d Kenteng parfor					2												
3. Belahang Pias								14									
4. PAA																	
E. Jalan P. Rogat																	158
1. Simp. T1 s/d Flaw Mid (sisi kiri & kanan)	42	24	5	32				4	8	8	32	1					
2. Simp. T1 s/d Flaw Mid (median tengah)	68	70															138
F. Jalan P. Sumbak																	
G. Jalan P. Binan	54	64				10	9										127
Total	655	850	265	300	42	28	83	49	282	23	115	2	4	19		97	2804

Gambar 3. 4 Data Landscape & Infrastruktur
Sumber: Data Olahan 2024

- Mengolah Website Kawasan Industri Dumai menghasilkan website dengan informasi terkini dan visual yang lebih menarik dan memastikan fungsi serta konten website KID berjalan dengan baik.



Gambar 3. 5 Tampilan website KID
Sumber: Data Olahan 2024

- Membuat pembaharuan *Company Profile* KID menghasilkan tampilan cerminan perkembangan terbaru, meningkatkan daya Tarik dan memberikan Gambaran yang relevan serta profesional kepada mitra bisnis atau publik.



Gambar 3. 6 Pembaharuan Company Profile
Sumber: Data Olahan 2024

3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi dalam Kerja Praktik

Adapun kendala yang di hadapi penulis dalam kerja praktik di Departemen estate yaitu keterbatasan koneksi yang diberikan Perusahaan membuat pekerjaan yang ada menjadi lebih lama proses pekerjaannya. Terutama untuk pekerjaan yang memerlukan koneksi internet.

3.8 Solusi dari Kendala yang Dihadapi dalam Kerja Praik

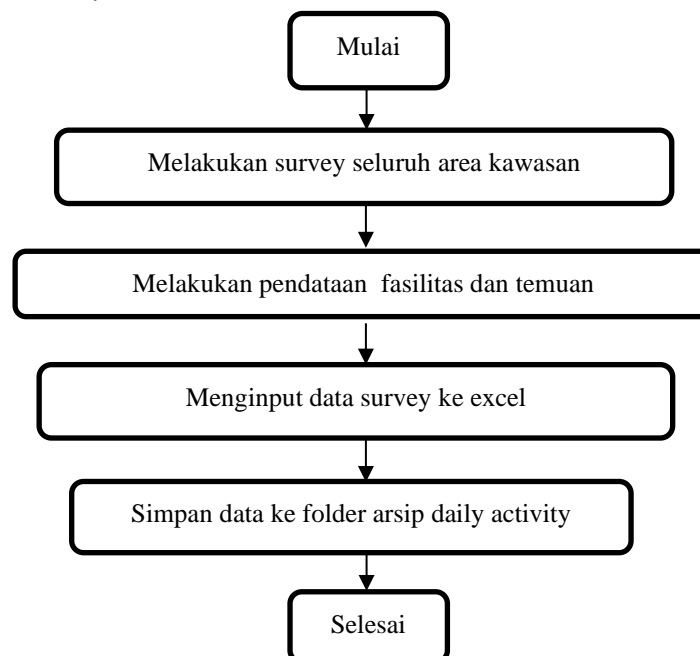
Adapun Solusi yang diberikan penulis adalah Penulis berusaha memaksimalkan pekerjaan dengan kondisi yang ada, dengan menggunakan jaringan internet pribadi untuk kebutuhan pekerjaan Perusahaan.

BAB IV

KEGIATAN MENGINPUT DATA SURVEY *DAILY ACTIVITY* DEPARTEMEN ESTATE

Laporan kegiatan yang telah dilakukan selama pelaksanaan kerja praktik di PT Kawasan Industri Dumai selama 6 bulan terhitung dari tanggal 08 Juli 2024 sampai dengan 21 Desember 2024. Salah satu pekerjaan rutin yang Penulis lakukan ialah melakukan penyisiran Kawasan dan pendataan hal-hal baru yang ada di Kawasan di luar pagar kavling tenant. Aktivitas ini dilakukan oleh *Departemen estate*

Data-data yang di update secara actual berisikan banyak data. untuk menyederhanakan data dan mempermudah atasan dalam membaca data yang lebih sederhana. Data ringkasan ini memuat informasi tenaga pekerja, nama vendor, alat yang digunakan, dan kapan aktivitas pekerja itu di mulai hingga selesai. Serta temuan jika ada. Untuk lebih jelasnya berikut adalah bagan alir menginput data survey *daily activity*:



Kegiatan menginput data survey *daily activity* dilakukan secara rutin setiap harinya. Proses ini dilakukan di jam kerja tertentu. Tergantung pada permintaan perizinan pemakaian fasilitas area kerja kawasan. Bagan alir pada gambar merupakan proses penginputan data survey *daily activity*. Selengkapnya di jelaskan sebagai berikut:

1. Melakukan survey seluruh Kawasan industri dumai terhadap aktivitas pekerjaan di Kawasan industri terutama di area kerja di luar pagar kavling tenant. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan mengambil data terbaru dari aktivitas pekerjaan di area Kawasan industri dumai.



Gambar 4. 1 Survey Area Kerja KID

Sumber: Data Olahan 2024

2. Setelah melakukan survey penyisiran Kawasan industri dumai diluar pagar kavling Perusahaan, maka data data yang di dapat seperti jumlah pekerja, jenis pekerjaan dan temuan – temuan seperti tumpukan sisa pabrikasi, sampah, genangan air dan pemakaian fasilitas dan luas area kerja kontraktor.
3. Setelah data di dapat dari hasil pendataan survey di Kawasan industri. Langkah selanjutnya data di input ke dalam excel secara rapi dan terstruktur dengan menyesuaikan aktivitas dan temuan dan di bedakan menjadi beberapa kolom dan baris. Untuk mempermudah pembaca maka table dibagi menjadi 3 warna.
 - a. Baris warna hijau: Aktivitas atau pekerjaan yang sedang berlangsung tetapi masa peminjaman area kerja masih Panjang.

b. Baris warna kuning : Peminjaman area kerja yang sudah di perpanjang masa peminjamannya.

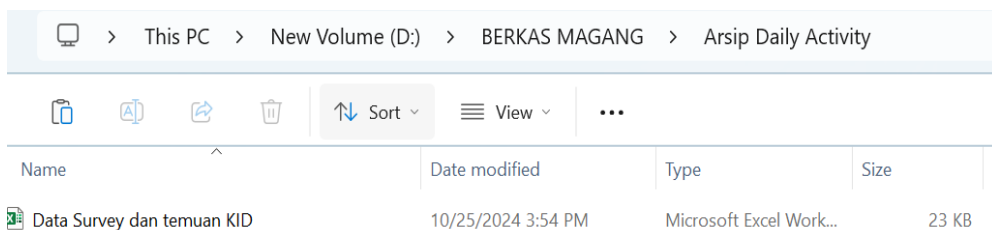
c. Baris warna merah : Peminjaman area kerja yang telah kadaluwarsa.

No	Perusahaan	Penanggung Jawab	PIC/Project	Mulai	Akhir	Lokasi	Luasan Area (m2)
1	PT. Rawindo Power Solusi	Dedi K.P	Anif Juliansah (SUIO)	Saturday, October 23, 2022		Piperack JIP Batam	SUIO - Stat Inter
2	PT. Rawindo Power Solusi	Dedi K.P	Anif Juliansah (SUIO)	Wednesday, November 2, 2022		Piperack JIP Bintan	SUIO - Stat Inter
3	PT. Abadi Bintang Industri	Ega Tri Supandi	Pihak Samator	Monday, December 26, 2022	Monday, January 2, 2023	Piperack JIP Batam	JIP Batam
4	CV. Harapan Jaga Painting	Berkat	Riki Gomgom	Tuesday, July 4, 2023	Tuesday, August 1, 2023	Kav. Kontraktor	90 m2
5	CV. Dua Nusa Jaga	Sujanvadi	Riki Gomgom	Thursday, July 6, 2023	Thursday, August 31, 2023	Kav. Kontraktor	1350 m2
6	CV. Cahaya Teknik Abadi	Agus Harianto	Riki Gomgom	Thursday, July 13, 2023	Sunday, August 13, 2023	Kav. Kontraktor	300 m2
7	PT. Wioakana Mas	Chinda	Stanley	Tuesday, July 25, 2023	Wednesday, October 25, 2023	Kav. Kontraktor	120 m2
8	PT. Putra Medang Kampai	Agus Salim	Andi Firmansyah	Tuesday, July 25, 2023	Friday, August 4, 2023	JIP Beltung	36 m2
9	CV. Harapan Jaga Painting	Berkat	Riki Gomgom	Wednesday, August 2, 2023	Saturday, September 2, 2023	Kav. Kontraktor	150 m2
10	PELITA AGUNG AGRINDUSTRI	Engga Vira	Engga Vira (PAA)	Friday, August 11, 2023	Tuesday, September 19, 2023	Piperack	PAA - Stat Inter
11	PT. Mitra Pratama (MPMJP)	Harjadi	Hasnul Anfin	Thursday, August 10, 2023	Tuesday, October 10, 2023	Kav. Kontraktor	915 m2
12	PT. Mitra Pratama (MPMJP)	Harjadi	Hasnul Anfin	Thursday, August 10, 2023	Tuesday, October 10, 2023	Kav. Kontraktor	182 m2
13	CV. Teddy Jaga Utama	Anif Nugraha	Arijanto	Wednesday, August 30, 2023	Monday, October 30, 2023	JIP Sumatera	Bawah jembatan
14	PT. Humaira Jaga Perikasa	Juliasmi	Riki Gomgom	Wednesday, September 27, 2023	Tuesday, January 2, 2024	Kav. Kontraktor	450 m2
15	PT. Humaira Jaga Perikasa	Juliasmi	Riki Gomgom	Wednesday, September 27, 2023	Tuesday, January 2, 2024	Piperack JIP Batam	Ref 4 - GH 3
16	CV. Harapan Jaga Painting	Ipan Nababari	Riki Gomgom	Sunday, October 1, 2023	Saturday, December 30, 2023	Kav. Kontraktor	1350 m2
17	CV. Cahaya Teknik Abadi	Agus Harianto	Arijanto	Saturday, October 14, 2023	Wednesday, December 20, 2023	JIP Batam - JIP Bintan	Median Jalan
18	PT. Aga Tunggal Perdana	Hendi Siagian	Edwin Darmawan	Monday, October 16, 2023	Saturday, December 30, 2023	Kav. Kontraktor	144 m2
19	PT. Aga Tunggal Perdana	Hendi Siagian	Edwin Darmawan	Tuesday, October 17, 2023	Saturday, December 30, 2023	Kav. Kontraktor	450 m2
20	CV. Usa Nonoo Champion	Stamet Pulianto	Eddy Situmeang (PAA)	Monday, October 30, 2023	Tuesday, January 30, 2024	Piperack JIP Batam-Rupat	PAA - Stat Inter
21	CV. Fastra Pratama	Ismail	Riki Gomgom	Thursday, December 21, 2023	Thursday, February 23, 2024	Piperack JIP Batam	Ref 4 - Simp. SADP
22	CV. Mitra Kencana Sakti	Agus	Ingansyah	Monday, January 1, 2024	Thursday, February 23, 2024	TPS Seras	Sekeloaan TPS Seras

Gambar 4. 2 Data Survey Daily Activity

Sumber: Data Olahan 2024

4. Langkah terakhir adalah file bisa langsung di arsip di Folder arsip *daily activity* yang akan di gunakan jika dikemudian hari dibutuhkan.



Gambar 4. 3 Data Survey Daily Activity

Sumber: Data Olahan 2024

Dari rangkaian langkah-langkah yang telah dijelaskan tersebut maka kegiatan membuat arsip *daily activity* sudah terlaksana sebagaimana mestinya.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kegiatan kerja praktik (KP) pada PT Kawasan Industri Dumai maka dapat ditarik beberapa Kesimpulan sebagai berikut:

1. Spesifikasi pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktik di PT Kawasan Industri Dumai pada Departemen Estate adalah melakukan penginputan data, mengarsip berkas peminjaman fasilitas, melakukan survey, stock opname, stacking out, GPS Geodetik, design grafis, membuat naskah berita, editing foto & video, pendataan tanaman & Fasilitas dan merapikan dokumen.
2. Target yang diharapkan selama melakukan kerja praktik di PT Kawasan Industri Dumai adalah dapat memahami proses surat menyurat dan pengarsipan, kemudian memberikan ide kreatif yang ditujukan untuk membantu mengembangkan Kawasan industri dumai dengan sistem digital dan mempermudah proses kerja, di harapkan dengan inovasi tersebut dapat membantu proses perkembangan Kawasan dan memperindah dari bentuk estetika landscape dan infrastruktur.
3. Perangkat keras yang digunakan di PT Kawasan Industri Dumai adalah komputer sedangkan perangkat lunaknya adalah *Ms. Word, Ms. Excel* dan *Canva*.
4. Peralatan yang digunakan di PT Kawasan Industri Dumai departemen estate adalah computer, printer, waterpass, gps geodetik, 3d laser scanner. S edangkan perlengkapanyang digunakan adalah alat tulis kantor seperti: map ordner, binder clip, pena, penggaris dan *stapler*.
5. Pada umumnya data yang diperlukan selama melakukan kerja praktik di Departemen Estate adalah nama vendor, jenis pekerjaan, area kerja untuk pendataan sebagai informasi tata letak pekerjaan agar memberikan informasi ruang kosong untuk vendor yang lainnya.

6. Dokumen-dokumen yang dihasilkan selama melakukan kerja praktik di departemen estate adalah penginputan data, formulir peminjaman area kerja, dan pengarsipan berkas surat pertanggung jawaban (SPJ), merekap data, menulis dan melipat surat, dan membuat surat keluar.
7. Adapun kendala yang di hadapi penulis dalam kerja praktik di Departemen estate yaitu keterbatasan koneksi yang diberikan Perusahaan membuat pekerjaan yang ada menjadi lebih lama proses pekerjaannya. Terutama untuk pekerjaan yang memerlukan koneksi internet.
8. Adapun Solusi yang diberikan penulis adalah Penulis berusaha memaksimalkan pekerjaan dengan kondisi yang ada, dengan menggunakan jaringan internet pribadi untuk kebutuhan pekerjaan Perusahaan.

5.2 Saran

1. Bagi Perusahaan (Departemen estate)

Penulis rasa sudah cukup baik, sebab mahasiswa Kerja Praktik dilibatkan secara langsung dalam setiap pekerjaan dan kegiatan yang dilakukan oleh devisi yang ada di departemen estate. Namun, Penulis memberi satu saran berupa diharapkan untuk kesediaan memberikan penjelasan atau ilmu dasar tentang Perusahaan dan menata secara spesifik untuk pembagian dan pengerjaan tugas operasional kantor agar mahasiswa dapat dengan baik melaksanakan tanggung jawab dan testruktur.
2. Bagi Perguruan Tinggi (Politeknik Negeri Bengkalis)

Supaya memperkuat program mentoring antara mahasiswa dengan Dosen Pembimbing selama Kerja Praktik berlangsung untuk membantu mahasiswa dalam menghadapi kendala dan hambatan baik bersifat teknis maupun adaptasi dengan lingkungan kerja.

3. Bagi Mahasiswa (Khususnya Penulis)

Sebagai pembelajar, Penulis menyadari ada beberapa saran yang diberikan khusus bagi Penulis berdasarkan evaluasi oleh Penulis maupun saran-saran yang Penulis rangkum dari karyawan.

- a) Menguasai pembagian prioritas pekerjaan supaya tidak kewalahan melakukan pekerjaan yang banyak.
- b) Meningkatkan komunikasi, kerja tim, dan kemampuan analisis untuk mendukung kinerja dalam lingkungan kerja.
- c) Berinisiatif untuk mempelajari lebih banyak tentang proses kerja perusahaan, termasuk sistem dan prosedur yang berlaku, untuk memperkaya pengalaman praktik.

DAFTAR PUSTAKA

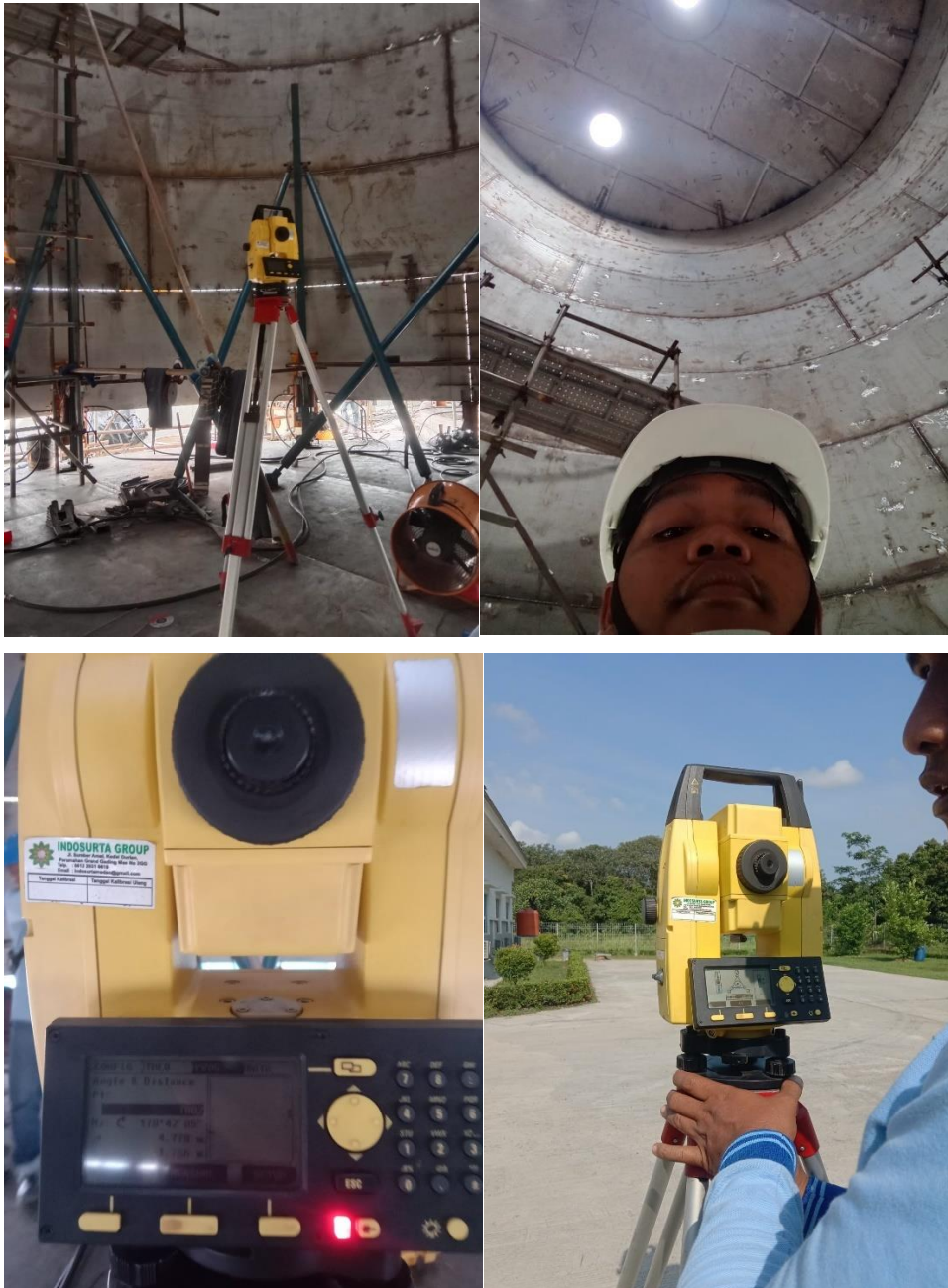
PT Kawasan Industri Dumai. (n.d.). *About us*. Kawasan Industri Dumai. Diakses pada 21 Desember 2024, dari <https://kawasanindustridumai.co.id/in/about-us>

Politeknik Negeri Bengkalis. (n.d.). Sejarah Polbeng. Diakses pada 21 Desember 2024, dari <https://www.polbeng.ac.id/sejarah-polbeng/>

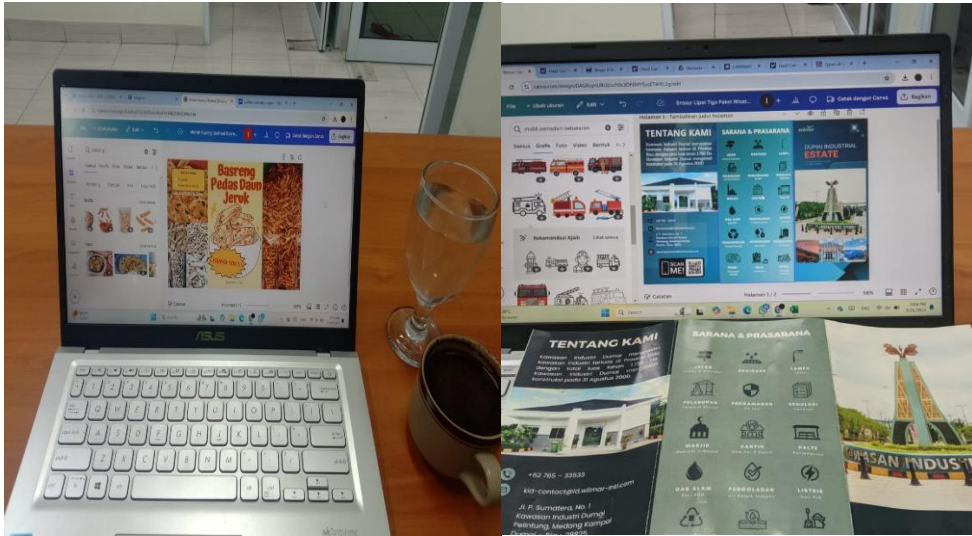
Ulva Fadhillah. (2023). Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri (Laporan Kerja Praktik, BPJS Ketenagakerjaan). Politeknik Negeri Bengkalis.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Selama Kegiatan KP di PT Kawasan Industri Dumai









Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik

PT. KAWASAN INDUSTRI DUMAI



No : F-HRGA-11-092
Rev : 00
Date : 01 April 2011
Page : 2 of 2

HASIL PENILAIAN
0126/SK-PKL/HRD/XII/2024

NO	URAIAN	NILAI	
		SCORE	HURUF
1	DISIPLIN	90	A
2	ETIKA	80	B
3	AKTIFITAS	80	B
4	KREATIVITAS	70	C
5	KERJASAMA	70	C
6	PRAKARSA	70	C
7	PENGUASAAN MATERI (PRESENTASI)	77,54	B
RATA – RATA		76,8	B

KETERANGAN NILAI:
A = Sangat Baik (89-100)
B = Baik (77-88)
C = Cukup (65-76)
D = Kurang (53-64)
E = Kurang Sekali (41-52)

Pelintung, 20 December 2024
Penanggung Jawab Pembimbing


Praktik Kerja Lapangan



Boy Hidayat
Mentor

Medan Office : B&G Tower, Lt 9, Jl. Putri Hijau No. 10, Medan - 20111, Tel. +62 61 4102 7777 , Fax. +62 61 4154891
Dumai Office : Jl. Pulau Sumatera, Kawasan Industri Dumai, Pelintung - 28816, Telp +62 765 33533, Fax +62 765 33553

Lampiran 3 Lembar Absensi



No : F-IRGA-01/015
 Rev : 03
 Date : 08 February 2015

DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN WILMAR GROUP UNIT DUMAI - PELINTUNG

NAMA : Irfan Ariyanto
 NIS/NIM : 50321506
 SEKOLAH/UNIVERSITAS : Politeknik negeri bengkalis
 PERIODE : Juli - Desember
 NOMOR HANDPHONE : 0895285756 Tlpn Orang Tua: 081175707942

BULAN : Juli

NO	TANGGAL	ABSENSI				KETERANGAN
		MASUK		PULANG		
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Senin / 8 Juli 2014	08:00 WIB	2/	17:00 WIB	2/	
2	Selasa / 9 Juli 2014	08:00 WIB	2/	17:00 WIB	2/	
3	Rabu / 10 Juli 2014	08:00 WIB	2/	18:00 WIB	2/	
4	Kamis / 11 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
5	Jumat / 12 Juli 2014	08:00 WIB	2/	15:00 WIB	2/	
6	Sabtu / 13 Juli 2014	08:00 WIB	2/	15:00 WIB	2/	
7	Minggu / 14 Juli 2014					Libur
8	Senin / 15 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
9	Selasa / 16 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
10	Rabu / 17 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
11	Kamis / 18 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
12	Jumat / 19 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
13	Sabtu / 20 Juli 2014	08:00 WIB	2/	15:00 WIB	2/	
14	Minggu / 21 Juli 2014					Libur
15	Senin / 22 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
16	Selasa / 23 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
17	Rabu / 24 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
18	Kamis / 25 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
19	Jumat / 26 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
20	Sabtu / 27 Juli 2014	08:00 WIB	2/	15:00 WIB	2/	
21	Minggu / 28 Juli 2014					Libur
22	Senin / 29 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
23	Selasa / 30 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
24	Rabu / 31 Juli 2014	08:00 WIB	2/	16:00 WIB	2/	
25	Kamis / 1 Juli 2015	08:00 WIB	2/			
26	Jumat / 2 Juli 2015	08:00				
27						
28						
29						
30						
31						

NOTE : Untuk Pengisian WAKTU MASUK dan WAKTU PULANG wajib diisi aktual

S =
izin =

Tanpa Ket. =
Terlambat =

**DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 WILMAR GROUP UNIT DUMAI - PELINTUNG**

NAMA : Irfan Ariyanto
 NIS/NIM : 5103211506
 SEKOLAH/UNIVERSITAS : Politeknik negeri Bengkulu
 PERIODE : Juli - Desember
 NOMOR HANDPHONE : 0895285852556 Tlpn Orang Tua: 08 (2) 5 70 7542

BULAN : Agustus

NO	TANGGAL	ABSENSI				KETERANGAN
		MASUK		PULANG		
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	1 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
2	Jumat / 2 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
3	Sabtu / 3 Agustus	08.00 wib	2/	13.00 wib	2/	
4	Minggu / 4 Agustus					Libur
5	Senin / 5 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
6	Selasa / 6 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
7	Rabu / 7 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
8	Kamis / 8 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
9	Jumat / 9 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
10	Sabtu / 10 Agustus	08.00 wib	2/	13.00 wib	2/	
11	Minggu / 11 Agustus					Libur
12	Senin / 12 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
13	Selasa / 13 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
14	Rabu / 14 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
15	Kamis / 15 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
16	Jumat / 16 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
17	Sabtu / 17					Libur
18	Minggu / 18					Libur
19	Senin / 19 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
20	Selasa / 20 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
21	Rabu / 21 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
22	Kamis / 22 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
23	Jumat / 23 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
24	Sabtu / 24 Agustus	08.00 wib	2/	13.00 wib	2/	
25	Minggu / 25 Agustus					Libur
26	Senin / 26 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
27	Selasa / 27 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
28	Rabu / 28 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
29	Kamis / 29 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
30	Jumat / 30 Agustus	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
31	Sabtu / 31 Agustus	08.00 wib	2/	13.00 wib	2/	

NOTE : Untuk Pengisian WAKTU MASUK dan WAKTU PULANG wajib diisi aktual

S =
 Ijin =

Tanpa Ket. =
 Terlambat =

**DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 WILMAR GROUP UNIT DUMAI - PELINTUNG**

NAMA : Irfan Prjanto
 NIS/NIM : 510221506
 SEKOLAH/UNIVERSITAS : Politeknik negeri bangkalis
 PERIODE : Juli - Desember
 NOMOR HANDPHONE : 089528082556 Tlpn Orang Tua: 0812 75707997

BULAN : September

NO	TANGGAL	ABSENSI				KETERANGAN
		MASUK		PULANG		
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	minggu / 1 sept					Libur
2	Senin / 2 sept	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
3	Selasa / 3 sept	07.45 wib	2/	16.00 wib	2/	
4	Rabu / 4 sept	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
5	Kamis / 5 sept	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
6	Jumat / 6 sept	07.57 wib	2/	16.00 wib	2/	
7	Sabtu / 7 sept	07.55 wib	2/	13.00 wib	2/	
8	minggu / 8 sept					Libur
9	Senin / 9 sept	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
10	Selasa / 10 sept	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
11	Rabu / 11 sept	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
12	Kamis / 12 sept	07.55 wib	2/	16.04 wib	2/	
13	Jumat / 13 sept	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
14	Sabtu / 14 sept	07.57 wib	2/	13.00 wib	2/	
15	minggu / 15 sept					Libur
16	Senin / 16 sept					Libur sesuai hari
17	Selasa / 17 sept	07.57 wib	2/	16.00 wib	2/	
18	Rabu / 18 sept	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
19	Kamis / 19 sept	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
20	Jumat / 20 sept	07.57 wib	2/	16.00 wib	2/	
21	Sabtu / 21 sept	07.55 wib	2/	13.00 wib	2/	
22	minggu / 22 sept					Libur
23	Senin / 23 sept	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
24	Selasa / 24 sept	07.45 wib	2/	16.00 wib	2/	
25	Rabu / 25 sept	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
26	Kamis / 26 sept	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
27	Jumat / 27 sept	07.45 wib	2/	16.00 wib	2/	
28	Sabtu / 28 sept	07.50 wib	2/	13.00 wib	2/	
29	minggu / 29 sept					
30	Senin / 30 sept	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
31						

NOTE : Untuk Pengisian WAKTU MASUK dan WAKTU PULANG wajib diisi aktual

S =
 Izin =

Tanpa Ket. =
 Terlambat =



No : F-HRGA-09-019
 Rev : 01
 Date : 03 February 2015

**DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 WILMAR GROUP UNIT DUMAI - PELINTUNG**

NAMA : Jrfan Arfanid
 NIS/NIM : 510321506
 SEKOLAH/UNIVERSITAS : Politeknik negeri Bengkulu
 PERIODE : Juli - Desember
 NOMOR HANDPHONE : 689538584556 Tlpn Orang Tua: 081275707917

BULAN : Oktober

NO	TANGGAL	ABSENSI				KETERANGAN
		MASUK		PULANG		
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Selasa / 1 oktober	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
2	Rabu / 2 oktober	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
3	Kamis / 3 oktober	07.57 wib	2/	16.00 wib	2/	
4	Jumat / 4 oktober	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
5	Sabtu / 5 oktober	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
6	Minggu / 6 oktober					
7	Senin / 7 oktober	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
8	Selasa / 8 oktober	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
9	Rabu / 9 oktober	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
10	Kamis / 10 oktober	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
11	Jumat / 11 ok					izin
12	Sabtu / 12.10					izin
13	Minggu / 13 oktober					
14	Senin / 14 oktober	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
15	Selasa / 15 oktober	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
16	Rabu / 16 oktober	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
17	Kamis / 17 oktober	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
18	Jumat / 18 oktober	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
19	Sabtu / 19 oktober	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
20	Minggu / 20 oktober					
21	Senin / 21 oktober	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
22	Selasa / 22 oktober	07.40 wib	2/	16.00 wib	2/	
23	Rabu / 23 oktober	07.57 wib	2/	16.00 wib	2/	
24	Kamis / 24 oktober	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
25	Jumat / 25 oktober	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
26	Sabtu / 26 ok	07.50 wib	2/	13.00 wib	2/	
27	Minggu / 27 ok					
28	Senin / 28 ok	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
29	Selasa / 29 ok	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
30	Rabu / 30 ok	07.59 wib	2/	16.00 wib	2/	
31	Kamis / 31 oktober	07.55 wib	2/			

NOTE : Untuk Pengisian WAKTU MASUK dan WAKTU PULANG wajib diisi aktual

S =
 izin =

Tanpa Ket. =
 Terlambat =

**DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 WILMAR GROUP UNIT DUMAI - PELINTUNG**

NAMA : Irfan Ranyanto
 NIS/NIM : 2103211006
 SEKOLAH/UNIVERSITAS : Politeknik negeri Bengkalis
 PERIODE : Juli - Desember
 NOMOR HANDPHONE : 08953852556 Tlpn Orang Tua: 081275707947

BULAN : November

NO	TANGGAL	ABSENSI				KETERANGAN
		MASUK		PULANG		
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Jumat / 1 November	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
2	Sabtu / 2 November	07.54 wib	2/	16.00 wib	2/	
3	Minggu / 3 November					
4	Senin / 4 nov	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
5	Selasa / 5 nov	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
6	Rabu / 6 nov	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
7	Kamis / 7 nov	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
8	Jumat / 8 nov	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
9	Sabtu / 9 nov	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
10	Minggu / 10 nov					
11	Senin / 11 nov	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
12	Selasa / 12 nov	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
13	Rabu / 13 nov	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
14	Kamis / 14 nov	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
15	Jumat / 15 nov	07.57 wib	2/	16.00 wib	2/	
16	Sabtu / 16 nov	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
17	Minggu / 17 nov					
18	Senin / 18 nov	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
19	Selasa / 19 nov	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
20	Rabu / 20 nov	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
21	Kamis / 21 nov	08.00 wib	2/	16.00 wib	2/	
22	Jumat / 22 nov	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
23	Sabtu / 23 nov	07.55 wib	2/	13.00 wib	2/	
24	Minggu / 24 nov					
25	Senin / 25 nov	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
26	Selasa / 26 nov	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
27	Rabu / 27 nov					perkenan
28	Kamis / 28 nov	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
29	Jumat / 29 nov	07.59 wib	2/	16.00 wib	2/	
30	Sabtu / 30 nov	07.58 wib	2/	13.00 wib	2/	
31						

NOTE : Untuk Pengisian WAKTU MASUK dan WAKTU PULANG wajib diisi aktual

S =
 Izin =

Tanpa Ket. =
 Terlambat =



No : F-HRGA-09-019
 Rev : 01
 Date : 03 February 2015

DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 WILMAR GROUP UNIT DUMAI - PELINTUNG

NAMA :
 NIS/NIM :
 SEKOLAH/UNIVERSITAS :
 PERIODE :
 NOMOR HANDPHONE :

Tlpn Orang Tua:

BULAN : Desember

NO	TANGGAL	ABSENSI				KETERANGAN
		MASUK		PULANG		
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Senin / 1 Des					
2	Senin / 2 Des	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
3	Selasa / 3 Des	07.58 wib	2/	16.00 wib	2/	
4	Rabu / 4 Des	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
5	Kamis / 5 Des	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
6	Jumat / 6 Des	07.58 wib	2/	16.30 wib	2/	
7	Sabtu / 7 Des	07.50 wib	2/	13.00 wib	2/	
8	Minggu / 8 Des					
9	Senin / 9 Des	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
10	Selasa / 10 Des	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
11	Rabu / 11 Des	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
12	Kamis / 12 Des	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
13	Jumat / 13 Des	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
14	Sabtu / 14 Des	07.55 wib	2/	13.00 wib	2/	
15	Minggu / 15 Des					
16	Senin / 16 Des	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
17	Selasa / 17 Des	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
18	Rabu / 18 Des	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
19	Kamis / 19 Des	07.55 wib	2/	16.00 wib	2/	
20	Jumat / 20 Des	07.50 wib	2/	16.00 wib	2/	
21	Sabtu / 21 Des	07.50 wib	2/	13.00 wib	2/	
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

NOTE : Untuk Pengisian WAKTU MASUK dan WAKTU PULANG wajib diisi aktual

S =
 Izin =




Tanpa Ket. =
 Terlambat =

Lampiran 4 Logbook Kegiatan di Siakad


































Rincian Kegiatan

























Cari Kegiatan Kembali ke Daftar + Tambah

Data Kegiatan	Periode Akademik	2024 Ganjil	Unit	D4 Bisnis Digital
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Kawasan industri Dumai (KID)
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktik (KP)	Kelompok	































No.	Tgl. Kegiatan	Pembimbing	Penulis	Topik	Aksi
1	Sabtu, 21 Desember 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	mengembalikan fasilitas magang	  

polbeng.siakadcloud.com/siakad/set_kegiatankn/878

134	Jumat, 19 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	GPS dan Rotnes	  
135	Kamis, 18 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	General Position System (GPS)	  
136	Rabu, 17 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	stack out dan rotnes	  
137	Selasa, 16 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	Situasi elepasi	  
138	Senin, 15 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	Survey	  
139	Sabtu, 13 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	membuat laporan untuk pelaporan ke hrd	  
140	Jumat, 12 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	Safety Talk dan analisis foto	  
141	Kamis, 11 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	Membuat naskah berita, review berita, inspeksi kawasan industri dumai	  
142	Rabu, 10 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	review web site PT.KID	  
143	Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	Safety Induction and edit image	  
144	Senin, 8 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	introduction	  

75	Kamis, 26 September 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	Desain grafis dan promosi Kawasan industry dumai	  
76	Rabu, 25 September 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	Melakukan promosi kawasana industry dumai dan editing brosur	  
77	Selasa, 24 September 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	Melakukan editing dan membuat poster Kawasan industry dumai	  
78	Senin, 23 September 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	Membuat poster untuk di unggah di website	  
79	Sabtu, 21 September 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	Membuat laporan mingguan	  
80	Jumat, 20 September 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	Pembuatan surat dan Pengarsipan	  
81	Kamis, 19 September 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	Pengarsipan surat dan editing foto	  
82	Rabu, 18 September 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	Pengarsipan surat dan editing foto	  

polbeng.siakadcloud.com/siakad/set_kegiatankkn/878

	November 2024	LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	Irfan Ariyanto	industri dumai	
34	Rabu, 13 November 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	pembuatan desain halte dan tugu kawasan industri dumai	  
35	Selasa, 12 November 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	pembuatan desain halte dan tugu kawasan industri dumai	  
36	Senin, 11 November 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	pembuatan desain halte dan tugu kawasan industri dumai	  
37	Sabtu, 9 November 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	pembuatan desain halte dan tugu kawasan industri dumai	  
38	Jumat, 8 November 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	meeting mingguan pembuatan desain halte dan tugu kawasan industri dumai	  
39	Kamis, 7 November 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	pembuatan desain halte dan tugu kawasan industri dumai	  
40	Rabu, 6 November 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	pembuatan desain halte dan tugu kawasan industri dumai	  
41	Selasa, 5 November 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	melakukan editing vidio serta editing foto tugu kawasana industri dumai	  
42	Senin, 4 November 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	membuat langkah langkah sistem klik investasi kawasan industri dumai	  
43	Sabtu, 2 November 2024	198609272022031003 - LARBIELE HADI, S.Sos, M.Si	5103211506 - Irfan Ariyanto	membuat laporan mingguan dan membuat langkah langkah sistem klik investasi kawasan industri dumai	  

Selengkapnya dapat dilihat pada link berikut:

https://polbeng.siakadcloud.com/siakad/set_kegiatankkn/878

Lampiran 5 Surat Pengantar Kerja Praktik



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 3250 /PL31/TU/2024
Hal : Surat Pengantar Kerja Praktek (KP)

04 Juli 2024

**Yth. Pimpinan PT. Kawasan industri Dumai (KID)
Pelintung, kec, Medang kampai, Dumai, Riau**


Dengan hormat,

Sehubungan dengan konfirmasi kesediaan dari pihak Bapak/ibu perihal Penerimaan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, maka dengan ini kami sampaikan nama mahasiswa dibawah ini:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Irfan Ariyanto	5103211506	D-IV Bisnis Digital

Guna melaksanakan Kerja Praktek (KP) mulai dari tanggal 08 Juli 2024 s.d 28 Desember 2024.
Demikian surat pengantar ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Direktur I


Armada, ST., MT
NIP.197906172014041001

Lampiran 6 Surat Pernyataan peserta program PKL PT Kawasan Industri Dumai



Corporate University

F/W/L.C-20-003

Hal 1 dari 1 Rev.000

SURAT PERNYATAAN PESERTA PROGRAM PKL / PRAKERIN / PEMAGANGAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Irfan Ariyanto
 Jenis Kelamin : Laki - Laki
 Tempat dan Tanggal Lahir : Dsn BARU . 01 - 10 - 2003
 No. KTP / Passport ID : 402030910030005
 Alamat Rumah sesuai KTP : Dk. Karya Lestari Desa Munggu
 Jurusan / Strata : Administrasi Niaga . Prodi Bisnis Digital
 Nama Institusi / Lembaga : Politeknik Negeri Bengkalis

Berkaitan dengan disetujunya permohonan untuk melaksanakan program PKL / Prakerin / Pemagangan di lingkungan kerja perusahaan Wilmar Group Indonesia, maka bersama ini saya menyatakan :

- 1 Kegiatan Praktek Kerja Lapangan / Praktek Kerja Industri / Pemagangan yang saya lakukan bukan upaya membandingkan data atau acuan dalam kegiatan yang bersifat ilegal, mencari keuntungan pribadi / kelompok atau persaingan bisnis.
- 2 Bersedia mematuhi dan melaksanakan kebijakan, etika, aturan dan tata tertib perusahaan yang berlaku.
- 3 Bersedia mengajukan izin tertulis kepada Kepala Departemen terkait di Kantor Pusat atau Kepala Unit Bisnis di Unit Bisnis untuk memperoleh, mengolah dan mempublikasikan data dan informasi perusahaan.
- 4 Bersedia tidak membuka, tidak memberikan dan atau tidak menyebarluaskan data dan informasi perusahaan yang bersifat rahasia kepada pihak luar perusahaan selama dan sesudah melaksanakan Program Praktek Kerja Lapangan / Praktek Kerja Industri / Pemagangan.
- 5 Yang dimaksud dengan **Rahasia Perusahaan** adalah hal - hal yang berhubungan dengan:
 - a. Keuangan dan aset perusahaan
 - b. Penanganan hukum atau perkara hukum atau litigasi
 - c. Bagian penggajian
 - d. Bagian riset dan pengembangan
 - e. Perdagangan yang berkaitan dengan informasi harga
 - f. Berkaitan dengan pihak ketiga atau eksternal perusahaan
 - g. Proses kerja yang dianggap rahasia oleh perusahaan
- 6 Bersedia mengganti kerusakan dan / atau kerugian baik langsung maupun tidak langsung yang diakibatkan karena kelalalan saya terhadap barang / inventaris perusahaan yang tersedia, dipinjamkan / dipergunakan.
- 7 Apabila saya melanggar hal tersebut di atas maka saya bersedia dikenakan sanksi administrasi dan diberhentikan dari pelaksanaan PKL / Prakerin / Pemagangan secara sepihak oleh perusahaan, dituntut ganti dan / atau dikenakan sanksi hukum sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Lembaga / Institusi,

 (Supriati)


 METERS
 TEMP
 SBALX235222504
 (11 Feb 2018)