

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT SAFIRA JAYA TELEKOMINDO  
JL. PEMBANGUNAN NO. 44 H, SUKAJADI, PEKANBARU  
BAGIAN ADMINISTRASI PENGELOLAAN DATA**

**ESTER MARITO LUBIS**

**5103211565**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS - RIAU  
2024**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PT. SAFIRA JAYA TELEKOMINDO**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**Ester Marito Lubis**  
**NIM. 5103211565**

Bengkalis, 22 Desember 2024

Direktur Utama  
PT. Safira Jaya Telekomindo



Dosen Pembimbing  
Program Studi Bisnis Digital

**Muhammad Arif, S.Tr, M.S**  
**NIK. 12002146**

Disetujui

Ka Prodi Bisnis Digital



**Tri Handayani, SE., M.Si**

**NIP. 198505082014042001**

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya kegiatan dan laporan kerja praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh) mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pad PT. Safira Jaya Telekomindo Jl.Pembangunan No.44 H, Sukajadi, Pekanbaru. Program Studi Bisnis Digital yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang administrasi perkantoran.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan kerja praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktik dan laporan kerja praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan kerja praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., Direktur Universitas Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST, M.Si., Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si, Selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Larbiel Hadi., S. Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
5. Bapak Muhammad Arif, S.Tr, M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
6. Ibu Betty selaku Direktur Utama PT.Safira Jaya Telekomindo Jl.Pembangunan No.44 H, Sukajadi, Pekanbaru.
7. Bapak Lusman Purba selaku Wakil Direktur PT.Safira Jaya Telekomindo Jl.Pembangunan No.44 H, Sukajadi, Pekanbaru.
8. Kedua orang tua serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa

memberikan doa, dukungan, dan perhatian.

9. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Bisnis Digital terkhusus Bisnis Digital VII C.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktik di bagian Administrasi Pengelolaan Data pada PT. Safira Jaya Telekomindo Jl. Pembangunan No.44 H, Sukajadi, Pekanbaru.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 22 Januari 2025

Penulis

**Ester Marito Lubis**  
**5103211565**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	2
1.3 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.4 Waktu dan Lama Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	4
1.5 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>5</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Safira Jaya Telekomindo.....	5
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan/Industri .....	5
2.4.1 Visi PT. Safira Jaya Telekomindo.....	5
2.4.2 Misi PT. Safira Jaya Telekomindo.....	6
2.3 Struktur Organisasi PT. Safira Jaya Telekomindo.....	6
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan .....	11
2.4.1 Nilai – Nilai Budaya Perusahaan .....	11
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK</b> .....	<b>12</b>
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik (KP).....	12
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktik (KP).....	13
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik.....	22
3.2 Target yang diharapkan Selama Kerja Praktik .....	26
3.3 Perangkat Lunak/Keras yang digunakan Selama Kerja Praktik .....	27
3.4.1 Perangkat Lunak .....	27
3.4.2 Perangkat Keras .....	29
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor.....	30

3.4.1 Peralatan kantor .....	30
3.4.2 Perlengkapan Kantor.....	32
3.5 Data-data yang diperlukan Selama kerja Praktik.....	35
3.6 Dokumen yang dihasilkan selama kerja praktik.....	35
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	39
3.7.1 Solusi yang dihadapi selama kerja praktik.....	40
<b>BAB IV PEMBAHASAN KHUSUS PEKERJAAN .....</b>	<b>40</b>
4.1 Kegiatan Pengelolaan Data.....	40
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>43</b>
5.1 Kesimpulan .....	43
5.2 Saran .....	44
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>46</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. Safira Jaya Telekomindo .....	7
Gambar 3. 1 Melakukan Pengelolaan Data Melalui Aplikasi <i>POS</i> .....	22
Gambar 3. 2 Melakukan Pengecekan <i>DVR</i> .....	23
Gambar 3. 3 Membuat Surat Jalan .....	23
Gambar 3. 4 <i>Company Profile</i> Perusahaan.....	24
Gambar 3. 5 Membuat Konten Promosi Pada Produk .....	24
Gambar 3. 6 Mencari dan Memberikan Dokumen.....	27
Gambar 3. 7 Mencatat <i>Stock</i> Barang .....	28
Gambar 3. 8 <i>Zimbra</i> .....	28
Gambar 3. 9 Komputer .....	29
Gambar 3. 10 <i>Mouse</i> .....	29
Gambar 3. 11 <i>CPU</i> .....	30
Gambar 3. 12 Mesin Fotocopi.....	31
Gambar 3. 13 Mesin <i>Scanner</i> .....	32
Gambar 3. 14 Telepon Kantor.....	32
Gambar 3. 15 Tinta.....	33
Gambar 3. 16 <i>Tipe-X</i> .....	33
Gambar 3. 17 Penjepit Kertas.....	34
Gambar 3. 18 <i>Staples</i> .....	34
Gambar 3. 19 Stampel .....	35
Gambar 3. 20 Laporan Berita Acara Pekerjaan.....	37
Gambar 3. 21 Surat Pekerjaan Elektronik... ..	37
Gambar 3. 22 Surat penawaran Harga dan Pencegahan Unit.....	38
Gambar 3. 23 <i>Notel</i> Rapat... ..	38
Gambar 3.24 Dokumen Kebijakan Perusahaan... ..	39
Gambar 3. 25 Daftar Inventaris Peralatan... ..	39
Gambar 4. 1 Bagan Alir Proses Kegiatan Pengelolaan Data.....	41

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja PT. Safira Jaya Telekomindo .....	4
Tabel 1. 2 Seragam kerja pada PT. Safira Jaya Telekomindo .....	4
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1 .....	13
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2 .....	13
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3 .....	14
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4 .....	14
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5 .....	14
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6 .....	15
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7 .....	15
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8 .....	15
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9 .....	16
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10 .....	16
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11 .....	16
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12 .....	17
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13 .....	17
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14 .....	17
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15 .....	18
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16 .....	18
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17 .....	18
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18 .....	19
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-19 .....	19
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-20 .....	19
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-21 .....	20
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-22 .....	20
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-23 .....	20
Tabel 3. 24 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-24 .....	21
Tabel 3. 25 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-25 .....	21



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1: Sertifikat Telah Telaksanakan Kerja Praktik.....	44
Lampiran 2: Surat Keterangan Magang.....	45
Lampiran 3: Surat Penilaian Selama Kerja Praktik Dari Perusahaan .....	46
Lampiran 4: Surat Keterangan Telah Melakukan Kerja Praktik.....	47
Lampiran 5: Surat Pengantar Kerja Praktik (KP) .....	48
Lampiran 6: Absensi Kehadiran .....	49
Lampiran 7: Kegiatan Kerja Praktik di Kantor .....	60