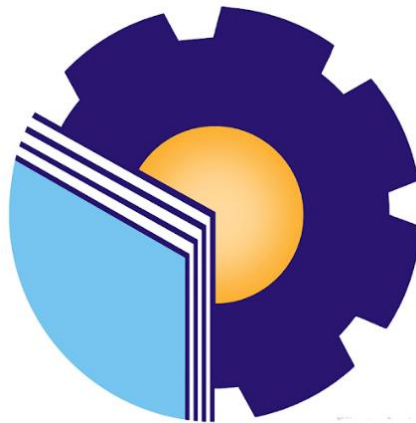


**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT SOODU INDONESIA GROUP DAN PT PACIFIC
INDOPALM INDUSTRIES**

**SRI TRISNAWATI
5103211551**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2025**

**HALAMAN PENGESAHAN
PT SOODU INDONESIA GROUP BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

SRI TRISNAWATI

5103211551

Bengkalis, 08 Juli 2024

**Pembimbing lapangan
PT.Soodu Indonesia Group**



**Muhammad Ridho Nosa, ST., MT.Kom
CEO Soodu.Id**

Dosen Pembimbing



**Larbie Hali, S., Sos, M.Si
NIP. 198609272022031003**

Disetujui/Disahkan:

Ketua Program Studi Bisnis Digital



**Tri Handavani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001**

**HALAMAN PENGESAHAN
PT. PACIFIC INDOPALAM INDUSTRIES**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

SRI TRISNAWATI

5103211551

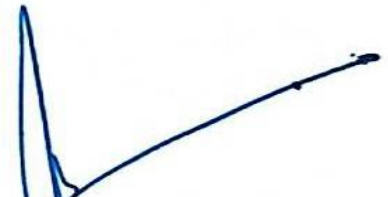
Dumai, 13 Desember 2024

**Pembimbing lapangan
PT.Pacific Indopalm Industries**



Ravidin, S.T

Dosen Pembimbing



**Larbiel Hadi, S., Sos, M.Si
NIP. 198609272022031003**

Disetujui/Disahkan:

Ketua Program Studi Bisnis Digital



**Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberi petunjuk sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Laporan ini berisi kegiatan yang penulis lakukan saat melaksanakan Kerja Praktek di PT Soodu Indonesia Group, selama 2 bulan dan PT Pacifik Indopalm Industries selama 4 bulan. Laporan ini disusun untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan Kerja Praktek Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis. Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu untuk melaporkan segala kegiatan yang ada pada dunia kerja. Dalam mengerjakan laporan kerja praktek ini tidak sedikit penulis menghadapi kesulitan serta hambatan baik teknis maupun non teknis. Namun atas berkat dari Allah SWT, juga berkat usaha, doa, semangat, bantuan dan bimbingan serta dukungan yang penulis terima dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

Laporan ini penulis berharap dapat menambah pengetahuan dan kreativitas yang baik bagi penulis maupun pembaca, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek sampai selesainya laporan ini. Maka penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, yaitu:

1. Bapak Jhony Custer, S.T., M.T sebagai, Direktur Politeknik Negeri Bengkalis .
2. Ibu Supriati, M.Si sebagai, Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis .
3. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si sebagai, Ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M. Si sebagai, Koordinator Kerja praktek. sekaligus Dosen Pembimbing kerja Praktek(KP) yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran sehingga terwujudnya laporan ini sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan.

5. Bapak Muhammad Arif, S.Tr., M.Si sebagai, Wali Dosen VII (Tujuh) B Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Muhammad Ridho Nosa, ST., MT.Kom CEO Soodu Indonesia Group dan sekaligus pembimbing kerja praktek selama penulis melaksanakan magang yang dengan tulus membimbing serta memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis selama melaksanakan magang.
7. Bapak Ravidin, S.T sebagai, HES Supervisor dan sekaligus pembimbing kerja praktek selama penulis melaksanakan magang yang dengan tulus membimbing serta memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis selama melaksanakan magang.
8. Kepada Orang tua abang ,kakak, adik kandung penulis yang tiada hentinya memberikan doa dan semangat kepada penulis dalam menjalani perkuliahan sampai penulis menjalani Kerja Praktik hingga menyelesaikan Laporan Kerja Praktik.
9. Kepada teman-teman seperjuangan Politeknik Negri Bengkalis khususnya Program setudi Bisnis Digital Semester VII (Tujuh). Khususnya Nazira Lidyawati, yang telah banyak memberi dukungan serta bantuan kepada penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Untuk itu, guna penyempurnaan laporan ini, penulis selalu terbuka untuk menerima kritik dan saran. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan bisa bergua untuk dimasa yang akan mendatang.

Bengkalis, 13 Febuari 2024

Penulis

SRI TRISNAWATI
5103211551

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik (KP)	2
1.3 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Gambaran Umum PT Soodu Indonesia Group Bengkalis.....	4
2.1.1 Sejarah Singkat PT Soodu Indonesia Group Bengkalis.....	4
2.1.2 Visi dan Misi PT Soodu Indonesia Group Bengkalis.....	4
2.1.2.1 Visi	4
2.1.2.2 Misi	4
2.1.3 Struktur Organisasi PT Soodu Indonesia Group Bengkalis.....	4
2.1.4 Ruang Lingkup PT Soodu Indonesia Group Bengkalis	6
2.2 Gambaran Umum PT Pacific Indopalm Industries Dumai	6
2.2.1 Sejarah Singkat PT Pacific Indopalm Industries Dumai.....	6
2.2.2 Visi dan Misi PT Pacific Indopalm Industries Dumai	8
2.2.3 Struktur Organisasi PT Pacific Indopalm Industries Dumai.....	8
2.2.4 Ruang Lingkup PT Pacific Indopalm Industries Dumai	9
2.2.5 Produksi pabrik PT. Pacific Indopalm Industries Dumai.....	10
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	12
3.1 Spesifikasi Tugas pada yang di PT Soodu Indonesia Group Bengkalis dan PT Pacific Indopalm Industries Dumai	12
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik PT Soodu Indonesia Group Bengkalis dan PT Pacific Indopalm Industries Dumai	12

3.1.2 Uraian Kegiatan selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	25
3.2 Target yang diharapkan.....	31
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang digunakan	32
3.3.1 Perangkat Lunak	32
3.3.2 Perangkat Keras	34
3.4 Peralatan dan Perlengkapan kantor	35
3.4.1 Peralatan.....	35
3.4.2 Perlengkapan	36
3.5 Data-data yang Diperlukan	38
3.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	39
3.7 Kendala yang Dihadapi selama Kerja Praktik	42
3.8 Solusi yang Dilakukan dari kendala selama Kerja Praktik	43
BAB IV MENGELOLA DATA SAFETY PERMIT DENGAN	
MEMASUKKAN KE DALAM MICROSOFT EXCEL	44
4.1 Langkah-langkah kerja kerja memasukkan data Safety Permit ke dalam Excel.....	45
BAB V PENUTUP.....	47
5.1 Kesimpulan	47
5.2 Saran.....	48
DAFTAR LAMPIRAN	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi PT Soodu Indonesia Group	5
Gambar 2.2	PT. Pacific Indopalm Industries Dumai	7
Gambar 2.3	Struktur Organisation PII Tahun 2024.....	9
Gambar 2.4	Logo PT Pacific Indopalm Industries Dumai	10
Gambar 3.1	Proses pendaftaran UMKM ke Soodu Mall	26
Gambar 3.2	Pengisian Verval dalam Pembuatan Label Halal	27
Gambar 3.3	Menjadi Narasumber Pelatihan UMKM	27
Gambar 3.4	Pembuatan Gambar Denah Lokasi <i>Refinery</i> menggunakan Aplikasi Visio	28
Gambar 3.5	Mengolah Data <i>Safety Permit</i> dengan memasukkanya ke dalam Microsoft Excel	29
Gambar 3.6	Mengikuti Kegiatan Pelatihan <i>HES Office</i>	29
Gambar 3.7	Mengontrol aktivitas di Lapangan.....	30
Gambar 3.8	Memasukan Data Pembelian bahan bakar mesin serta data oil boom	30
Gambar 3.9	Microsoft Word	33
Gambar 3.10	<i>WhatsApp</i>	33
Gambar 3.11	<i>Canva</i>	33
Gambar 3.12	Microsoft Excel.....	34
Gambar 3.13	Microsoft Visio.....	34
Gambar 3.14	Laptop.....	35
Gambar 3.15	Handphone	35

Gambar 3.16 Printer	35
Gambar 3.17 Laminating	36
Gambar 3.18 Alat Tulis Kantor(ATK).....	36
Gambar 3.19 Gunting.....	36
Gambar 3.20 Pengaris	36
Gambar 3.21 <i>Stapler</i>	37
Gambar 3.22 <i>Clips</i>	37
Gambar 3.23 <i>Cutter</i>	37
Gambar 3.24 <i>Perforator</i>	38
Gambar 3.25 Proses pendaftaran UMKM ke Soodu Mall	40
Gambar 3.26 Pengisian Verval dalam Pembuatan Label Halal	40
Gambar 3.27 Menjadi Narasumber Pelatihan UMKM	40
Gambar 3.28 Pembuatan Gambar Denah Lokasi Refinery menggunakan aplikasi Visio	41
Gambar 3.29 Mengelolah Data Safety Permit dengan memasukanya kedalam Microsoft Excel.....	41
Gambar 3.30 Mengikuti Kegiatan Pelatihan <i>HES Office</i>	41
Gambar 3.31 Mengontrol aktivitas di Lapangan.....	42
Gambar 3.8 Memasukan Data Pembelian bahan bakar mesin serta data oil boom	42
Gambar 4.1 Flowchat mengolah data <i>Safety permit</i>	44
Gambad 4.2 <i>Dokumen sefty permit</i>	45
Gambar 4.3 Memasukan ke dalam Excel.....	46

Gambar 4.4 Menyimpan file <i>sefty permit</i> 2024	46
Gambar 4.5 File tersimpan	46

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 1.....	13
Tabel 3.2	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 2.....	13
Tabel 3.3	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 3.....	13
Tabel 3.4	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 4.....	14
Tabel 3.5	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 5.....	14
Tabel 3.6	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 6.....	15
Tabel 3.7	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 7.....	15
Tabel 3.8	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 8.....	15
Tabel 3.9	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 9.....	16
Tabel 3.10	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 10.....	17
Tabel 3.11	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 11.....	17
Tabel 3.12	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 12.....	18
Tabel 3.13	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 13.....	18
Tabel 3.14	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 14.....	19
Tabel 3.15	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 15.....	19
Tabel 3.16	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 16.....	20
Tabel 3.17	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 17.....	21
Tabel 3.18	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 18.....	21
Tabel 3.19	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 19.....	22
Tabel 3.20	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 20.....	22
Tabel 3.21	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 21.....	23
Tabel 3.22	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 22.....	23
Tabel 3.23	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 23.....	24
Tabel 3.24	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 24.....	24
Tabel 3.25	Laporan kegiatan Kerja Praktik Minggu 25.....	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Selama Kegiatan KP.....	50
Lampiran 2 Surat Permohonan Magang	51
Lampiran 3 Surat Balasan Magang	52
Lampiran 4 Penilaian PT Pacific Indopalm Industries	53
Lampiran 5 Penilaian PT Soodu Indonesia Group.....	54
Lampiran 6 Sertifikat PT Soodu IndonesianGroup.....	55
Lampiran 7 Penilaian PT Pacific Indopalam Industries.....	56
Lampiran 8 Sertifikat PT Pacific Indopalam Industries.....	57
Lampiran 9 Struktur Organisation PT Pacific Indopalam Industries.....	58

