

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT CAPELA MEDAN CABANG DURI**

**ELA
5103211510**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. CAPELLA MEDAN CABANG DURI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

ELA
5103211510

Duri, 28 Desember 2024

PT. Capella Medan
Kepala Cabang Duri

P.T. CAPELLA MEDAN
CABANG DURI

SITI

Dosen Pembimbing
Jurusan Administrasi Niaga



Tri Handayani, S.E., M.Si

NIP: 198505082014042001

Disetujui/Disahkan:

Ketua Prodi Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si

NIP: 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis ucapkan kepada tuhan karena atas limpahan Rahmat dan hidayahnya, penulis dapat menyelesaikan periode kerja praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 8 Juli 2024 hingga 28 Desember 2024 di PT. Capella Medan Cabang Duri, Balai Makam Kecamatan Mandau, Kabupaten Bengkalis.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi sarjana terapan bisnis digital politeknik negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh). Pengalaman baru yang penulis dapatkan semasa melakukan kerja praktik, semakin menambah wawasan dan gambaran mengenai cara kerja seorang karyawan di PT. Capella Medan Cabang Duri

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung serta melibatkan diri dalam perjalanan kerja praktik ini, baik secara langsung maupun tidak langsung, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan yang maha esa atas limpahan Rahmat, petunjuk dan kesempatan yang diberikan dalam penyusunan laporan ini.
2. Kedua orang tua, ayah Atin dan ibu Apin terima kasih atas doa, dukungan dan cinta yang senantiasa mengalir. Dedikasi laporan ini adalah bukti kebersyukuran penulis atas bimbingan dan dorongan yang telah menjadi pilar utama kesuksesan bagi penulis.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Supriati S.ST., M.Si selaku ketua Jurusan Jurusan Administrasi Niaga
5. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si Selaku ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital dan Sekaligus dosen pembimbing kerja praktik Program Studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Larbiel Hadi,S.Sos,M.Si Selaku Koordinator Kerja Praktik
7. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup jurusan Administrasi niaga politeknik negeri bengkalis

8. Ibu Siti selaku kepala Cabang PT. Capella Medan Cabang Duri
9. Bapak Choky selaku kepala bengkel
10. Bapak Chairil Standley G selaku kepala Administrasi PT. Capella Medan Cabang Duri
11. Seluruh karyawan PT. Capella Medan Cabang Duri khususnya kakak Agnes, kakak Thresia, kakak indah, bang Hendra, ibu Endang dan ibu Wenny.
12. Ibu Ani atau tante penulis sekaligus ibu kost yang telah memberikan akomodasi tempat tinggal penulis
13. Terima kasih kepada kakak dan adik penulis tercinta yang telah mendukung dan menginspirasi penulis.
14. Serta teman-teman seperjuangan yang telah membantu memberikan dukungan dan informasi terkait kegiatan dan laporan kerja praktik sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tepat waktu.

Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih banyak hal yang dapat ditingkatkan, oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan agar laporan ini dapat menjadi referensi yang lebih baik dimasa mendatang.

Semoga laporan kerja praktik ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan bermanfaat tidak hanya bagi penulis, tetapi juga bagi pembaca yang membutuhkan. Penulis berharap agar segala upaya dan hasil dari kerja praktik dapat menjadi investasi berharga untuk pengembangan diri dan karier dimasa yang akan datang.

Terima Kasih.

Duri, 28 Desember 2024

Penulis

ELA
NIM: 5103211510

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	2
1.2.2 Manfaat kerja Praktik	3
1.3 Waktu Dan Lama Kerja Praktik.....	3
1.4 Lokasi Kerja Praktik	4
BAB II GAMBARAN UMUM PT. CAPELLA MEDAN CAB DURI.....	6
2.1 Sejarah Singkat PT. Capella Medan Cab Duri.....	6
2.2 Logo PT. Capella Medan Cab Duri.....	8
2.3 Visi Dan Misi PT Capella Medan Cab Duri	8
2.3.1 Visi PT. Capella Medan.....	8
2.3.2 Misi PT. Capella Medan.....	8
2.4 Struktur Organisasi PT. Capella Medan Cab Duri.....	9
2.5. Ruang Lingkup PT. Capella Medan Cab Duri	13

BAB III	DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	15
3.1	Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	15
3.1.1	Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP)	16
3.1.2	Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan kerja praktik	34
3.2	Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktik	47
3.3	Perangkat Lunak Dan Perangkat Keras Yang Digunakan Selama Kerja Praktik	49
3.3.1	Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	49
3.3.2	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	51
3.4	Peralatan Dan Perlengkapan Yang Digunakan Selama Kerja Praktik	52
3.4.1	Peralatan Kantor	52
3.4.2	Perlengkapan Kantor	52
3.5	Data-Data Yang Diperlukan Selama Kerja Praktik	58
3.6	Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik	60
3.7	Kendala-Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik	65
3.8	Solusi Yang Dilakukan Dalam Menghadapi Kendala Yang Terjadi Selama Kerja Praktik	65
BAB IV	MEMISAHKAN BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)	66
BAB V	PENUTUP	68
5.1	Kesimpulan	68
5.2	Saran	70
LAMPIRAN		71

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi PT. Capella Medan Cab Duri	5
Gambar 2.1 Kantor PT. Capella Medan.....	6
Gambar 2.2 Kantor PT. Capella Medan Cab Duri	7
Gambar 2.3 Logo PT. Capella Medan.....	8
Gambar 2.4 Sruktur Organisasi PT. Capella Medan Cab Duri	9
Gambar 3.1 Data-Data <i>Customer</i> Yang Akan Di <i>Broadcast</i>	36
Gambar 3.2 <i>Customer</i> Yang Telah Dihubungi	36
Gambar 3.3 Nomor Rangka Mobil	36
Gambar 3.4 Tampilan Memasukkan Nomor Rangka Ke Dalam ADMS	37
Gambar 3.5 Tampilan <i>History Customer</i>	37
Gambar 3.6 Menulis, Merekatkan Kupon Dengan Faktur <i>Service</i>	37
Gambar 3.7 Proses Memindai Dokumen Subsidi	38
Gambar 3.8 Tampilan Menggabungkan <i>File</i> Menggunakan <i>Website 11 Zone</i>	39
Gambar 3.9 Buku SPK.....	39
Gambar 3.10 Tampilan Dalam Buku SPK	40
Gambar 3.11 Aplikasi STNK Sebelum Di Bubuhi Materai	40
Gambar 3.12 Aplikasi STNK Setelah Dibubuhi Materai.....	41
Gambar 3.13 Tampilan Mengisi Aplikasi STNK.....	41
Gambar 3.14 Tampilan BAST Yang Telah Di Pisah	42
Gambar 3.15 Tampilan Saat Memindai STNK.....	42

Gambar 3.16 Tampilan Saat Mengisi Data-Data STNK.....	43
Gambar 3.17 Tampilan Menulis Materai Yang Digunakan.....	44
Gambar 3.18 Tampilan Tagihan	44
Gambar 3.19 Tampilan Membubuhi Stempel Ke Tagihan.....	45
Gambar 3.21 Surat Keterangan Blokir.....	46
Gambar 3.20 Tampilan Tanda Terima Surat Keterangan Blokir.....	46
Gambar 3.23 Memo Tanda Terima BPKB	47
Gambar 3.22 Proses Pembuatan Memo Tanda Terima BPKB.....	47
Gambar 3.24 <i>WhatsApp</i>	50
Gambar 3.25 <i>Microsoft Excel</i>	50
Gambar 3.26 Tampilan Awal ADMS	51
Gambar 3.27 Komputer.....	51
Gambar 3.28 Printer	52
Gambar 3.29 Pena	53
Gambar 3.30 Lem Kertas	53
Gambar 3.31 Penggaris	54
Gambar 3.32 Gunting.....	54
Gambar 3.33 Kertas HVS	55
Gambar 3.34 Stempel.....	55
Gambar 3.35 <i>Binder Clip</i>	56
Gambar 3.36 <i>Paper Clip</i>	56
Gambar 3.37 Tipe X.....	57

Gambar 3.38 <i>Stapler</i>	57
Gambar 3.39 Tipe X Kertas	58
Gambar 3.40 Tampilan Faktur <i>Service</i>	60
Gambar 3.41 <i>Folder-Folder</i> Subsidi.....	61
Gambar 3.42 Tampilan Salah Satu <i>File</i> Subsidi	61
Gambar 3.43 STNK	62
Gambar 3.44 BPKB	62
Gambar 3.45 Memindai STNK.....	63
Gambar 3.46 Tagihan	63
Gambar 3.47 Tanda Terima Surat Keterangan Blokir.....	64
Gambar 3.48 Memo Tanda Terima BPKB	64
Gambar 3 49 Bagan Alir Memisahkan BAST.....	66

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Di PT. Capella Medan Cab. Duri Bagian Service.....	4
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja Di PT. Capella Medan Cab. Duri Bagian Marketing	4
Tabel 1.3 Seragam Yang Digunakan Selama Kerja Praktik Di PT. Capella Medan Cab Duri.....	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-1 Tanggal 08 Juli s/d 13 Juli 2024.....	17
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-2 Tanggal 15 Juli s/d 20 Juli 2024..	17
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-3 Tanggal 22 Juli s/d 27 Juli 2024..	18
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-4 Tanggal 29 Juli s/d 3 Agustus 2024	19
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-5 Tanggal 05 s/d 10 Agustus 2024 .	20
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-6 Tanggal 12 s/d 17 Agustus 2024 .	22
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-7 Tanggal 19 s/d 24 Agustus 2024 .	22
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-8 Tanggal 26 s/d 31 Agustus 2024 .	24
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-9 Tanggal 2 s/d 7 September 2024 .	25
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-10 Tanggal 9 s/d 14 September 2024.....	26
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-11 Tanggal 16 s/d 21 September 2024.....	28
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-12 Tanggal 23 s/d 28 September 2024.....	28
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-13 Tanggal 30 September s/d 5 Oktober 2024.....	29
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-14 Tanggal 7 s/d 12 Oktober 2024.	29

Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-15 Tanggal 14 s/d 19 Oktober 2024.....	29
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-16 Tanggal 21 s/d 26 Oktober 2024	30
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-17 Tanggal 28 Okt s/d 2 November 2024.....	30
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-18 Tanggal 4 s/d 9 November 2024	31
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-19 Tanggal 11 s/d 16 November 2024.....	31
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-20 Tanggal 18 s/d 23 November 2024.....	31
Tabel 3.21 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-21 Tanggal 25 November s/d 1 Desember 2024.....	32
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-22 Tanggal 3 s/d 8 Desember 2024	32
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-23 Tanggal 10 s/d 15 Desember 2024.....	33
Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-24 Tanggal 17 s/d 22 Desember 2024.....	33
Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke-25 Tanggal 24 s/d 28 Desember 2024.....	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik Di PT. Capella Medan	71
Lampiran 2 Sertifikat kerja Praktik.....	73
Lampiran 3 Surat Penerimaan Kerja Praktik	74
Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktik	75
Lampiran 5 Daftar Kehadiran Kerja Praktik.....	76
Lampiran 6 Logbook Siakad Politeknik Negeri Bengkalis	87
Lampiran 7 Lembaran Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	88